

**RESOLUCIÓN No. SO-445-2022**

**EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO No. 80-2021-SN**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los siete (07) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

**VISTO:** Para **RESOLVER** la **APERTURA DEL EXPEDIENTE SANCIONATORIO** para iniciar diligencias de deducción de responsabilidad, por este **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, al Ex Servidor Público **JOSE MAURICIO MEZA ORDOÑEZ**, en su condición de **EX ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, por el supuesto incumplimiento de actualización de información de Oficio del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019, según consta en el Informe de Verificación de la Información de oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas, registrado con el Expediente Administrativo **No. 80-2021-SN**.

**ANTECEDENTES:**

1. En acta de sesión de Pleno **SE-044-2020** de fecha nueve (9) de noviembre del año dos mil veinte (2020), se **ACORDO** dar por recibido y aprobado el **INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS, II SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE)**; así mismo, ordenó la apertura del Expediente Sancionatorio correspondiente a quienes no hayan cumplido con las obligaciones de transparencia contenidas en los artículos 4, 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. En el informe presentado por la Gerencia de Verificación de Transparencia, se establece que el Ex Servidor Público **JOSE MAURICIO MEZA ORDOÑEZ**, quien se desempeñó como **ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, incumplió lo estipulado en los artículos 4 y 13 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y los **lineamientos para publicar información de Oficio del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019**; específicamente no publicó en el mes de **julio** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio de



**Adecuada**, en el apartado **Funciones** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Atribuciones por Unidad Administrativa** en el criterio **Completa**, incumpliendo en los apartados **Servicios Prestados, Procedimiento, Requisitos, Formatos, Tasas y Derechos, Información Catastral, Registro Público, Oficial de Información Pública (OIP), Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones, Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Deuda y Morosidad, Leyes, Reglamento, Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional, Resoluciones y, Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**. En el mes de **agosto** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio de **No Cumple**, en el apartado **Funciones** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Atribuciones por Unidad Administrativa** en el criterio **Completa**, incumpliendo en los apartados **Servicios Prestados, Procedimiento, Requisitos, Formatos, Tasas y Derechos, Información Catastral, Registro Público, Oficial de Información Pública (OIP), Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones, Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Deuda y Morosidad, Leyes, Reglamento, Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional, Resoluciones y, Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**. En el mes de **septiembre** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio de **Adecuada**, en el apartado **Servicios Prestados** en el criterio **Completa**, en el apartado **Procedimiento** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Requisitos** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Formatos** en el criterio **Completa**, en el apartado **Tasas y Derechos** en el criterio **Veraz**, en el apartado **Información Catastral** en el criterio **Adecuada**, en el apartado **Registro Público** en los criterios **Completa y Oportuna**, en el apartado **Oficial de Información Pública (OIP)** en el criterio **Completa**, incumpliendo en los apartados **Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones, Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Deuda y Morosidad, Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional,**

**Resoluciones y Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**. En el mes de **octubre** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en los criterios de **Completa y Adecuada**, en el apartado **Servicios Prestados** en el criterio **Completa**, en el apartado **Procedimiento** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Requisitos** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Tasas y Derechos** en el criterio **Veraz**, en el apartado **Información Catastral** en el criterio **Adecuada**, en el apartado **Registro Público** en el criterio **Completa**, en el apartado **Oficial de Información Pública (OIP)** en los criterios **Completa y Adecuada**, incumpliendo en los apartados **Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones, Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional, Resoluciones y Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**. En el mes de **noviembre** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en los criterios de **Veraz y Adecuada**, en el apartado **Atribuciones por Unidad Administrativa** en el criterio **Oportuna**, en el apartado **Procedimiento** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Requisitos** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Formatos** en el criterio **Completa**, en el apartado **Tasas y Derechos** en el criterio **Veraz**, en el apartado **Información Catastral** en el criterio **Adecuada**, en el apartado **Registro Público** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Oficial de Información Pública (OIP)** en el criterio **Veraz**, incumpliendo en los apartados **Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones, Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Deuda y Morosidad**, en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Leyes** en el apartado **Oportuna**, en los apartados **Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional, Resoluciones y Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**. En el mes de **diciembre** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Atribuciones por Unidad Administrativa** en el criterio **Oportuna**, en el apartado **Procedimiento** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Requisitos** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Formatos** en el criterio **Completa**, en el apartado **Tasas y Derechos** en el criterio **Veraz**, en el apartado **Información Catastral** en el criterio **Adecuada**, en el apartado **Registro Público** en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Oficial de Información Pública (OIP)** en el criterio **Veraz**, incumpliendo en los apartados **Plan Operativo, Plan Estratégico, Plan anual de compras y contrataciones,**



