

CIRCULAR-004-U.L.A.B.-2023

Tegucigalpa, M.D.C. 31 de enero del 2023

Secretaría de Estado
Sub Secretarios de Estado
Secretaría General
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo

Por medio de la presente se les informa que para uso de los salones, se tiene que solicitar con 24 horas de anticipación y para uso de los mismos se tiene que firmar un documento de responsabilidad.



Lic. Eduardo Lopez
Jefe Unidad Local Administradora de Bienes

Colab. / Romp.
Nancy Larios "Sae"
Hora: 9:22 Am.
3-2-2023

CIRCULAR-005 –ULAB 2023

Tegucigalpa, 02 de Febrero de 2023

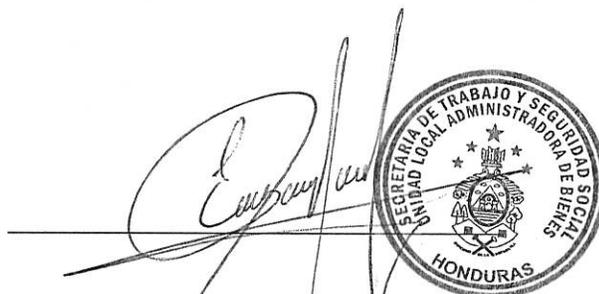
Secretario de Estado
Sub Secretario de Estado
Secretaría General
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo

Por medio de la presente se les informa:

Por instrucciones de Gerencia Administrativa se solicita que se asigne personal de cada departamento para que se vaya asear el lugar donde se tenían sus cajas o sus archivos en el antiguo edificio. Para poder ingresar se solicita se mande la lista de las personas para poderlas anunciar y coordinar la entrada.

En espera de su ayuda

Saludos.



Lic. Eduardo Javier López Osorto
Jefe de Bienes Nacionales

CIRCULAR SETRASS –TE- 001-2023

20 de enero de 2023

Secretaria de Estado
Sub Secretarios de Estado
Secretaria General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo

Por este medio al personal que haga solicitud de viáticos, a tomar encuentra estos puntos para el proceso de viáticos por parte de esta unidad:

1. Enviar a Gerencia Administrativa Memorando firmando y sellado con visto bueno por parte de autoridad máxima, ya sea Secretaria de Estado, Sub Secretarios de Estado, por lo menos dos semanas con anticipación, y la propuesta de gira a realizar.
2. Cuando se lleve los documentos para firmas y sellos de viáticos, por tarde entregarlos a esta unidad al siguiente día para seguir el tramite pertinente, así no verse afectados en el proceso de pago.
3. Recordar que se firma una hoja de compromiso para presentar el informe y liquidación 5 días después de realizar la gira, sin no será recibirá por la Gerencia Administrativa.
4. En la liquidación a presentar tiene que agregarle el validador de la factura, el cual puede imprimir de la página (<https://validador.sar.gob.hn/>), de poder usar la página, avocarse a esta unidad, la cual se indicara el procedimiento de validar la factura .

Atentamente,


Ing. Julio Cesar Galeas
Encargado de Tesorería Especial





**Trabajo
y Seguridad Social**

Gobierno de la República



HONDURAS
REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL

C I R C U L A R No. SETRASS-SGRH-01-2023

Tegucigalpa, M.D.C., 13 de enero de 2023

**SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
OFICINAS REGIONALES**

TODO EL PERSONAL

PRESENTE

Con instrucciones de la Secretaría de Estado por este medio se comunica a todo el personal que el horario de labores de esta Secretaría de Estado a partir del 16 de enero de 2023, será de 8:00am a 4:00pm el cual es de estricto cumplimiento.

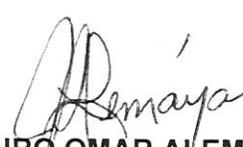
Por lo anterior, queda sin valor ni efecto la Circular 026-2021 de fecha 10 de mayo de 2021 en la cual se autorizan 5 minutos de gracia al personal a la hora de salida (3:55pm), ya que se realizaba el triaje en cada dirección.

Así mismo queda sin valor ni efecto toda circular emitida en fecha anteriores referente a permitir roles en diferentes horarios de trabajo.

En tal sentido, ningún empleado deberá retirarse de su escritorio o puesto de trabajo antes del horario establecido.

Agradeciendo su atención,

Atentamente



JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA
DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Despacho Ministerial
Cc. Sub Secretario de Estado en los Despachos de Empleo y Seguridad Social
Cc. Sub Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Laborales
Cc. Archivo

Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

CIRCULAR-001-U.L.A.B.-2023

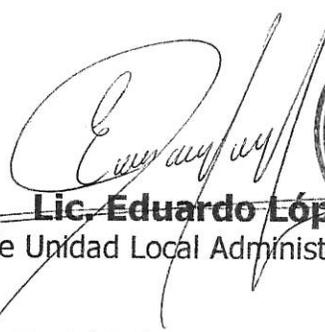
Tegucigalpa, M.D.C. 9 de enero del 2023

Secretaría de Estado
Sub Secretarios de Estado
Secretaría General
Direcciones Generales
Sub Gerencias
Unidades de Apoyo

Por medio de la presente se les informa que el uso de los salones no estará disponible el día **Lunes 9 de enero al jueves 12 de enero** del año en curso, en vista que fueron solicitados por el departamento de PTTE, ya que estarán realizando entrevistas para trabajo temporal en el extranjero de España, México y Usa.

Por lo cual se solicita que, por favor, se coordinen las reuniones pendientes y se realice la solicitud con anticipación para conseguir salón en otra torre.

En espera de su atención y colaboración; Atentamente.,


Lic. Eduardo López
Jefe Unidad Local Administradora de Bienes





CIRCULAR-001-2023

Tegucigalpa, 03 de enero de 2023

**Secretaría General
Direcciones Generales
Unidades de Apoyo
Oficinas Regionales
Centros de Cuidado Infantil**

Por este medio me dirijo a ustedes, en ocasión de Informar que la Subgerencia de Recursos Materiales dará apertura al Sistema de Proveeduría los días Martes 03 hasta el viernes 06 de del presente mes, con horario de cierre a las 4:00PM, esperamos sus requisiciones en el lapso del tiempo anunciado debido a que no se dará prorroga del tiempo estimado sin visto bueno de la Gerencia Administrativa.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Ingresar al sistema de proveeduría con el usuario y contraseña asignada Link: servicios.trabajo.gob.hn/admon
2. En caso de que el material o insumo a solicitar no fue planificado en el PACC 2022, deberá solicitar autorización a la Gerencia Administrativa mediante nota, y esperar su visto bueno.
3. Una vez autorizado, el encargado de proveeduría procederá a incluirlo en el sistema, para que la oficina pueda solicitarlo a través del sistema.
4. Una vez aprobadas las requisiciones, los materiales serán entregados contra firma correspondiente.

Atentamente,

Sully Merary Mejía

Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cc. Secretaría de Estado
Subsecretario de Estado
Gerencia Administrativa

*Colab. A Transp.
Nancy Larios "Sec"
03-01-23
Hora: 10:14 am.*