



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)



# POA AÑO 2016

# SECRETARIA



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)



PLAN OPERATIVO ANUAL	
AÑO	2016
DEPARTAMENTO/OFICINA	SECRETARIA MUNICIPAL
JEFE/GERENTE/COORDINADOR	BORI MARI TORRES
OBJETIVO GENERAL	Brindar un servicio de calidad al público en general, y las demás dependencias Municipales, Dando respuestas concretas a las demandas ciudadanas, respetando en todo momento la Legalidad dentro de los procedimientos para un mejor beneficio colectivo.



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)



OBJETIVOS ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR POR ACTIVIDAD	SUPUESTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	RECURSOS	OBS.
<p>Registrar el proceso de redacción de actas de sesiones - ordinarias y extraordinarias de corporación municipal, cabildos abiertos y su transcripción en los libros de actas respectivos</p> <p>Remitir los acuerdos, ordenanzas y resoluciones en forma expedita a los órganos municipales competentes para su aplicación general o</p>	<p>Redacción de Actas en Reuniones: Ordinarias Extraordinarias , Cabildos Abiertos, e inauguraciones de Proyectos de la Honorable Corporación Municipal</p> <p>Transcribir y Notificar a quien corresponda los acuerdos ordenanzas y Resoluciones de la Honorable Corporación Municipal.</p>		30 Actas Municipales Redactadas	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	<p>Libro de Actas</p> <p>Agenda</p> <p>Ley de Municipalidades</p> <p>Correspondencias</p> <p>Planos de Dominios Pleno</p> <p>Libro de Actas</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Sello</p>	



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*



Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)

particular		500 Acuerdos Certificados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres		
------------	--	---------------------------------	--	--	---------------------	--	--



Alcaldía Municipal  
San Juan Intibucá, Honduras C. A.

Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)



<p>Convocar a la Honorable Corporación, Empleados Municipales y sociedad civil.</p> <p>Redacción de constancias, convenios, solicitudes Matrimoniales y otros.</p>	<p>Envió de convocatorias, Comunicados Avisos, Solicitudes</p> <p>Elaboración de Constancias de: Conducta, Vecindad, pobreza, Trabajo recomendación, bienes inmuebles, de recibido y para instalación de ENEE</p>	<p>2000 Convocatorias, comunicados, solicitudes y Avisos enviados</p> <p>1500 Constancias</p>		<p>01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016</p>	<p>Bori Mari Torres</p>	<p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Sello</p> <p>Medios de Comunicación</p> <p>Humano</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Papel</p> <p>Sello</p>	
--	---	---	--	--	-------------------------	---	--



Alcaldía Municipal  
San Juan Intibucá, Honduras C. A.

Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)



		Elaboradas		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016		Computadora Impresora Papel Sello	
	Elaboración de Convenios y Contratos	90 Contratos y Convenios redactados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Computadora Impresora Papel Sello	
	Llenar Solicitudes Matrimoniales	200 Expedientes Matrimoniales		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Documentación de los contrayentes	



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*



Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)

Atender al ciudadano /a) por igual, sin importar color político.	Celebrar Matrimonios	Tramitar custodia y enviar al R.N.P los expedientes de Matrimonios		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Documentación de los contrayentes	
	Revisar y Autorizar entrega de dominios Plenos	200 Dominios Plenos Entregados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Plano de Domino Pleno y Documento Original	
	- Mantener el registro de bienes inmuebles en un libro especial	100 Dominios Plenos Entregados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Libro de Control de Dominios Plenos	
	Foliar y Autorizar Libros de Centros comerciales, cajas Rurales, Organizaciones y otros	200 Libros Foliados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Sello Lápiz Almohadilla	
	- Brindar la información necesaria al Empleado	Información Brindada		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Libro de Actas	



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*



Teléfono: 2757-8748  
Email: [munisji10@yahoo.com](mailto:munisji10@yahoo.com)

Realizar diferentes actividades que estén dentro de mi puesto de funciones	Municipal o miembro de la corporación cuando lo solicite y siempre y cuando sea para beneficio dicha Municipalidad o el pueblo					Expedientes Otros	
	Revisar, Imprimir y enviar correos	150 Correos impresos y enviados		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Computadora Impresora Internet	
	Llevar control Agenda del señor Alcalde-	Según corresponda		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016		Agenda	
	Archivar, conservar y Custodiar los libros de Actas, expedientes, correspondencias y demás documentos	Expedientes y Documentos Archivados.		01 de Enero al 31 de Diciembre del 2016	Bori Mari Torres	Archivos Folder Faster Perforadora	