**Programas y Proyecto, Actividades, Remuneración de Empleados, Licitación, Compras, Contrataciones, Concesiones, Permisos, Licencias, Ventas, Subasta de Obras, Balance General, Estado de Resultado, Liquidación Presupuestaria, Presupuesto Mensual, Informe Anual, Transferencia Mensual, Gasto, Inversión Física, Inversión Financiera, Deuda y Morosidad**, en el criterio **No Cumple**, en el apartado **Leyes** en el apartado **Oportuna**, en los apartados **Acuerdos, Circulares, Diario Oficial la Gaceta, Decreto Ejecutivo, Acuerdo Institucional, Resoluciones y, Participación ciudadana**, en el criterio **No Cumple**; según informe de Oficio de Verificación del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.

3. En fecha veintitrés (23) de agosto del año dos mil veintiuno (2021), la Secretaría General de este Instituto, procedió a citar y notificar en tiempo y forma mediante correos electrónicos [franciscomorazanlaventa@municipalidad.info](mailto:franciscomorazanlaventa@municipalidad.info) y, [oip.franciscomorazanlaventa@municipalidad.info](mailto:oip.franciscomorazanlaventa@municipalidad.info), al ciudadano **JOSE MAURICIO ORDOÑEZ**, quien se desempeñó como **ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, para la celebración de la Audiencia de Descargo, de fecha lunes seis (6) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021) a las nueve de la mañana (09:00 AM); misma que compareció el ciudadano **JOSE MAURICIO ORDOÑEZ**, quien se desempeñó como **ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, quien manifestó: *“Me hago acompañar el OIP, el señor MARCO TULIO BANEGAS, el explicara lo que ocurrió durante ese periodo, agrego que el internet es un gran problema, aunque sé que no es justificación.”* El ciudadano **MARCO TULIO BANEGAS**, en su condición antes referida, manifiesta: *“El motivo de baja calificación de ese II semestre del 2019, es porque estábamos al 100% capacitados y a la vez estábamos en otros trabajos, sencillamente no podíamos entrar al portal hasta que me puse en contacto con la Comisionada Ivonne Ardon, el 18 de abril del 2020, contactamos al Ingeniero Aviazas, él lo habilito, teníamos problemas para entrar al Portal; a partir de esa fecha ya pudimos empezar a trabajar, el mejor ejemplo está en que obtuvimos una calificación más alta en el segundo semestre del 2020, logramos un 100%, y ahora el 31 de agosto del 2021, hasta nos dieron un reconocimiento.”*

4. En fecha cuatro (4) de abril del año dos mil veintidós (2022), en virtud de existir expediente sancionatorio previo a estas diligencias, el cual consta en el Expediente No. 028-2019-AC con resolución emitida por el Pleno de Comisionados en el cual se sanciona al titular de la Alcaldía con una sanción de **AMONESTACION POR ESCRITO**, según **Resolución No.**



**SO-438-2021** notificada en fecha veintitrés (23) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021). EN CONSECUENCIA: Se remiten las presentes diligencias a la **Unidad de Servicios Legales** de este Instituto a fin de que emitan dictamen legal correspondiente.

5. En fecha cinco (5) de abril del año dos mil veintidós (2022), la Unidad de Servicios Legales tiene por recibidas las presentes diligencias, provenientes de la Secretaria General del Instituto, PREVIO a emitir Dictamen correspondiente y para una más acertada decisión del asunto, considerando los elementos expresados de parte de los ciudadanos de la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, en la audiencia de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), se instruye devolver las diligencias a su lugar de procedencia, a fin de que la Secretaria General de este Instituto remita el presente curso de autos a la **Gerencia de Verificación** para la emisión del **Dictamen Técnico** sobre los apartados que la Institución hace referencia y por lo tanto poder determinar si la Institución obligada realizo la actualización de la información en el Portal Único de Transparencia.

