



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-106/2022

PARA: Erika Lizeth Pagoaga Hernández,
Transparencia Municipal y Acceso a la Información Pública

Cc: Russel Garay, Director Despacho Municipal
Tania Romero, Directora Financiera

DE: Neesa Medina, Gerente UMPEG

ASUNTO: Remisión POA agosto 2022

FECHA: 09 de septiembre 2022

Reciba un cordial saludo. Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de agosto 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de agosto 2022.


Neesa Medina
Gerente UMPEG

Cc. archivo



ciudad de
**buen
corazón**

01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
COD x PROG UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	203	406%	
	600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	162	324%		
	600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	162	324%		
	840		No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	82	117%		
	1500		No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	82	66%		
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	72	58%		
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	242	194%		
	3240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	462	3080%		
	1528		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	354	0%		
	600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	42	84%		
	120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	40	400%		
	24		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	25	1250%		
	24		No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	2	100%	2 sesiones de corporacion	
	13		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	150	15000%	operativos de limpieza , fumigaciones, boda gratis	
	180		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%		
	180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	95	633%		
	12		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generen en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	32	3200%		
	600		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	1	2%		
	12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%		
	0		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio Dirección de Despacho Municipal	0	1	0%		
	12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	1	100%		
	2340		No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	558	286%		
			ASUNTOS INTERNACIONALES						
		Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	8		Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	
		Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	36		Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	4	133%	Invitación para la celebración de la "XXII Reunión del Comité de Seguridad y Policía Municipal de la UCCI" se realizara en la ciudad de Madrid, España 5 y 6 de octubre 2022, participara el Abog. Oscar Noe Suazo Ortiz, Subdirector de la Policía Municipal. // convocatoria a la "III Reunión del Comité de Ciudades Sostenibles y Resilientes de la UCCI" en ocasión en la que tambien se celebra el Título de Capital Verde Iberoamericana, se realizara en la Ciudad de Sao Paulo del 27 al 29 de septiembre del presente año, la UCCI cubrira pasaje aereo alojamiento, alimentación, fecha limite de inscripción 02 de septiembre 2022, participará el abog. Edwin Nathanael Sanchez, Gerente de la Unidad de Gestion Ambiental UGA. //Convocatoria al 8° Foro Global MUFFP, bajo el Lema "Alimentos para alimentar la justicia climatica: soluciones alimentarias urbanas para un mundo mas justos" se realizara en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil del 17 al 19 de octubre 2022, Foro multinivel, solo Alcaldes
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	2	67%	Invitación a celebrar el día de la Juventud "DETUNANI" el cual se realizo, en la Camara de Comercio e Industria de Tegucigalpa el 12 de agosto hora 9:30 a.m Participacion del Ing. Darwin Barahona, Gerente de Atención al Ciudadano.// Convocaron al evento virtual "Rumbo a América Latina 2026: La Incidencia de las exportaciones en la equidad de género" se realizo el 26 de agosto del presente año, participacion del Lic. Geman Barahona, Coordinador de Asuntos Internacionales
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%	
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.							
		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos							

ADMINISTRACION SUPERIOR	de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	8	40%	Invitación para Curso Internacional Intensivo sobre "Economía Circular y Regenerativa", evento de alta capacitación, total 30 horas académicas, se realizará en la Ciudad de Curitiba el 29 de agosto al 02 de septiembre duración de 30 horas de capacitación, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.// Convocan a un Candidato para el "Workshop on Smart City" idioma inglés, fecha limite de inscripción 03 de agosto, se realizara en la Ciudad de Taipei, del 25 de agosto al 07 de septiembre del presente año, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal. // Invitación Esta invitando en el Marco del Componente de gestion de datos de la iniciativa Spotlight en el fortalecimiento de capacidades en lo que se refiere al levantamiento de Gestion de Analisis de datos sobre la Violencia contra las Mujeres y Niños (VCMN) y femicidio, se realizará del 22 de agosto al 07 de diciembre del presente año.proponen a : Lic.Neesa Medina, Gerente UMPEG. Lic. Tania Castillo, Oficina Municipal de la Mujer. Lic. Bianca Dennisse Sánchez Reyes, Oficina Municipal de la Mujer. // Invitación a la Reunion de la Mision Conjunta AMEXID FAO, en el Marco del Proyecto de Cooperacion "Mesoamerica sin Hambre" se realizo el 18 de agosto hora 6:00 p.m. // Invitaron sin coste alguno y poder participar en la capacitacion"Formadores en la Competencia Digital de Resolucion de Problemas" se realizo del 16 de junio al 22 de agosto del presente año, no hubo participación // Concoca al evento Casa Abierta, en una sesion virtual para dar a conocer a la Sociedad Civil los Procedimientos Competencias Responsabilidades y la manera como trabaja el Banco se realizara el 7 y 8 de septiembre del presente año, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal.// Convoca al seminario "Solutions Meet Cities Sobre Transporte Inteligente" reconociendo la creciente demanda de transporte Inteligente con el surgimiento de la tecnologia de vehiculo a vehiculo que lleva sistemas de transporte a diferentes ciudades del mundo, se realizara el 01 de septiembre del presente año pendiente direccion a tomar por el	
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de mayo-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.	
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	69	197%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía.	
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	1	0	0%	Capacitación ya realizada, la siguiente programada para el mes de diciembre del 2022.	
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	En atencion a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.	
48		No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	1	25%	1.-31/08/2022 Convocatoria realizada por el Congreso Nacional de Honduras a participar en la Feria de la Transparencia en un horario de 9:00 am a 3:00 pm..		

