

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (COMPRA MENOR)					
		PROCESO:	CM-021-DIGER-2022		
No.	DESCRIPCION	CHECK	N/A	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Requisición de Solicitud con Visto Bueno de Gerencia Administrativa	✓			
2	Dictamen Técnico (en el caso de vehículos o algún otro producto que lo requiera)		N/A		
3	Publicación en plataforma de Honducompras	✓			
4	Invitación a cotizar (correos electrónicos)	✓			
5	Control de Recepción de ofertas	✓			
6	Cotizaciones	✓			
7	Comite de Compras	✓			
8	Acta de Apertura	✓			
9	Acta de Evaluación y recomendación	✓			
10	Formulario de Publicación de Adjudicaciones en HonduCompras	✓			
11	Notificación de Resultados	✓			
12	Nota de adjudicación	✓			
13	Orden de Compra	✓			
14	Factura de compra a nombre de la DIGER	✓			
15	Validador de documentos fiscales (factura)	✓			
16	Recibo a nombre de la Tesorería General de la República	✓			
17	Solvencia Fiscal emitida por el SAR.	✓			
18	Registro Tributario Nacional (RTN)	✓			
19	Registro de beneficiario o Pin SIAFI	✓			
20	Actas de Recepción del Bien (parcial)				
21	Actas de Recepción del Bien (total)				
22	Acta de asignación del bien de uso				
23	Actas de conformidad del servicio	✓			
24	Comprobantes de entrega (en caso que hubiesen)				
25	Memorandum para Trámite de Pago	✓			
26	Compromiso impreso	✓			
27	Devengado impreso	✓			
28	Otros:				

Proceso elaborado por:	Edna Vásquez
Páginas: 47 / 47	Nombre
	Firma



Hoteles Maya

HOTELES DE HONDURAS, S.A. DE C.V.

HOTEL HONDURAS MAYA

RTN:08019995340414

DOMICILIO:

COL. PALMIRA AVE. REP. DE CHILE.

TEGUCIGALPA

TEL: (504) 22805000 FAX: (504) 22323293

representante.legal@hondurasmaya.hn

CAI: D15942-AA2542-554C9E-B21FB4-F05E4D-28

FECHA	FACTURA
2022-11-21 14:00:00	000-001-01- 00106410

CLIENTE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

08019022400880

Dirección:

NOTAS:

Estadía del 2022-10-13 al 2022-11-21

Hab: 00GE noches 39

Huesped: EVENTO SE REALIZO EL 13 DE OCTUBRE 2022

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS, Marcia López Folio:
MTR0000131

Código Registro De Exonerados _____

Orden De Compra exenta _____

Código de carnet de diplomático _____

No. Identificativo de Registro de SAG _____

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	TOTAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS BANQUETES	1.00	L19,865.00	L0.00	L19,865.00
PERSONAL BANQUETES	1.00	L8,700.00	L0.00	L8,700.00

TOTAL

Importe Exonerado:	L0.00
Importe Exento:	L0.00
Importe Gravado 15%:	L28,565.00
Importe Gravado 4%:	L0.00
Importe Gravado 18%:	L0.00
Subtotal Servicio:	L0.00
Imp. Tur. 4%:	L0.00
ISV 15%:	L4,284.75
ISV 18%:	L0.00
Tasa de Cambio:	L24.7914
Total a Pagar:	L32,849.75
	\$1,325.05

TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS 75/100 M.N.

Le agradecemos su preferencia.
Le esperamos nuevamente.

Firma del Huésped

FECHA LÍMITE EMISIÓN: 17/11/2023

Rango Autorizado: 000-001-0100106301 al 000-001-0100124300

Email: reserve@hondurasmaya.hn

www.hondurasmaya.hn

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, EXIJALA

** Original: Cliente; y, **
Copia: Obligado tributario emisor.

17/47



República de Honduras

Impreso por: SBNILLA9

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2022

R_EGA_F01F07

07/11/2022 13:10:20

Página 1 de 2

Lugar: <u>Distrito Central</u>	Fecha Elaboración: <u>31/10/2022</u>	DOCUMENTOS DE:	
Institución: <u>0414</u> Dirección de Gestión por Resultados		Precompromiso	<u>00141</u>
Gerencia Administrativa: <u>001</u> GERENCIA CENTRAL		Compromiso	<u>01</u>
Unidad Ejecutora: <u>001</u> GERENCIA ADMINISTRATIVA		Devengado	<u>01</u>
		Secuencia	<u>00</u>
		Operaciones Contables	

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo	Documento	Código	Cuenta	
HOTEL DE HONDURAS S A DE CV	RTN	08019995340414	00004	1100003738	28,565.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO		MEMORANDUM			
Tipo de documento	<u>MEMORA</u>	Denominación	<u>DIGER-GA-103-2022</u>	Secuencia	No.Doc F01 Origen
<u>31/10/2022</u>	<u>31/10/22</u>	Proceso de Compra No	<u>Número de Documento</u>		
Fecha de Recepción	Fecha de Vencimiento		Número de Adjudicación		Fecha Firma origen

CLASE DE GASTO:	Servicios Personales <input type="checkbox"/>	Bienes de uso <input type="checkbox"/>	Transferencias <input type="checkbox"/>
	Servicios Profesionales y Técnicos <input type="checkbox"/>	Construcciones <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
	Bienes y Servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Deuda Pública <input type="checkbox"/>	Pasajes y Viaticos <input type="checkbox"/>

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: <u>11</u> Tesoro Nacional	SIGADE	TRAMO:
ORGANISMO FINANCIADOR: <u>1</u> Tesorería General de la República - Efectivo	BIP:	TIPO:
Denominación	CONVENIO:	

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
01	00	000	002	29100	0000		Ceremonial y Protocolo	32,849.75	0.00	0.00
							TOTAL AFECTADO	32,849.75	0.00	0.00
							TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL RETENCIONES	4,284.75	0.00	0.00
							MONTO A PAGAR	28,565.00	0.00	0.00

SON: TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON SETENTA Y CINCO

RESUMEN DE LA OPERACION
 PAGO POR EL ALQUILER DE SALÓN CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL Y DIGER QUE INCLUYE: CAPACIDAD PARA 100 PERSONAS, COFFEE BREAK CON REFRESCO Y 3 BOQUITAS: 2 DULCES Y 1 SALADA, SERVICIO DE MESEROS: 8 MESEROS, 1 SUPERVISOR Y 1 PERSONAL DE APOYO, EVENTO REALIZADO EL DÍA 13 DE OCTUBRE DEL 2022 EN HORARIO: 9:00 AM HASTA LAS 12:00 M EN EL HOTEL HONDURAS MAYA, ESTA SOLICITUD FUE REALIZADA SEGUN REQUISICIÓN-DIGER-022-2022 DE FECHA 06 DE OCTUBRE DEL 2022, PROCESO DE COMPRA MENOR N° CM-021-DIGER-2022, ORDEN DE COMPRA MENOR N° OC-025-2022 DE FECHA 12 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022 Y DEMAS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL PROCESO DE COMPRA MENOR.

CUENTAS BANCARIAS	Código Banco: <u>1</u>	TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL
Cuenta Origen/CUT		Nombre
Libreta		11101010008191
CUENTA / LIBRETA		Número de Cuenta
		04140011101
		Número de Libreta
		DIRECCION DE GESTION POR RESULTADOS

MONEDA:

Código: HNL Descripción LEMPIRAS

Verificado por: SBNILLA9
 SILA MARIELA BONILLA GALVEZ

Fecha y hora: 31/10/2022 16:57:41

Aprobado por: MLOPEZ162
 MARCIA LOPEZ

Fecha y hora: 31/10/2022 17:30:03

Firmado por: MSIERRAS3
 MARCIO GIOVANNY SIERRA DISCUA

Fecha y hora: 04/11/2022 17:16:44

1/47



República de Honduras

mpreso por: SBONILLA9

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2022

R_EGA_F01F07

07/11/2022 13:10:20

Página 2 de 2

R E T E N C I O N E S

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	4,284.75	0.00
TOTAL		4,284.75	0.00

2/47

F-07-00141



DIGER
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

HONDURAS

MEMORÁNDUM
DIGER-GA-103-2022

DE: LIC. MARCIA DINORA LÓPEZ
Gerente Administrativo-DIGER

Marcia Dinora López



PARA: LIC. CLAUDIA MURILLO
Sub-Gerencia de Presupuesto-DIGER

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO

FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2022

VO. CLAUDIA MURILLO
31.10.2022

Por este medio se remite factura y recibo a nombre de la Tesorería General de la República por L. 32,849.75 para efectuar el pago a favor de HOTELES DE HONDURAS, S.A DE C.V. (HOTEL HONDURAS MAYA). Por el servicio de: ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL Y DIGER que incluye: Capacidad para 100 personas, Coffee Break con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada, Servicio de Meseros: 8 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, evento realizado el día 13 de octubre del 2022 en horario: 9:00 am hasta las 12:00 m.