6. En fecha dieciocho (18) de abril del año dos mil veintidós (2022), la Gerencia de Verificación de Transparencia, emitió **Dictamen Técnico DT-GTV-104-2022**, en el que dictamino: *“Que en fecha dieciocho (18) de abril del año dos mil veintidós (2022) se realizó por segunda ocasión la revisión al Portal Único de Transparencia correspondiente a la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, en la que se constató que dicha Institución actualizo algunos apartados durante el periodo de subsanación, pero sigue pendiente de publicación la siguiente información: 1) **Organigrama:** Lo publicado no cumple con los criterios de calidad establecidos en los Lineamientos. 2) **Atribuciones por Unidad Administrativa:** Para los meses de julio, agosto y septiembre faltan las atribuciones de las demás unidades administrativas de la Municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 3) **Servicios Prestados:** El documento publicado de la UMA no se puede abrir, falta incluir la solicitud de información como Servicio, por lo que no cumple con el criterio de adecuada. 4) **Requisitos:** Faltan los requisitos de los demás servicios, por lo que no cumple el criterio de completa. 5) **Formatos:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre, faltan publicar los demás formatos que debe llenar el ciudadano, por lo que no cumple el criterio de completa. 6) **Tasas y Derechos:** Falta publicar el certificado de Punto de Acta donde se aprobó el Plan de Arbitrios, por lo que no cumple el criterio de Veraz. 7) **Información Catastral:** El documento publicado esta en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de Adecuada. 8) **Registro Público:** Para los meses de octubre, noviembre y diciembre, la información no está completa, por lo que no cumple el criterio de completa. 9) **Oficial de***



**Información Pública:** Falta el certificado del punto de Acta del nombramiento del OIP, por lo que no cumple el criterio de veraz. **10) Programas y Proyectos:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, no está publicada la información mensual indicada en los lineamientos, por lo que no cumple. **11) Remuneración Mensual:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, el documento está en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de adecuada. **12) Contrataciones:** Para los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, hay contratos sin la firma y sello del Alcalde, por lo que no cumple en el criterio de veraz. Para el mes de diciembre, no hay información pública por lo que no cumple. **13) Presupuesto Mensual:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, falta la información mensual indicada en los Lineamientos, por lo que no cumple. **14) Informe Anual:** Falta publicar el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2018, por lo que no cumple. **15) Inversión Física:** Falta incluir la información de asignación de los Bienes de uso adquiridos en el mes, por lo que no cumple el criterio de completa. **16) Deuda y Morosidad:** Falta incluir la información de las cuentas por pagar de la municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 17) Para los apartados de: **Concesiones, Licencias, Transferencia Mensual y Circulares** no hay información pública, por lo que no cumple. Por lo tanto la **ALCADIA MUNICIPL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN** no cumple todo lo que se encontraba pendiente cuando se emitió el Informe de Verificación correspondiente al segundo semestre del año 2019 (julio-diciembre) y en el caso de autorizarse por parte del Pleno de Comisionados una Re verificación la Institución alcanzaría el porcentaje de sesenta y seis por ciento (66%) de interés de cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a los lineamientos de verificación de los portales de transparencia.”

7. Mediante providencia de fecha trece (13) de mayo del año dos mil veintidós (2022) del Instituto de Acceso a la Información Pública, procedió a la emisión del respectivo **Dictamen Legal No. USL-259-2022**, en el que dictaminó: **“PRIMERO:** *Que es procedente declarar CON LUGAR las presentes diligencias para deducir responsabilidades, iniciadas oficiosamente por el INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP), en virtud del incumpliendo de los artículos 4 y 13 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, en cuanto a la actualización de información correspondiente al II semestre del año dos mil diecinueve (2019) en su respectivo Portal de Transparencia, por parte de ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN. SEGUNDO:* Se recomienda la aplicación de una multa que oscile entre **MEDIO (1/2) A TRES (3) SALARIOS MINIMOS**, al señor **JOSE MAURICIO MEZA ORDOÑEZ** quien se desempeñó como **ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, según