		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL										
			0	No. Atenciones	No. Atenciones o Participaciones AMDC	0	10	0%	Reunion con la Agencia de Regulacion Sanitaria Arsa// Reunion de la regidora Silvia Sosa, el regidor Aurelio, con Personas del SAR y GOBERNACION // Reunion de trabajo COCIP fiestas patrias // 3 Reuniones por parte de la regiduria III Silvia Sosa // Evento JICA Coordinacion, Montaje, logistica, Alimentacion, Acompañamiento al Alcalde Municipal en la colonia Fuerzas Unidas // Evento Conversatorio de las Escuelas Amigables Colonia Fuerzas Unidas // Reunion de UMAPS Fortalecimiento del servicio de agua potable de tegucigalpa// Apoyo en Reuniones de las diferentes Gerencias			
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis		280	30	11%	1 Ceremonia con 30 parejas dirigida por el Señor Alcalde //			
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación		4	4	100%	Atencion a la corporacion Municipal, Coordinacion y alimentacion de los mismos			
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales		140	125	100%	Este mes se le dio seguimiento a 125 demandas laborales			
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo		15	4	100%	4 demandas activas en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo			
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles		15	14	100%	Unicamente se encuentran activas 14 de mandas en el juzgado civil			
		10	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo		10	24	240%	24 conciliaciones en el Ministerio de trabajo			
		10	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC		10	12	0%	Se dictaminaron 12 opiniones legales			
		30	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal		30	11	37%	se dictaminaron 11 expedientes			
		10	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas		10	3	30%	se ingresaron 3 notas de credito			
		5	Revisión de instrumentos jurídicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos		5	0	0%	No ingresaron Protocolos para revision			
		2	No convocatorias	Sesiones de corporación		2	4	200%	4 SESIONES agosto			
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.										
		12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW		1	0	0%	No hubo convocatoria de kfw			
		COMUDE										
		15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE		2	0	0%	no hubo convocatoria COMUDE			
		UE: SECRETARÍA MUNICIPAL										
		COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones		2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal,		
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal		2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal.		
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal		2	2	100%	actividad que depende de la corporación municipal.		
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.		8	0	0%	actividad que depende la corporación m unicipal y del contribuyente.		
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.		30	20	67%	actividad que depende de la corporación municipal.		
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.		6	4	67%	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal y reuniones con la UMAPS		
			60	No. de Certificaciones emitidas	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.		5	2	40%	actividad que depende del contribuyente.		
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).		5	2	40%	actividad que depende del contribuyente.		
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes		5	8	160%	actividad que depende del contribuyente.		
			3760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables		320	381	119%	actividad que depende del contribuyente.		
			3000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios		250	0	0%			
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros		33	17	52%	actividad que depende del contribuyente.		
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego		10	0	0%	actividad que depende del contribuyente.		
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal		2	1	50%	actividad que depende del contribuyente.		
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos		40	12	30%	actividad que depende del contribuyente.		
			6050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad		450	517	115%	actividad que depende del contribuyente.		
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad		80	0	0%			
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan		80	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
1860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles		450	166	37%	actividad que depende del contribuyente.					

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	1860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	450	166	37%	actividad que depende del contribuyente.		
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO							
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			4430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	435	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	15	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			7700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	518	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	118	169	143%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	10	7	70%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes (Empresas ONGS)		
		91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	15	8	53%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	Ya no se elaboran en esta Gerencia		
		12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%			
		85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	9	5	56%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	3	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES								
		625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	100	60	60%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		208	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	18	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	65	25	38%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios		
		869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	70	42	60%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios		
		674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	20	39	195%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	25	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	19	35%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios		
		195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	20	4	20%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios		
		DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA								
		294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	25	41	164%			
		115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	9	100%			
		18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	1	50%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		1213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	120	83	69%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes		
		DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES								
		DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA								
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	4	50%				
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	4	100%				
			1135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	94	26	28%				
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%				
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%				
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	48	27	56%				
			UNIDAD DE VENTANILLA									
			84636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	5,708	81%				
			22964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	596	551	92%				
			2519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	290	182	63%				
			933	No. de cierres	Cierre de Negocios	151	40	26%				
			340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	38	7	18%				
			7535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	18	20	111%				
			60377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	2,519	2,748	109%				
			6174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	353	85%				
			UNIDAD DE INSPECCIONES									
			14575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	950	1,279	135%				
			UNIDAD CALL CENTER									
			600000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	0	0%	Corporacion TX no ha dado respuesta de la solicitud de los datos, aun en espera. Este mes se inicio el proceso de llamadas propias de la GAC			
			UNIDAD DE ORIENTACIÓN									
			400000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	12,500	6,533	52%				
			UNIDAD DE REGISTRO AER									
			96480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	15,956	12,595	79%				
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
			2519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	290	182	63%				
			22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	9	450%				
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
16387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	746	490	66%							
UE: GERENCIA DE CATASTRO												
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	149	124%	Esta actividad esta sujeta a demanda			
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
DEPARTAMENTO DE VALUACION												
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	1285	161%	Actividad a demanda de contribuyente			
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	431	172%	Actividad a demanda de contribuyente			
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	161	101%	Actividad a demanda de contribuyente			
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	25	36%	Mantenimiento Catastral			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%				
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO												
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%				

3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	0	0%	
24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	0	0%	
360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	160	533%	
12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL						
5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	500	443	89%	Actividad a demanda de contribuyente
8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	829	104%	Actividad a demanda de contribuyente
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	5	2	40%	Actividad a demanda de contribuyente
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	55	28%	Actividad a demanda de contribuyente
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	Actividad a demanda de contribuyente
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	40	67%	Actividad a demanda de contribuyente
4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	1369	342%	Actividad a demanda de contribuyente
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	2070	207%	Se suspendió el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema
15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1111	85%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido por falta de personal
15,400	No. de Expedientes	Control de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	959	74%	depende del movimiento interno de expedientes
36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	3	100%	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Pendiente de que se asigne la nueva Comisión Técnica Permanente del COMUDE
24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	2	2	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG						
5900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	58	12%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	30	54	180%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias que se realizaron
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	3	6	200%	se modificaron limites de colonias
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	1	14%	Levantamiento de campo del departamento de valuación y apoyo a revisión de declaraciones
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	13	26%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	14	1400%	Aumento la cantidad de notas remitida a planimetría
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL						
23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	0	0%	Asignación de los proyectos: * Proyectos especiales asignados a la Gerencia * Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%	
SECCIÓN DE GRANDES EDIFICACIONES						
500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	0	0%	El mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales.
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	0	0%	Asignación de los proyectos por parte de las Gerencia con carácter de prioridad por lo tanto solo se trabajo en dichos que se detallan a continuación: * Proyectos especiales asignados a la Gerencia * Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	0	0%	Se detuvo el mantenimiento masivo para poder con otras solicitudes
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	4	1	25%	Ingreso de nota de Gerencia de Obras Civiles
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL						
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	1288	85%	Disminución de personal en toda la Gerencia
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	29	193%	Depende de asignaciones de la Gerencia
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas a final de cada mes
				12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
				12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
				4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	0	1	0%	
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO										
				3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	260	419	161%	Emergencia sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y certificación del Acuerdo N. 009 del acta N.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del gobierno local AMDC.
				2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	185	330	178%	Emergencia sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y certificación del Acuerdo N. 009 del acta N.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del gobierno local AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCION										
				1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	140	175%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	38	109%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	123	154%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	9	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	13,850	49,177	355%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC										
				3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	160	58%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	75	220	293%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	95	30	32%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	35	117%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA										
				14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	490	116	24%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	30	21	70%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
				133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3800	1008	27%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19										

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del

Castilla de la

0	No. de Documentos	1. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Ilamapa con expediente No. 160-2021. 13. Revisión de Proyecto de Urbanización Pacifico Hills ingresado bajo expediente No. 52-2022.	0	8	0%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdch.n / apoyotramitegg2@amdch.n	0	23	0%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15-2022. 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilamapa. 8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad Urbana. 9. Elaboración de Informe 2022-0791-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2022-0513-GCC-GC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Catastro. 10. Elaboración de informe técnico No. 581-2022 y Oficio No. 111-2022, de referente a modificación de Residencial Santa Cruz. 11. Elaboración de informe técnico No.494-2022, referente a proyecto de condominio horizontal Col. Ciudad Nueva, en respuesta a Memorando AMDC-DMJ-212-2022	0	15	0%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ACT PROG		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0		
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1		
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	1	100%	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
	696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	600	458	76%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	500	639	128%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	23	10	43%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	20	3	15%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	11	4	36%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	120	127	106%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	85	51	60%	Esta actividad depende del Contribuyente
	188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	19	9	47%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	2	100%	OFID-1525. En vista del bajo nivel de la Cuenta Especial conforme a la normativa del organismo financiador, y la demanda de pago inmediato de los contratistas del Programa Trans450, se prepararon 2 escenarios de pagos para que el Alcalde decidiera en esta ocasión sobre los pagos a efectuar en los meses de julio y agosto, tomando en cuenta sus compromisos con las empresas y la priorización de las obras a reiniciar. Quedó avalada la programación inicial establecida por la UCFEL que maneja el área financiera de dicho Programa.
	50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	5	4	80%	KfW. Para proceder a efectuar los registros presupuestarios, contables y financieros, en la AMDC, se continuó el seguimiento ante el organismo financiador, para obtener las Notificaciones de Desembolso correspondientes a los Pagos Directos solicitados recientemente, los que corresponden a los Convenios AUCC-Fase I y ECA. Se obtuvo la del Pago de Anticipo a la FUNDAUNAH, del convenio ECA. OFID-1525. Se recibieron del organismo financiador US\$799,607.56 correspondientes a la Solicitud de Fondos No. 7 presentada por concepto de Reposición de Fondos, por lo cual se efectuaron los siguientes registros en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI): 1.- Notificación de la Solicitud de Desembolso. 2.- Regularización del gasto financiero, generado por la comisión que debió el banco intermediario por la transferencia.
	10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	0	0%	Las adquisiciones de la mayoría de los programas se han visto pausadas por no contar con la exoneración de impuestos conforme a lo establecido en los correspondientes Manuales Operativos o documentos de Convenio. A finales del presente mes se obtuvo la Resolución de Exoneración para el Convenio KfW-AUCC-Fase I.
	15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	2	200%	KfW-AUCC-Fase I. En relación a la Solicitud de Justificación de Gastos No. 3 que se presentó al organismo financiador, se dio respuesta a varias inquietudes presentadas por la Especialista Financiera del Banco. La solicitud ha continuado su curso de Aprobación.

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readequaciones presupuestarias que se requieran.	3	12	400%	<p>BM-6460. En apoyo a la ejecución presupuestaria del Programa, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Debido a recorte de personal en la UCCEL, se gestionó acceso al Módulo de Programación Financiera del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) para otro colaborador de la misma Unidad. 2. Se Aprobaron a nivel de Gerencia Administrativa, las Cuotas de Gasto para los pagos programados a efectuar en el mes de julio (los cuales pudieron realizarse hasta el mes de agosto). 3.- A fin de que el nuevo Gerente Financiero de la AMDC estuviera debidamente informado sobre los procesos relacionados con la Aprobación a Nivel Institucional en el SIAFI de las Cuotas de Gasto, se apoyó a la Unidad Ejecutora (UE) en una Presentación sobre este Programa, dirigida a los nuevos jefes de la Dirección de Finanzas. KFW-AUCC-Fase I. Se solicitó emitir Partida presupuestaria y tramitar pago, por el servicio de envío de documentos al organismo financiador. TRANS-450. En materia de ejecución presupuestaria, se realizaron las siguientes acciones: 1.- A solicitud de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), se envió la Proyección de la ejecución para el mes de agosto. 2.- Por requerimiento de la SEFIN, se envió la Proyección de la ejecución para el período agosto-diciembre 2023. 3.- Se Aprobaron a nivel de Gerencia Administrativa, las Cuotas de Gasto para los pagos programados a efectuar en el mes de julio (los cuales pudieron realizarse hasta el mes de agosto). 4.- A fin de que el nuevo Gerente Financiero de la AMDC estuviera debidamente informado sobre los procesos relacionados con la Aprobación a Nivel Institucional en el SIAFI de las Cuotas de Gasto, se realizó una Presentación sobre este Programa, a los nuevos jefes de la Dirección de Finanzas. 5.- Se facilitó al Gerente Administrativo, la documentación de los pagos a efectuar con cargo a las cuotas de gasto que se solicitaron Aprobar a Nivel Institucional. UCCEL. En el proceso de preparación del Presupuesto Municipal para la Gestión 2023, se realizó</p>
		50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	27	540%	<p>BM-6460. En apoyo a la ejecución presupuestaria del Programa, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Debido a recorte de personal en la UCCEL, se gestionó acceso al Módulo de Ejecución de Gasto del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) para otro colaborador de la Unidad. 2. Se revisó la documentación de soporte de varios pagos por concepto de honorarios de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), compra de vehículos, y consultoría para un Plan y Pauta para campaña de comunicación. 3.- Complementada la documentación para los pagos, se Aprobaron en el SIAFI los Formularios F01. 4.- Se priorizaron los pagos para efectuar las correspondientes Transferencias Bancarias (TRB). ECA. Se está preparando la Solicitud de Desembolso por concepto de Pago Directo, para que el KFW realice el Pago No. 1 a la FUNDAUNAH, correspondiente a la Consultoría para Implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHICIT (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras). KFW-AUCC Fase I. Para cumplir con el correspondiente compromiso contractual, se dio trámite a los siguientes pagos: 1.- Pago No. 1 de la "Consultoría para Mapeo y Certificación de Entidades Capacitadoras en Gestión de Riesgo y para el Registro de Materiales de Capacitación", con código de proyecto KFW-C-005. 2.- Pago No. 4 del contrato "Revisión, Validación, y Supervisión, de las Inversiones en Medidas Estructurales del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica-Componente Honduras (Fase I)". KFW-AUCC-Fase II. Para honrar el pago a la firma consultora Fichtner, Water & Transportation, que ejecuta la Consultoría de Apoyo y Monitoreo del Programa (CAM), se avanzó en la preparación de las Solicitudes de Pago Directo de las facturas 1, 2, y 3. Se está a la espera de obtener la Resolución de Exoneración de Impuestos, para enviarlas a trámite del organismo financiador.</p>
		20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	1	8	800%	<p>ECA. Realizado, según solicitado al KFW, el Pago Directo del Artículo 1 a la FUNDAUNAH, y habiendo recibido del organismo financiador la respectiva Notificación de Pago, corresponde regularizar el gasto; en este sentido la UCCEL solicitó a la DFA elaborar la Orden de Pago que permite registrarlo en la contabilidad institucional y rebajar el valor del monto del Convenio. Se está dando seguimiento al proceso. Cabe mencionar que este pago es de la Consultoría para Implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHICIT (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras). KFW-AUCC Fase I. 1.- Realizado, según solicitado al KFW, el Pago Directo de la factura trimestral No.9 de Fichtner, y habiendo recibido del organismo financiador la respectiva Notificación de Pago, corresponde regularizar el gasto; en este sentido la UCCEL solicitó a la DFA elaborar la Orden de Pago que permite registrarlo en la contabilidad institucional y rebajar el valor del monto del Convenio. Se está dando seguimiento al proceso. Cabe mencionar que este pago es de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM) del Programa. 2.- Para la contabilización del aporte del recurso humano al Proyecto como contraparte municipal, se revisaron y validaron las planillas definitivas presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades. KFW-AUCC-Fase II. Para la contabilización del aporte del recurso humano al Proyecto como contraparte municipal, se revisaron y validaron las planillas definitivas presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades. UCCEL. Con el Departamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados de las Planillas mensuales del mes de julio 2022 por el aporte del recurso humano a los proyectos KFW-I, KFW-II, ECA y BM-6460. Estos datos previamente fueron registrados en un</p>

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	1	4	400%	ECA. Luego de haber sido ajustado el 6to. Informe de la Supervisión Financiera del Programa por parte de la Consultora, conforme a las indicaciones de la UCCEL, se está elaborando el Acta de Recepción del Producto para su posterior envío a Aprobación de la Coordinación del Programa. Cabe mencionar que este constituye el Informe Final de la consultoría, el cual abarca el periodo del 3/8/2020 al 31/12/2021, y que el proceso de preparación del respectivo Pago Directo se encuentra avanzado en un 90%. KFW-AUCC-Fase I. 1.- Se apoyó a la Unidad Municipal de Gestión de Riesgos (UMGR) realizando un análisis sobre las tasas cambiarias, entre Euro-Dólar-Lempira, para determinar la conveniencia del tipo de cambio a aplicar para la actualización en los instrumentos de los Programas KFW. Se concluyó que no es necesario hacerlo por ahora. 2.- Para conocer el impacto económico que tendría para la AMDC de no lograrse la exoneración de impuestos a favor del Programa, se elaboró una matriz con el cálculo del impuesto sobre la venta de la factura No. 10 de Fichtner. El valor a pagar sería significativo, por lo cual se pidió a la firma consultora su consideración, y hacer espera hasta obtener la Resolución de la SEFIN.
	5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	4	100%	BM-6460: Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, municipales, para la corrección de la OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de este. OFID-1525. Para efectos de informar y que se manejen los mismos datos, se compartieron con la Coordinación del Programa, la Dirección de Control y Seguimiento, y la Gerencia Financiera de la AMDC, los controles financieros que la UCCEL lleva de cada contrato del Programa.
	2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	2	100%	OFID-1525. Se dio seguimiento ante la SEFIN, a la solicitud elaborada por la UCCEL para ampliación de Plazo de Ultimo Desembolso de este Préstamo, por el periodo de 1 año que comprende del 1/11/2022 al 31/10/2023, así mismo para el cierre contable el 31 de diciembre de ese mismo año. La Solicitud con su respectivo Dictamen Técnico favorable de la Dirección General de Inversiones Públicas, fue enviada por la SEFIN al BID y al organismo financiador, el día 15 de este mes. Se está a la espera de los análisis y gestiones que estos 2 organismos realicen, así como su respuesta a dicha solicitud.
	10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	1	100%	Japón. Se ha continuado el seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa conmemorativa del proyecto, en el sitio de las obras que se financiaron con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal según lo establecido por el Convenio.
	20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	1	21	2100%	ECA. A solicitud de la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos (UMGR) se proporcionaron los datos financieros del control que la UCCEL lleva en relación al contrato de consultoría con código ECA-C-003 para elaborar un Plan para el cumplimiento de objetivos globales en materia de adaptación al cambio climático. Este contrato será rescindido por decisión del Consultor en vista de haberse extendido considerablemente el plazo pactado. TRANS-450. 1.- Se ha continuado la colaboración con la Dirección de Control y Seguimiento (DCS), brindándoles información, formatos, documentación, y apoyando la toma de decisiones sobre los contratos de este Programa; esto porque la DCS ha sido designada para enviar a Aprobación del Congreso Nacional los contratos que traspasaron de la administración anterior, al nuevo gobierno, y también para revisar las Estimaciones de Avance de Obras e Informes, entre otros, que presentan los contratistas para la gestión de los pagos. La UCCEL también ha apoyado en reuniones a lo interno y con los contratistas. 2.- Recibido el Desembolso de Fondos No. 7, se reenviaron a la Secretaría de Finanzas (SEFIN), las siguientes comunicaciones del organismo financiador: el Aviso de Desembolso, el Aviso de Pago, la Carta de Reclamo de Cobro para el pago semestral y el Estado de cuenta del Préstamo.
	25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	1	50%	JICA. Por convocatoria de la oficina de apoyo del Programa, se asistió a una reunión de socialización con el equipo de trabajo de la AMDC, para informar sobre los avances del mismo y la nueva programación de las actividades, así como para coordinar las próximas acciones.
	25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	4	11	275%	ECA. En relación al tema de franquicias se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales (GSL), a la Solicitud de Exoneración del Impuesto Sobre la Venta para las adquisiciones y contrataciones del Programa; esta aun se encuentra en proceso en la Secretaría de Finanzas. KFW-AUCC-Fase I. 1.- En relación al tema de franquicias, se dio seguimiento por medio de la Gerencia de Servicios Legales (GSL) a la Solicitud de Exoneración del Impuesto Sobre la Venta; la Secretaría de Finanzas (SEFIN) ya extendió la correspondiente Resolución favorable. 2.- Se dio seguimiento a la solicitud de Dispensa de impuestos de importación para la adquisición de los vehículos para uso de la CAM. En el presente mes se recibió la dispensa para el segundo vehículo. 3.- Se atendió convocatoria de la Gerencia de Servicios Legales (GSL) a reunión de trabajo para tratar el tema del contrato con código KFW-007 que ejecutó obra adicional sin contar previamente con la No-Objeción del organismo financiador. El fin era definir el proceso como se manejará la modificación de contrato no elegible. La GSL emitirá un dictamen al respecto. KFW-AUCC-Fase II. 1.- En relación al tema de franquicias, se dio seguimiento a la Solicitud de Exoneración del Impuesto Sobre la Venta; esta se encuentra en proceso en la Secretaría de Finanzas por parte de la Gerencia de Servicios Legales (GSL). TRANS-450. 1.- Por intermedio de la GSL, se presentó una Solicitud para Exoneración del Impuesto Sobre la Venta, para 2 consultorías a contratar: Evaluación Final del Programa y Auditoría Externa del Programa. Para este propósito se realizó lo siguiente: 1.1- A requerimiento de la Dirección de Franquicias, de la SEFIN, se relleno una tabla con datos del Programa. 1.2- Se proporcionó copia del Convenio original (en inglés) del Préstamo OFID 1525P, conteniendo las firmas del Gobierno de Honduras y del OFID (Fondo, de la Organización de Países Exportadores de Petróleo, para el Desarrollo Internacional). 1.3- Se gestionó ante el Departamento de Contabilidad, la nueva Subcuenta Fiscal.

