

RESOLUCIÓN No. SO-572-2022

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

VISTO: Para resolver el **RECURSO DE REVISIÓN** presentado por la ciudadana **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, quien actúa en su condición personal, contra la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, por la supuesta negativa de brindar la información solicitada, según expediente administrativo **No. 118-2022-R**.

ANTECEDENTES

1). En fecha seis (6) de abril del año dos mil veintidós (2022), la ciudadana **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, quien actúa en su condición personal, presentó por medio de la plataforma SIELHO, una solicitud de información pública número **SOL-PRSD-245-2022**, ante la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, para que le fuera proporcionado la información referente a: *“1) Listado integro de salarios de empleados permanentes o por contrato que laboran en casa presidencial desde el 27 de enero de 2022 a abril de 2022 detallado el salario total, las deducciones, salarios netos y nombres de los puestos.”*; en la misma fecha presento la solicitud numero **SOL-PRSD-246-2022**, para que le fuera entregada la información consistente en: *1) Planilla de empleados de radio y televisión nacional de Honduras de los meses de enero, febrero y, marzo de 2022 que indique salario, deducciones, salario devengado y nombre de los puestos de trabajo”* en fecha veinte (20) de abril de dos mil veintidós (2022), presento la solicitud de información **SOL-PRSD-256-2022**, para que le fuera proporcionada la información referente a: *1) Bitácora de viaje del avión presidencial desde el 27 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022 que incluya días en que se hicieron vuelo, número de pasajeros, nombres, destinos y objeto de su uso. En la misma fecha realizo otra solicitud de información numero **SOL-PRSD-258-2022**, en la que solicito que se le proporcionara la información consistente en: “Gastos de limpieza de Casa Presidencial desde febrero de 2013 a enero de 2022; 2) Gastos de limpieza en Casa Presidencial del 28 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022.”* Solicitud de información **SOL-PRSD-257-2022**, en la que se solicitó la información siguiente: *“1) Bitácora de viaje del avión Presidencial de 2013 a enero de 2021 que incluya número de pasajeros, nombres y destinos.”*

2). En fecha seis (6) de mayo del año dos mil veintidós (2022), la ciudadana **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, interpuso **RECURSOS DE REVISIÓN** números: REC-



PRSD-19-2022; REC-PRSD-20-2022; REC-PRSD-21-2022; REC-PRSD-22-2022; REC-PRSD-23-2022, ante la **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, contra la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, por la supuesta denegatoria de la información solicitada.

3). Mediante Providencia de fecha once (11) de mayo del año dos mil veintidós (2022), la Secretaria General del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), admitió el **RECURSO DE REVISIÓN** interpuesto por la ciudadana **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ** quien actúa en su condición personal, contra la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, y dado que los recursos guardan una íntima conexión entre sí, **PROCEDASE A SU ACUMULACION** al tenor de lo que establece el artículo 66 de la ley de procedimiento administrativo, procédase requerir a la señora **IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO**, en su condición de **PRESIDENTA DE LA REPUBLICA DE HONDURAS**, para que en un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recibido el respectivo requerimiento, por medio de su Oficial de Información Pública o la persona que haga sus veces, remitan al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), los antecedentes relacionados con el Recurso de Revisión promovido por el recurrente, bajo el apercibimiento de que si no lo hiciera se le impondrán las sanciones establecidas en el artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; requerimiento practicado a la Institución obligada, vía correo electrónico a las direcciones lhernandez@presidencia.gob.hn; de fecha treinta y uno (31) de mayo del año dos mil veintidós (2022).

4) Mediante informe de fecha diecisiete (17) de junio dos mil veintidós (2022), se da por **CADUCADO** el plazo otorgado en la providencia de fecha once (11) de mayo de dos mil veintidós (2022), procédase a remitir el presente curso de autos a la providencia de fecha uno (1) de agosto de dos mil veintidós (2022).

5) En fecha veintiséis (26) de julio de dos mil veintidós (2022), se tuvo por recibido vía correo electrónico la documentación enviada por la abogada **LUCY ONDINA HERNANDEZ ORTIZ**, quien actúa en su condición de Oficial de Información Pública de la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, en consecuencia, admítase el mismo, agréguese a sus antecedentes y se proceda a hacer entrega de la información a la recurrente **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, para que manifieste si está conforme con la información proporcionada por la institución obligada, siendo enviada la misma al correo electrónico vienna.herrera@gmail.com; en fecha uno (1) de agosto del dos mil veintidós (2022); y al día veintitrés (23) del mes de agosto de dos mil veintidós (2022), no se ha



manifestado conforme o no con la misma, en consecuencia se remitieron las diligencias a la Gerencia de Servicios Legales (GSL), para que emitiera el dictamen respectivo.

