



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00035

identidad 0414-1189-00017 para la ejecución de las obras:
 Mantenimiento de la calle que conduce hacia Cerro Negro para realizar: 17 horas de retiro consistente en corte y cargado de material selecto a un precio de L.1.000.00 haciendo un monto de L.17.000.00; 51 horas de retiro consistente en limpieza y cargado de tierra en desechos a un precio de L.1.000.00 haciendo un monto de L.21.000.00; Acarreo de 21 viajes de material selecto para las zonas donde se requiere a un precio de L.2.000.00 haciendo un monto de L.42.000.00; Acarreo de 40 viajes de tierra del desalojo de desechos a un precio de L.300.00; haciendo un monto de L.12.000.00
 El monto a pagarse por este contrato es por la cantidad de L. 92.000.00 noventa y dos mil (92) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gubernamental Dich. N.º. 2020.
 No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Steven Alfonso Guillón
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Esthy Jakeline Bonder
 Vice-Alcalde Municipal



[Signature]
 Stanhym López
 Regidor I



[Signature]
 Mari Mayela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 María Yveling López
 Regidora III



[Signature]
 Esthy Bonder
 Regidora IV



[Signature]
 Ramón Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Esthy Bonder López
 Secretaria Municipal

Acta No. 20

Sesión ordinaria celebrada para la honorable representación



mpal el día viernes 05 de agosto del 2022; siendo las 5:00 Am de la tarde en el Salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Kuryony Aguilar con asistencia de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden: Allan René López, Nati Mayela Cortez, Don Gabriel López, Edwin Cortez y Yennin Alexander López; también estaban presentes 13 Alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 20 personas de la sociedad civil y los empleados municipales; todo ante la secretaría mpal quedó lo se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr Regidor I Don René López realizó invocación a Dios.
4. El sr Alcalde mpal dio por abierta la sesión
5. La secretaría mpal dio lectura a las actas de las sesiones anteriores las cuales fueron puestas a consideración de la corporación mpal fueron lidas, discutidas y aprobadas sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El sr Alcalde mpal Kelvin Kuryony Aguilar presentó los siguientes informes:

1. Informó que el día 20 de Julio viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en las oficinas de COPECO con el comisionado Departamental a presentar el informe de gestión de Riesgo y actualización del CODEN del Mpio.
2. También informó que el día 21 de Julio viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con la junta directiva de Banco de Occidente para dar a conocer algunos beneficios que ofrecen las Municipalidades y a lo vez manifestar que solicitarán una reunión con la corporación mpal.
3. Informó que el día 22 de Julio usó traslado a la comunidad de Hornadilla a realizar una inspección y supervisión a la construcción del muro de protección.
4. También informó que ya se está ejecutando el



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00037

- estudio topográfico en el Barco Urbano está apoyando el
gesto de cable y fontanera de la junta de agua.
5. Informé que el día 25 de Julio se reunió con el
Ing. Del Borteras para presentar un proyecto de la
Microcuencaria Motaguas donde le diaron a conocer que
este Mpio puede optar a recursos para diferentes proyectos
pero si deben de presentar propuestas de proyectos.
 6. También informé que los días 26 y 27 de Julio viajé a
Segucigalpa con la asesorada legal de la Municipalidad
a realizar la entrega del Plan de Emergencia a COPECO
y realizar gestión a bienes Nacionales para que realicen
la descarga de inventario en esta Mpalidad por solicitud
gratita para la comisión que realizará la inspección;
luego se trasladó con el Regidor V. Alexander López
a reunión con la ministra de la SAG; también
al día siguiente a reunión con el ministro del MA
y se presentó las propuestas para la Pimentación B. Santa Rosa.
 7. Informé que el día 29 de Julio viajé a la La Entada
Copán a reunión con las ONG OCDI para dar a conocer
que SEDESOL para manejar las meriendas Escolares.
 8. También informé que los días 1, 2, 3 de Agosto viajé
a Segucigalpa a reunión en la AMHON de la presentación
del Consejo de Alcaldes de Honduras; también manifestó
que el día 02 de Agosto se trasladó la regidora encargada
de Educación; el cual participaron en una exposición
por parte de G.H. vice-ministro de Educación y ministro
y personal de la AMHON para dar a conocer la implementación
de la política pública de Educación en este Mpio; ese
mismo día se trasladó la Regidora hacia el Mpio pero
sufrieron un accidente automovilístico y se está a la espera
del dictamen del informe de tránsito ya que dejaron citas.
Informé que el día 4 de Agosto participó en una reunión
en Santa Rosa de Copán en la Mancomunidad Higuito
con personal de la Cooperación Española y el Sr. Efraim
Borteras para dar a conocer sobre el proceso de Emprendimiento.



