



*Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí*  
Depto. De Olancho, Honduras, C.A.



**MEMORÁNDUM**

**PARA: LIC. CARLOS ROBERTO ARDÓN MATUTE**  
**OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

**DE: ING. SENIA LIZZETH JUAREZ HENRIQUEZ**  
**CONTADORA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**



**ASUNTO: INFORME DE CRONOGRAMA**

**FECHA: 11-01-2023**

Por este medio remitimos informe de Actividades Ejecutadas en el Departamento de Contabilidad del 01 al 31 de Diciembre del 2022. Se adjunta en físico y en digital.



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
MES DE DICIEMBRE 2022**



Nº	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Elaboración de informe de Ingresos	Mes de Diciembre
2	Elaboración de informe de Egresos	Mes de Diciembre
3	Dijitalización de libros de bancos de las cuentas de cheques y depósitos bancarios para cuadro de conciliaciones	Mes de Diciembre
4	Elaborar Conciliaciones Bancarias	Mes de Diciembre
5	Elaborar Salidas de Suministros	Mes de Diciembre
6	Elaborar Auxiliar de Proveedores	Mes de Diciembre
7	Mayorizar Ordenes de Compra	Mes de Diciembre
8	Registro de ordenes de pago en excel para cuadro de egresos al final del mes.	Mes de Diciembre
9	Elaboración de control de Bienes muebles e Inmuebles (Inventario).	Mes de Diciembre
10	Elaborar modificaciones presupuestarias durante el periodo fiscal y realizar su respectiva Gravación, en el sistema SAMI.	Mes de Diciembre
11	Registro de ordenes de combustible	Mes de Diciembre
12	Orden anticipo y liquidación de viaticos de viaje Prenumerados del 01 hasta finalizar el año.	Mes de Diciembre
13	Auxiliar de Prestaciones 2021	Mes de Diciembre
14	Preparación de cierres contables	Mes de Diciembre
15	Cuadre de Ingresos con los diferentes Departamentos.	Mes de Diciembre
16	Gravación de ingresos en el sistema SAMI	Mes de Diciembre
17	Realizar cuadro de ingresos diarios de intereses en recargo, recuperación y amnistía .	Mes de Diciembre