Se adjuntan documentos al proceso de compra menor N° CM-021-DIGER-2022

3/47

Atentamente,




ACTA DE RECEPCIÓN

Por este medio se hace constar que la empresa **HOTELES DE HONDURAS S.A DE C.V**, ejecuto a satisfacción y cumpliendo con lo requerido de alquiler de salón con alimentación para evento presentación de plan de MCC a la Sociedad Civil, que incluye capacidad para 100 personas, Coffee Break con refresco y tres bocadillos, 2 dulces y 1 salada, servicio de 8 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, el día 13 de octubre de 2022, en un horario de 9:00 am hasta las 12:m

Se adjuntan fotografías a la presente.

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de octubre de 2022.

Marcia Lopez
LIC. MARCIA LOPEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO-DIGER



Presidencia
de la República
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS
DIGER

4/47



S/42



6/47





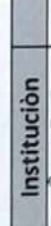






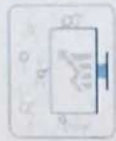
7/47

LISTA DE ASISTENCIA

Jornada: _____
Hora: 10:00 am

Fecha: 13 de Octubre 2022
Reunión: PLAN HCC-SOCIEDAD CIVIL

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Patricio Rodríguez	UNBS	Secc. Operaciones	Patricio.rodriguez@unbs.gob.hn		
2	Ana López Hernández	NEMD	Especial. Programación	analopez@nemd.gob.hn	98386267	
3	Picardo Castillo	América	Periodista		94625765	
4	Carla María Batista	UDH	Asesora	carlabatista@udh.org.hn	531547814	
5	Osvaldo Munguía	Mapamex	Director	osvaldo@mapamex.com		
6	GUSTAVO JARÍS	CESPAD	DIRECTOR	gustavojaris@cespad.org.hn	96912711	
7	David Ureña	DIGER	Desarrollador	dureña@diger.org.hn	37379164	
8	Ricardo Morales	UNAFM	Director	rmorales@unafm.org.hn	9698808	
9	Mario Galindo	DTGCH	Analista	mgalindo@dtgch.org.hn	97-672505	
10	Javier Martínez	UNAH	Director UPEG	javier.martinez@unah.edu.hn	9840000	
11	Osman José Reyes Barrera	ARJ	Valorador	osmanreya2017@gmail.com	95-33-32-71	
12	Liliana Sánchez Iqurro	SWISSCONTACT	Directora País	liliana.sanchez@swisscontact.org	9910007	
13	Yolaine Padilla	UNAH	Coord. Democracia	yolaine.padilla@unah.edu.hn	98348139	
14	Quetzilber Reyes	Swisscontact	Coord. Proyección	quetzilber.reyes@swisscontact.org	94471676	
15	Verónica Vélez	Compadon	Directora	compadon@compadon.org.hn	94582257	
16	Yolaine Padilla	UNAH	Coord. Democracia	yolaine.padilla@unah.edu.hn	98348139	
17	Juan Hernández	UNAH	Docente		4616	
18	Mario Fando	TNS	Reportero		88645609	
19	Victor Vally de la Cruz	Canal 17	Periodista		87401750	
20	Allan Rodríguez	Canal 11	Comodoro			
21	Nael Valle	RCV	Periodista		95202347	
22	Emilia Rivera	La Tribuna	Reportera Gráfica		99522849	
23	Graciela Lobo	TNS Estrella	Periodista		9702-3525	
24	Vanis López	TNS Estrella	Comodoro		32851714	
25						



DIGER
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

HONDURAS
REPUBLICA DE HONDURAS

LISTA DE ASISTENCIA

Jornada: _____
Hora: 10:00 am

Fecha: 13 Octubre 2022
Reunión: PLAN HCC-SOCIEDAD CIVIL

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Glady's Fabiola Peña M.	DIGER	Analista	gpena@diger.gob.hn	95 82 36 01	
2	Claudia Murrillo	DIGER	Subgerente Presup.	C.murrillo@diger.hn	318 4936T	
3	Hailin Torres	DIGER	Oficial	mtorres@diger.hn	99601790	
4	José Amador Martínez	DIGER	Analista	jamartinez@diger.gob.hn	99700581	
5	Berkes James	Aldeas SOS	Asist. Direccion	berkesj@aldeasos.com	3327-0270	
6	Carlos Torres	DIGER	Sectorialista	ctorres@diger.hn	99 809910	
7	Victor M. Morales R.	GSC	Coord. Programa	v.morales@gsc.gob.hn	3321381	
8	Adolfo A. Delcid	DIGER	Coord. IEM	adelcid@diger.hn	92894165	
9	Angel Antonio Aratute	DIGER	Coord. Est.	angelar@diger.gob.hn	89744951	
10	Alyndra Flores	DIGER	Acadista	aflores@diger.gob.hn	9953 3772	
11	Shenil Odalis Rivera	DIGER	Oficial	Srivera@diger.gob.hn	8892-2129	
12	Ivan Alfredo Oballe	DIGER	Analista	ioalle@diger.hn	9565-6343	
13	Patricia Robredo	DIGER	Asesorista	p.robredo@diger.gob.hn	99 709001	
14	Cabriela Garay	DIGER	Analista	garay@diger.gob.hn	99101433	
15	Marco Camacho	CNP	Asesor	mcamacho@cnphn.gob.hn	87339070	
16	Wilfredo Murrillo Lopez	UNAH	Invitado	wilfredo.murrillo@unah.edu.hn	9999-1333	
17	Ruth Esther Perdomo	DIGER	Analista Est.	rperdomo@diger.gob.hn	3315-4217	
18	Gustavo Alejandro Pineda	DIGER	Analista Est.	gustavo@diger.gob.hn	3270960	
19	Emethy Elic Porfido	DIGER	Asesorista	emethy@diger.gob.hn	96621000	
20	Una Karina von Eicken	Fundicomun	Asistente Direccion	von.eicken@fundicomun.hn	9970415	
21	ANA ELVIR M.	UTH	Decomun	ana.elvir@uth.hn	96694964	
22	Josiel Sanchez	CNBS				
23	Luis Alonso Sosa	DIGER	Analista	lsoasa@diger.gob.hn	32508807	
24	Ernesto Cortés	APJ	Coordinador	ernesto.cortes@apj.hn	87517954	
25	Francisco José Alvarado	ALCECUC	Asesor	f.alvarado@alcecuc.hn	99253219	