10. También informó que se dio inicio al chaparrado de ríos en las carreteras hacia Dulce Nombre.
 11. Informó que se está ejecutando el proyecto de aguas potables para la colonia, donde la Municipalidad apostó un contrato.
 12. También informó que se trabajó al mpio. las Pailas desde Tegucigalpa que era del vehículo de la ambulancia.
 13. Informó que se entregó el material ferretero para el techo en la iglesia de Amadilla y para iglesia de Amadilla.
 14. También informó que se le notificó al técnico UMA que cambió el proceso para autorización de permiso para extraer leña o madera en ICE el cual el proceso es más extenso.
 15. Informó que la vice-alcalde(a) no está presente ya que suena con una incapacidad médica.
- B) El sr. Regidor I don René López, presentó los sig. informes:
1. Informó que frente a la vivienda de él se necesita el cambio de lamparas ya que están quemadas.
 2. También informó que se le ha notificado que en el predio ejidal hay cercas ilegales y deforestación.
 3. También manifestó que se necesita un aseo general en el Municipio y que las personas que están realizando los chaparrados en las carreteras no dejen los malezas en la cunetas. El sr. alcalde mpal manifestó que se coordinará con la mesa interinstitucional realizar esos limpiezas en coordinación de los centros educativos; y le solicitó al director mpal de justicia darle seguimiento a las otras inquietudes.
- C) Los Regidor II Kati Mayab Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 18 de Julio participó en una reunión con los padres de familia de la escuela y kínder en la colonia Melón Verde para conocer algunas situaciones.
 2. También informó que se coordinó la instalación de juegos recreativos en el kínder de Cerro Negro que también incluye con el proyecto con el PMA.
 3. Informó que trabajó con el técnico UMA y técnico SAN en la actualización del plan de Emergencias.
 4. También informó que el día 19 de Julio se realizó la



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00039

entrega de kits escolares en las escuelas de Moscosón,
Pronadilla, Benito Negro, Doscampesero, Dosomilva,
Colonia Melón Paredes, Mar Azul quedando pendiente
las escuelas de Sesosmilva, Ventales y Delirijada.

5. Informó que el día 20 de Julio participó en el desfile
en conmemoración al día de Empirio y Barcolobos.

6. También informó que el día 21 de Julio participó en la
placación de la India bonita a nivel de la Red Educativa.

7. Informó que el día 22 de Julio participó en una reunión
con el técnico UMATSA y miembros de las juntas de
agencia de las comunidades que capacitar como clarificación del agua.

también informó que participó en una reunión con el
presidente de la junta de agua de la colonia en compañía
del director de Justicia para socializar el nuevo proyecto de agua.

8. También informó que el día 25 de Julio participó en el monitoreo
de la política pública por la Educación en la Dirección Municipal
de Educación participando el personal de USAID, miembros
de APE, CCT, Regidor V y técnicos de UNSAP y PNAE.

por la tarde participó en una reunión con técnicos mpales
comisionados mpales para hacer el monitoreo de la Política
de Inclusión Social en el salón de la Municipalidad.

9. Informó que atendió a los docentes que se trajeron
los informes de las actividades que realizaron.

10. También informó que el día 26 de Julio participó en
reunión con la Ing. Dulce del CDE para explicar
algunos montos sobre las Escrituras de comerciante individual

11. Informó que el día 27 de Julio apoyo en la consolidación
de las tallas de los uniformes escolares.

12. También informó que el día 28 de Julio participó
en una reunión virtual con el técnico PESAN y el
técnico enlace de la Mancomunidad Piquito donde
explicaron como es el llenado de la ficha a todas las
comunidades que no fueron incluidas en el programa EUROAN.

