



**HONDURAS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# CÁTALOGO DE **BIENES Y SERVICIOS**

**Sedesol**

Secretaría de Desarrollo Social  
Gobierno de la República

# Contenido

- Contenido
- I. Introducción..... 2
- II. Objetivo general .....3
- III. Objetivos específicos: ..... 3
- IV. Desarrollo.....4
- 4.1 Subsecretaria de rectoría de las políticas para el desarrollo y la protección social..... 4
- 4.1.1 Centro Hondureño para el Estudio de Políticas de Estado en el Sector Social (CHEPES).....4
- 4.1.2 Observatorio de Desarrollo Social..... 7
- 4.1.3 Dirección General de Desarrollo para Personas con Discapacidad .....14
- 4.1.4 Dirección General de Adulto Mayor.....22
- 4.2 Subsecretaria de Estado de Regulación y Articulación para la Protección Social .....25
- 4.2.1 Dirección de Regulación Programática .....25
- 4.2.2 Dirección de Monitoreo Programático .....25
- 4.2.3 Dirección general de Coordinación Intersectorial .....26
- 4.3 Secretaría General ..... 28
- 4.3.1 Unidad de Ventanilla Única ..... 28
- V. Conclusiones:.....34

# I. Introducción

El presente documento desarrolla el Catálogo de Bienes y Servicios de SEDESOL. Este catálogo se hace para que todo SEDESOL y toda la comunidad tenga conocimiento de los servicios y bienes ofrecidos por SEDESOL. La característica principal de este catálogo es que es una recopilación de importante información sobre esos bienes y servicios.

La problemática encontrada en SEDESOL, es que no se cuenta con un Manual de Catálogo de bienes y servicios, esta secretaría se creó mediante el Decreto Ejecutivo PCM-05-2022, precisamente en el artículo 11 se insta a crear la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social en fecha 5 de abril del 2022, con el propósito de instituir las políticas sociales de la Honduras solidaria, incluyente y libre de violencia.

Para hacer este documento se le pidió información de los bienes o servicios que ofrecían a la sociedad, la Subsecretaria de Rectoría de las Políticas para el Desarrollo y la Protección Social, específicamente: Centro Hondureño para el Estudio de Políticas de Estado en el Sector Social (CHEPES), Observatorio de Desarrollo Social, Dirección general de desarrollo para personas con discapacidad, Dirección General de Adulto Mayor, y también a la Subsecretaría de Estado de Regulación y Articulación para la Protección Social que está conformada por la Dirección de Regulación Programática, Dirección de Monitoreo Programático y Dirección General de Coordinación Intersectorial así como a la Unidad de Ventanilla Unica.

Este documento proporciona información con el nombre del bien o servicio que genera valor público, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia, todo por las unidades mencionadas anteriormente.

De acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se establece en el artículo 13, la información que debe ser difundida por oficio, específicamente en el inciso 1; donde pronuncia que toda Institución Obligada está en el deber de difundir de oficio, información de los servicios que presta y actualizarla periódicamente a través de los medios electrónicos, para interés para la población y el público en general.

## II. Objetivo general

Realizar el catálogo de bienes y servicios de SEDESOL, para conocimiento de la secretaria y del público en general.

## III. Objetivos específicos:

- 1.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte del Centro Hondureño para el Estudio De Políticas de Estado en el Sector Social, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.
- 2.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, del Observatorio de Desarrollo Social, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.
- 3.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección General de Desarrollo para Personas con Discapacidad, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.
- 4.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección General del Adulto Mayor, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.
- 5.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección de Regulación Programática, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.
- 6.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección de Monitoreo Programático, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de

financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.

**7.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección General de Coordinación Intersectorial, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.

**8.** Enumerar los bienes o servicios que generan valor público, por parte de la Dirección de la Unidad de Ventanilla Única, breve descripción del bien o servicio, tipo de fuente de financiamiento, ciclo de vida, criterios de elegibilidad, unidad de medida, especificaciones técnicas del bien o servicio y la imagen de referencia.

## IV. Desarrollo

**4.1** Subsecretaría de rectoría de las políticas para el desarrollo y la protección social.

**4.1.1** Centro Hondureño para el Estudio de Políticas de Estado en el Sector Social (CHEPES)

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**  
Servicios de capacitación a funcionarios públicos del Sector Social

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Organización de talleres para capacitar a funcionarios en temas de desarrollo social y protección social.

• **RESPONSABLE**

CHEPES- Laboratorio para la Innovación de Políticas de Desarrollo Social y Protección Social.

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Funcionarios de la SEDESOL y funcionarios de entidades gubernamentales del Sector Social (p.ej. educación, salud, familia, niñez, adulto mayor, etc.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Número de talleres, número de funcionarios capacitados

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Los talleres, seminarios o cursos tienen una duración (en horas) variable. A partir de 2023 la asistencia a los seminarios estará certificada por Servicio Civil y, en algunos casos, adicionalmente por alguna universidad

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Servicios de investigación a través del Laboratorio de Gobierno (LabGob)

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

El LabGob organiza eventos para el estudio de políticas públicas seleccionadas del cual surjan propuestas para nuevas políticas o el mejoramiento de políticas en implementación.