lo establecido en el artículo 28 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**, en virtud de haberse constatado que dicha Institución NO realizó la actualización de la información en el Portal de Transparencia referente a: 1) **Organigrama:** Lo publicado no cumple con los criterios de calidad establecidos en los Lineamientos. 2) **Atribuciones por Unidad Administrativa:** Para los meses de julio, agosto y septiembre faltan las atribuciones de las demás unidades administrativas de la Municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 3) **Servicios Prestados:** El documento publicado de la UMA no se puede abrir, falta incluir la solicitud de información como Servicio, por lo que no cumple con el criterio de adecuada. 4) **Requisitos:** Faltan los requisitos de los demás servicios, por lo que no cumple el criterio de completa. 5) **Formatos:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre, faltan publicar los demás formatos que debe llenar el ciudadano, por lo que no cumple el criterio de completa. 6) **Tasas y Derechos:** Falta publicar el certificado de Punto de Acta donde se aprobó el Plan de Arbitrios, por lo que no cumple el criterio de Veraz. 7) **Información Catastral:** El documento publicado esta en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de Adecuada. 8) **Registro Público:** Para los meses de octubre, noviembre y diciembre, la información no está completa, por lo que no cumple el criterio de completa. 9) **Oficial de Información Pública:** Falta el certificado del punto de Acta del nombramiento del OIP, por lo que no cumple el criterio de veraz. 10) **Programas y Proyectos:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, no está publicada la información mensual indicada en los lineamientos, por lo que no cumple. 11) **Remuneración Mensual:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, el documento está en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de adecuada. 12) **Contrataciones:** Para los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, hay contratos sin la firma y sello del Alcalde, por lo que no cumple en el criterio de veraz. Para el mes de diciembre, no hay información pública por lo que no cumple. 13) **Presupuesto Mensual:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, falta la información mensual indicada en los Lineamientos, por lo que no cumple. 14) **Informe Anual:** Falta publicar el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2018, por lo que no cumple. 15) **Inversión Física:** Falta incluir la información de asignación de los Bienes de uso adquiridos en el mes, por lo que no cumple el criterio de completa. 16) **Deuda y Morosidad:** Falta incluir la información de las cuentas por pagar de la municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 17) Para los apartados de: **Concesiones, Licencias, Transferencia Mensual y Circulares** no hay información pública, por lo que no cumple. **TERCERO:** Se recomienda se haga la advertencia a la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN** a realizar la publicación de la información que debe ser difundida de forma oficiosa en el portal de transparencia dentro de los plazos legales establecidos y que de



*incurrir en la reincidencia de incumplimiento a la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO**, se le aplicaran las sanciones establecidas en el artículo 13 del **REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.**”*

**FUNDAMENTO LEGALES:**

1. El derecho de acceso a la información pública tiene sus bases en la Constitución de la República, que enuncia en sus artículos 72, 74, 75, 76 y, 80, el derecho a la libertad de pensamiento, difusión y petición que posee todo ciudadano hondureño; y si bien es cierto en dichos artículos no se menciona de manera literal el acceso a la información pública como una garantía constitucional y derecho humano, si señala en sus artículos 15 y 16 del capítulo III, que los tratados firmados por Honduras con otros países y organismos internacionales forman parte del derecho interno, así como la obligación de ejecutar las sentencias judiciales de carácter internacional provenientes de dichos tratados, y ya que Honduras es parte de esas convenciones y tratados, implícitamente también reconoce y admite el derecho humano de acceso a la información pública.

2. Mediante Acta de sesión de Pleno **SE-044-2020**, se **ACORDO** dar por recibido y aprobado el **INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS, II SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE 2019)**; así mismo, ordenó la apertura del Expediente Sancionatorio correspondiente a quienes no hayan cumplido con las obligaciones de transparencia contenidas en los artículos 4, 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. Que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano garantizado por la Constitución de la República, de manera que toda persona tiene derecho a solicitar información y obtener pronta respuesta en el plazo legal, definiendo este derecho la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, como *“el derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente Ley, en los términos y condiciones de la misma”*. Así como también lo es el derecho a petición consagrado en el artículo 80 de nuestra Carta Magna, el cual establece que *“Toda persona o asociación de personas tiene el derecho de presentar peticiones a las autoridades ya sea por motivos de interés particular o general y de obtener pronta respuesta en el plazo legal”*.