9/47



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

HONDURAS

LISTA DE ASISTENCIA

Jornada: _____
Hora: 10:00 am

Fecha: 13 Octubre 2022
Reunión: Plan MCC-SOCIEDAD CIVIL

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Jaime Enrique Frías	DIGER	Aux Adm	jirias@diger.gob.hn	9904-5760	
2	Gabriela Paola Barahona	DIGER	Oficial	gabbarahona@diger.gob.hn	9881 3091	
3	Laura María Flores Long	DIGER	Oficial	lflores@diger.gob.hn	9862-2722	
4	Jesús Humberto Martínez	DIGER	II	smartinez@diger.gob.hn	3267-5718	
5	Hetzze Figueroa	DIGER	Analista	hfigueroa@diger.gob.hn	9881-4824	
6	Lorena Patricia Gale	DIGER	Analista	lgale@diger.gob.hn	3202-7094	
7	Waldina Reyes	DIGER	Analista	wreyes@diger.gob.hn	8745-5700	
8	Katherine Flores	DIGER	Analista	kflores@diger.gob.hn	3145-7466	
9	Kethy Yaquez	DIGER	Analista	kyaquez@diger.gob.hn	9911-5842	
10	Sergio José	DIGER	Analista	sergiojose@diger.gob.hn	9911-5842	
11	Marcio Sierra	DIGER	Analista	msierra@diger.gob.hn	9911-5842	
12	Norma Martínez	UPA	Vice Rectora Académica	norma@upa.edu.hn	9943-4663	
13	Meady Falcón	DIGER	Experta	mfalcon@diger.gob.hn	9975-0973	
14	Marido Caballeros	UTH	Director Acad	marido@uth.hn	9910-2400	
15	Angel Orlando Paz	DIGER	Systems	apaz@diger.gob.hn	9783-6467	
16	Angel David Rodríguez Avendaño	AST	Investigador	arodriguez@ast.gob.hn	9632-0017	
17	Edgar Tony Ramos Castro	Experto	Coordin. Program	edgar@experto.gob.hn	9456	
18	Leonel Raúl Pérez	UDH	Rección	lperez@udh.gob.hn	9948-1725	
19	Paulina Katherin Rodríguez Perdomo	DIGER	Programador	pkath@diger.gob.hn	9947-0876	
20	Emilio Estrella	Experto	Reactor	eestrella@experto.gob.hn	9671-9679	
21	Isabel Esquivel	FODEM	Coordinadora	iesquivel@fodem.gob.hn	9888-3446	
22	Yvonne Alvarado	APJ	Coordinadora	yvonne@apj.gob.hn	9512-4212	
23	Daydo Aiselo Chaves	APJ	Voluntario	dchaves@apj.gob.hn	9955-7507	
24	Melvin Celedonio	CITE	Presidente	mceledonio@cite.gob.hn	9970-7137	
25	Harold Norberto	HRN	Representante	hnorberto@hrn.gob.hn	9970-7137	

10/47



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

HONDURAS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

LISTA DE ASISTENCIA

Jornada: _____
Hora: 10:00am

Fecha: 13 de Octubre 2022
Reunión: Plan MCO-SOCIEDAD CIVIL

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Alexandra Flury	DIGER	Analista	alexflury@diger.gub.hn	3390 4176	
2	Ivette Castillo	DIGER	Especialista	icastillo@diger.gub.hn	9970-0062	
3	Reinaldo Rojas	DIGER	Jefe Gestión R	rojasre@diger.gub.hn	74730024	
4	Edwin Sanchez	Diger	Especialista	esun@diger.gub.hn	3227-1311	
5	Andrés Daugard	ASJ	Coordinador	adugard@asj.gub.hn	-	
6	Samuel Wilson	ASJ	Analista	swilson@asj.gub.hn	-	
7	Edgar Aguilar	ASJ	Investigador	edaguila@asj.gub.hn	3355742	
8	Pedro Flores	FTAA	Analista Interno	pedflores@ftaa.gub.hn	99341055	
9	Moises Antonio Garcia	DIGER	Programador	mgarcia@diger.gub.hn	3180-4674	
10	Hilary Gomez	APJ	Coordinadora	hgomez@apj.gub.hn	1638667	
11	Manuel Ballewore	APJ	Voluntario	mballewore@gmail.com	99255495	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



Secretaría de Estado en el
Despacho de Finanzas

REGISTRO DE BENEFICIARIOS

02/06/2006 09:41:26

Gestión: 2006

R_BEN_DOCB_DOC

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central

Fecha Elaboración: 02/06/2006

Número de Documento: 00008955-000

Tipo Operación: Creación

Estado: APROBADO

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: HOTELES DE HONDURAS S A DE CV

Actividad Comercial: SERV DE HABITACIONES Y

Institución:

Código:

Clase: ORGAN DE VTAS
PERSONA JURIDICA

Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O BENEFICIARIO
GENERAL

IDENTIFICACION

País: HONDURAS

RIN: RIQUMNUFD

Tipo de Documento: REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL

Número Documento: 08019905340414

RTN Nro:

DOMICILIO

Dirección: COL: PALMIRA AVE REPUBLICA DE CHILE

Fax: 220-50-58

Email: reserve@hondurasmaya.hn

Teléfono: 280-50-00

Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

País: HONDURAS

REPRESENTANTE

Nombre: GILBERTO GOLDSTEIN RUBINSTEIN

País: HONDURAS

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD 70

Número Documento: 0501-1937-00333

Poder Legal:

APODERADO

Nombre: SALVADOR VILLELA VIDAL

País: HONDURAS

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD

Número Documento: 1401-1984-00511

Poder Legal:

CUENTAS BANCARIAS

Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
BANCO ATLANTIDA S.A.	Cuenta Corriente	1100003738	
BANCO ATLANTIDA S.A.	Cuenta Corriente	1180000455	

TERMINOS DE ADHESION

POR LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS QUE YO INDIQUE LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. A SIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FIDELMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.

FIRMA DEL TITULAR

NOMBRE: _____

FECHA: _____

Elaborado por: MMENDEZ
Fecha: 02/06/2006 09:20:07

Aprobado por: FJACOME
Fecha: 02/06/2006 00:00:00

12/47



República de Honduras
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
Registro Tributario Nacional

RTN: 08019995340414

HOTELES DE HONDURAS S A DE C V
Nombre o Razón Social

Inscripciones	
Ventas-Selectivo	<input checked="" type="checkbox"/> Productores Importadores de Cigarrillos <input type="checkbox"/>
Importador	<input checked="" type="checkbox"/> Productor Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/> Distribuidor Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/> Importador Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Prestatista	<input type="checkbox"/>

Fecha de Emisión: 2014-11-10

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003, Art. 8 del Decreto 29 de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 2296, y el Acuerdo de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 16 de Enero de 1973.

[Handwritten signature]



Ministra Directora

Jefe de Departamento Asistencia al Contribuyente

Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar a la DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme el artículo 43 numeral 6 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras.

Número de Documento DEI-412- 1740240

Transacción: 5863ED

13/49



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-22-10500-31109

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **HOTELES DE HONDURAS S A DE C V**
Con Registro Tributario Nacional: **08019995340414**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-22-10500-31109 en fecha 28/10/2022, y Recibo Oficial de Pago No. 25412118803 de fecha 28/10/2022 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 28/10/2022 hasta 26/11/2022, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARIA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, Ingresando el número **151-22-10500-31109** o mediante el siguiente código QR:



14/49

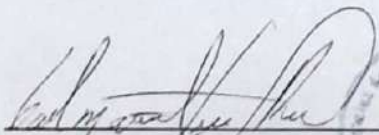


HOTELES DE HONDURAS S.A. DE C.V.
RTN:08019995340414
DOMICILIO:
AVE.REP.DE CHILE 3ERA CALLE
TEGUCIGALPA
TEL: (504) 22805000 FAX:(504)22323293

RECIBO POR LPS 32,849.75

RECIBIMOS DE LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA LA CANTIDAD EN LEMPIRAS DE 32,849.75 (TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 75 CENTAVOS) POR CONCEPTO DE CANCELACION SEGÚN DETALLE DE FACTURA PROFROMA CON FECHA 21 DEL 10 DE OCTUBRE 2022 POR EL VALOR DE L32,849.75

Y PARA FINES QUE EL INTERESADO CONVEGA SE LE EXTIENDE EL PRESENTE RECIBO EN TEGUCIGALPA M.D.C. A LOS 28 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2022


Carlos Mauricio Caceres Rodriguez
Contabilidad Hotel Honduras Maya
Tel: 2280-5000 Ext. 7121



15/47

S.P.T.P.

info info@hondurasmaya.com www.hondurasmaya.com Tel: 504) 2280 5000
hondurasmaya

Esta funcionalidad ya se encuentra disponible en la [Aplicación Móvil del SAR](#).