• **RESPONSABLE**

CHEPES- Laboratorio para la Innovación de Políticas de Desarrollo Social y Protección Social

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Funcionarios públicos y representantes de organizaciones no gubernamentales (OPD, gremiales, otras), invitados especiales relacionados con cada tema seleccionado.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Número de laboratorios o eventos de investigación.  
Número de reportes de investigación/propuesta.

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Cada laboratorio se compone de varias sesiones de trabajo (usualmente tres).  
En cada sesión se aplican diferentes metodologías dependiendo del tema bajo investigación.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Servicios de impresión de libros históricos y libros relacionados con temas de desarrollo socioeconómico

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Se trata de reimprimir obras de alto valor histórico para ponerlas al servicio de diversos sectores de la sociedad hondureña con el propósito de estimular el conocimiento de los problemas vinculados al desarrollo nacional

• **RESPONSABLE**

CHEPES- Editorial

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Libros publicados, cantidad de ejemplares impresos y distribuidos

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Cada libro debe ser revisado para adaptarlo al nuevo formato de impresión, luego el libro se entrega debidamente editado a la empresa que lo imprimirá.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Servicios de documentación

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Se identificarán y recopilarán obras que traten temas de desarrollo social y protección social. En la plataforma Web SEDESOL/CHEPES se facilitará el acceso a libros y documentos digitales con los que se apoyará el trabajo de estudiantes e investigadores.

• **RESPONSABLE**

CHEPES- Centro de Documentación

• **BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Se identificarán y recopilarán obras que traten temas de desarrollo social y protección social. En la plataforma Web SEDESOL/CHEPES se facilitará el acceso a libros y documentos digitales con los que se apoyará el trabajo de estudiantes e investigadores.

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Acceso permitido a cualquier usuario

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Número de documentos disponibles en formato digital o impreso

• **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Los libros, informes y cualquier tipo de documento estarán disponibles en formato digital o impreso. También podrán mostrarse enlaces (links) que remitan a los usuarios a otros centros de documentación y bibliotecas.

**4.1.2** Observatorio de Desarrollo Social

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

Inscripción de los proyectos y programas de SEDESOL como oferta programática.

• **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Mediante el trabajo integral con cada una de las direcciones adscritas SEDESOL que manejan proyectos y programas de apoyo a la población hondureña se hará la inscripción de los mismos en el sistema ROPI del ODS otorgando usuario y contraseña a las personas encargadas de llenar el formulario por dirección o unidad.

• **RESPONSABLE**

Unidad de administración del registro de la oferta programática institucional de las organizaciones sociales (ODS)

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos propios

• **CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Llenado de ficha o formato virtual dentro de la plataforma del ODS

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Registro de entregas de beneficios por SEDESOL/Red Solidaria/ PROASOL a las personas beneficiarias (Bono de la Esperanza para personas con discapacidad)

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

A cada unidad o dirección se le hace entrega de un usuario y contraseña para el uso de la plataforma ODS donde ingresará toda información pertinente a programas, bonos, beneficiario. Solo la persona/ dirección encargada del usuario podrá realizar cambios.

• **RESPONSABLE**

Unidad de administración del SIRBHO (ODS)

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos propios
2. Fondos PROASOL

• **CICLO DE VIDA:**

0-6 años,  
7-11 años,  
12-18 años  
19-30 años,  
31-59 años  
Mayor de 60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Personas con discapacidad: Sensorial, Motora, Psicosocial, Organiza, Psíquica

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Levantamiento de censo nacional de personas con discapacidad

**• DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

En coordinación con el INE y la Dirección de discapacidad se hará el primer censo de población de personas discapacitadas en Honduras, con los datos se podrán realizar políticas públicas, programas de apoyo más adecuado a las necesidades de esta población.

**• RESPONSABLE**

Dirección \*Unidad de administración del SIRBHO

**• TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos Dirección de Discapacidad
2. Fondos propios (ODS)
3. Fondos de cooperación externa

**• CICLO DE VIDA:**

0-6 años,  
7-11 años,  
12-18 años  
19-30 años,  
31-59 años  
Mayor de 60 años en adelante

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Personas con discapacidad  
Sensorial  
Motora  
Psicosocial  
Organiza  
Psíquica

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Censo

**• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

- \* Constitución de mesa coordinadora
- \*Elaboración de ruta de trabajo
- \*Diseño metodológico
- \*Diseño de boleta de levantamiento
- \*Censo en campo
- \*Procesamiento de información

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Llenado de ficha o formato virtual dentro de la plataforma del ODS

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Registro de entregas de beneficios por SEDESOL/Red Solidaria/ PROASOL a las personas beneficiarias (Bono de la Esperanza para personas con discapacidad)

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

A cada unidad o dirección se le hace entrega de un usuario y contraseña para el uso de la plataforma ODS donde ingresará toda información pertinente a programas, bonos, beneficiario. Solo la persona/ dirección encargada del usuario podrá realizar cambios.