5). En fecha diecinueve (19) de septiembre del año dos mil veintidós (2022), la Gerencia de Servicios Legales (GSL) del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, procedió a la emisión del respectivo **Dictamen Legal No. GSL-529-2022**, en el que dictaminó: **PRIMERO:** Que es procedente declarar **CON LUGAR** el **RECURSO DE REVISIÓN** presentado por la señora **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, quien actúa en su condición personal, en contra de la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, en virtud de que la Institución Obligada no dio respuesta a la solicitud de información dentro del plazo establecido en el artículo 21 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en relación con la aplicación supletoria del artículo 52 numeral 1 del **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**. **SEGUNDO:** Que se tenga por contestada de manera extemporánea la información solicitada por la señora **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ** ante la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, referente a: *“1) Listado integro de salarios de empleados permanentes o por contrato que laboran en casa presidencial desde el 27 de enero de 2022 a abril de 2022 detallado el salario total, las deducciones, salarios netos y nombres de los puestos.”; en la misma fecha presento la solicitud numero SOL-PRSD-246-2022, para que le fuera entregada la información consistente en: 1) Planilla de empleados de radio y televisión nacional de Honduras de los meses de enero, febrero y, marzo de 2022 que indique salario, deducciones, salario devengado y nombre de los puestos de trabajo” en fecha veinte (20) de abril de dos mil veintidós (2022), presento la solicitud de información SOL-PRSD-256-2022, para que le fuera proporcionada la información referente a: 1) Bitácora de viaje del avión presidencial desde el 27 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022 que incluya días en que se hicieron vuelo, número de pasajeros, nombres, destinos y objeto de su uso. En la misma fecha realizo otra solicitud de información numero SOL-PRSD-258-2022, en la que solicito que se le proporcionara la información consistente en: “Gastos de limpieza de Casa Presidencial desde febrero de 2013 a enero de 2022; 2) Gastos de limpieza en Casa Presidencial del 28 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022.” Solicitud de información SOL-PRSD-257-2022, en la que se solicitó la información siguiente: “1) Bitácora de viaje del avión Presidencial de 2013 a enero de 2021 que incluya número de pasajeros, nombres y destinos.”* **TERCERO:** Que se exhorte a la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, a dar trámite en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que le sean presentadas, advirtiéndoles que en caso de incumplimiento de esta exhortación se le aplicaran las sanciones administrativas que



correspondan sin perjuicio de las que establezca el código de ética del servidor público y otras leyes.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1). Que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano garantizado por la Constitución de la República, de manera que toda persona tiene derecho a solicitar información y obtener pronta respuesta en el plazo legal, definiendo este derecho la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, como *“el derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente Ley, en los términos y condiciones de la misma”*. Así como también lo es el derecho a petición consagrado en el artículo 80 de nuestra Carta Magna, el cual establece que *“Toda persona o asociación de personas tiene el derecho de presentar peticiones a las autoridades ya sea por motivos de interés particular o general y de obtener pronta respuesta en el plazo legal”*.

2). El **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, es el órgano responsable de cumplir con las obligaciones que la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción impone al Estado de Honduras específicamente en materia de transparencia y rendición de cuentas.

3). Conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el **Instituto de Acceso a la Información Pública** es responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, siendo una de sus atribuciones la de **conocer y resolver los recursos de revisión** interpuestos por los solicitantes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 11, numeral 1) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

4). Que la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, es una Institución Obligada, al tenor de lo dispuesto en el Artículo 3, numeral 4) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; asimismo establece la responsabilidad del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) como ente garante de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente ley, en los términos y condiciones de la misma.

5). Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** preceptúa que las solicitudes de información se resolverán en un plazo de diez (10) días



hábiles, en vista de lo antes expresado y dado el estudio del presente curso de autos, se puede afirmar que **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, NO dio respuesta a la solicitud de información en el plazo legalmente establecido en el artículo 21 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**,

6). La **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en su artículo 3 numeral 5) define como información pública: *“Todo archivo, registro, dato o comunicación contenida en cualquier medio, documento, registro impreso, óptico o electrónico u otro que no haya sido clasificado como reservado se encuentre en poder de las Instituciones Obligadas que no haya sido previamente clasificada como reservada y que pueda ser reproducida. Dicha información incluirá la contenida en los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, decretos, acuerdos, directrices, estadística, licencias de todo tipo, personalidades jurídicas, presupuestos, liquidaciones presupuestarias, financiamientos, donaciones, adquisiciones de bienes, suministros y servicios, y todo registro que documente el ejercicio de facultades, derechos y obligaciones de las Instituciones Obligadas sin importar su fuente o fecha de elaboración.”*

7). Que conforme a lo dispuesto en el **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, las Instituciones Obligadas deberán favorecer, y tener como base fundamental para la aplicación e interpretación de la Ley y del presente Reglamento, *los principios de máxima divulgación, transparencia en la gestión pública, publicidad, auditoría social, rendición de cuentas, participación ciudadana, buena fe, gratuidad y apertura de la información, para que las personas, sin discriminación alguna, gocen efectivamente de su derecho de acceso a la información pública, a participar en la gestión de los asuntos públicos, dar seguimiento a los mismos, recibir informes documentados de la eficiencia y probidad en dicha gestión y velar por el cumplimiento de la Constitución y de las leyes*, principios que en el caso objeto de estudio la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, no cumplió con proporcionar la información solicitada en el plazo legalmente establecido conforme a ley.

