

# HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS

## Plan Operativo Anual 2023



6 de febrero 2023

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
UPEG

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
I. INTRODUCCION.....	3
II. MARCO ESTRATEGICO.....	4
III. ORGANIGRAMA.....	9
IV. PLAN OPERATIVO ANUAL.....	10-23

## I. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objeto dar a conocer a través del Plan Operativo Anual las diferentes actividades que llevaran a cabo en el año 2023 por las direcciones sectoriales de la Institución Heroico y Benemérito Cuerpo de Honduras como ser: Compras de equipo y mobiliario, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas, entre otras.

El plan se elaboró a través de la recopilación de datos principales con base al cumplimiento de la misión y visión institucional; junto a ellos se tomaron los criterios técnicos que permitan un fortalecimiento en todas las áreas de la institución y así mismo brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra población.

El Plan Operativo Anual no solo se enfoca en acciones netamente de Compras, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas y atención de emergencia, sino también en la prevención y seguridad como principal tema para la ciudadanía.

## II. MARCO ESTRATEGICO

### Antecedentes del Cuerpo de Bomberos Honduras.

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras brinda protección a la sociedad sin distinción de ninguna índole, cuando las personas o sus bienes se vean amenazados o en situaciones de emergencia, accidentes y todos aquellos desastres causados por el hombre o la naturaleza.

Para el logro de estos objetivos se coordinan y desarrollan programas de prevención y proyección social cuyo accionar se fundamenta en los más altos valores humanos y en la búsqueda permanente de la excelencia para la prestación de sus servicios basados en los principios de: Disciplina, Honor y Abnegación.

Producto del constante crecimiento de la ciudad capital y de la mayor frecuencia en que se presentaban los casos de conatos e incendios de grandes proporciones, sin que se contara con un servicio eficiente de Bomberos que pudiera hacer frente a los peligrosos siniestros, tomando estos mayor fuerza por la falta de agua y de buen Servicio Contra Incendios- los cuales no se lograba controlar sino hasta que cuando por su propia naturaleza, las llamaradas cedían debido a la falta de materiales inflamables; hecho que se tradujo en la pérdida de hogares y dinero de modestas familias. Resultó imperioso que nuestra ciudad capital organizara a la mayor brevedad posible un Cuerpo de Bomberos, -como el que necesita toda ciudad para proteger vidas e intereses, mancomunadamente con la Guardia de Bomberos Permanente; posteriormente al trasladarse éstos al Cuartel General construido en año de 1976, al costado Sur Oriente del Estadio Nacional Tiburcio Carias Andino, ubicado en el Barrio Morazán de Tegucigalpa; quedando los Bomberos Voluntarios con equipo y personal a cargo del Cuartel del Barrio Abajo denominada ya en esta fecha como Estación de

Bomberos Capitán Oscar Rodríguez Gómez, cuya estructura que era de madera, se modernizó totalmente, construyéndose una mejor edificación de hierro, ladrillo y cemento, mejorándose totalmente el ambiente para el bombero.

### Visión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

En el año 2026 la institución será líder y referente en servicios de prevención y respuesta de emergencias en el territorio nacional, contando con logística e infraestructura adecuada para todas las misiones encomendadas, tecnificando y profesionalizando al recurso humano con conocimientos técnicos, sociales, equidad de género, que le permita salvar vidas, proteger la integridad de las personas y velar por el patrimonio público y privado.

### Misión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Somos una institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a la ciudadanía en general, sin distinción de género, protegiendo las vidas en peligro, brindando un servicio y una atención eficaz y eficiente en caso de accidentes, incendios, desastres naturales, siniestros y calamidades públicas.

### Objetivo Principal del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades públicas a nivel nacional.

## Coherencia entre los objetivos y Metas del Cuerpo de Bomberos de Honduras.

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, mantiene coherencias con los objetivos, lineamientos, metas e indicadores de la Visión de País 2010-2038, el Plan de Nación 2010-2022, y la Política de Desarrollo de regional, recursos naturales y ambientes.