Documento Fiscal Válido



OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

RTN: 08019995340414
Nombre o Razón Social: HOTELES DE HONDURAS S A DE C V
Nombre Comercial: HOTEL HONDURAS MAYA
Teléfono: 22805000 33956352
Email: representante.legal@hondurasmaya.hn
Dirección de Casa Matriz: BARRIO:COL PALMIRA , CALLE: AVE REPUBLICA DE CHILE , CASA NO.: SN , MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN
Dirección de Establecimiento: DIRECCION: COL PALMIRA , AVE REPUBLICA DE CHILE , No. SN , MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

GENERALES

Número del Documento: 000-001-01-00106410
Fecha de Autorización: 17/11/2022
Modalidad: SFC en Red Fijo
Tipo de Documento: FACTURA
Fecha de Vencimiento: 17/11/2023
CAI: D15942-AA2542-554C9E-B21FB4-F05E4D-28
Desde (Rango Autorizado): 000-001-01-00106301
Hasta (Rango Autorizado): 000-001-01-00124300

TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn

16/47



FOLIO:	MTR0000131	NOMBRE / NAME:	Marcia López
LLEGADA / ARRIVAL:	13-10-2022	APELLIDO / LASTNAME:	EVENTO SE REALIZO EL 13 DE OCTUBRE 2022 DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS
NOCHES / NIGHT:	39	AGENCIA / AGENCY:	
SALIDA / DEPARTURE:	21-11-2022	EMPRESA / COMPANY:	
HABITACION / ROOM:	00GE	GRUPO / GROUP:	
PERSONAS / PEOPLE:	0	NOTA / NOTE:	
TARIFA / RATE:	L0.00	TIPO CAMBIO / EXCHANGE RATE:	L24.7433

Esta no es su Factura Fiscal / This is not an Invoice

ESTADO DE CUENTA STATEMENT OF ACCOUNT

Fecha / Date	Hora / Hour	Codigo / Code	Comprobante / Voucher	Descripción / Description	Cargos / Charge	Abonos / Pay	Saldo / Balance	Operador / User	St
21-11-2022	13:59	CC00	COM0007416	CUENTAS POR COBRAR	L0.00	L32,849.75	L0.00	CMC	A
13-10-2022	11:48	PER0	13/10/2022	PERSONAL BANQUETES 000-001-01-00106410	L10,005.00	L0.00	-L32,849.75	CMC	A
13-10-2022	11:48	AL10	13/10/2022	ALIMENTOS BANQUETES 000-001-01-00106410	L22,844.75	L0.00	-L22,844.75	CMC	A
Total					L32,849.75	L32,849.75	L0.00		

Resumen / Summary

Abonos / Payments	L32,849.75
Saldo / Balance	L0.00
Total	L0.00

18/47

Hoteles de Honduras, S. A.

www.hotelesdehonduras.com

Av. República de Chile, Palmita Francisco Morazan, Tegucigalpa, Honduras

(504) 2280 5000

info@hotelesdehonduras.com

CONSTANCIA

REGISTRO DE EXONERADOS

R2022001727

LA INFRASCrita JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE EXONERADOS de la DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS Dependencia de la SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS, por medio de la presente HACE CONSTAR: Que la Sociedad mercantil **HOTELES DE HONDURAS S. A DE C. V** con RTN 08019995340414, quien desarrolla el proyecto turistico: "HOTEL HONDURAS MAYA" se encuentra incorporado mediante resolución número 072-2018 de fecha lunes, 08 de octubre de 2018 emitido por el Instituto Hondureño de Turismo (IHT), como **SERVICIOS DE LA INDUSTRIA TURISTICA INFRAESTRUCTURA Y CONEXAS** se encuentra Registrada en el **ASIENTO NUMERO SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO (764), TOMO IV DEL LIBRO DE REGISTRO DE EXONERADOS**, por gozar de los Incentivos Fiscales otorgados por la Ley de Fomento al Turismo contenida en el Decreto legislativo 68-2017 de 17 de Agosto de 2017.

Esta constancia tiene vigencia de un (1) año contado a partir de su fecha de emisión y no constituye por sí misma exoneración de ningún tipo de impuesto.

Y para los fines que el interesado convenga se extiende la presente **CONSTANCIA** en la Ciudad de TEGUCIGALPA siendo el 29 de agosto de 2022.

M. Ayala R.

MARCELA AYALA ROSALES
JEFE DE REGISTRO DE EXONERADOS
DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS



19/47



GERENCIA ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE COMPRAS

ORDEN DE COMPRA No:

OC-020-2022

FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:

12/10/2022

PROCESO:

CM-021-DIGER-2022

LUGAR: TEGUCIGALPA, M.D.C.

FECHA DEL REQUERIMIENTO:

5/10/2022

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

GERENTA ADMINISTRATIVA

SOLICITADO POR:

LIC. MARCIA LOPEZ

No. MEMORANDO DE SOLICITUD:

REQUISICIÓN-DIGER-022

ESTRUCTURA:

NOMBRE DEL PROVEEDOR:

HOTEL HONDURAS MAYA

TELEFONO DEL PROVEEDOR:

2280-5000 EXT. 7412

REGISTRO TRIBUTARIO DEL PROVEEDOR:

08019995340414

OBJETO GASTO	29100
PROGRAMA	001
ACT. OBRA	002
UE	001
CLASE DE GASTO	30

DIRECCION DEL PROVEEDOR:

COL. PALMIRA AVE. REPUBLICA DE CHILE, TEGUCIGALPA M.D.C.

UNIDAD O NOMBRES RECEPTORES DEL PRODUCTO:

LIC MARCIA LOPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVO

De conformidad a su cotización, solicitamos la entrega de los productos o prestar los servicios detallados a continuación:

No.	CÓDIGO DEL OBJETO DEL GASTO	CANTIDAD	UNIDAD / MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTALES
1	29100	1	UNIDAD	ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL que incluya: Capacidad para 100 personas, Coffee Break con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada, Servicio de Meseros: 8 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, Para el Día: 13 de octubre del 2022 en horario: 9:00 am hasta las 12:00 m.	L 28,565.00	L 28,565.00

*** ULTIMA LINEA ***

OBSERVACIÓN:

1. Esta Orden de Compra se cancelará a través de SIAFI.

2. Enviar factura a nombre de Dirección de Gestión por Resultados

3. Enviar recibo a nombre de Tesorería General de la República.

4. Enviar copia de Constancia de Solvencia del SAR.

5. Presentar Registro de Beneficiario de SIAFI

SUB-TOTAL L 28,565.00

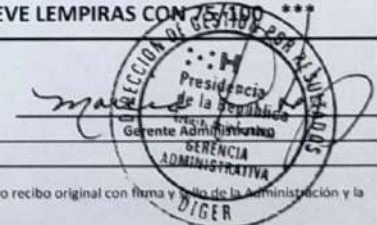
15% IMPUESTO L 4,284.75

TOTAL L 32,849.75

TOTAL EN LETRAS:

*** TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 75/100 ***

Elaborado por



Nota: Para el pago de los bienes o servicios, solicitamos enviar la presente orden de compra acompañada de las facturas originales con su respectivo recibo original con firma y sello de la Administración y la orden de entrega. Favor presentarlas en las Oficinas de DIGER ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas, entre Chimínike y BCH

Los compradores, al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deben verificar que estos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipulada, de no ser así, podrán rechazar la recepción de los mismos.

El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido, de no hacerlo se procederá conforme a la ley para anulación de la orden de compra.

20/47

NOTA DE ADJUDICACIÓN

Tegucigalpa M.D.C.
12 de octubre de 2022

Señores
HOTEL HONDURAS MAYA
Su oficina.

Estimados Señores:

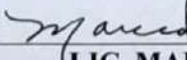

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización **CM-021-DIGER-2022** para el **ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL**.

Proceso en el cual se solicita el **ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL**, por un monto de **TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 75/100 (L. 32,849.75)**.

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Por lo anterior, se remitirá la respectiva orden de compra vía correo electrónico.

Atentamente,



LIC. MARCIA ESPINOZA
GERENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

21/47

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Tegucigalpa M.D.C.
12 de octubre de 2022

Señores:
PARTICIPANTES AL PROCESO DE COTIZACIÓN
CM-021-DIGER-2022
Su oficina.

Estimados Señores:

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización **CM-021-DIGER-2022** para el **ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL**.

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada a la empresa **HOTEL HONDURAS MAYA** para el **ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL** por un monto de **TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 75/100 (L. 32,849.75)**, la cual cumple con todas las especificaciones técnicas en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo señalado en el Artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que establece: "Notificación. La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes, dejándose constancia en el expediente".

Agradecemos su participación en el proceso.

Atentamente,


LIC. MARCIA LOBOS
GERENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



22/47

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:

CM-021-DIGER-2022

Fecha de Inicio:

05/10/2022

Fecha Max. de Recepción: Fecha Aprox. Adjudicación:

11/10/2022

11/10/2022

Fecha/Hora de Publicación:

05/10/2022 04:15 p.m.