13. Informó que el día 29 de Julio coordinó la inscripción
de pequeñas emprendedoras (mujeres) en donde se capacitarán



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00040

- de forma virtual por un mes, por la UCH se inscribieron 6 mujeres también las ayudaron a fortalecer más el negocio.
14. Informó que el día 1 de agosto se trabajó en el informe de las actividades realizadas en el mes de julio.
 15. También informó que el día 2 de agosto participó en la reunión en las oficinas de la AMHON en Tegucigalpa con el personal de USAID, vice-ministro y secretarios de Educación para dar a conocer la experiencia de la política pública para la Educación en este Municipio.
 16. Informó que debido al accidente que sufrió le extendieron una incapacidad del 03 al 09 de agosto.
 17. También manifestó que en el Pavimento para el CEB de Independencia se encuentra un agujero. El sr alcalde municipal manifestó que ya se realizó con la inspección.
 18. La Regidora III Srta Yohany López presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 20 de julio participó en la elección de la india bonita en el jardín de niños y el día 21 de julio participó en la elección de la india bonita nivel de Mpio.
 2. También informó que el día 4 de agosto le notificaron del centro de salud que hay un brote de covid en el Mpio y manifestó que las personas que presenten síntomas que se aboquen al centro de salud así mismo manifestó que hay casos de dengue y chichunguza.
 3. Informó que en Barrio Santa Teresa el resaca la (limpiza) de las calle por acumulación de tierra.
 4. También informó que es por las tierras colonadas hay sucesos ilegales y deforestación en el predio ejidal.
 5. Informó que los técnicos en laboratorio le solicitó manifestó que necesita materiales de higiene debido al incremento de pruebas que se están realizando. El sr alcalde manifestó que presente una solicitud formal con lo que necesita para gestionar en CAMO y se reunirá con que se cuenta en la realidad para donarlos.
 6. También manifestó que frente a la vivienda del sr Felisio Aguilar se está derumbando. El sr alcalde municipal



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00041

manifestó que se separó de su cargo la persona que es de participación

El Sr. Rigoberto y Esteban Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que le notificaron que en la Comarca las Bontas se está haciendo un corte. El Sr. alcalde mpal manifestó que ya se realizó una inspección al lugar.

2. También manifestó que en el cementerio se necesitan una limpieza debido que hay desechos en el mismo. El Sr. alcalde manifestó que el director mpal de justicia le dará seguimiento a esa actividad.

El Sr. Rigoberto y Esteban Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 26 de Julio viajó a Tegucigalpa y en compañía del alcalde se reunió con el ministro de la SAG Ray Lago para gestionar diferentes proyectos o beneficios para el sector cafetalero y ganadero; también se reunió con el ministro del INA donde se le gestionó la ampliación del banco Uchama pero no cuentan con GPS para realizar la medida; también manifestó que le notificaron que una prohibido agarrar o llevar

los pedidos del ejido ya que tendrán problemas con el INA. y solicitó apoyo al director de justicia para el pendiente del mismo. así mismo gestionó la legalización de los pedidos donde se encuentra la colonia Mohín Paredes. También informó que presentó la solicitud a la OABI y se está a la espera de las respuestas.

2. Informó que se trasladó a las oficinas de la secretaria Gobernación y justicia a realizar entrega de perfil del proy. pavimentación de calle en B° Santa Teresa se está a la espera ya que la notificación que de aprobarse se depositó a la Municipalidad y se firmará un convenio.

2) El técnico mpal Delcán Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que ha realizado una inspección a la construcción de un muro en el centro de salud en Hornadillo.

2. También informó que en compañía del jefe de bodega y supervisión de campo realizaron supervisión en el proyecto de aguas de la colonia donde se corrigieron algunos trabajos.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00042

- A) El jefe de bodega y supervisor de campo Miguel Pardo presentó los siguientes informes:
1. Informó que realizó la entrega de materiales ferreos a la iglesia de Guadalupe y a la iglesia de San Marcos de Siles.
 2. También informó que se realizó de manera provisional la falla en la carretera entre Guadalupe y Barro Negro.
 3. Informó que se instaló la alcantarilla en B. El Zapalote.
- J) La encargada de la OMM Ledy Rossana López presentó los sig. informes:
1. Informó que asistió a la reunión con mesa interinstitucional.
 2. También informó que colaboró en la preparación de kits escolares.
 3. Informó que participó en la reunión en Guadalupe para recabar información sobre la situación de emergencia.
 4. También informó que participó en la capacitación de emigrantes retornados con personal de USAID.
 5. Informó que apoyó en el pintado de talleres de un informe escolar.
 6. También informó que participó en la reunión con la Municipalidad Local sobre Monitoreo de político público e inclusión social.
- K) El técnico UMA Kiriam Marquíz presentó los sig. informes:
1. Informó que realizó la inspección de árboles y entrega de constancia para personas que solicitan permiso para talar o machar.
 2. También informó que continúa dando seguimiento de denuncias de aguas negras en el B. El Pito por lo que se solucionó.
 3. Informó que brinda colaboración a la junta de agua del Barro Urbano en el caso de servicios públicos y agua potable.
 4. También informó que realizó inspecciones al predio ejidal con el director municipal de justicia en el tratamiento de cerros en la colonia Melián Paredes, en compañía de la Policía Nacional, policía municipal y Consejo Municipal.
 5. Informó que apoyó en la organización de kits escolares y kits de agua.
 6. También socializó con la nueva disposición de ICF en la entrega de constancias para extraer leño o madera.
 7. Informó que ha realizado inspección y seguimiento al proyecto de agua de la colonia Melián Paredes.
 8. También informó que trabajó con la OMM y UDEC en el informe de diagnóstico regulatorio Municipal (DRM).
 9. Informó que trabajó en el Plan de Emergencia Municipal.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00043

- en compañía del técnico URSAN y regidor de educación
10. También informó que participó en la reunión con el Ing. Abel Contreras para socializar el proyecto Río Motagua.
 11. Informó que capacitó y participó en capacitación en Santa Rosa de Copán sobre el proceso de Migración Inmigrante.
 12. También informó que continúa dando seguimiento a denuncias medio ambiente.
- 3) El Director mfal de justicia Wilman Mutiny presentó los sig. informes:
1. Informó que continúa dando seguimiento a permisos de construcción y como ocupación de calles en el Barro Colorado.
 2. También informó que da continuidad al orden y seguimiento de buhoneros; también ha dado seguimiento y coordinando el chapel en derecho de vía hacia Dulce Nombre.
 3. Informó que continúa dando seguimiento a las diferentes denuncias.
 4. También informó que ha realizado inspección en el predio ejidal en compañía del técnico UMA y levantamiento de censo ilegal.
 5. Informó que ha brindado apoyo en la supervisión e inspección con el técnico UMA y UTM al proyecto de agero en la Calerías.
 6. También informó que acompañó al técnico UMA en la supervisión e inspección de los árboles para permisos.
 7. Informó que realizó la inspección en el diámetro de tierra del derumbo en el Centro de salud de Kumardital.
 8. También informó que dio seguimiento al proyecto de problema de aguas grises en el Barrio El Peto y se solucionó.
- 4) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que viajó a Tegucigalpa a las oficinas de la secretaría de G.D. a entregar la Rendición de cuentas acumuladas al II trimestre del año 2022 y el
 2. informe de proyectos correspondiente al mismo trimestre.
 2. También informó que elaboró el informe de seguimiento y recomendaciones emitidos por el TSCY lo dio a conocer a la corporación.
 3. Informó que participó en una reunión vía zoom con el técnico de Higiene Danilo Mejía sobre el proceso de compra de vehículo.
 4. También informó que ha dado seguimiento a la auditoría a caja y bancos como cumplimiento a recomendaciones.
- 4) El Jefe de cobro Luis Perdomo presentó los sig. informes:



1. Informó que ha apoyado en el levantamiento de la topografía en el barrio Urbano en compañía del fontanero.
2. También informó que ha dado seguimiento a las diferentes denuncias por problemas de agua potable y servicios públicos.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta Doris Melán Oliva en donde le solicita a la corporación municipal apoyo para hacer una endoscopia. El sr Alcalde municipal manifestó que debe de presentar referencias médicas.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Felicio Mancía y presidente de las APE Paul Campos de las escuelas Juan Linda en donde lo solicita a la corporación municipal 6 bolsas de cemento y 5 tablones de 3/4 para realizar un proyecto de construir un área de cemento para comederos de los educandos. El sr Alcalde municipal manifestó que se analizará el presupuesto el renglón de esoludubicación.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el patronato y junta directiva del comité del estadio de la comunidad de Descombes en donde le solicita a la corporación municipal reparar el campo de fútbol, ya que es la única instalación que tenemos para recreación de la juventud. El sr Alcalde municipal manifestó que debido a que es una inversión bastante no está incluido en el presupuesto de este año y se incluirá en el presupuesto próximo año.

9. Asuntos Varios:

1. Con vista que en el Congreso Nacional emitió el decreto No. 21-2019 publicado en el diario Oficial La Gaceta donde se exonera a los ciudadanos el pago de trámite de matrimonio civil en este mes de agosto en conmemoración al mes de familias; por tanto esta honorable corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar bodas gratis durante el mes de agosto del presente año.
2. Por corporación municipal en pleno dan por aprobado cubrir gastos de viaje al personal nombrado que



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00045

- integrará la comisión de la Dirección Nacional de Bienestar del Estado.
- La corporación mpal en pleno dan por aprobado analizar la comisión de corporación mpal el día viernes 19 de agosto.
 - La corporación mpal de San Agustín de Copán, Racc constan que ha conocido en todas sus partes el perfil migratorio de las comunidades de Bena Negro, Barachilal y Descombro; identificadas por su creciente movilidad migratoria irregular en los últimos años. El Diagnóstico Migratorio Municipal corresponde al resultado de la implementación de la fase 2 de la propuesta "Mujeres y Juventudes ante la Migración Irregular en el Occidente de Honduras", actividad que ha facilitado Gobernabilidad Local Honduras de USAID por medio de la asistencia técnica a las unidades: UDEL, OMM y OMMU como un esfuerzo conjunto para que el Mpio de San Agustín Copán cuente con información clara que permita a las autoridades del Mpio facilitar la toma de decisiones en base a la evidencia, mejorando la prestación de los servicios a los migrantes retornados y promoviendo oportunidades para disminuir la intencionalidad de migración irregular. Por lo tanto, esta corporación mpal da por aprobado el diagnóstico migratorio Municipal.
 - La secretaría mpal dio a conocer el informe de supervisión y asistencia técnica a las unidades de auditoría interna mpal y dio a conocer las Recomendaciones; por lo que:
 - La corporación mpal en pleno discutieron, analizaron y aprobaron el informe de supervisión y asistencia técnica a las unidades de auditoría interna mpal y acordaron darle continuidad a las recomendaciones emitidas.
 - El auditor interno Mauricio López dio a conocer a la corporación mpal el informe bien detallado sobre la Revisión de las declaraciones juradas y cauciones y solicitó la respectiva aprobación; por lo que:
 - La corporación mpal en pleno dan por aprobado el informe



Municipalidad de San Agustín, Cuzco

N° 00047

110200400000000000000000	13,000.00
110200400000000000000000	11,050,000.00
110200400000000000000000	5,420,110.00
110200400000000000000000	200,000.00
110200400000000000000000	4,720,110.00
110200400000000000000000	2,000.00
Total de crédito	
	49,000.00

Para lo que las corporación municipal cumplió con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades, se acuerdan las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos del año fiscal 2022.

El Sr. Alcalde municipal Hilario Yumany Aguilar comparece en lo que estipula el artículo No. 151 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, sometió a consideración de la corporación municipal modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2022. La disminución al presupuesto es motivada por un cambio del año 2022 la cual asciende a la cantidad de S. 3,023.16 (tres mil veinti y tres pesos con diez y seis centavos) de la siguiente manera:

Disminución No. 01 Expediente = 322 Año = 2022
Ingresos.

Fecha	Concepto	Código	Valor
18/8/2022	Disminución de transferencia del año 2022	15 1 10 101 1100101	604.64
21/11/22	Disminución de transferencia del año 2022	22 1 10 101 1100101	2,418.52
Total de ingresos			3,023.16

Fecha	Concepto	Código	Valor
18/8/2022	Transferencias a Educación	110 100000000005510000	1,058.11
27/10/22	Fondo de prevención de violencia (mujer)	1104000000000542001100001	151.15
4/9/2022	Transferencias a Participación ciudadana	1202000000000542001100001	604.64
18/8/2022	Apoyo al sector turístico	1307000000000542001100001	302.31
18/8/2022	Ceremonial y protocolo	010000000500291001100001	604.64



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00048

14/08/2022	Pavimentación de calle en Br. El	14010006000001	
	Barrido abajo iglesia católica	432101100101	302.31
Total de Egresos			3,023.16

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

- Se ratifica el punto de actas de esta misma fecha inscrito e informes de la Regidora II Srta. Mayela Contreras del inciso 16 ya que por error involuntario se notificó que la incapacidad médica era del 03 de Agosto al 09 de Agosto pero según la constancias médicas era del 03 al 12 de Agosto del 2022.
- No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Ramón Humberto Aguilar
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Juan René López
 Regidor I



[Signature]
 Srta. Mayela Contreras
 Regidora II



[Signature]
 Srta. Yvelany López
 Regidora III



[Signature]
 Srta. Contreras
 Regidora IV



[Signature]
 Srta. Roxandra López
 Regidora V



[Signature]
 Srta. Julianna López
 Secretaria Municipal

Acta No. 21

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día viernes 19 de Agosto del 2022; siendo



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00049

Las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr Alcalde mpal Kelvin Heronny Aguilar con asistencia de las vice-alcaldesa mpal Leslie (Jekeline Paredes) y de los regidores 1, 2, 3, 4, y 5 por su orden Allan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yordany López, Elián Contreras y Gerwin Alexander López, también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de las sociedad civil y los empleados municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
 2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
 3. Los regidores Kati Contreras realizó invocación a Dios.
- El sr alcalde mpal dio por abierto la sesión.
La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue leída y considerada de las coparciería mpal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación.
Se recibió correspondencia

Informe(s)=

El sr Alcalde mpal Kelvin Heronny Aguilar presentó los sig. informes:
Informe que ya se recibió la notificación por parte de personal de Bienes Nacionales que realizarán el procedimiento de desbarga del 22 al 27 de agosto y se debe de trasladar a este personal el día 21 de agosto hasta este Municipio.
También informó que se participó en la audiencia sobre el vehículo mpal; el cual notificación según el dictamen de tránsito que el accidente fue ocasionado por la otra parte (en este caso con); así mismo se debe de buscar testigos para presentar cotizaciones ya que la parte afectada manifestó que ofrece una cantidad de dinero de 100,000.00 en efectivo; el sr alcalde manifestó que existe la opción de negociar o interponer una demanda con esta empresa.
Informe que se elaboró una propuesta para la reparación de la cametera hacia Dulce Nombre para



presentarlos al Ministro de infraestructura; así mismo manifestó que conversó con el propietario de la máquina para la Reparación de la carretera el cual le manifestó que se espera que se espere que termine las fiestas (vacaciones).

B) El Sr. Alcalde Municipal (Pely Barrios) presentó los sig. informes:

1. Informó que por problemas de salud no asistió a la reunión pasada.
2. También informó que participó en la reunión con otras instituciones.
3. Informó que se le notificó al motorista el período de vacaciones del 15 al 30 de Agosto del presente año.

C) El Sr. Regidor I Alan René López presentó los sig. informes:

1. Informó o y solicitó una alcantarilla para instalarla en el drenaje nuevo así el carrizal; así mismo manifestó que se realice una limpieza en ese mismo pedregal y se coloque un rótulo ya que allí depositan la basura. El Sr. Alcalde manifestó que el director mpal de justicia daría seguimiento a esta actividad.

D) La Regidora II Mari Mayela Contreras presentó los sig. informes

1. Informó que debido a la incapacidad médica del 03 al 12 de Agosto no se presentó a la Municipalidad.
2. También que el día 15 de Agosto estuvo atendiendo a los docentes que presentaron los informes; también trabajó en la propuesta sobre la Reparación de la carretera hacia Dulce Nombre para presentarla al Ministro Infraestructura.
3. Informó que el día 16 de Agosto se reunió con la Ing. Marcela de Habitat para gestionar proyectos de mejoramiento de viviendas; pero le manifestaron que por el momento no se cuenta con disponibilidad financiera.
4. También informó que ese mismo día atendió al personal de ASODIG a través de reunión virtual.
5. Informó que atendió a la directora del jardín de niños de Mis Comunal que trajo una convocatoria para formar parte del comité cívico mpal de la Oficina de Educación.
6. También manifestó que coordinó con el Ing. Abel Contreras para la organización del comité Ambiental mpal; se tendrá una asamblea con los docentes para dar a conocer los formatos.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00051

para llevar y realizar las gestiones de proyectos.

7. Informó que el día 17 de Agosto participó en una reunión virtual con los técnicos de USAID-GLH ya que está interesado en desarrollar en el mpio ejecutar un proyecto llamado Jansen a Jansen en el CEBU con tres ciclo y ese mismo día se trasladó a la dirección mpal de Educación y al CEBU para socializar este proyecto con jóvenes de 14 a 19 años y lo ejecutarán del 06 al 09 de Septiembre en el Centro Social.

8. También informó que el día 18 de Agosto coordinó con la asistente de Educación sobre el comité cívico y este día 19 de Agosto se reunió conjuntamente en la oficina.

9. Informó que participó en una reunión virtual con USAID-GLH para elegir los jóvenes que van a participar en el proyecto en una programación del 06 al 09 Septiembre.

10. También manifestó que este día la carretera hacia el CEBU se encuentra más dañado desde arriba. El Sr alcalde manifestó que se realice un informe el técnico mpal para enviarlo a COPACO ya que por las fuertes lluvias.

1. Informó que realizó el cambio de poste de energía eléctrica en B= El Bahúo personal de la EEH.

E) El Sr Regidor III Doris Yulmy Lopez presentó los siguientes informes:

1. Informó que el día 8 de Agosto participó en una reunión en la dirección de educación donde dieron a conocer que cada institución realice una carrera para el 15 de Septiembre.

2. También informó que el día 17 de Agosto acompañó al regidor V a reunión con el vice-ministro de Infraestructura y se entregó el perfil para la reparación de la carretera hacia Dula Nanku.

2. Informó que se necesita el asno en la calle en B= Santa Teresa y frente a la vivienda del Sr Elías se está derumbando la calle.

F) El Sr Regidor IV Elías Bonteras informó que en el Barrio San Marcos se encuentra una alcantarilla llena de arena. El Sr alcalde manifestó que el policía mpal dará seguimiento.

B) El Sr regidor V. Alexander Lopez presentó los siguientes informes:

1. Informó que el día 17 de Agosto viajó a Tegucigalpa a reunión con el vice-ministro de Infraestructura donde se



- realizó la entrega del perfil para la Reparación de las carreteras y ampliación de la mismas; así mismo manifestó que se comprometió a dar como contraparte de ser necesario la alimentación y hospedaje para los operarios.
2. También informó que se le notificó que referente al proyecto de Pavimento en B: Santa Teresa aún no se ha aprobado debido que la Municipalidad está pendiente de subvencionar los proyectos de dragar y aulas escolares. El sr alcalde manifestó que ya se entregó esta documentación pero la dilación por pérdida pero se volverá a enviar.
 3. Informó que la carretera entre Huatalones y El Platan se dañó por completo por la propiedad del sr Beto Romero.
 4. También informó que participó en una reunión en la Dirección mpal de Educación el cual quedó integrado el comité cívico y solicitar le manifestaron si la cooperación mpal puede participar en el desfile del 15 de Septiembre.
 5. Informó que en el predio ejidal continúan cuando de manera ilegal, los predios que se realizó la inspección.
 6. También solicitó el pago de la totalidad de los distos y viáticos por las gestiones que realizó. El sr alcalde mpal le explicó que es ha sido difícil cancelar la totalidad debido que se han realizado otros pagos pendientes y referente a viáticos para regidores para este año no está incluido en el presupuesto pero se realizarán las investigaciones correspondientes.
 7. Informó que se le notificó del programa de PRONADERS que no podrá intervenir en el Municipio ya que los predios de las escuelas no cuentan con las medidas. El sr alcalde manifestó que el Instituto tiene en predio extensos que concierne con ellos y se están en el centro sede.
 8. También manifestó que el comisionado mpal no se hace presente en las reuniones de cooperación que se realiza la nueva elección. El sr alcalde manifestó que se va a abrir un cabildo abierto para realizar la elección.
- A) El técnico mpal Delvín Ramos presentó los sig. informes
1. Informó que continuó dando supervisión al proyecto