## Visión de País 2010-2038

Los objetivos y metas de la Visión de País, enmarcan un horizonte hacia el cual se debe orientar toda la administración pública, para todas instituciones centralizadas y descentralizadas contribuyendo de forma directa al logro de los resultados planteados hasta el año 2038.

Ya que el Cuerpo de Bomberos de Honduras es la institución encargada de prevenir, combatir e investigación de incendios, desastres naturales y emergencias nacionales. Mantiene coherencia con la Visión de País, contribuyendo principalmente al logro del objetivo tres y en consecuencia al logro de objetivo uno, mediante la ejecución de campañas, programas y cursos para que las acciones suman al cumplimiento de las siguientes metas:

## Plan de Nación 2010-2022

Este cubre una primera fase de la Visión de País (2010-2022) y se conforma de lineamientos estratégicos, objetivos e indicadores que marcaran las progresivas responsabilidades de las próximas administraciones. El Plan de Nación incluye 65 indicadores sectoriales vinculados con cada uno de los 11 lineamientos estratégicos. El Cuerpo de Bomberos de Honduras mantiene coherencia con los siguientes lineamientos e indicadores del Plan de Nación 2010 – 2022.

### **Objetivos Estratégicos Institucionales**

- Promover una Cultura de prevención de incendios y reducción de accidentes.
- Brindar una respuesta oportuna, sin distinción de género, en las emergencias suscitadas y eficientar los procesos de investigación en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades.

### **Programa**

- Prevención, Seguridad, Extinción De Incendios, Protección Al Medioambiente y Calamidades Publicas.

### **Actividades del Cuerpo de Bomberos**

1. Personas capacitadas en técnicas de atención de emergencias.
2. Campañas de prevención y protección realizadas
3. Inspecciones realizadas a empresas, comercios y colonias.