Adjudicación:

14/10/2022 05:11 p.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
80141902	Reuniones o eventos	1	4	HOTEL HONDURAS MAYA	28,565.00	28,565.00	4,284.75	32,849.7

23/47

1 of 1

32,849.7

1 of 1

32,849.7

1 of 1



Acta de Evaluación y Recomendación de ofertas

Nombre de Institución	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)
Unidad Solicitante	Gerencia Administrativa
Número de proceso de compra	CM-021-DIGER-2022
Descripción del proceso	ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL
Fecha y hora de apertura de las ofertas económicas	12 de octubre del 2022 a las 09:15 a.m.
Fecha y hora de evaluación de ofertas	12 de octubre del 2022 a las 09:30 a.m.

1. Evaluación Legal

No.	Oferente	RTN	Requisitos legales		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	HOTEL HONDURAS MAYA	08019995340414	X		
2	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A	0801906042676	X		
3	SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS	X		X	No tiene RTN
4	HOLIDAY INN EXPRESS	X		X	No tiene RTN

2. Evaluación Económica

No.	Oferente	Monto de oferta	Requisitos Económicos		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	HOTEL HONDURAS MAYA	L.32,849.75	X		Se ajusta al presupuesto
2	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A	L.59,570.00	X		No se ajusta al presupuesto

24/47

ONCAE-F-02-AA

E.V.
[Handwritten signatures and initials]



No.	Oferente	Monto de oferta	Requisitos Económicos		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
3	SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS	X		X	No presentó monto en la cotización.
4	HOLIDAY INN EXPRESS	X		X	No presentó monto en la cotización.

3. Evaluación Técnica

No.	Oferente	Requisitos Técnicos Completos		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
1	HOTEL HONDURAS MAYA	X		Cumple con las especificaciones técnicas de los productos requeridos.
2	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A		X	No cumple con las especificaciones técnicas de los productos requeridos.
3	SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS		X	SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS informa que no tiene espacio disponible para eventos para el día 13/10/2022
4	HOLIDAY INN EXPRESS		X	HOLIDAY INN EXPRESS informa que no tiene espacio disponible para eventos para el día 13/10/2022

RECOMENDACIÓN:

Después de haber evaluado la Ofertas/Cotizaciones presentadas para este proceso basados en el cumplimiento de los requisitos legales, especificaciones técnicas, precios y mejores condiciones de pago; este Comité recomienda **ADJUDICAR A:**

NO. PROCESO	PROVEEDOR	MONTO EN LEMPIRAS
CM-021-DIGER-2022	HOTEL HONDURAS MAYA	L.32,849.75

25/47

ONCAE-F-02-AA

[Handwritten signatures and initials]

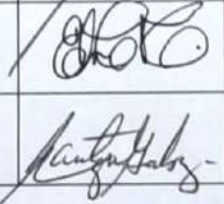


En razón de todo lo expuesto, este Comité exhorta a las autoridades superiores para que emita la orden de compra correspondiente conforme a lo recomendado y firman para constancia en la ciudad de Tegucigalpa MDC a los 12 días del mes de octubre del 2022.

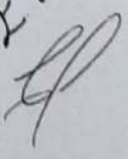
Por comité de Compras:

Integrantes del Comité de Apertura (Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)			
Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673-8509
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217-6559
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993-4533
Edna Celesthe Vasquez Cruz	Oficial de Compras	evasquez@diger.gob.hn	9881-6758
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962-8027

Firmado
Residencia de la República
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
MDC



26/47

F.V.


ONCAE-F-02-AA



**ACTA DE APERTURA
PARA COMPRA MENOR**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)

Nombre del Proceso: ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL		
Número del Proceso: CM-021-DIGER-2022		
Lugar de Apertura:	Fecha de Apertura:	Hora de Apertura:
DIGER	12/10/2022	09:15 AM
Fecha de Solicitud de Cotización	Fecha Límite de Recepción	Nº de Oferentes
05/10/2022 04:15:00 p.m.	11/10/2022 12:00:00 p.m.	✓ Cuatro (4)

Integrantes del Comité de Apertura				
(Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)				
Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673 8509	
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217- 6559	
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993- 4533	
Edna Celesthe Vasquez Cruz	Oficial de Compras	evasquez@diger.gob.hn	9881- 6758	
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962- 8027	

27/47

E.V.

ONCAE-F-02-AA


Detalle de Ofertas recibidas			
No.	Oferente	RTN	Valor Ofertado
1	HOTEL HONDURAS MAYA	08019995340414	L.32,849.75
2	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A	0801906042676	L.59,570.00
3	SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS	X	X
4	HOLIDAY INN EXPRESS	X	X

OBSERVACIONES:

1. Todos los sobres se encontraban cerrados.
2. Todas las cotizaciones estaban firmadas y selladas. Excepto la cotización de SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS y de HOLIDAY INN EXPRESS
3. La cotización de SOCIEDAD BIBLICA DE HONDURAS informa que no tiene espacio disponible para eventos para el día 13/10/2022.
4. La cotización de HOLIDAY INN EXPRESS informa que no tiene espacio disponible para eventos para el día 13/10/2022

Tegucigalpa M.D.C. a los 12 días del mes de octubre 2022

28/47


ONCAE-F-02-AA

**ACTA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ DE EVALUACION DE LA DIRECCIÓN DE GESTION POR
RESULTADOS (DIGER)**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, siendo las 3:50 horas de la tarde del día uno (01) de agosto del año dos mil veintidós (2022), en las instalaciones de la Dirección de Gestión Por Resultados (DIGER) se procedió a levantar la presente acta de constitución del comité de compras de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER).

Estando presente el director ejecutivo de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ingeniero **MARCIO GIOVANNY SIERA DISCUA** quien procedió a juramentar al comité de compras de la DIGER en base a los artículos siguientes:

*Artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado, el cual indica: **Artículo 33 Comisión de Evaluación.** Para la revisión y análisis de las ofertas en los procedimientos de selección de contratistas, el órgano responsable de la contratación designará una Comisión de Evaluación integrada por tres (3) o cinco (5) funcionarios de amplia experiencia y capacidad, la cual formulará la recomendación correspondiente.*

No podrá participar en esta Comisión, quien tenga un conflicto de intereses que haga presumir que su evaluación no será objetiva e imparcial; quien se encontrare en esta situación podrá ser recusado por cualquier interesado.

*Artículos 53 y 125 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado, los cuales indican: **Artículo 53 Comisión de evaluación.** Para cada procedimiento de contratación el titular del órgano responsable de la contratación designará una Comisión para el análisis y evaluación de las ofertas, la cual será integrada en la forma prevista por el artículo 33 de la Ley.*

Estas comisiones cumplirán su función con apego a la Ley, al presente Reglamento y al pliego de condiciones correspondiente; se pondrá especial diligencia en el cumplimiento de la obligación de confidencialidad prevista en el párrafo segundo del artículo 6 de la Ley.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán poseer amplia experiencia, ética, conocimiento y capacidad en el tema que están calificando, y seguirán los procedimientos y criterios previamente establecidos en el pliego de condiciones.

El órgano responsable de la contratación podrá, a su vez, designar una Sub-comisión integrada por personal calificado que reúna los requisitos indicados en el párrafo anterior, la cual se encargará del examen preliminar de los documentos.

Artículo 125. Comisión de Evaluación. *El análisis y evaluación de las ofertas será hecho por una Comisión Evaluadora integrada por tres o cinco funcionarios designados por el titular del órgano responsable de la contratación quien la presidirá, y los demás que se designen observando la Ley, el presente Reglamento y el pliego de condiciones. Actuará como miembro ex - oficio de la Comisión, un representante de la Dirección de Probidad Administrativa.*

29/47

Para los fines de la evaluación preliminar podrá integrarse una Sub – comisión conformada por personal calificado observando lo previsto en el artículo 53 párrafo tercero de este Reglamento; también podrá requerirse dictámenes o informes técnicos o especializados, si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas; con este fin podrán crearse comités técnicos asesores. En ningún caso se exigirán requisitos no previstos en las normas y documentos a que se refiere el párrafo primero.

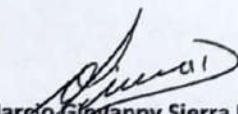
Las recomendaciones de la Comisión se decidirán por mayoría de votos, procurándose el consenso en cuanto fuere posible, debiendo quedar constancia en acta.