• **RESPONSABLE**

Unidad de administración del SIRBHO (ODS)

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos propios
2. Fondos PROASOL

• **CICLO DE VIDA:**

0-6 años,  
7-11 años,  
12-18 años  
19-30 años,  
31-59 años  
Mayor de 60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Personas con discapacidad: Sensorial, Motora, Psicosocial, Organiza, Psíquica

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Levantamiento de censo de niñez en situación de calle en el Distrito Central

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

En coordinación con PROASOL y la dirección de género se hará un censo de niñez en situación de calle en el MDC para contar con los datos estadísticos para generar programas que permitan mejorar la situación de esta población. Este es un Proyecto piloto que se espera replicar en otras ciudades de Honduras.

• **RESPONSABLE**

Unidad de administración del SIRBHO (ODS)

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos propios (ODS)
2. Fondos de cooperación externaL

• **CICLO DE VIDA:**

- 5-11 años
- 12-15 años

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Niños y niñas del distrito central que viven y duermen en la calle (niñez en situación de calle)

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Censo

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

- \* Firma de convenio entre UNICEF y SEDESOL
- \* Contratación de consultor que estará a cargo de
  1. Diseño metodológico
  2. Marco lógico
  3. Diseño de boleta de levantamiento
  4. Censo en campo
  5. Procesamiento de información

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

Levantamiento de información de la Ficha Socioeconómica Única FSU

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

En coordinación con el RNP, INE, RED SOLIDARIA y ODS se realiza el levantamiento de información socioeconómica en 2007 aldeas focalizadas del país para canalizar las ayudas y programas realizados por la RED SOLIDARIA a grupos en grados de vulnerabilidad.

• **RESPONSABLE**

Unidad de administración del SIRBHO (ODS)

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos propios

• **CICLO DE VIDA:**

0-6 años,

7-11 años,

12-18 años

19-30 años,

31-59 años

Mayor de 60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Hogares en grados de vulnerabilidad focalizados en 2007 comunidades a nivel nacional.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Censo

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

\* Firma de convenio entre RNP y SEDESOL

\* Firma de convenio entre INE y SEDESOL

\* Diseño metodológico

\* Diseño de boleta de levantamiento FSU

\* Capacitación a personal involucrado a nivel nacional

\* Procesamiento de información

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Control de calidad al Levantamiento de la ficha Socioeconómica Única FSU

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

En Coordinación al INE se realiza un control de calidad al levantamiento de información de la ficha socioeconómica única FSU, para verificar y generar un proceso de validación técnica al levantamiento anteriormente mencionado.

• **RESPONSABLE**

Dirección y Unidad de administración del SIRBHO

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos Propios ODS

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Funcionarios de la SEDESOL y funcionarios de entidades gubernamentales del Sector Social (p.ej. educación, salud, familia, niñez, adulto mayor, etc.

• **CICLO DE VIDA:**

0-6 años,  
7-11 años,  
12-18 años  
19-30 años,  
31-59 años  
Mayor de 60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Hogares en grados de vulnerabilidad focalizados en 2007 comunidades a nivel nacional.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Censo

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

\*Elaboración de aplicativo para la realización del control de calidad.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Levantamiento de censo de pueblos originarios

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

En coordinación con el INE y el programa "Nuestras Raíces" se realizará un censo de población de pueblos originarios para poder focalizar las ayudas y que aporten a la mejora en la calidad de vida de esta población.

• **RESPONSABLE**

Dirección y Unidad de administración del SIRBHO

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

1. Fondos Dirección de PROASOL
2. Fondos propios (ODS)
3. Fondos de cooperación externa

**• CICLO DE VIDA:**

0-6 años,  
7-11 años,  
12-18 años  
19-30 años,  
31-59 años, Mayor de 60 años en adelante

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Personas pertenecientes a pueblos originarios de Hondurasl.

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Censo

**• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

- \*Elaboración de ruta de trabajo
- \*Diseño metodológico
- \*Diseño de boleta de levantamiento
- \*Censo en campo
- \*Procesamiento de información

**4.1.3** Dirección General de Desarrollo para Personas con Discapacidad

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Proceso de Reforma Integral a la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad (Decreto No. 160-2005).

**• DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Se instaló una Mesa Técnica con participación de las principales federaciones y redes de organizaciones del sector discapacidad y el acompañamiento técnico de la OACNUDH. Para realizar una revisión de la ley vigente del sector discapacidad en Honduras, y construir conjuntamente una reforma integral de la misma, además de su respectivo reglamento, armonizada con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y otros compromisos internacionales ratificados por el Estado.

**• RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

**• TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Comité

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Constitución de la Mesa Técnica de Reforma Integral a la Ley 160-2005.
2. Borrador de "Ley por los Derechos de las Personas con Discapacidad".
3. Fases de socialización y consulta del borrador de Ley, en diferentes regiones del país.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Emisión del carnet de identificación de personas con discapacidad.

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Brindar el servicio de identificación de las Personas con Discapacidad de manera permanente y accesible, con el propósito de contribuir a la visibilización, reconocimiento, respeto y promoción de los derechos humanos de las personas con discapacidad a nivel nacional, siguiendo los lineamientos internacionales establecidos en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, además de los establecidos en la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad (Decreto 160-2005).

• **RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional. Convenio de cooperación con la empresa privada (LOTO).

• **CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Todas las personas con discapacidad de cualquier edad.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Carnet

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Presentar diagnóstico médico, en caso de no tener se realiza evaluación médica en las instalaciones de la dirección.
2. Presentar copia de DNI
3. Llenar ficha de identificación
4. Fotografía del carnet



**Carnet**

**IMÁGEN DE REFERENCIA**

## **NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Entrega de ayuda técnica denominada "silla de ruedas" al sector discapacidad

### **• DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Garantizar al sector discapacidad a nivel nacional el acceso a ayudas técnicas para contribuir a su movilidad autonomía e independencia.

### **• RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

### **• TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

- 1.Fondos de cooperación externa
- 2.Fondos provenientes del tesoro nacional

### **• UNIDAD DE MEDIDA:**

Comité

### **• CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

### **• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

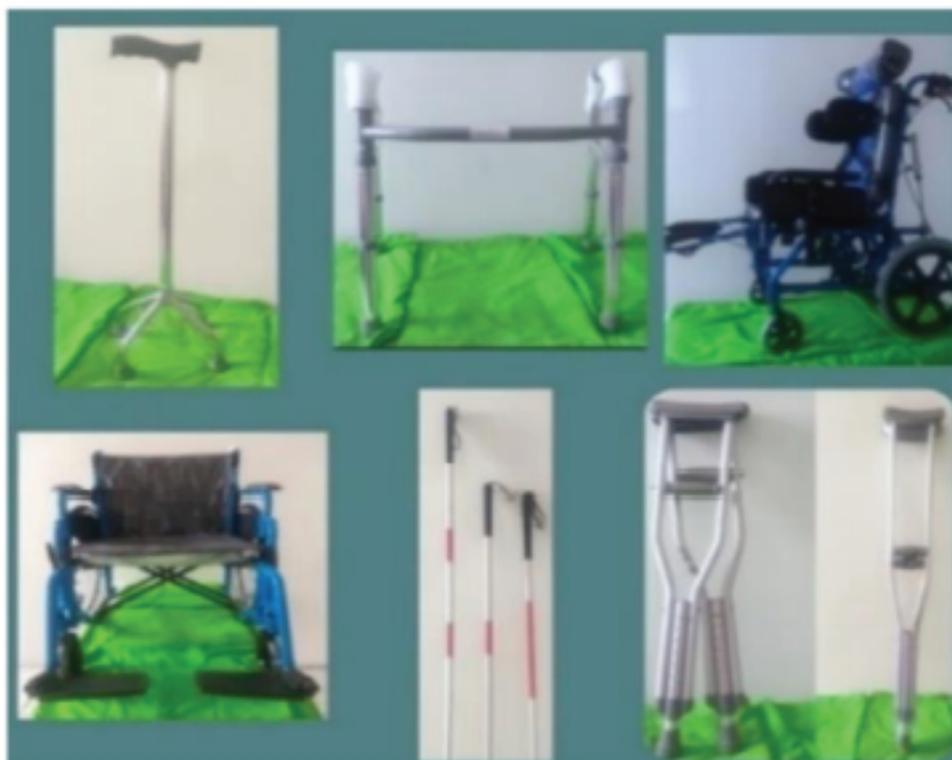
- 1.Todas las personas con discapacidad de cualquier edad, que requieran una ayuda técnica, en condición de pobreza extrema o calamidad.

### **• UNIDAD DE MEDIDA:**

Bien entregado

### **• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Realizar solicitud de ayuda técnica presencial o virtual (presentar constancia médica, DNI o partida de nacimiento, fotografía
2. Revisión o aprobación de solicitud
3. Llenado de ficha de caracterización y acta de liquidación



**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**  
Empleabilidad/Bolsa Virtual de empleos para las personas con Discapacidad

**• BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Impulsar un proceso que contemple oportunidades laborales dignas para la inclusión laboral gradual y sistemática de personas con discapacidad en el sector público y privado, para garantizar el cumplimiento de la ley de equidad (Artículo 35)

**• RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

**• TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

**• CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

. Todas las personas con discapacidad mayores de edad, con necesidad o interés de trabajar