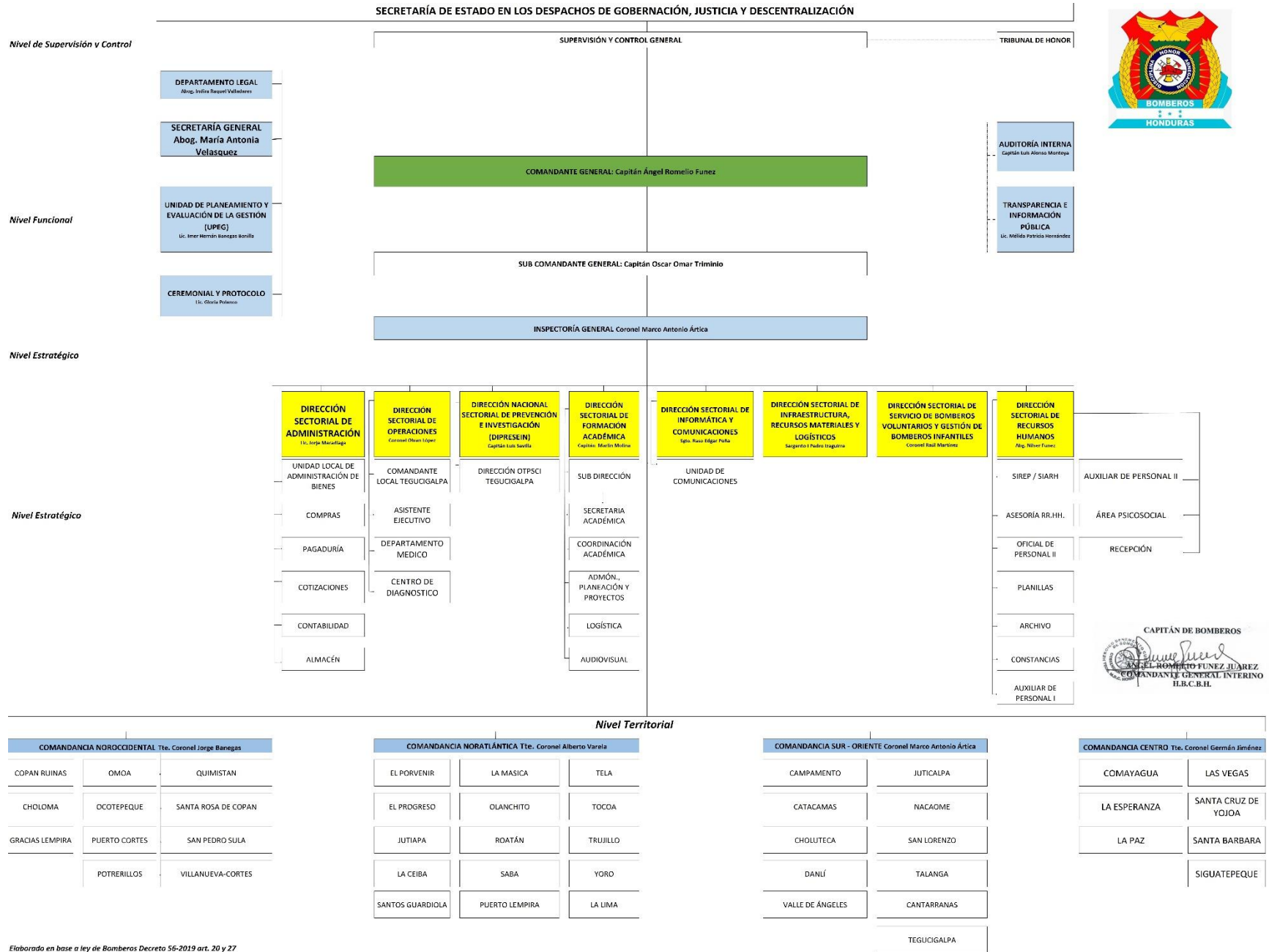


SECTOR PÚBLICO CUERPO DE BOMBEROS  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN  
UPEG

Licenciado Imer Hernan Banegas Bonilla  
Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión UPEG  
Cuerpo de Bomberos Honduras



### III. ORGANIGRAMA



**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: LEGAL**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Suministro de leyes para el Departamento de legal	Febrero	L. 2,000.00	LEGAL
<b>TOTAL PACC</b>			<b>L. 2,000.00</b>	

**FORMATO POA 2022****DEPARTAMENTO: COMUNICACIONES**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Brindar Comunicaciones operativo Suyapa	ENERO	L. 12,450.00	Comunicaciones
2	Brindar mantenimiento a los repetidores a nivel central	MARZO	L. 58,000.00	Comunicaciones
3	Dotación de radios móviles a nivel central	ABRIL	L. 118,800.00	Comunicaciones
4	Brindar mantenimiento al taller de comunicaciones	MAYO	L. 12,000.00	Comunicaciones
5	Brindar mantenimiento de sirenas de las estaciones Tegucigalpa	JULIO	L. 17,500.00	Comunicaciones
6	Brindar mantenimiento antenas de la radios base central	AGOSTO	L. 10,000.00	Comunicaciones
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 228,750.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: VOLUNTARIOS**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Combatir incendios estructurales y forestales, apoyo actividades de rescate, primeros auxilios y cubiertas especiales de concentración de personas	FEBRERO	L. 21,925.00	Comandancia Compañías De Bomberos Voluntarios M.D.C
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 21,925.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: DIRECCION NACIONAL SECTORIAL DE OPERACIONES**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Dotar de aparatos electrodomésticos el cuartel general y subestaciones	Abril	L 528,117.04	Cuartel General
2	Acondicionar el cuartel general	Febrero	L 60,000.00	Cuartel General
3	Acondicionamiento de los dormitorios del cuartel general y subestaciones	Febrero	L 231,654.56	Cuartel General
4	Menaje para el cuartel general y subestaciones	Febrero	L 77,980.00	Cuartel General
5	Dotar de aparatos de sonido para la estación # 3 y 4	Febrero	L 11,385.00	Cuartel General
6	Dotar de aparatos de comunicación para la estación # 4	Febrero	L 10,000.00	Cuartel General
7	Acondicionamiento de aparato eléctrico al cuartel general	Febrero	L 6,000.00	Cuartel General
8	Equipar el cuartel general	Febrero	L 20,000.00	Cuartel General
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 945,136.60</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: SUB-COMANSANCIA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Dotar de equipo de oficina a la sub comandancia	MAYO	L. 12,000.00	Sub-Comandancia
<b>TOTAL PACC</b>			<b>L. 12,000.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: TRANSPARENCIA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	ACONDICIONAR LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	FEBRERO	L. 4,000.00	TRANSPARENCIA
2	DOTAR DE HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA LA FERIA DE TRANSPARENCIA	AGOSTO	L. 4,200.00	TRANSPARENCIA
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 8,200.00</b>	