9). Del análisis del expediente de mérito, el Pleno de Comisionados de este Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) concluye lo siguiente; que la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, no dio respuesta a la Solicitud de Información dentro del plazo legalmente establecido en el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, en relación con la aplicación subsidiaria del artículo 52 numeral 1) del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la



Información Pública; así mismo se ha evidenciado que la Institución Obligada envió prueba documental que acredita la respuesta a la solicitud de información remitida al recurrente, por lo tanto que se tenga por contestada de manera extemporánea la información solicitada por la recurrente, de igual forma la recurrente no se manifestó conforme o no con dicha información, en virtud de lo anterior es procedente declarar **CON LUGAR** el recurso de revisión interpuesto en contra de la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**.

POR TANTO

El Instituto de Acceso a la Información Pública en uso de sus atribuciones y en aplicación de los Artículo 80 y, 321 de la Constitución de la República; artículos 1 y, 3; numerales 3, 4 y, 5. Artículos 8, 11, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 26 y, 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 5, 6, 39 y, 52, numeral 1) del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 116, 120 y, 122 de la Ley General de la Administración Pública; artículos 1, 3, 22, 23, 24, 30, 48, 60, 61 65 y, 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

RESUELVE


EL PLENO DE COMISIONADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS RESUELVE:
PRIMERO: Declarar **CON LUGAR** el **RECURSO DE REVISIÓN** interpuesto por la señora **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ**, contra la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, en virtud de que la Institución Obligada no hizo entrega de la información solicitada por el recurrente dentro del plazo legalmente establecido en el artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación a la aplicación del artículo 52 numeral 1) del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a La Información Pública. **SEGUNDO:** Que se tenga por contestada de manera extemporánea la información solicitada por la señora **VIENNA MARIA HERRERA NUÑEZ** ante la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, referente a: *“1) Listado integro de salarios de empleados permanentes o por contrato que laboran en casa presidencial desde el 27 de enero de 2022 a abril de 2022 detallado el salario total, las deducciones, salarios netos y nombres de los puestos.”; en la misma fecha presento la solicitud numero SOL-PRSD-246-2022, para que le fuera entregada la información consistente en: 1) Planilla de empleados de radio y televisión nacional de Honduras de los meses de enero, febrero y, marzo de 2022 que indique salario, deducciones, salario devengado y nombre de los puestos de trabajo” en fecha veinte (20) de abril de dos mil veintidós (2022), presento la solitud de información SOL-PRSD-256-2022, para que le*

fuera proporcionada la información referente a: 1) Bitácora de viaje del avión presidencial desde el 27 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022 que incluya días en que se hicieron vuelo, número de pasajeros, nombres, destinos y objeto de su uso. En la misma fecha realizo otra solicitud de información numero SOL-PRSD-258-2022, en la que solicito que se le proporcionara la información consistente en: “Gastos de limpieza de Casa Presidencial desde febrero de 2013 a enero de 2022; 2) Gastos de limpieza en Casa Presidencial del 28 de enero de 2022 al 20 de abril de 2022.” Solicitud de información SOL-PRSD-257-2022, en la que se solicitó la información siguiente: “1) Bitácora de viaje del avión Presidencial de 2013 a enero de 2021 que incluya número de pasajeros, nombres y destinos.”

TERCERO: Se exhorta a la **PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**, a dar trámite en tiempo y forma a todas las solicitudes de información que le sean presentadas, advirtiéndoles que en caso de incumplimiento de esta exhortación se le aplicaran las sanciones administrativas que correspondan sin perjuicio de las que establezca el código de ética del servidor público y otras leyes. **CUARTO:** La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y de no interponerse el **RECURSO DE AMPARO** al tenor de los Artículos 183 de la Constitución de la República; Artículos 41, 44, 47 y, 48 de la Ley de Justicia Constitucional; Artículo 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 53 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y, la misma quedará firme con los efectos pertinentes.

MANDA:

PRIMERO: Que la Secretaria General del Instituto de Acceso a la Información Pública, proceda a notificar al señor **IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO** en su condición de **PRESIDENTA DE LA REPUBLICA (CASA PRESIDENCIAL)**. **SEGUNDO:** Extiéndase Certificación Íntegra de esta Resolución a la parte interesada una vez que acredite la cantidad de **DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L. 200.00)** conforme al Artículo 49, inciso 8), de la Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización del Gasto Público; **TERCERO:** Se aclara que se emite la presente resolución hasta la fecha por la alta carga de trabajo que se tiene en el Instituto de Acceso a la Información Pública. Y, para los fines legales correspondientes. **NOTIFÍQUESE.**



HERMES OMAR MONCADA
COMISIONADO PRESIDENTE


IVONNE LIZETH ARDON ANDINO
COMISIONADA




JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS
COMISIONADO SECRETARIO DE PLENO




YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ
SECRETARIA GENERAL