4. En el artículo 3 numeral 1) y 2) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, expresa literalmente lo siguiente: “1) **Transparencia:** *El conjunto de disposiciones y medidas que garantizan la publicidad de la información relativa de los actos de las Instituciones Obligadas y el acceso a los ciudadanos a dicha información.* 2) **Publicidad:** *El deber que tienen las Instituciones Públicas de dar a conocer a la población la información relativa a sus funciones, atribuciones, actividades y a la administración de sus recursos.*”

5. En el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: “**SOPORTE HUMANO Y TÉCNICO.** *Para el cumplimiento de su deber de transparencia, las Instituciones Obligadas deberán mantener subsistemas con suficiente soporte humano y técnico, que permitan la sistematización de la información, la prestación de un servicio de consulta y el acceso por los ciudadanos, así como su publicación cuando sea procedente a través de los medios electrónicos o escritos disponibles. Para ese efecto, cada institución designará un Oficial de Información Pública responsable de dicho subsistema y suministre la información solicitada, siempre y cuando no esté declarada como reservada de conformidad con el Artículo 17 de la presente Ley*”.

6. Que el Código Procesal Civil vigente en su Artículo 3 define el **DEBIDO PROCESO:** Las partes tienen derecho a que el proceso se desarrolle por los trámites previstos legalmente, a que se respeten los derechos procesales establecidos en la Constitución de la República y en las leyes ordinarias en condiciones de igualdad y sin dilaciones, y a que se dicte por órgano jurisdiccional competente, independiente e imparcial, una resolución de fondo justa y motivada.

7. Que mediante Decreto Legislativo No. 031-2020, en el artículo 8 se establece la implementación del **TELETRABAJO**, descrito literalmente de la forma siguiente: “**Los empleados de cualquier entidad pública o privada pueden desarrollar sus labores total o parcialmente a distancia de su local de trabajo, .... Los empleados sujetos a este régimen no requieren tener un horario de trabajo, pero deben laborar la cantidad de horas o desarrollar la actividad que negocien con su empleador respetando la cantidad máxima de horas señaladas en la legislación laboral**”.

8. El Pleno de Comisionado del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAP)**, del análisis del expediente de mérito, concluye lo siguiente: Que la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN** incumplió con lo estipulado en los artículos 4 y 13 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y los **lineamientos para publicar información de**



**Oficio del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019;** específicamente no público en: 1) **Organigrama:** Lo publicado no cumple con los criterios de calidad establecidos en los Lineamientos. 2) **Atribuciones por Unidad Administrativa:** Para los meses de julio, agosto y septiembre faltan las atribuciones de las demás unidades administrativas de la Municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 3) **Servicios Prestados:** El documento publicado de la UMA no se puede abrir, falta incluir la solicitud de información como Servicio, por lo que no cumple con el criterio de adecuada. 4) **Requisitos:** Faltan los requisitos de los demás servicios, por lo que no cumple el criterio de completa. 5) **Formatos:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, noviembre y diciembre, faltan publicar los demás formatos que debe llenar el ciudadano, por lo que no cumple el criterio de completa. 6) **Tasas y Derechos:** Falta publicar el certificado de Punto de Acta donde se aprobó el Plan de Arbitrios, por lo que no cumple el criterio de Veraz. 7) **Información Catastral:** El documento publicado esta en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de Adecuada. 8) **Registro Público:** Para los meses de octubre, noviembre y diciembre, la información no está completa, por lo que no cumple el criterio de completa. 9) **Oficial de Información Pública:** Falta el certificado del punto de Acta del nombramiento del OIP, por lo que no cumple el criterio de veraz. 10) **Programas y Proyectos:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, no está publicada la información mensual indicada en los lineamientos, por lo que no cumple. 11) **Remuneración Mensual:** Para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, el documento está en la orientación equivocada, por lo que no cumple el criterio de adecuada. 12) **Contrataciones:** Para los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, hay contratos sin la firma y sello del Alcalde, por lo que no cumple en el criterio de veraz. Para el mes de diciembre, no hay información pública por lo que no cumple. 13) **Presupuesto Mensual:** Para los meses de julio, agosto, octubre y noviembre, falta la información mensual indicada en los Lineamientos, por lo que no cumple. 14) **Informe Anual:** Falta publicar el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2018, por lo que no cumple. 15) **Inversión Física:** Falta incluir la información de asignación de los Bienes de uso adquiridos en el mes, por lo que no cumple el criterio de completa. 16) **Deuda y Morosidad:** Falta incluir la información de las cuentas por pagar de la municipalidad, por lo que no cumple el criterio de completa. 17) Para los apartados de: **Concesiones, Licencias, Transferencia Mensual y Circulares** no hay información pública, por lo que no cumple; según informe de Oficio de **Re verificación** del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas; por lo que es procedente declarar **CON LUGAR** las presentes diligencias para deducir responsabilidad a la Institución Obligada, así mismo la aplicación de una sanción correspondiente a la sanción de **MEDIO SALARIO**