**FORMATO POA**

**DEPARTAMENTO: INFORMATICA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Suministro de toner y tintas, impresoras multifuncionales monocromáticas y color cuartel general y estaciones	Febrero	L 810,225.00	Informatica
2	Adquirir herramientas y materiales para la reparación y mantenimiento de la red y equipos informáticos	Febrero	L 97,500.00	Informatica
3	Realizar mantenimiento de impresora de carnet y material para impresión de carnet	Febrero	L 50,900.00	Informatica
4	Adquirir teléfonos IP para direcciones, unidades del cuartel general	Febrero	L 35,500.00	Informatica
5	Ampliar de circuito de video vigilancia en el cuartel general	Marzo	L 52,200.00	Informatica
6	Renovar servicio de internet cuartel general y estaciones	Abril, Septiembre, Octubre, Noviembre	L 342,600.00	Informatica
7	Renovar cuentas de correo Google Workspace business starter renovación por 12 meses (un año)	Diciembre	L 400,000.00	Informatica
8	Respaldar y almacenar de información en equipos informáticos de los usuarios, servidores y aplicaciones	Febrero	L 14,500.00	Informatica
9	Adquirir de repuestos para reparación de equipo informático, baterías ups y baterías AA y AAA	Febrero	L 122,580.00	Informatica
10	Realizar mantenimiento de equipo informático, equipo de red, impresoras	Febrero	L 23,001.00	Informatica
11	Adquirir de pizarra inteligente para salón de clases de la academia nacional de bomberos	Marzo	L 95,700.00	Informatica
12	Adquirir de equipo informático y dispositivos periféricos	Marzo	L 567,750.00	Informatica
13	Adquirir de quipo para centro de datos de informática	Junio	L 68,000.00	Informatica
14	Desarrollar e implementar sistema para control e historial de pacientes para el departamento medico cuartel general y estación 4	Febrero	L 30,000.00	Informatica
15	Desarrollar e implementar sistema para ingreso de novedades, formatos varios de emergencias atendidas	Febrero	L 30,000.00	Informatica

