Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

OFICIO SEDS-SG-0625-2023
El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.
06 de febrero de 2023

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
OFICINA DE TRANSPARENCIA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 6 Febrero 2023
HORA: 2:10 Pm
NOMBRE: Kayla Martinez

Msc.
MARIELA DEL CARMEN GARCÍA
Director de UPEG
Su Oficina

Directora UPEG

Motiva la presente dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-076-2023,** se adjunta información correspondiente al mes de enero 2023, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	SI
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta cuadro
5	Circulares	SI
6	Publicaciones que involucren a la SEDS, que aparezca en la Gaceta	NO
7	Licencia y permisos de vehículos blindados y Empresa de Seguridad	Se adjunta cuadro
8	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	NO

Atentamente,

SECRETARIA DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
HONDURAS

LASTENIA MARITZA DÍAZ CÁCERES
Secretario General

C: Archivo
CL

041-23

Seguridad

HONDURAS

CIRCULAR SGRM No. 0039-2023

Para: Despacho Ministerial
Sub Secretaria De Asuntos Policiales
Sub Secretaria De Prevención Y Derechos Humanos
Gerencia Administrativa
Secretaria General
Unidad De Auditoria Interna
Unidad De Modernización
Unidad De Sistema Integrado De Gestión
Unidad De Compras
Unidad Controladora De Bienes Nacionales
Unidad Coordinadora De Proyectos
Unidad De Licitaciones

De: **ING. ELDER ARIEL RIVERA**
Sub Gerente De Recursos Materiales

Asunto: **LO DESCRITO**

Fecha: 16 DE ENERO 2023

Muy respetuosamente me dirijo a ustedes por este medio en ocasión de solicitar su colaboración para remitir un listado de las herramientas básicas y llantas a necesitar en el año 2023 de los vehículos que se encuentran asignados a las diferentes unidades correspondientes a la Secretaria De Seguridad, mismo que deberá ser enviados a esta Sub Gerencia a más tardar el día lunes 23 de enero del presente año.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 17-01-2023
HORA: 9:22
NOMBRE: Josue

El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A.
Teléfonos: 2229-0785, 2226-0786, 2229-0727, 2229-0896

spacho.seds@seguridad.gob.hn

J.Y.O.M.

Seguridad
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR COCOIN-SEDS-002-2023

Para: Señores Miembros del Comité de COCOIN-SEDS

De: Lic. Jorge Posadas
Secretario del COCOIN-SEDS

Fecha: 23 de enero, 2023.

Asunto: Convocatoria.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 23-1-2023
HORA: 14:28
NOMBRE: Dania.

Estimado Señores,

Reciban un cordial saludo.

Sírvase la presente, para informarles que se convoca a una reunión de trabajo el día **jueves 26 de enero del 2023 a las 2:00pm**, en el salón de conferencia de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).

El objetivo de la reunión es para presentar el Plan de Trabajo 2023 COCOIN-SEDS, Reglamento Interno, Acta de Juramentación y disposiciones emitidas por la Oficina Nacional del Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI).

Por lo cual la presencia de cada uno, es indispensable para el éxito del desarrollo de esta reunión.

Atentamente;

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
COCOIN
HONDURAS, C. A.

Lic. Jorge Alexander Posadas
Secretario del Comité de Control Interno
Actividades Centrales

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 30-1-2023
HORA: 9:55
NOMBRE: Dania

SECRETARIA DE SEGURIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
RECIBIDO
FECHA: 27/01/2023
HORA: 14:24
RECIBE: Edwin

CIRCULAR No. SEDS-GA-0002-2023

Nivel político: Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales
Nivel Coordinador: Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General
Nivel de Control: Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios
Nivel Auxiliar de Apoyo: Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión
Nivel Ejecutivo PN: Dirección General Policía Nacional; Sub Dirección General Policía Nacional
Nivel de Control PN: Inspectoría General
Nivel Estratégico PN: Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Inteligencia Policial; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Logística; Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Educación Policial
Nivel Auxiliar de Apoyo PN: Dirección de Telemática; Dirección Administrativa y Financiera Policía Nacional
Nivel Operativo PN: Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria; Dirección Policial de Investigaciones; Dirección Nacional de Vialidad y Transporte; Dirección Nacional de Fuerzas Especiales; Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales; Dirección Nacional Policial Antidrogas; Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos; DIPAMPCO