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Empleo

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Ingresar en la plataforma de la Bolsa Virtual de Empleo que se encuentra en la página eb de la SEDESOL.
2. Ingresar datos requeridos en la ficha virtual de registro.
3. Los perfiles laborales se almacenan en una base de datos.
4. Las Gerencias y Subgerencias de RR.HH. de las instituciones estatales adscritas al Régimen de Servicio Civil, mediante usuario y contraseña asignados, pueden tener acceso a la base datos para reclutar, seleccionar y contratar personas con discapacidad



**Bolsa Virtual**  
de **Empleo**  
para personas con **Discapacidad**

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Transferencias Monetarias

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Realización de transferencias monetarias a 53 organizaciones de Sociedad Civil que trabajan procesos educativos, salud, inclusión laboral, de habilitación y rehabilitación de personas con discapacidad en Honduras.

• **RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Subsidio 277

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Ser una organización con personería jurídica.
2. Que trabaje por los derechos de las personas con discapacidad

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Presentar solicitud de fondos monetarios
2. Revisión y aprobación de fondos monetarios.
3. Presentar liquidación de fondos monetarios transferidos.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Fondo Solidario

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

El Fondo Solidario para el Sector Discapacidad en Honduras, tiene por objetivo “aumentar la participación de las personas con discapacidad en los ámbitos económicos, sociales, culturales y ambientales en todo el territorio nacional, fortaleciendo el ejercicio ciudadano y garantizando la ejecución de proyectos innovadores que respondan a la lógica de los Objetivos de Desarrollo Sostenible”.

• **RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional. Convenio de cooperación externa.

• **CICLO DE VIDA:**

Niñez (primera infancia, infancia y adolescencia), juventud, adultez y adultez mayor.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Convenio

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Presentar perfil de proyecto
2. terna evaluadora
3. recibir aprobación de proyecto entrega de respaldo legal (digital y en físico)
4. firma de convenio
5. Recibir transferencia



**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Procesos de formación a funcionarios (as) públicos.

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Procesos de formación sobre "Uso de lenguaje inclusivo, Ajustes Razonables y Accesibilidad" dirigidos a funcionarias (os) de la Administración Pública. Realizado en conjunto con la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública de la Dirección General de Servicio Civil.

• **RESPONSABLE**

Dirección General para personas con Discapacidad

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Funcionarios (as) de las instituciones estatales adscritas al Régimen de Servicio Civil

• **CICLO DE VIDA:**

Juventud, adultez y adultez mayor.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Capacitación

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

1. Realizar solicitud para recibir proceso de formación 2. Establecer acuerdos de cooperación conjunta entre las instituciones partes. 3. Preparar las jornadas técnicas, metodológicas de las jornadas de formación

**4.1.4** Dirección General de Adulto Mayor

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Transferencias Monetarias a los siguientes Asilos:

1. Hogar de Ancianos San Judas Tadeo
2. Asociación de Hermana Franciscanas de la Purísima Concepción
3. Hogar de Ancianos El Buen Samaritano

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

- 1- Solicitud de pago completa con documentación soporte
- 2- Acuse de recibido del memorando que se envía de solicitud de cuota.
- 3 - Acuse de recibido del memorando que se envía de solicitud de pago.
- 4 - Pago realizado a los asilos

• **RESPONSABLE**

Dirección General de Adulto Mayor

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CICLO DE VIDA:**

60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Adultos Mayores Asilados en abandono total, con situación de vulnerabilidad, pobreza extrema.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Convenio

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Resolución N. 68-2001
2. Resolución N. 15-2000
3. Resolución N.193-99

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Pensiones y jubilaciones

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

- 1 - Base de datos actualizada
- 2 - Nuevos beneficiarios incorporados a la base de datos para recibir la pensión
- 3 - Planilla completa de los pensionados.
- 4 - Acuse de recibido del memorando que se envía de solicitud de pago con la documentación soporte.
- 5 - Pago realizado a las personas beneficiadas.

• **RESPONSABLE**

Dirección General de Adulto Mayor

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CICLO DE VIDA:**

60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Adultos Mayores

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Convenio

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Pensionados: Acuerdo Ministerial N. 028-SEDIS 2019 Y 025-SEDIS 2019 (7 personas)
2. Jubilados: Acuerdo Ministerial N. 002-SEDIS 2019 (2 personas)
- 3.. Pensionados: Acuerdo Ministerial N. 028-SEDIS 2019

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Supervisiones a Hogares de Ancianos

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Realiza visitas de supervisión y monitoreo a los hogares de ancianos a nivel nacional Coordinador técnico en protección social/ técnico en área legal para velar por los Derechos Humanos del adulto mayor en estos hogares de ancianos Para los adultos mayores residentes en estos hogares de ancianos

• **RESPONSABLE**

Dirección General de Adulto Mayor

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CICLO DE VIDA:**

60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Adultos Mayores Asilados en abandono total, con situación de vulnerabilidad, pobreza extrema.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Ficha

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Manual de Procedimientos

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Legal

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Garantizar el cumplimiento de la Ley Integral de Protección al adulto mayor y Jubilados, aplicando las sanciones correspondientes.