16	Renovar de dominios del cuerpo de bomberos de honduras bomberos.hn, bomberoshonduras.hn, <a href="http://bomberoshonduras.com">bomberoshonduras.com</a>	Marzo	L	4,500.00	Informatica
17	Adquirir de mobiliario de oficina	Febrero	L	1,510.00	Informatica
18	Adquirir de equipo informático para operadores del centro de coordinación de emergencias y sala de crisis	Marzo	L	204,000.00	Informatica
19	Adquirir accesorios para cámara fotográfica	Febrero	L	4,300.00	Informatica
20	Renovar servicio de mantenimiento, soporte sistema de administración de cursos academia nacional de bomberos por 12 meses	Febrero	L	10,000.00	Informatica
21	Renovar servicio de mantenimiento, soporte hospedaje sistema ERP HCBCH por 12 meses	Diciembre	L	33,500.00	Informatica
22	Instalar de cámaras de video vigilancia en estaciones 1,2,3,4,5,6,7	Febrero	L	4,200.00	Informatica
23	Adquirir control de acceso biométricos, equipo códigos de barras	Julio	L	25,000.00	Informatica
24	Ampliar y mejorar de cobertura de red inalámbrica cuartel general	Febrero	L	72,500.00	Informatica
<b>TOTAL PACC</b>				<b>L. 3,099,966.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: Auditoría Interna**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO		RESPONSABLE
1	Dotar de equipo de oficina	FEBRERO	L.	3,500.00	Auditoria Interna
<b>TOTAL POA</b>			<b>L.</b>	<b>3,500.00</b>	

**FORMATO POA****PROTOCOLO Y CEREMONIAL**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO		RESPONSABLE
1	Suministrar alimentación para eventos	Enero	L.	21,400.00	Protocolo y Ceremonial
2	Dictación de mobiliario para eventos anuales	Enero	L.	394,500.00	Protocolo y Ceremonial
3	Adquirir logística para eventos anuales	Enero	L.	114,870.00	Protocolo y Ceremonial
4	Acondicionar oficina de protocolo	Febrero	L.	9,900.00	Protocolo y Ceremonial
5	Adquirir equipo y accesorios para la Big Band	Abril	L.	308,300.00	Protocolo y Ceremonial
6	Dotar de mobiliario la Big Band	Abril	L.	20,400.00	Protocolo y Ceremonial
7	Accesorios para la Big Ban	Abril	L.	500.00	Protocolo y Ceremonial
<b>TOTAL POA</b>			<b>L.</b>	<b>869,870.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: ALMACEN Y SUMINISTROS**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO		RESPONSABLE
1	Suministrar de material de oficina a las estaciones y oficinas Tegucigalpa	Febrero	L.	418,675.12	Almacen y Suministros
2	Suministrar de material de aseo estaciones y oficinas Tegucigalpa	Marzo	L.	237,400.00	Almacen y Suministros
3	Suministrar de materiales de bioseguridad estaciones y oficinas Tegucigalpa	Febrero	L.	28,760.00	Almacen y Suministros
4	Abastecimiento de máquina de oficina	Febrero	L.	17,965.00	Almacen y Suministros
5	Suministro de alimentos y desechables	Febrero	L.	72,459.00	Almacen y Suministros
<b>TOTAL POA</b>			<b>L.</b>	<b>775,259.12</b>	

**POA****DEPARTAMENTO: COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO		RESPONSABLE
1	Socialización e información del Comité de Probidad y Ética	FEBRERO	L.	15,000.00	Probidad y Etica
2	Compra de Banner para Probidad y Ética	FEBRERO	L.	2,500.00	Probidad y Etica
3	Entrega para el personal de bomberos Botes de Plástico con logo de Probidad y Ética	MARZO	L.	15,000.00	Probidad y Etica
4	Compra de Trípode para Trifolios	ABRIL	L.	3,000.00	Probidad y Etica
5	Compra de camisas polo con logotipo para el comité de Probidad y Ética	Mayo	L.	1,800.00	Probidad y Etica
<b>TOTAL</b>			<b>L.</b>	<b>37,300.00</b>	



