



República de Honduras  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE CARIDAD**  
Departamento de Valle  
“Tierra De Agricultores y Cuna De Pintores”  
R.T.N. 17059995437725



**Servicios Prestados por la Oficina Municipal de la Mujer:**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>FORMATO Si/No</b>	<b>TASA</b>
<b>1</b>	SOLICITUD DE AYUDAS	<ul style="list-style-type: none"><li>-El contribuyente se presenta ante la Oficina de la Mujer a solicitar ayuda para exámenes y medicamentos.</li><li>-La encargada de la OMM revisa la documentación presentada y guarda copias.</li><li>-La encargada de la OMM llena el formato de Solicitud de Ayuda junto al contribuyente.</li><li>-El contribuyente firma la Solicitud de Ayuda y el recibo si la ayuda es en efectivo.</li><li>-La encargada de la OMM toma fotos de la entrega para documentar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tarjeta de Identidad</li><li>-Receta médica o hoja de referencia</li></ul>	NO	L. 0.00
<b>2</b>	CONSTANCIA DE DONACION	<ul style="list-style-type: none"><li>-El contribuyente se presenta ante la Oficina de la Mujer a solicitar la donación de algún producto o materia prima.</li><li>-La encargada de la OMM revisa la documentación presentada y guarda copias.</li><li>-La encargada de la OMM llena el formato de Constancia de Donación junto al contribuyente.</li><li>-El contribuyente firma la Constancia de Donación.</li><li>-La encargada de la OMM firma y sella la Constancia de Donación y toma fotos de la entrega para documentar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tarjeta de Identidad</li><li>-Solicitud de Donación</li></ul>	NO	L. 0.00



República de Honduras  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE CARIDAD**  
Departamento de Valle  
**“Tierra De Agricultores y Cuna De Pintores”**  
R.T.N. 17059995437725



3	APOYO A TALLERES, CHARLAS O CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>-Un grupo de mujeres organizadas se presenta ante la Oficina de la Mujer a solicitar apoyo con la alimentación y/o viáticos para llevar a cabo una capacitación o taller.</li><li>-La encargada de la OMM levanta un listado de los asistentes y toma fotos para documentar el apoyo brindado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tarjeta de Identidad</li><li>-Solicitud de apoyo.</li></ul>	NO	L. 0.00
4	FERIA DE MUJERES EMPRENDEDORAS	<ul style="list-style-type: none"><li>-Un grupo de Mujeres Emprendedoras se presenta ante la Oficina de la Mujer a reunirse para organizar una Feria Gastronómica en el Municipio.</li><li>-La encargada de la OMM realiza el perifoneo días antes del evento.</li><li>-La encargada de la OMM ayuda a organizar los puestos el día del evento y les brinda insumos de bioseguridad e higiene.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tarjeta de Identidad</li><li>-Junta Directiva</li><li>-Planeación del evento</li></ul>	NO	L. 0.00
5	EMISION DE DENUNCIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>-La Contribuyente se presenta ante la Oficina de la Mujer a interponer una Denuncia.</li><li>- La encargada de la OMM escucha la denuncia y solicita los datos personales del denunciante.</li><li>- La encargada de la OMM elabora el Acta de Denuncia y llena la cedula de Citación.</li><li>-Se envía la Citación al Alcalde Auxiliar de la comunidad para que la entregue al denunciado.</li><li>- La encargada de la OMM hace mención de la Ley a los litigantes, seguidamente escucha al denunciante y al denunciado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Tarjeta de identidad</li></ul>	NO	L. 0.00



República de Honduras  
**ALCALDIA MUNICIPAL DE CARIDAD**  
Departamento de Valle  
“Tierra De Agricultores y Cuna De Pintores”  
R.T.N. 17059995437725



		<ul style="list-style-type: none"><li>- La encargada de la OMM redacta en el Libro de Denuncias la audiencia y los acuerdos y compromisos de los litigantes.</li><li>- Los litigantes firman el Acta y finalmente la encargada de la OMM la lee en voz alta, la firma y la sella.</li></ul>			
6	CAMPAÑAS DE LIMPIEZA	<ul style="list-style-type: none"><li>- La encargada de la Oficina de la Mujer convoca a un grupo de mujeres y hombres para realizar actividades de aseo en el municipio.</li><li>- La encargada de la Oficina de la Mujer dirige al grupo y toma fotos para evidenciar el pago de la planilla.</li><li>- Al final de la jornada elabora una planilla para su respectivo pago por los días trabajados.</li></ul>	- Tarjeta de identidad	NO	L. 0.00



Test: Maradiaga

**TESLI YOLIBETH MARADIAGA BONILLA**

**Oficina Municipal de la Mujer**