**MINIMO**, equivalente a **CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUNO CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (L.4,721.62)** de acuerdo a la tabla de salario mínimo vigente del año dos mil diecinueve (2019); en virtud de que ya existe un proceso sancionatorio previo a estas diligencias y por razón de la reincidencia en la no publicación de información que debe ser difundida de oficio, alcanzando la Institución Obligada un porcentaje del sesenta y seis por ciento (66%), calificación deficiente en el cumplimiento de la actualización de información y, por el **NO** cumplimiento de los Artículos 4 y 13 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en cuanto a la actualización de la información en el Portal Único de Transparencia

**POR TANTO:**

El **PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)**, por **UNANIMIDAD DE VOTOS**; en el uso de sus facultades y con fundamento en los artículos 1, 3, 4, 11 numerales 9) 10) y 11), artículo 3 numeral 1) y 2), artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 12 numeral 7 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Acuerdo SE-085-2020; Decreto Ejecutivo PCM-025-2020; Decreto Ejecutivo PCM 005-2020; Decreto Legislativo 031-2020 en su artículo 8; artículos 89, 131, 137, 150 de la Ley de Procedimiento Administrativo; artículo 39 y 13 del Reglamento de Sanciones por Infracción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 3 del Código Procesal Civil.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Declarar **CON LUGAR** las presentes diligencias para deducir responsabilidad, iniciadas oficiosamente por este **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, contra la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**; en virtud de incumplimiento de publicación de información de Oficio del Portal de Único de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019, según consta en el Informe de Verificación de la Información de oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas. **SEGUNDO:** Que se proceda a sancionar con **MEDIO SALARIO MINIMO**, equivalente a la cantidad de **CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUNO CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (L.4,721.62)**, de acuerdo a la tabla de salario mínimo vigente del año dos mil diecinueve (2019); tal como lo establece el artículo 28 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública; al Ex Servidor Público

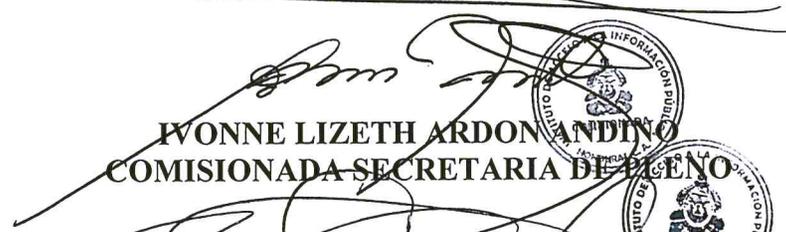


**JOSE MAURICIO MEZA ORDOÑEZ**, quien se desempeñó como **ALCALDE MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, por el **NO** cumplimiento de los artículos 4 y 13 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en cuanto a la actualización de la información de oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas **durante el periodo del II Semestre del año 2019**, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019. **TERCERO:** La sanción impuesta mediante esta Resolución se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil y/o penal que corresponda. **CUARTO:** Contra la presente Resolución procede el **RECURSO DE REPOSICIÓN** el que se deberá interponer ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de conformidad al artículo 137 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**MANDA:**

**PRIMERO:** Que la Secretaria General del Instituto de Acceso a la Información Pública, proceda a notificar al Ex Servidor Público **JOSE MAURICIO MEZA ORDOÑEZ** en su condición de **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VENTA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN**, indicando en dicha notificación que con la emisión de la presente resolución procede el **RECURSO DE REPOSICION**. **SEGUNDO:** Remítase copia de esta al **CONSEJO NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN (CNA)**, de conformidad a lo que establece el Artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **TERCERO:** Se emite la presente Resolución a la fecha por la Alta carga de trabajo que se tiene en el Instituto de Acceso a la Información Pública. Y, para los fines legales correspondientes. **NOTIFÍQUESE.**

  
**HERMES OMAR MONGADA**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

  
**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**  
**COMISIONADA SECRETARIA DE PLENO**

  
**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS**  
**COMISIONADO DE PLENO**





**YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**