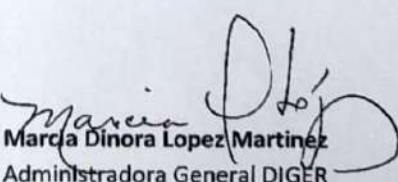
En Base a los artículos anteriormente descritos el comité de evaluación de Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), estará conformado de la siguiente Manera:


Comité de Compras DIGER

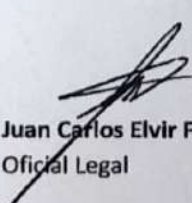
Nombre	Cargo
Marcia Dinora López Martinez	Administradora General
Edna Celesthe Vásquez Cruz	Oficial de Compras
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal
Carlos Roberto Sánchez	Oficial de Transparencia
Maritza Maribel Galvez Andrade	Oficial de Presupuesto

Finalizada la presente acta se firma para constancia, siendo las 4:00 horas de la tarde del día 01 de agosto del 2022


Marco Giovanni Sierra Discua
Director Ejecutivo de la DIGER


Marcia Dinora Lopez Martinez
Administradora General DIGER


Edna Celesthe Vasquez Cruz
Oficial de compras



Juan Carlos Elvir Flores
Oficial Legal

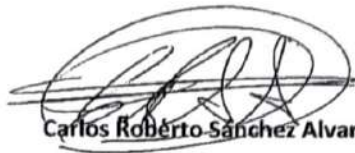
30/47



Dirección de Gestión
por Resultados (DIGER)

Ministerio de la Presidencia


Maritza Maribel Gálvez Andrade
Oficial de Presupuesto



Carlos Roberto Sánchez Alvarenga
Oficial de Transparencia



HONDURAS

31/47

Holiday Inn Express® Tegucigalpa
Colonia Lomas del Mayab Calle Republica de Costa Rica
Frente a la Curacao, Tegucigalpa, Honduras
T: + 504 2275-3400
www.holidayinnexpress.com



Estimados señores de La Dirección de Gestión por Resultados,

Les saluda Eli Miralda, Coordinadora Comercial del Hotel Holiday Inn Express en Tegucigalpa, Honduras. Por este medio, me gustaría agradecerles por tomarnos en cuenta para su próximo proyecto de evento para este jueves 13 de Octubre.

A su vez, informarles que en nuestro Hotel, actualmente contamos con dos salones corporativos disponibles. Uno con la capacidad para 10 personas máximo, y nuestro segundo salón para la capacidad máxima de 30 personas.

Según seguimiento de las medidas de bioseguridad de nuestra política del Hotel, y del estado.

Por lo que por este motivo, lastimosamente no podríamos colaborarles con su proyecto solicitado en nuestras instalaciones.

De la misma forma, quedamos a su disposición para futuros proyectos de eventos.

INMOBILIARIA DE HOSPITALIDAD
SAN RAFAEL S.A.

EVENTOS

Saludos cordiales,

Eli Miralda Mejía

Coordinadora Comercial

32/47



COTIZACION DE EVENTOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

Cliente : DIGER
Solicitante : Marcia López
Correo: compras@diger.gob.hn
Teléfono : 9673-8509
Fecha Evento : 13 de octubre del 2022

Ejec. Ventas: Diana Vásquez
Tipo de Evento : Presentación
Correo: ventas1@hondurasmaya.hn
Telefono: 2280-5000 Ext.7412
Fecha : 11 de octubre del 2022

FECHA EVENTO: JUEVES 13 OCTUBRE 2022

Cant	Hora	Salón	Evento	Montaje	Pax
	9:00am-12:00pm	CC/ SALON A	PRESENTACIÓN	AUDITORIO	100

ALIMENTACION:	Precio Unitario	Dia	Subtotal	Total
COFFE BREAK				
100 3 BOCAS; 2 DULCES 1 SALADA REFRESCO	L 198.00	1	L 19,800.00	L 19,865.00
ESTACIÓN DE CAFÉ Y AGUA PERMANENTE	L 65.00	1	L 65.00	
PERSONAL				
8 MESEROS	L 800.00		L 6,400.00	
1 SUPERVISOR	L 1,500.00	1	L 1,500.00	L 8,700.00
1 PERSONAL DE APOYO	L 800.00		L 800.00	
5 HORAS DE SERVICIO (9:00am-12:00pm) *HORA EXTRA L. 195.00*				

Subtotal :	L	28,565.00
Subtotal con Otros :	L	28,565.00
I.S.V. 15% :	L	4,284.75
I.S.V. 18% Alc :	L	-
10% Servicio:	L	-
Total, Evento:	L	32,849.75

ESTACIONAMIENTO PARA PARTICIPANTES DEL EVENTO EN CORTESÍA

1. Una vez reservado el Salón, este se garantiza y confirma mediante Depósito y Firma de Contrato
2. Forma de Pago: 50% del total del presupuesto debe ser cancelado con la firma del contrato y el 50% restante tres días antes del evento
3. De tener Crédito aprobado, favor de enviar orden de compra.
4. La decoración va por parte del Cliente
5. El Hotel no se hace responsable por objetos y publicidad olvidados dentro de sus instalaciones
6. Los Precios cotizados están sujetos a cambio sin previo aviso.
7. Tasa de Cambio sujeto a cambio según el Banco Central .

33/47

La cotización es válida únicamente por cinco (5) Días hábiles y no es garantía de reservación de eventos, ni del salón,
y los precios están sujetas a cambio.



CLIENTE

HOTEL HONDURAS MAYA
Col. Palmira Ave. República de Chile
TEGUCIGALPA.M.D.C
R.T.N 08019995340414

34/47



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.
RTN: 0801906042676

El Trapiche

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

Cotización de Eventos
"COFFEE BREAK BUFFET-DIGER"

Ciente:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADO	No de Contrato:	E025037
Solicitante:	JAIME IRIAZ	Ejec. Ventas:	ABDI ALMENDAREZ
Tel Cont:	2240-1400 / 9904-5760	Tipo de GOB-COFFEE BREAK	GOB-COFFEE BREAK
Dirección:	TEGUCIGALPA	Fecha:	Mar. 11 / oct - 22
Teléfono:	2240-1400	No. Cliente:	002935
Fecha GOB-COFFEE BREAK	Dom. 13 - nov - 22	Responsable:	
Folio	FOLMTR:		
Maestro:			
Dirección			
Entrega:			

Dom. 13 - nov - 22				
Horario	Salón	Evento	Montaje	Pax
09:00	Salón:	GOB-COFFEE BREAK	AUDITORIO	100
12:00				

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	SUBTOTAL	TOTAL
	Alimentos			L.50,500.00
100	*PAQUETE DE COFFE BREAK CORPORATIVO* ✓ 3 BOCAS: 2 SALADAS + 1 DULCE PENDIENTE ELECCIÓN DE MENÚ	L.505.00	L.50,500.00	
	Bebidas no Alcohólicas			L.0.00
100	REFRESCO EN LATA O JUGO	L.0.00	L.0.00	
100	BOTES CON AGUA	L.0.00	L.0.00	
100	CAFÉ	L.0.00	L.0.00	
	Equipo			L.0.00
100	*MONTAJE TIPO AUDITORIO*			
8	SILLAS TIFFANY, NAPOLEON O GHOST	L.0.00	L.0.00	
	MESAS COCTELERAS REDONDAS FIJAS CON MANTEL (PENDIENTE ELECCIÓN DE COLOR)	L.0.00	L.0.00	
1	MENAJE PARA 100 PAX ✓ EQUIPO PARA BUFFET ✓ CRISTALERÍA	L.0.00	L.0.00	

35/47

✓ CUBERTERÍA

Personal		L.1,300.00	
5	MESERO	L.0.00	L.0.00
1	BARTENDER	L.0.00	L.0.00
2	MESERO	L.650.00	L.1,300.00
1	PERSONAL DE COCINA Y LIMPIEZA.	L.0.00	L.0.00

EL PAQUETE OFRECE UN SERVICIO DE 9:00-12:00.
HORA EXTRA SE COBRARÁ A L.175.00 POR
CADA PERSONA DE SERVICIO POR HORA.

Renta	Precio	Total	Subtotal	L.0.00
-------	--------	-------	----------	--------

EL PAQUETE OFRECE UN
SERVICIO DE 9:00-12:00.
CADA HORA EXTRA EN EL
LOCAL TIENE UN COSTO
ADICIONAL DE L 3,000.00 POR
HORA.

Depósitos

Fecha	Hora	Comprobante	Cantidad	Notas	Total Depósitos	L.0.00
Depósitos						

NOTA:
Esta es solamente una cotización, no garantiza el bloqueo de un salón o área y se requiere de este documento firmado, así como un depósito del 50% del total de la cotización, para la reservación.