## FORMATO POA

### DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Reproduccion de material didactico	Marzo	L. 9,500.00	Recursos Humanos
2	Abastecimiento de uniformes para el personal femenino	Marzo	L. 338,827.50	Recursos Humanos
3	Abastecer de prueba psicometricas	Marzo	L. 10,000.00	Recursos Humanos
4	Licitacion de fianzas	Septiembre	L. 350,000.00	Recursos Humanos
5	Adquisición Seguro de vida	Noviembre	L. 1,500,000.00	Recursos Humanos
6	Abastecimiento de pruebas antidoping	Marzo	L. 100,000.00	Recursos Humanos
7	Acondicionamiento la dirección de recursos humanos	Noviembre	L. 15,000.00	Recursos Humanos
8	Dotar de leyes la dirección de recursos humanos	Febrero	L. 1,800.00	Recursos Humanos
9	Dotar de equipo de protección al departamento de psicosocial	Febrero	L. 2,000.00	Recursos Humanos
10	Abastecimiento de material para las ferias de salud mental	Febrero	L. 17,817.00	Recursos Humanos
11	Menaje para el departamento de psicosocial	Febrero	L. 5,500.00	Recursos Humanos
12	Dotar de alimentos el cuartel general y estaciones	Diciembre	L. 200,015.00	Recursos Humanos
	Viáticos para realizar diferentes misiones	Febre-Dic	L. 60,000.00	Recursos Humanos
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 2,610,459.50</b>	

## FORMATO POA 2021

**DEPARTAMENTO: DIRECCION SECTORIAL DE SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Adquirir herramientas para mantenimientos	MARZO	L. 164,362.65	Dirección de INFRAESTRUCTURA
2	Mantenimiento de sistema de eléctrico del cuartel general y sub-estaciones de bomberos.	MARZO	L. 380,987.67	Dirección de INFRAESTRUCTURA
3	Mantenimiento de equipo de aires acondicionados cuartel general y sub-estaciones de bomberos.	MARZO	L. 22,250.00	Dirección de INFRAESTRUCTURA
4	Adquisición de equipo de aire acondicionado para oficina de asistente legal	MARZO	L. 33,000.00	Dirección de INFRAESTRUCTURA
5	Adquisición de materiales para construcción de bodega para bienes nacionales	JUNIO	L. 200,000.00	Dirección de INFRAESTRUCTURA
6	Adquisición de materiales para trabajos de mantenimiento de pintura cea	MAYO	L. 50,249.68	Dirección de INFRAESTRUCTURA
7	Construcción de edificio de directores sectoriales en el cuartel general de bomberos	JUNIO	L. 12,000,000.00	Dirección de INFRAESTRUCTURA
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 12,850,850.00</b>	

## FORMATO POA

DEPARTAMENTO: Comandancia General

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Adquisición de luces frontales para unidad hrb-00-808 asignada a comandancia general	Febrero	L. 6,000.00	Comandancia General
2	Adquisición de impresora multifuncional a colores	Febrero	L. 15,000.00	Comandancia General
3	Aquisición de Alimentos	Febrero	L. 5,200.00	Comandancia General
4	Adquisición de papel membretado de comandancia general	Febrero	L. 4,800.00	Comandancia General
5	Enmarcado de fotografías	Junio	L. 8,000.00	Comandancia General
6	Adquisición de encuadernadora multifuncional grande	Julio	L. 11,000.00	Comandancia General
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 50,000.00</b>	

**FORMATO POA****DEPARTAMENTO: CLINICA 2022**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES</b>	<b>MONTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Llenado de cilindro para oxigeno	FEBRERO	L. 37,500.00	Clínica
2	Abastecimiento de cilindros para oxígeno y accesorios	MAYO	L. 126,910.00	Clínica
3	Suministrar de medicamentos para la clínica estación central y sub estaciones	MAYO	L. 1,124,728.50	Clínica
4	Medicamentos para ser utilizados en el departamento medico estación central	MARZO	L. 299,566.00	Clínica
5	Suministrar de equipo médico y odontológico para la clínica estación central y sub estaciones	FEBRERO	L. 210,929.48	Clínica
6	Dotar de instrumentos quirúrgico para el departamento médico de la estación central	MARZO	L. 93,207.56	Clínica
7	Impresiones de escudos	SEPTIEMBRE	L. 18,000.00	Clínica
8	Contar con el equipo de emergencia	MARZO	L. 518,340.00	Clínica
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 2,429,181.54</b>	

