



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN: Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas de los servidores públicos del IAIP para el logro de sus objetivos.

ALCANCE: 2023, Tegucigalpa

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(Item secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	Capacitación: Componente Entorno de Control / Aplicación. (2.8)	N/A	ONADICI	14	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x			
2	Capacitación: Componente Evaluación de los Riesgos/ Aplicación. (3.4)	N/A	ONADICI	14	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x			
3	Socialización del MARCI a nivel de toda la institución. (4.6)	N/A	ONADICI	60	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x	x	x	x
4	Capacitación del MARCI a nivel de toda la institución.(4.7)	N/A	ONADICI	60	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x	x	x	x



5	Capacitación: Componente Actividades de Control / Aplicación. (4.8)	N/A	ONADICI	14	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x				
6	Programa de formación de formadores en temas de transparencia, integridad pública, control interno y rendición de cuentas a nivel de toda la institución. (4.9)	N/A	ONADICI	60	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x	x	x	x	
7	Capacitación: Componente Información y Comunicación / Aplicación. (5.6)	N/A	ONADICI	14	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x				
8	Capacitación: Componente Supervisión/ Aplicación. (6.7)	N/A	ONADICI	14	ONADICI	Presencial	N/A	N/A	x				
9	Administración de beneficios laborales y sociales	Vigilar la correcta aplicación de los beneficios laborales.	Recursos Humanos	2	INFOP	Presencial/Virtual 6-10 febrero 2023	N/A	Aplicación correcta de los beneficios contra nómina	x				
10	Ética del funcionario público	Enfatizar el comportamiento de los servidores públicos ante la sociedad.	Todo el personal	30	INFOP	Presencial/Virtual 6-10 marzo 2023	N/A	Accionar del servidor público en la ejecución de su puesto de trabajo.	x				
11	Diagnóstico de necesidades de capacitación	Realizar DNC a todo el personal del IAIP.	Recursos Humanos	2	INFOP	Presencial/Virtual 13-17 marzo 2023	N/A	Capacitaciones programadas versus capacitaciones diagnosticadas	x				
12	Ética del funcionario público	Enfatizar el comportamiento de los servidores	Todo el personal	30	INFOP	Presencial/Virtual 6-10 marzo 2023	N/A	Accionar del servidor público en la ejecución de su puesto de trabajo.	x				



		públicos ante la sociedad.											
13	Gestión y dirección de proyectos	Gestionar la cartera de proyectos ante los donantes.	Cooperación Externa	2	INFOP	Presencial/Virtual 13-17 marzo 2023	N/A	Proyectos aprobados versus ejecutados	x				
14	Planificación estratégica	Ejecutar y revisar la planificación de las gerencias y unidades de la institución.	UPEG	2	INFOP	Presencial/Virtual 27-31 marzo 2023	N/A	Medir el cumplimiento de las metas/actividades a ejecutarse en el año.	x				
15	Auditoría en sistemas de información	Auditar los diferentes sistemas de información tecnológica con que cuenta la institución.	Tecnología	2	INFOP	Presencial/Virtual 27-31 marzo 2023	N/A	Verificación del cumplimiento de los sistemas creados.	x				

Elaborado por: José Adalid Vilchez Lagos Firma:  Fecha: 27 de enero 2023	Revisado por: Licda. María Elena Morazán Barrientos Firma:  Fecha: 27 de enero 2023	Aprobado por: Abog. Hermes Omar Moncada Firma:  Fecha: 27 de enero 2023
--	---	---