• **RESPONSABLE**

Dirección General de Adulto Mayor

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CICLO DE VIDA:**

60 años en adelante

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Adultos Mayores que interponen denuncias por derechos violentados.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Citación

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Decreto No199-2006

**4.2** Subsecretaría de Estado de Regulación y Articulación para la Protección Social

**4.2.1** Dirección de Regulación Programática

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Entrega de Dictamen Técnico de Viabilidad de Planes Operativos Anuales

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

La Dirección General de Regulación Programática emitirá dictámenes técnicos de viabilidad de los Planes Operativos Anuales (POA) de las instituciones que conforman el Marco de Protección Social como requisito previo a la aprobación por parte de la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE).

• **RESPONSABLE**

Unidad de Regulación Programática

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Instituciones del Sector Social

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Dictamen

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

- 1.) Requerimiento definido en el PCM 19-2022, inciso 0)
- 2.) Instituciones que integran la Mesa Técnica del Sector Social
- 3.) Instituciones centralizadas y descentralizadas que generan valor público en desarrollo y protección social

**4.2.2** Dirección de Monitoreo Programático

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Programas y Proyectos Sociales

**• DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Gestionar el monitoreo y evaluación de forma sistemática de las principales intervenciones de desarrollo y protección social, llevadas adelante por las diversas instituciones estatales que ejecutan intervenciones dirigidas a la población en extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, tomando como foco de atención indicadores relevantes y medibles, capaces de brindar asistencia estratégica para el abordaje integral y la mejora continua de los programas y proyectos destinados a las problemáticas señaladas.

**• RESPONSABLE**

Dirección de Monitoreo Programático

**• TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional.

**• CICLO DE VIDA:**

A todas las personas durante su ciclo de vida

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Todas las personas con discapacidad de cualquier edad.

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Informe

**• ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Creación de la estrategia
2. Revisión de los indicadores
3. Generación de informes

**4.2.3** Dirección general de Coordinación Intersectorial**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

Estrategia de Promoción y Articulación de la Políticas Sociales

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

5 Mesas interinstitucionales con vinculación intersectorial

• **RESPONSABLE**

Unidad de vinculación intersectorial

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Comité y comisiones

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Metodologías
2. Mesas
3. Estrategia de seguimiento e incidencia

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

5 mesas institucionales para asistencia técnica en población vulnerable

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

5 mesas institucionales para asistencia técnica en población vulnerable

• **RESPONSABLE**

Unidad de vinculación con PROASOL

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Comité y comisiones

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

1. Metodologías
2. Mesas
3. Estrategia de seguimiento e incidencia

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Estrategia de Promoción y Articulación de la Políticas Sociales

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

5 mesas institucionales para asistencia técnica en población vulnerable

• **RESPONSABLE**

Unidad de Dirección General

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Comité

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

4. Metodologías

5. Mesas

6. Estrategia de seguimiento e incidencia

**4.3** Secretaría General

**4.3.1** Unidad de Ventanilla Única

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Dispensa

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

SEDESOL por medio de la Ventanilla Única solicita a la Dirección de Franquicias Aduaneras la Dispensa para las Donaciones Humanitarias

• **RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Carta Poder Autenticada.

2. Carta de donación original con descripción del pedido.

3. Carta de aceptación Original.

4. Pedido original en papel membretado de la organización y firmado por el Representante

Legal de la organización.

5. Registro fitosanitario (cuando se trate de granos básicos).

6. Licencia Sanitaria (cuando se trate de medicamentos).

7. Constancia de solvencia emitida por la SAR.

8. T.G.R.1 por L. 400.00 (Tesorería General de la Republica) casilla 12121 de la Secretaría de

Finanzas SEFIN.

9. BL de embarque. (Recibo de Embarque).

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Entrega de ayuda técnica denominada "silla de ruedas" al sector discapacidad

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

**• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ventanilla Unica remite a la Dirección de Franquicias Aduaneras la documentación para cumplir con los requisitos. - EL PRODUCTO FINAL ES LA DISPENSA.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Exoneración del 15% del Impuesto sobre la Venta para Organizaciones Privadas de Desarrollo OPD; Organizaciones no Gubernamentales ONG y Organizaciones Privadas de Desarrollo Financiero OPDF. / Iglesia Evangélica / Iglesia Católica.

**• DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

Organizaciones Privadas de Desarrollo OPD; Organizaciones no Gubernamentales ONG y Organizaciones Privadas de Desarrollo Financiero OPDF. / Iglesia Evangélica / Iglesia Católica. Permite Solicitar la Exoneración de Impuesto Sobre Ventas hechas en el país, el proceso se realiza directamente con los requisitos aprobados por SEFIN.

**• RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Presentar a la Unidad de Ventanilla solicitud autorizada por la Secretaría de Finanzas (SEFIN).
2. Registro Tributario Nacional (R.T.N.) numérico del peticionario.
3. Recibo oficial de pago por Lps.400 por Acto Administrativo SAR.
4. Personería Jurídica del Solicitante.
5. Constancia emitida por la DIRRSAC, donde acrediten los Estados Financieros de la organización.
6. Constancia emitida por la DIRRSAC, donde acredite la Junta Directiva de la Organización.
7. Declaración Jurada Autenticada del solicitante en la que se haga constar que la totalidad de los fondos serán destinados a obras de beneficencia, salud y educación.
8. Estados financieros de los últimos tres años originales, firmado, sellado y con su timbre del Colegio de Peritos.
9. Constancia Bancaria de la Institución Financiera en que el solicitante mantiene sus fondos la cual refleje el monto de la cuenta, ya sea en lempiras, dólares o euros.

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Carta Poder Autenticada.
2. Carta de donación original con descripción del pedido.
3. Carta de aceptación Original.
4. Pedido original en papel membretado de la organización y firmado por el Representante Legal de la organización.
5. Licencia Sanitaria.
6. BL de embarque. (Recibo de Embarque).
7. Pago de Recibo TGR, el monto dependerá de la cantidad en Kilos de la Donación.
8. Solicitud dirigida a la Dirección de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria SENASA

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ventanilla Única remite a Dirección de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria SENASA los requisitos necesarios. - EL PRODUCTO FINAL ES EL PERMISO FITOSANITARIO.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

Licencia Sanitaria (cuando se trate de Alimentos y bebidas, productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos, medicamentos o cualquier producto).

• **BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**

SEDESOL por medio de la Ventanilla Única solicita a al Servicio de Administración de Rentas SAR el trámite para las Donaciones Humanitarias

• **RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Fecha de Remisión
2. Nombre de la Organización
3. Nombre del Apoderado Legal
4. Número de Expediente

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ventanilla Unica remite al Servicio de Administración de Rentas SAR los requisitos necesarios. - EL PRODUCTO FINAL ES LA LICENCIA SANITARIA

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Autos de remisión

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

SEDESOL remite a la Dirección de Franquicias Aduaneras los expedientes para su Dictamen final.

• **RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Fecha de Remisión
2. Nombre de la Organización
3. Nombre del Apoderado Legal
4. Número de Expediente

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

El Auto de Remisión se da cuando fue requerido el Abogado y no cumplió con lo solicitado, por lo que se devuelven a la Dirección de Franquicias Aduaneras, para que siga el Trámite de Ley.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Providencia

• **BREVE DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

SEDESOL Notifica a los Apoderados Legal de la Organizaciones para que presenten una Manifestación cumpliendo los requisitos EN EL PLAZO DE 10 DIAS para dar cumplimiento de los requisitos.

• **RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Fecha de elaboración
2. Nombre de la Organización
3. Nombre del Apoderado Legal
4. Número de Expediente
5. Requisitos que debe presentar el Apoderado Legal para cumplir con el Requerimiento.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

La Providencia es un escrito Legal necesario para dar cumplimiento a requisitos subsanables que puedan presentar los Abogados Representantes de las Fundaciones/Organizaciones.

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Ficha de inspección

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

La ficha de Inspección se realiza una vez que el expediente está completo y se va dar Opinión Técnica otorgando y justificando que dicha fundación/Organización Cumple con lo exigido por la Ley y puede tener el beneficio de Exoneración del 15% de ISV.

• **RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Fecha de inspección
2. Nombre de la Organización
3. Dirección, Teléfono, Correo
4. Descripción de la Sede
5. Que Servicios presta
6. Con que instalaciones físicas cuenta
7. Grupo de Población que beneficia, numero de personas, numero de familias, número de Hogares
8. Fuente de Financiamiento: Fondos Nacionales o Fondos Externos
9. Monto Presupuesto Disponible o Asignado
10. Observaciones
11. Opinión del Técnico que realiza la verificación.

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

**• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ventanilla Única remite a la Dirección de Franquicias Aduaneras la documentación para cumplir con los requisitos. - EL PRODUCTO FINAL ES LA DISPENSA

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PÚBLICO:**

opinión técnica

**• DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**

La Opinión Técnica es un documento Legal que fortalece el expediente y respalda para que la Dirección de Franquicias Aduaneras extienda el Certificado de Exoneración del 15% de Impuesto Sobre Ventas.

