

MEMORÁNDUM
SEDH-GA-009-2023

DE : Edwin Cruz
Gerente Administrativo



PARA: Sindy Equibel Mejia Almendarez
Oficial de Información Pública

ASUNTO: Actualización del portal de Transparencia mes de diciembre

FECHA: 16 de enero de 2023

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-254-2022, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 1 en el mes de diciembre del año 2022
2. No se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de diciembre del 2022
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de diciembre del 2022.
4. No se recibió transferencia de bienes durante el mes de diciembre del 2022.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de diciembre del 2022.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-OI y F-07 devengados pendientes de pago del mes de diciembre del 2022, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no cuenta con un fondo de caja chica.
8. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en el mes de diciembre del 2022.

Memorándum SEDH-GA-009-2023
Página 2/2

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de diciembre 2022. Pero si se efectuó el registro SIAFI de:

- Tres (3) Trituradoras de Papel, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, adquiridas con fondos ACNUR por un total en lempiras de L 43,125.00
- tres (3) computadoras de Escritorio y dos (2) computadoras portátiles para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, por un total en lempiras de L164,919.20
- doce (12) sillas ejecutivas MESH, Una (1) Mesa para conferencia de 355.6 cm Bumber BN, y Cinco (5) armarios de puertas corredizas, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, adquiridas con fondos ACNUR, por un total en lempiras de L135,351.42,
- Se realizó el Registro de Dos (2) computadoras y dos (2) celulares Donados por la Comisión Internacional de la Cruz Roja, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, por un total en lempiras de L 55,000.00.

10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente

MEMORÁNDUM
SEDH-GA-009-2023

DE : **Edwin Cruz**
Gerente Administrativo

PARA: **Sindy Equibel Mejia Almendarez**
Oficial de Información Pública

ASUNTO: **Actualización del portal de Transparencia mes de diciembre**

FECHA: **16 de enero de 2023**

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-254-2022, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 1 en el mes de diciembre del año 2022
2. No se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de diciembre del 2022
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de diciembre del 2022.
4. No se recibió transferencia de bienes durante el mes de diciembre del 2022.
5. **La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de diciembre del 2022.**
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-OI y F-07 devengados pendientes de pago del mes de diciembre del 2022, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no cuenta con un fondo de caja chica.
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de diciembre del 2022.

Memorándum SEDH-GA-009-2023
Página 2/2

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de diciembre 2022. Pero si se efectuó el registro SIAFI de:

- Tres (3) Trituradoras de Papel, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, adquiridas con fondos ACNUR por un total en lempiras de L 43,125.00
- tres (3) computadoras de Escritorio y dos (2) computadoras portátiles para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, por un total en lempiras de L164,919.20
- doce (12) sillas ejecutivas MESH, Una (1) Mesa para conferencia de 355.6 cm Bumber BN, y Cinco (5) armarios de puertas corredizas, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, adquiridas con fondos ACNUR, por un total en lempiras de L135,351.42,
- Se realizó el Registro de Dos (2) computadoras y dos (2) celulares Donados por la Comisión Internacional de la Cruz Roja, para uso de la Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia, por un total en lempiras de L 55,000.00.

10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente

MEMORANDUM SEDH-ULAB -001-2023

PARA: *Lic. Edwin Cruz*
Gerente Administrativo

DE: *Jeovanny Fonseca*
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: *Actualización Portal Transparencia*

FECHA: *16 de enero de 2023*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, dando respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-254-2022**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de diciembre del año 2022 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso **N.º 3** del memorándum **SEDH-UTAIP-207-2022**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de diciembre del año 2022, esta Secretaria de Estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso **N.º 4** del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los **órganos correspondientes** durante el periodo del mes de diciembre del año 2022.
- Asimismo, en relación al inciso **N.º 9** le informo que durante el mes de diciembre del año 2022, **se realizó el registro SIAFI de tres (3) Trituradoras de Papel**, para uso de la **Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia**, adquiridas con fondos **ACNUR** por un total en lempiras de **43,125.00**, se adjunta la Siguiete documentación.

- Se realizó el registro **SIAFI** de tres **(3)** computadoras de Escritorio y dos **(2)** computadoras portátiles para uso de la **Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia**, por un total en lempiras de **164,919.20**
- Así mismos se realizó el registro en el sistema SIAFI, de **doce (12) silla ejecutivas MESH, Una (1) Mesa para conferencia de 355.6 cm Bumber BN, Y Cinco (5) armarios de puertas corredizas**, para uso de la **Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia**, adquiridas con fondos **ACNUR**, por un total en lempiras de **135,351.42,**
- Se realizo el Registro de Dos **(2)** computadoras y dos **(2)** celulares Donados por la **COMISION INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA**, para uso de la **Dirección General Protección a Personas Desplazadas Internamente por la Violencia**, por un total en lempiras de **55,000.00.**

se adjunta la Siguiete documentación

- Copia Acta de Recepción de Bienes **005-2022-SEDH-ULAB**
 - Reporte de registro **SIAFI** de bienes para contabilidad.
 - Reportes documento respaldo consolidado de Ficha Bienes con el número de ficha de correspondientes a cada uno de los registros.
 - Certificado de donación.
- Se hizo entrega de forma digital a la licenciada Sindy Mejía, del Inventario General de Esta Secretaria al 30 de diciembre de 2022.

Sin otro particular: