



CIRCULAR

PARA: JEFES DEPARTAMENTOS

DE: LIC. SENIA MIREYA ROMERO REYES,
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



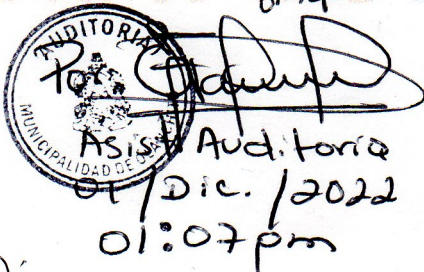
ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 01 DE DICIEMBRE, DEL 2022.

La presente es para notificarles a su respetivo personal permanente, que están pendiente de descanso de sus Vacaciones correspondiente del año 2022, favor mandarlos a la oficina de Recursos Humanos Por sus notas de felices vacaciones.

Atentamente,

Copia: Alcalde
Archivo.



Handwritten notes:
01/12/22
11:23 am

Handwritten notes:
01/12/22
11:23 am

Handwritten signature:
Daniel H.M.

Handwritten signature:
Daniel H.M.

Handwritten signature:
Asistente Cultural

Handwritten notes:
01:09 p.m.
01-12-2022

Handwritten notes:
01/12/22
01:15 pm
Recebido
01-12-22

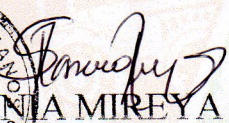
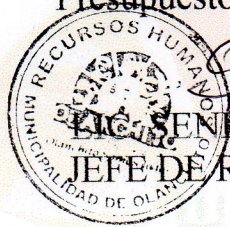
Handwritten notes:
01/12/22
1:05 PM.
01:13 PM

Handwritten notes:
01-12-22
01:03
01-12-22
01:05 PM



CIRCULAR

PARA: JEFES DE DEPARTAMENTOS
Presupuestó y Contabilidad.

DE: 

LIC. SENIA MIREYA ROMERO REYES.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 05 DICIEMBRE, DEL 2022.

Con instrucciones del señor alcalde Municipal Lic. Juan Carlos Molina Puerto, se le está convocando a reunión con el personal del Banco FICOHSA donde estarán capacitando sobre el nuevo método para los pagos de la institución; el día martes 6 del presente mes a las 9:00 a.m. en las instalaciones de las oficinas de Recursos Humanos,

Atentamente,

Copia: Alcalde
Archivo.

Recd.
05/12/22
10:48 am
Presupuesto
Contabilidad