A través de este medio se les instruye los lineamientos siguientes con el fin de realizar de manera eficiente la adquisición y administración de bienes y servicios para el año fiscal 2023:

- El ingreso de las Solicitudes de pedido (SOLPED) en el Sistema SAP ERP, será del 01 al 07 de cada mes, para las compras programadas en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

- El Departamento Sistema Integrado de Gestión eliminará las Solicitudes de Pedido (SOLPED) no tratadas por la Unidad de Gestión de Compras, cuyo tiempo de ingreso sea de tres (3) meses máximo a partir de la fecha de elaboración.

- Las Solicitudes de Pedido (SOLPED) referente a Mantenimiento de Vehículos, se ingresaran en cualquier fecha, mediante la elaboración de aviso y orden de mantenimiento, debiendo presentar la documentación soporte (cotizaciones, solvencia fiscal y requerimiento) a más tardar cinco (05) días calendario posterior al ingreso de la SOLPED.

- Las Solicitudes de Pedido (SOLPED) de la modalidad "Licitación" serán generadas por el Usuario Final (SIG) de cada unidad, en coordinación con la Unidad de Licitaciones.

El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A.
Teléfonos: 2229-0785, 2226-0786, 2229-0727, 2229-0896

- Para las Solicitudes de Pedido (SOLPED) que no se encuentren programadas en PACC, la Unidad de Gestión de Compras enviará correo a soporte.solped@seguridad.gob.hn adjuntando la documentación soporte para dicha adquisición.

- Los usuarios SIG de cada unidad deberán realizar la entrada de mercancía a más tardar en los próximos tres (03) después de recibida la mercancía.

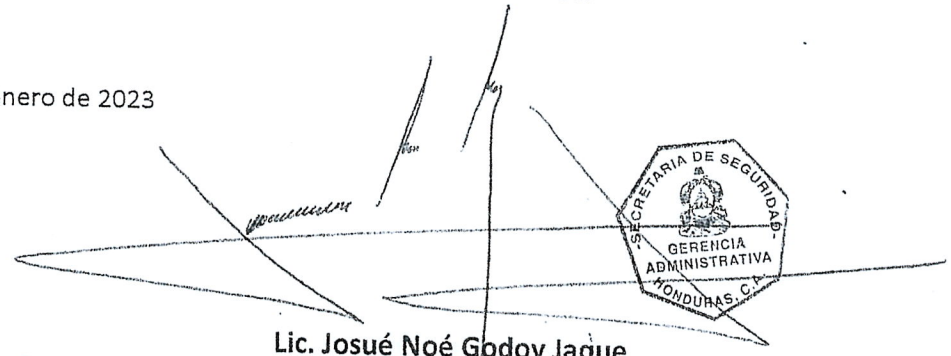
- El Departamento Sistema Integrado de Gestión (SIG) tendrá 03 días máximos a partir de la fecha de elaboración para liberar las Solicitudes de Pedido (SOLPED), donde se revisará la correcta imputación de los objetos del gasto, cuentas mayores, grupos de compras, programación PACC, tipo de imputación de material y orden de mantenimiento, entre otros.

- La unidad de Gestión de Compras y el Departamento Sistema Integrado de Gestión nombrará un equipo para ajustar el presupuesto comprometido entre las Solicitudes de Pedido y órdenes de compra, a realizarse entre el 15 y 20 de los meses (mayo, agosto y diciembre).

- Las reservas de materiales no tratadas, generadas por los usuarios SIG, se eliminaran 15 días después de la fecha de ingreso.

Sin otro particular, me suscribo a ustedes deseándoles éxitos en sus funciones y agradeciendo su ardua labor para fortalecer los procesos administrativos de esta Secretaría de Estado.

El Ocotal, 27 de enero de 2023



Lic. Josué Noé Godoy Jaque
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad

JNGJ/AAVS-SIG

El Ocotal, Francisco Morazán, Honduras, C.A.
Teléfonos: 2229-0785, 2226-0786, 2229-0727, 2229-0896