**• RESPONSABLE**

Unidad de Ventanilla Única

**• CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

1. Fecha de Remisión
2. Nombre de la Organización
3. Nombre del Apoderado Legal
4. Número de Expediente
5. Requisitos que debe presentar para cumplir con el Requerimiento

**• UNIDAD DE MEDIDA:**

Registro

**• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

La Exoneración del 15% de Impuesto Sobre la Ventas un beneficio Una de las ventajas competitivas más atractivas de Honduras, son los beneficios fiscales que ofrece a inversionistas nacionales y extranjeros. Algunos sectores que gozan de estos incentivos son: turismo, agroindustria, 48 manufactura, exportación y servicios. Además, el país cuenta con un marco legal moderno e innovador, que recoge muchas de las mejores prácticas y lecciones aprendidas en Latinoamérica

## V. Conclusiones

1. Los bienes o servicios que generan valor público por parte del Centro Hondureño para el estudio de Políticas de Estado en el Sector Social (CHEPES) son: Servicios de capacitación a funcionarios públicos del Sector Social, Servicios de investigación a través del Laboratorio de Gobierno (LabGob), Servicios de impresión de libros históricos y libros relacionados con temas de desarrollo socioeconómico, Servicios de documentación
2. Los bienes o servicios que generan valor público por parte del Observatorio de Desarrollo Social son: Inscripción de los proyectos y programas de SEDESOL como oferta programática, Registro de entregas de beneficios por SEDESOL/Red Solidaria/ PROASOL a las personas beneficiarias (Bono de la Esperanza para personas con discapacidad), Levantamiento de censo nacional de personas con discapacidad, Levantamiento de censo de niñez en situación de calle en el Distrito Central, Levantamiento de información de la Ficha Socioeconómica Unica FSU, Control de calidad al Levantamiento de la ficha Socioeconómica Unica FSU, Levantamiento de censo de pueblos originarios
3. Los bienes o servicios que generan valor público por parte de la Dirección General de Desarrollo para Personas con Discapacidad son: Proceso de Reforma Integral a la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad (Decreto No. 160-2005), emisión del carnet de identificación de personas con discapacidad, entrega de ayuda técnica denominada "silla de ruedas" al sector discapacidad, Empleabilidad/Bolsa Virtual de empleos para las personas con Discapacidad, Transferencias Monetarias, Fondo Solidario, Procesos de formación a funcionarios (as) públicos.
4. Los bienes o servicios que generan valor público por parte de la Dirección General de adulto mayor son: Transferencias Monetarias a los siguientes Asilos: a Hogar de Ancianos San Judas Tadeo , Asociación de Hermana Franciscanas de la Purísima Concepción, Hogar de Ancianos El Buen Samaritano; Pensiones y jubilaciones; Supervisiones a Hogares de Ancianos; Legal.
5. Los bienes o servicios que generan valor público por parte de la Dirección de Regulación Programática son:
6. El servicio que generan valor publico por parte de la Dirección de Monitoreo Programático son: Gestionar el monitoreo y evaluación de forma sistemática de las principales intervenciones de desarrollo y protección social, llevadas adelante por las diversas instituciones estatales que ejecutan intervenciones dirigidas a la población en extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad

7. Los bienes o servicios que generan valor público por parte de la Dirección de Coordinación Intersectorial son: Estrategia de Promoción y Articulación de la Políticas Sociales y Estrategia de Promoción y Articulación de la Políticas Sociales

8. Los bienes o servicios que generan valor público por parte de Ventanilla Única son: Dispensa, Exoneración del 15% del Impuesto sobre la Venta para Organizaciones Privadas de Desarrollo OPD, Organizaciones no Gubernamentales ONG y Organizaciones Privadas de Desarrollo Financiero OPDF. / Iglesia Evangélica / Iglesia Católica. Permiso fitosanitario (cuando se trate de granos básicos). Licencia Sanitaria (cuando se trate de Alimentos y bebidas, productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos, medicamentos o cualquier producto); Autos de remisión; Providencia; Ficha de inspección; opinión técnica.



• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Citación

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Decreto No199-2006

**4.2** Subsecretaría de Estado de Regulación y Articulación para la Protección Social

**4.2.1** Dirección de Regulación Programática

**NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO QUE GENERA VALOR PUBLICO:**

Entrega de Dictamen Técnico de Viabilidad de Planes Operativos Anuales

• **DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO**

La Dirección General de Regulación Programática emitirá dictámenes técnicos de viabilidad de los Planes Operativos Anuales (POA) de las instituciones que conforman el Marco de Protección Social como requisito previo a la aprobación por parte de la Secretaría de Estado en el Despacho de Planificación Estratégica (SPE).

• **RESPONSABLE**

Unidad de Regulación Programática

• **TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Fondos provenientes del tesoro nacional

• **CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:**

Instituciones del Sector Social

• **UNIDAD DE MEDIDA:**

Dictamen

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

- 1.) Requerimiento definido en el PCM 19-2022, inciso 0)
- 2.) Instituciones que integran la Mesa Técnica del Sector Social
- 3.) Instituciones centralizadas y descentralizadas que generan valor público en desarrollo y protección social

**4.2.2** Dirección de Monitoreo Programático