Subtotal :	L.51,800.00
Descuento:	L.0.00
Subtotal con Otros:	L.51,800.00
I.S.V. 15%:	L.7,770.00
I.S.V. 18% Alc:	L.0.00
10% Servicio:	L.0.00
Total GOB-COFFEE BREAK	L.59,570.00
Total Evento \$:	\$2,425.62
Anticipo	L.0.00
Total a pagar:	L.59,570.00

Abdi Almendarez



36/47

Corporativos

Condiciones Generales

1. Para reservaciones de las instalaciones de Hacienda el Trapiche (Cruzadi) el cliente deberá proporcionar la siguiente información:
 - a. Copia de escritura de Constitución del Contratante.
 - b. Poder suficiente de quien puede firmar las políticas.
 - c. Fecha a reservar
 - d. Tipo de evento
 - e. Horario del evento
 - f. Total de asistentes
 - g. Servicio requerido
 - h. Tipo de montaje
 - i. Dirección y ubicación exacta del evento
 - j. RTN
 - k. Correo electrónico
 - l. Contacto de la persona encargada.
2. Las cotizaciones no son consideradas una reservación, se necesita una garantía y confirmación de la misma.
3. Las cotizaciones tienen un período de vigencia de 30 días, pasados este período la empresa se reserva el derecho de modificar precios sin previo aviso si no está aprobada y garantizada la misma.
4. Es OBLIGATORIO dejar **DEPÓSITO para reservar fechas** (Lps.15,000.00 a Lps.30,000.00) o será en relación al monto del evento, este depósito garantiza la reservación en el lapso no mayor de 5 días, mientras se aprueba una cotización. **Este depósito no es reembolsable y será aplicado al total del servicio.**
5. Al momento que el cliente acepte la cotización con nuestra ejecutiva de ventas, se procederá a la firma del contrato el cual es obligatorio, asimismo deberá de realizar un anticipo el cual será conforme al plazo para la realización del evento, de esta manera:
 - Eventos a largo plazo (mayores a 6 meses) anticipo 100% sobre el total de la cotización.
 - Bloqueo de eventos a mediano y corto plazo (de 6 a 2 meses) anticipo 75% sobre el total de la cotización.

Nota: La totalidad del evento deberá estar cancelada en un 100% 15 días antes de la realización del evento.

37/47

6. Para el servicio es necesario un depósito de (veinte mil lempiras exactos) L. 20,000.00 adicionales al total de la liquidación o este será en relación a monto del servicio, esta cantidad se usa como depósito en garantía para equipo o algún servicio extra. **Este depósito es reembolsable en caso de no tener ningún cargo extra.**
7. Si el cliente cuenta con crédito, se solicitará una orden de compra. El pago del anticipo para reserva y el depósito en garantía deberán realizarse en tiempo y forma prevista en el numeral 9. ya que **NO SE CARGARÁN EN CREDITO.**
8. Cualquier cambio de factura tendrá un costo de L.150.00 por **reimpresión.**
9. Los clientes que sean exentos del pago del ISV, deberán presentar la orden de compra exenta a más tardar un día antes de que el evento se realice, de lo contrario la factura ira cargada con el 15% y/o 18 % ISV.
10. Clientes del sector Gobierno que realicen pagos por medio del sistema de SIAFI deberán presentar orden de compra y el F-01 con las 3 firmas, previo a la realización del evento.
11. Se aceptan las siguientes **FORMAS DE PAGO:**
 - a. Efectivo
 - b. Tarjeta de crédito/ debito
 - c. Extra financiamiento con tarjeta de crédito de BAC (cobro por comisión)
 - d. Cheques certificados a nombre de Productos Cruz Abadie S.A
 - e. Deposito a las cuentas de cheque BAC N° 730015131/ FICOHSA N° 001-101-405962 a nombre de Productos Cruz Abadie S.A.
12. **CANCELACIONES,** Los cargos derivados de la cancelación de último momento se aplicarán de la siguiente forma:
 - a. **De 24 a 48 horas de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 100% sobre el valor total del evento.
 - b. **De 3 a 6 días de anticipación** (lunes a domingo): cargo del 85% sobre el valor total del evento.
 - c. **De 7 a 30 días de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 60% sobre el valor total del evento.
 - d. **De 31 a 60 días de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 25% de recargo sobre el valor total del evento.

Nota: Si quedaran saldo a favor del cliente después de aplicar el recargo que corresponda se le extenderá una nota de crédito, el cual podrá hacer uso para eventos futuros.

13. Si el cliente necesita realizar premontaje un día antes del servicio tendrá un costo adicional el cual dependerá del área del Trapiche y día a ocupar.

38/47

AREA	COSTO DE JUEVES A DOMINGO	COSTO DE LUNES A MIERCOLES
Rancho y Adoquinado	L. 30,000.00	L. 17,500.00
Planchado y grama	L. 7,500.00	L. 5,000.00
Adoquinado nuevo	L. 30,000.00	L. 17,500.00
Local completo	L. 45,000.00	L. 25,000.00

14. Cualquier cambio en el montaje y/o equipo ya establecido en el contrato de eventos deberá ser solicitado con 48 horas de anticipación. Cambios realizados de último momento tendrán un recargo del 25% del valor establecido en la cotización, y este dependerá de la disponibilidad de la empresa. El cliente deberá de cancelar o ejecutar una orden de compra para poder realizar lo solicitado.
15. El cliente o el planner deberá entregar un listado de los proveedores que ingresarán al local, detallando el día y el horario que estos llegarán a realizar el montaje. Los ingresos son en horarios de 8:00 am a 5:00 pm, si el cliente necesita ingresar fuera del horario establecido tendrá un recargo el cual dependerá del tiempo que se necesite para entrega y el personal de Cruzadi.
16. Equipo subcontratado no deberá ser mayor al 40% del total del mobiliario o equipo a utilizar para el servicio (sillas, mesas, cristalería, salas) si el porcentaje es mayor se cobrará un recargo adicional el cual dependerá del excedente. Productos Cruz Abadie no se hace responsable por ninguna avería o pérdida del equipo subcontratado por el cliente. La empresa responsable del subcontrato deberá retirar el equipo una vez que el evento haya terminado.
17. El proveedor tiene prohibido, fumar, ingerir bebidas alcohólicas, así como tener música y sonido con alto volumen mientras se realiza el montaje, deberán retirar sus vehículos una vez entregado su producto.
18. Las instalaciones de Hacienda el Trapiche están diseñadas para brindar un espacio seguro y cómodo. Por lo tanto, es prohibido lo siguiente:
 - a) Hacer cambios estructurales, no se podrán cerrar puertas y bloquear los accesos a las instalaciones del Trapiche, perforar paredes y columnas, en caso de hacerlo se hará un cobro adicional por la reparación de las mismas.
 - b) No se permite utilizar productos inflamables y tóxicos, productos que puedan manchar puertas paredes o pisos (ejemplo: confetis de colores).
 - c) El uso de fuegos artificiales estará sujeto a autorización por la ejecutiva de venta.

39/42

- d) No se podrá quitar lámparas, puertas, portones del establecimiento, sin previa autorización de la ejecutiva de ventas. Solo el personal autorizado del Trapiche podrá realizar dichos cambios el que tendrá un cobro adicional entre L. 2,500.00 y L. 5,000.00 o el mismo dependerá de los cambios que sesoliciten.

Alimentos y Bebidas

19. No se permite el ingreso de alimentos externos a los eventos sin autorización, si desea introducir y/o se requiera la manipulación de la empresa en algún tipo de alimento, tendrá que pagar un precio de manipulación de acuerdo al tipo de alimento.

Nota: Si el cliente ingresa alimentos el día del evento sin previo aviso, la empresa se reserva el derecho de aceptarla, al igual con los alimentos que no cumplen con los estándares de calidad.

20. El precio de descorche por bebida se detalla a continuación:

- a. Botella de licor (Lps.500.00 c/u)
- b. Botella de vino y champagne (Lps.250.00 c/u)
- c. Cerveza (Lps.15.00 c/u)

Nota: El hielo es para uso exclusivo del servicio de Cruzadi, para proveedor externo incluirá un cobro adicional.

21. La entrega del licor debe llevarse un día antes del evento, ya sea por el cliente o por un proveedor externo, en horario de 8:00 am a 3:00 pm.

