



Alcaldía Santa Lucía F.M.

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras
Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439

Municipio de Santa Lucía, Depto. De F.M.

Lunes 07 de Febrero de año 2023

SEÑOR

MELVIN RAMIREZ

OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SU OFICINA

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes realizadas por el Departamento de Recursos Humanos en el mes de Enero de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,


CENIA NOELI SALGADO HERNANDEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



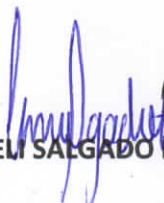
Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti

REPORTE DE ACTIVIDADES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recibir y archivar solicitudes de empleados.
2. Llevar control de incapacidades y vacaciones de los empleados.
3. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
4. Dar respuesta a inquietudes y dudas de empleados con respecto a sus funciones.
5. Control de marcas de entradas, salidas, llegadas tardes e inconsistencias.
6. Elaboración de Reporte mensual de horas trabajadas por empleado.
7. Coordinar el personal encargado de servicios de vigilancia.
8. Redacción de constancias de trabajo a solicitud de los empleados.
9. Presentar informes correspondientes a horas extras de cada mes solicitadas por empleado.
10. Realizar llamados de atención por escrito y memorándum cuando corresponde.
11. Actualización de los expedientes de todos los empleados permanentes y temporales en la Municipalidad, adjuntando documentación reciente.
12. Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas cuando se solicita.

Estas actividades se desarrollaron en la Municipalidad de Santa Lucía Departamento de Recursos Humanos en el período referido.


CENIA NOELI SALGADO HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