## POA 2022

Nombre: ANB

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Realizar la rotulación de los espacios de la academia Nacional de Bomberos	Febrero	L 129,250.00	Academia Nacional de Bomberos
2	Acondicionamiento de Mobiliario Academia Nacional de Bomberos	Marzo	L 90,200.00	Academia Nacional de Bomberos
3	Suministro de equipos para logísticas Academia Nacional de Bomberos	Febrero	L 163,800.00	Academia Nacional de Bomberos
4	Suministro de equipos protocolarios para los diferentes cursos de la Academia Nacional de Bomberos	Febrero	L 6,600.00	Academia Nacional de Bomberos
5	Mantenimiento a la piscina del Centro de Entrenamiento Acuático	Abril	L 592,339.50	Academia Nacional de Bomberos
<b>TOTAL PACC</b>			<b>L. 982,189.50</b>	

## FORMATO POA 2022 UPEG

DEPARTAMENTO: UPEG

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1.1	Acondicionamiento de la oficina de UPEG	Mayo	L 2,070.00	UPEG
<b>TOTAL PACC</b>			<b>L. 2,070.00</b>	

**FORMATO POA -2022****DEPARTAMENTO: DIRECCION NACIONAL SECTORIAL DE PREVENCION, SEGURIDAD E INVESTIGACION**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES</b>	<b>MONTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Fortalecer el área de inspecciones con equipo, material y herramientas	Febrero	L. 37,010.00	DIPRESEIN
2	Fortalecer con equipo para el área de capacitación	Febrero	L. 1,680.00	DIPRESEIN
3	Sumistrar de equipo de protección y seguridad	Febrero	L. 26,000.00	DIPRESEIN
4	Dotar de equipo la oficina de DIPRESEIN	Febrero	L. 16,380.00	DIPRESEIN
5	Dotar de accesorios la oficina de DIPRESEIN	Febrero	L. 12,000.00	DIPRESEIN
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 93,070.00</b>	

**FORMATO POA**

**DEPARTAMENTO: DIRECCION SECTORIAL DE ADMINISTRACION**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES</b>	<b>MONTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Talonarios de retención y talonario de facturación	FEBRERO	L. 16,000.00	Dirección de Administracion
2	Abastecimiento de agua para el cuartel general y sub estaciones, 2023	FEBRERO	L. 256,000.00	Dirección de Administracion
3	Abastecimiento de uniformes para el gerente administrativo nacional	MARZO	L. 6,750.00	Dirección de Administracion
4	Adquisición de actualización de ley de contratación del estado y su reglamento	MARZO	L. 2,000.00	Dirección de Administracion
5	Mobiliario y equipo de oficina	MARZO	L. 7,000.00	Dirección de Administracion
6	Adquisición de soporte de pared para televisor de 55 pulgadas	MARZO	L. 3,000.00	Dirección de Administracion
7	Adquisición de equipo de oficina	MARZO	L. 14,000.00	Dirección de Administracion
8	Abastecimiento de overoles, para personal de unidad de bienes nacionales	MARZO	L. 25,000.00	Dirección de Administracion
9	Adquisición de guantes y mochilas, para personal de la unidad de bienes nacionales	MARZO	L. 4,600.00	Dirección de Administracion
10	Adquisición de cheques de la cuenta general	ABRIL	L. 10,000.00	Dirección de Administracion
11	Adquisición de papel higiénico jumbo	ABRIL	L. 5,600.00	Dirección de Administracion
12	Abastecer de ambulancias, vehículo doble cabina 4x4, camión y motocicletas todo terreno al cuerpo de bomberos	ABRIL	L. 70,715,520.00	Dirección de Administracion
13	Proceso de licitación pública nacional cafetería 2023	MAYO	L. 1,000,000.00	Dirección de Administración
<b>TOTAL POA</b>			<b>L. 71,793,470.00</b>	