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00053

- de agua de la bodega y se realizará una gira con el Ingeniero para realizar pruebas para la construcción del fango.
2. También continuó informo que continúa dando supervisión a los diferentes proyectos en ejecución y atención a la población.
- 3) El jefe de bodega y supervisor de campo Miguel Angel Saucedo presentó los siguientes informes:
1. Informo que ha brindado apoyo a las actividades de la UTM.
 2. También informo que ha apoyado con el director mpal de justicia en la inspección de la ciudadela del campo de la carnicería.
- 4) La encargada de la OMM Pely Rossana López presentó los siguientes informes:
1. Informo que el día 01 de Agosto participó en una reunión sobre el Plan de igualdad y género en compañía de la vice alcaldesa.
 2. También informo que participó en una reunión en CAMO sobre el cáncer de cervix y de mama.
 3. Informo que el día 23 de Septiembre se realizó una brigada médica con la fundación de CAMO en este Mpio.
 4. También informo que se le entregó la donación de higiene a la encargada de laboratorio que existía en la Municipalidad.
- 5) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informo que ha dado seguimiento a la revisión de cajas y bancos.
 2. También informo que ha dado seguimiento a las recomendaciones.
 3. Informo que realizó el informe mensual de los meses de Junio y Julio y del II semestre y lo presentó a la Corporación mpal.
 4. También informo que continúa dando seguimiento a las recomendaciones que emitió el auditor.
- 6) La contadora mpal Brizary Herrera presentó los sig. informes:
1. Informo que el día 5 de Agosto participó en la capacitación sobre la Elaboración de Presupuesto con la AMHON en Santa Rosa.
 2. También informo que ha realizado la actualización del portal de transparencias y libros contables.
- 7) El director mpal de justicia Wilmarín Martínez presentó los sig. informes:
1. Informo que participó en una reunión con personal de la policía, comisión ciudadana de transparencia, alcaldes auxiliares para conformar una mesa de seguridad.
 2. También informo que ha apoyado en la supervisión del



proyecto de la botanía en compañía del técnico UMAP y un

3. Informó que ha dado continuidad a la supervisión de la Chapel de la cava y mantenimiento del cementerio

4) El Partido Celso Lacayo López presentó los sigs. informes:

1. Informó que se realizó la reparación de las mayas de la cancha de grama sintética y ya la completó donoso.

2. También informó que se ha dado mantenimiento al proyecto de agua potable del barrio Urbano ya que es frágil por las lluvias

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la coordinadora de la oficina mpal de la mujer Lesly Rosana López y el técnico UMSAN Doris Yaminia Boteros en donde le solicita a la corporación mpal la compra de semillas para huertos familiares en diferentes comunidades ya que se iniciará a trabajar con Redes de mujeres y la compra de suplementos alimenticios a niños en estado de desnutrición de madres solteras de escasos recursos económicos. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. María Judith Lopezano en donde le solicita a la corporación mpal la donación de un ataud para darle entierro al papá. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud ya que es un caso de escasos recursos económicos.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno discutieron y analizaron sobre el procedimiento del vehículo mpal según lo manifestado en la audiencia; y dan por aprobado que se agote la vía del diálogo con las empresas para que cubran los gastos para la reparación del vehículo mpal; en presencia de la apoderada legal; así mismo dan por aprobado que de ser necesario se realice una modificación al presupuesto para cubrir con los fondos Municipales lo que no incluirá las empresas para el vehículo mpal.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la celebración del día del niño.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00055

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar una aportación para la celebración de las fiestas patronales.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Agua Potable de la Colonia.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la actualización de viáticos y manual de uso caja pública.

6. La comisión Evaluadora socializó ante la corporación mpal el dictamen de la Recomendación Adjudicación para el suministro de un vehículo del tipo camioneta, por tanto

la corporación mpal en pleno dan por aprobado darle continuidad y seguimiento a las recomendaciones emitidas.

7. El sr Luis López manifestó que se necesita que se realice la limpieza de una alcantarilla y el cambio de una lámpara quemada en el B- las baratas. El sr alcalde manifestó que se envió a realizar la inspección al lugar.

8. El sr Héctor Salazar alcalde auxiliar de Mar Azul manifestó que en el predio donde se encuentra la cancha sufrió daños en el terreno y solicitó que se realice la medida de nuevo. El sr alcalde mpal manifestó que envió al jefe de catastro a realizar las medidas.

9. El auxiliar de Deberidos locales Villada manifestó que se necesita la reparación de la carretera de Deberidos. El sr alcalde mpal manifestó que no se cuenta con el presupuesto para ello.

10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
Milton Humberto Aguilar
Alcalde Municipal



[Signature]
José Faberín Ruedes
Vice-alcalde Municipal



[Signature]
Luis René López
Regidor I



[Signature]
Nati Mayela Porteras
Regidora II



[Signature]
Celeste de Guzmán López
Regidora III



[Signature]
Elián Porteras
Regidora IV



Municipalidad de San Agustín, Copán.
N° 00056



Mano Abraham López
Regidor V



Karen Julissa López
Secretaria Municipal