Horarios y Otros

22. El horario dependerá del evento a realizar.
- a. Desayunos, Almuerzos y cenas (4 horas)
 - b. Cocteles (5 horas)
 - c. Media jornada (5 horas)
 - d. Jornada completa (9 horas)

23. En el caso de exceder el tiempo estipulado, el cliente deberá pagar por servicio extral las siguientes tarifas:

- a. Lps.3,000.00 por local (por hora)
- b. Lps.175.00 por cada persona de servicio. (por hora)

Audio

24. El nivel para el audio no debe ser mayor a los 100 decibeles, que es lo autorizado pored plan arbitrios de la Alcaldía.

25. El cliente se hace responsable por los daños ocasionados por los invitados o proveedores, al mobiliario o equipo de El Trapiche.

40/47



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.

RTN: 08019006042676

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

POLÍTICAS EL TRAPICHE

26. El desmontaje debe hacerse finalizando el evento.

27. Al finalizar su evento, es obligación del contratante retirar cualquier producto a los que tiene derecho (alimentos, arreglos florales, regalos, licores, adornos etc.). **No se permitirá** almacenar ningún tipo de estructura o decoración en el trapiche, en caso de dejarlo, no nos hacemos responsables por el daño o extravío que estos pudieran presentar.

Nota: Empaque para alimento individual costo L. 20.00, bandeja de aluminio grande costo L. 100.00.

28. No nos hacemos responsables por la seguridad, pérdida robo y/ o daño de ningún tipo de objeto en las instalaciones de Hacienda El Trapiche y estacionamiento, quedando este en responsabilidad total del contratante. Productos Cruz Abadie le recomienda que no deje ningún objeto de importancia desatendido en ningún momento.

29. Productos Cruz Abadie (Cruzadi) no se hace responsable por consumo de bebidas alcohólicas a menores de 18 años en eventos celebrados en las instalaciones de Hacienda El Trapiche.

Tegucigalpa, M.D.C. _____ de _____ de 2022.

Firma del Cliente

Nombre del cliente

No. Identidad

41/47

RTN




Tegucigalpa 11 octubre 2022


Estimados señores:

Dirección de Gestión por Resultados.

Por medio de la presente les notifico que la fecha 13 de octubre del presente **NO** tengo espacio disponible para su actividad.

Espero en un futuro cercano poder servirles, gracias por su atención.


JUAN LUIS GARCÍA
Coordinador Eventos



Residencial La Hacienda, Ave. La Hacienda, Calle La Estancia, Bloque D
Teléfonos 2231-0818, 2231-0673

42/47



Dirección de Gestión
por Resultados (DIGER)



HONDURAS

CONTROL DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

PROCESO

CM-022-DIGER-2022

ASUNTO

Alquiler de Salón con Alimentación para Evento
Plan MCC-Sociedad Civil

VIGENCIA

Desde: 05/10/22 Hora: 04:15 pm
Hasta: 11/10/22 Hora: 12:00 pm

No.	Fecha	Proveedor	Contacto y teléfono	Hora	Recibido
1	10/11/22	Holiday Inn Express	2275-3400	04:00 pm	Jaime Irias
2	11/10/22	Hotel Honduras Maya	2280-5000	11:00 am	Jaime Irias
3	11/10/22	Cruzadi	2236-5450	01:00 pm	Jaime Irias
4	11/10/22	Sociedad Bíblica de Honduras	2231-0818	02:30 pm	Jaime Irias
5					
6					
7					
8					
9					
10					

43/47

INVITACION PROCESO CM-021-DIGER-2022

compras <compras@diger.gob.hn>

Lun 10/10/2022 16:34

Para: Marcia Dinora Lopez Martinez <mlopez@diger.gob.hn>

CC: Edna Celesthe Vasquez Cruz <evasquez@diger.gob.hn>; Jaime Enrique Irias Castañeda <jirias@diger.gob.hn>; Sila Mariela Bonilla Galvez <mbonilla@diger.gob.hn>

Cco: Juan Luis Garcia <juangarcia@sbuhn.org>; telemercadeo@distritohotelero.com <telemercadeo@distritohotelero.com>; sara.montes@ghlhoteles.com <sara.montes@ghlhoteles.com>; ventas1@hondurasmaya.hn <ventas1@hondurasmaya.hn>; fernanda.eguigure@r-hr.com <fernanda.eguigure@r-hr.com>; eli.miralda@agrisal.com <eli.miralda@agrisal.com>; ventas2@cruzadi.com <ventas2@cruzadi.com>; eventos@florenciaplazahotel.com <eventos@florenciaplazahotel.com>

La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de:

- ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL que incluya: Capacidad para 100 personas, Coffee Break con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada, Servicio de Meseros: 8 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, Para el Dia: 13 de octubre del 2022 en horario: 9:00 am hasta las 12:00 m.

Favor enviar cotización en físico, firmada, sellada, con RTN y en sobre cerrado, en atención a la Ing. Edna Vásquez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext. 1309 o al correo al correo compras@diger.gob.hn.

RTN de la institución DIGER es: 08019022400880.

Dicho proceso se encuentra publicado con el expediente CM-018-DIGER-2022 en la página web de HonduCompras, en el siguiente link:

<http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADIAAAAxAAAAANGAAAA%3d%3d-i4BLTPpuKQw%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhqF1U%3d&Id2=QwAAAE0AAAAtAAAAMAAAADIAAAAxAAAAALQAAAEQAAABJAAAAARwAAAEUAAABSAAAALQAAADIAAAAwAAAAMgAAADIAAAA%3d-V8TeDekdce4%3d>

FAVOR ACUSAR DE RECIBIDO.

Atentamente,



Unidad de Compras

DIGER

compras@diger.gob.hn

Teléfono: 2240-1400 ext. 1308

www.diger.gob.hn

44/47

Edna Vásquez
del



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	CM-021-DIGER-2022
Entidad	Dirección de Gestión por Resultados
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	05/10/2022 04:15:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	11/10/2022 12:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	11/10/2022 12:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo a BCH
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Marcia Dinora López Martínez 96738509 marcialopez@hotmail.com

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
80141902	Reuniones o eventos	<p>La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de: ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL que incluya: Capacidad para 100 personas, Coffee Break con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada, Servicio de Meseros: 8 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, Para el Día: 13 de octubre del 2022 en horario: 9:00 am hasta las 12:00 m. La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de Información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención a la Ing. Edna Vásquez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo compras@diger.gob.hn. RTN de la Institución DIGER es: 08019022400880</p>	1

ONCAE | TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, 2017

45/47



Dirección de Gestión
por Resultados (DIGER)

Ministerio de la Presidencia

FORMATO DE REQUISICIÓN PARA LA ADQUISICIÓN
DE SERVICIOS O SUMINISTROS



NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: MARCIA LOPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVA DIGER.

DIRECCIÓN/DIVISIÓN: GERENCIA ADMINISTRATIVA

CORRELATIVO: REQUISICIÓN-DIGER-022

CANTIDAD: LO DESCRITO

Bienes y Suministros Consultorías y Servicios Obras

Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones
1	1	UNIDAD	ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL QUE INCLUYA: CAPACIDAD PARA 100 PERSONAS, COFFEE BREAK CON REFRESCO Y 3 BOQUITAS: 2 DULCES Y 1 SALADA, SERVICIO DE MESEROS: 8 MESEROS, 1 SUPERVISOR Y 1 PERSONAL DE APOYO, PARA EL DIA: 13 DE OCTUBRE DEL 2022 EN HORARIO: 9:00 AM HASTA LAS 12:00 M.

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO PLAN MCC-SOCIEDAD CIVIL.

ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS: L.35,000.00

MES ESTIMADO DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL PACC: 12/10/2022

PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO: INMEDIATA

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	MES QUE AFECTA
01	001	0	02	000	29100	OCTUBRE

46/47

[Handwritten signature]
E.V.

<p>Dirección de Gestión por Resultados (DIGER)</p>	<p>FORMATO DE REQUISICIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS</p>	<p>HONDURAS</p>
--	--	-----------------

Solicitante	Marcia López	Firma y sello:
Verificado PACC por G.A	Edna Vásquez	Firma:
Verificado Presupuesto G.A	Claudia Murillo	Firma y sello:
Vo.Bo. Gerente Administrativo	Marcia López	Firma y sello:

Tegucigalpa, M.D.C. 05/10/2022
 Lugar y Fecha

47/47