UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
Vice Rectoría Administrativa
Departamento de Recursos Humanos
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

CIRCULAR DRH-003-2023

A TODO EL PERSONAL DOCENTE PERMANENTE Y CON CONTRATO INDIVIDUAL INTERINO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN

Se les informa que con el propósito de hacer más eficientes los procesos relacionados con los derechos colaterales, la recepción de documentos se realizará a partir del mes de **febrero hasta el mes de octubre de 2023**, el segundo lunes de cada mes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., **previa solicitud de cita al correo dsuazo@upnfm.edu.hn.** El reconocimiento de los mismos, se hará efectivo en planilla, cuando se cuente con el dictamen de Rectoría y la autorización de SIREP. Lo anterior será efectivo hasta que las autoridades indiquen nuevas disposiciones.

Los procesos se realizarán de la siguiente manera:

1. **Acreditación de grado académico:** Para este trámite, se requiere presentar el título original debidamente incorporado y refrendado por Educación Superior, fotocopia legible del mismo (ambas caras en una sola hoja) y acompañado de la copia de la certificación brindada por Educación Superior.

2. **Acreditación de años de servicio:** Para este trámite se debe presentar la certificación de trabajo original, el segundo lunes del mes será la fecha máxima para su recepción.

3. **Acreditación de méritos profesionales:** Para este trámite, se requiere presentar copias y originales de los documentos que amparan los mismos. Se anexa la nueva tabla de méritos, aprobada por el CSU, el 25 de octubre de 2022.

En el caso de los docentes que laboran en los CRU y los CUR, por favor remitir los documentos para la recepción, al personal autorizado para tal fin en cada uno de los centros **(acreditación de méritos profesionales y acreditación de grado académico)**. Los cuales cotejarán los documentos originales con las copias presentadas y remitirán estas ultimas al Departamento de RRHH, cada una de ellas debidamente firmada y sellada e indicando la fecha en la cual fueron recibidas (lo anterior en la parte posterior del documento enviado), para su análisis por parte del Comité de Desarrollo Docente (CDD).

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
Vice Rectoría Administrativa
Departamento de Recursos Humanos
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

N°	Centro Regional	Responsable
1	Centro Universitario Regional de San Pedro Sula	Prof. Rina Rodríguez
2	Centro Universitario Regional de La Ceiba	Prof. Jaime Hernández
3	Centro Universitario Regional de Santa Rosa de Copan	Prof. Eliú Mejía
4	Centro Regional Universitario de Gracias	Prof. Sugey Cortez
5	Centro Regional Universitario de Nacaome	Prof. Elsa Herrera
6	Centro Regional Universitario de Choluteca	Prof. Saul Juárez
7	Centro Regional Universitario de Santa Barbara	Prof. Carlos Rodríguez
8	Centro Regional Universitario de La Esperanza	Prof. Marden del Cid
9.	Centro Regional Universitario de Danlí	Prof. Edna Mercedes Gamero
10	Centro Regional Universitario de Juticalpa	Prof. Rebeca Lorenzana
10	Centro de Investigación e innovación Educativas de Gracias-Lempira.	Prof. Carmen Yessenia Reyes

Los documentos de los diferentes procesos serán recibidos el segundo lunes de cada mes.

Se les recuerda que cualquier modificación de salario debe ser declarada ante el Tribunal Superior de Cuentas, en el caso de ya haber realizado la declaración anual, se presentará en la actualización del año siguiente.

Tegucigalpa, MDC., 30 de enero de 2023

M.Sc. CLAUDIA REGINA [illegible]AR
Jefa Depto. de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
Departamento De Recursos Humanos
Tabla de Valoración de Meritos Profesionales

NOMBRE DEL CATEDRÁTICO: _____Nº_____
CENTRO DE TRABAJO : _____

*** Puntos acumulados de la tabla anterior**

A) EVENTOS DE ACTUALIZACIÓN			MAX. **51** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. Duración entre 30 y 50 horas	**1**			
2. Duración entre 51 y 100 horas	**2**			
3. Duración entre 101 y 150 horas	**3**			
4. Duración entre 151 y 200 horas	**5**			
5. Duración mayor de 200 horas	**10**			
SUB TOTAL				

B) TIPOS DE PUBLICACIONES			MAX. **61** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. Publicaciones en revistas especializadas	**4**			
2. Publicaciones en revistas arbitradas	**5**			
3. Obras de creación científica, literaria y artística.	**10**			
SUB TOTAL				

C) CONGRESOS, CONFERENCIAS MAGISTRALES			MAX. **30** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. Expositor	**5**			
2. Coordinador	**5**			
3. Participante	**1**			
SUB TOTAL				

D) DOMINIO DE IDIOMAS			MAX. **8** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. Traducción oral	**4**			
2. Traducción escrita	**4**			
SUB TOTAL				

E) CERTAMENES GANADOS			MAX. **14** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. A nivel nacional	**2**			
2. A nivel internacional	**5**			
SUB TOTAL				

F) LABOR PEDAGÓGICA EXTRAORDINARIA			MAX. **30** Ptos.	
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*
1. Desempeño Docente	**15**			
SUB TOTAL				

MJFN

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
Departamento De Recursos Humanos
Tabla de Valoración de Meritos Profesionales

G) COLABORACIÓN AD-HONOREM				MAX. **15** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Dentro o fuera de la Institución.	**1.5**			
SUB TOTAL				

H) PRODUCCIÓN CIENTíFICA				MAX **40** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Labor sobresaliente de investigación Científica	**10**			
2. Investigaciones realizadas con fondos del FAI o investigaciones de mediano impacto a nivel institucional, comunal o nacional (en POA o independientes)	**6**			
3. Investigaciones institucionales en POA.	**4**			
SUB TOTAL				

I) REPRESENTACIONES EN EVENTOS NACIONALES				MAX. **10** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Representación evento nacional	**1**			
SUB TOTAL				

J) REPRESENTACIONES EVENTOS INTERNACIONALES				MAX. **12** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Representación eventos internacionales	**4**			
SUB TOTAL				

K) LABOR COMUNITARIA				MAX. **15** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Labor comunitaria	**3**			
SUB TOTAL				

L) PRODUCCIÓN TÉCNICA				MAX. **8** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Producción técnica	**4**			
SUB TOTAL				

M) ASESORÍA DE TESIS				MAX. **76** Ptos.
Actividad	**Valor**	**# Veces**	**Puntos**	*****
1. Asesoría en Pre-Grado	**4**			
2. Asesoría en Post-Grado	**5**			
3. Terna de tesis	**2**			
SUB TOTAL				

MJFN

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
Departamento De Recursos Humanos
Tabla de Valoración de Meritos Profesionales

TOTAL

TOTAL ACTUAL _____ TOTAL POR REFORMA 1 _____

TOTAL ANTERIOR _____ TOTAL POR REFORMA 2 _____

TOTAL ACUMULADO ****_____****

Elaborado por_____ Fecha: _____

MJFN