			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	7	700%	JICA. 1.- Por convocatoria de la oficina de apoyo del Programa, se asistió a una reunión de socialización con el equipo de trabajo de la AMDC, para informar sobre los avances del mismo y la nueva programación de las actividades, así como para coordinación las próximas acciones. 2.- Se apoyó en la definición del presupuesto para los 2 proyectos a ser financiados por la AMDC, uno contra movimientos de ladera y otro contra caídas de rocas en las Colonias Nueva Santa Rosa y Villanueva. 3.- Se apoyó a la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos (UMGIR), como Coordinadora de este Programa, para la elaboración del Presupuesto Municipal para 2023, el cual incluye Construcción, Supervisión, Provisión para Ordenes de Cambio, y Mantenimiento de las contramedidas. UCFEL. Constantemente se está apoyando al personal de recién ingreso, con información, documentos y gestiones relacionadas con asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de la AMDC en general.
			15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	12	1200%	ECA. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución del Proyecto, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de agosto. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que sean emitidas las correspondientes planillas que serán la base para contabilizar los aportes de contraparte local. KfW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución del Proyecto, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de agosto. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que sean emitidas las correspondientes planillas que serán la base para contabilizar los aportes de contraparte local. KfW-AUCC-Fase II. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución del Proyecto, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de agosto. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que sean emitidas las correspondientes planillas que serán la base para contabilizar los aportes de contraparte local. TRANS-450. A solicitud de la DCS y la GSL se relleno un cuadro con datos de los contratos vigentes del Programa, conteniendo entre otros, las modificaciones de cada contrato, los porcentajes de ejecución física y financiera, y los saldos adeudados por cada contrato; se proporcionaron los datos con corte al 31/7/2022. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la UCFEL, correspondiente al mes de junio de 2022; a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos BM-6460, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, durante el mes de agosto de 2022; a cada UE. Estas acciones se realizaron en cumplimiento de los planes de trabajo de la

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
			6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	En proceso de recolección de la información
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	10	22	0%	Se llevaron a cabo 22 trabajo de carpintería en 17 oficinas diferentes que necesitaban hacer las respectivas reparaciones
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	22	32	145%	Se realizo actividades de prevención, limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en 14 oficinas acuerdo a las solicitudes que presentaron a este Depto. así mismo se hace la supervisión correspondiente.
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	14	10	71%	Se realizaron 48 actividades de fontanería consistentes en cambio de tuberías, remoción de baños, colocación de sanitarios, limpieza de cisternas, cambio de válvulas, flotes, bombas de servicio sanitario en mercados, guarderías, kinder, departamentos, gerencias, de las cuales tenemos en total de 22 solicitudes que se atendieron por este departamento.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	8	114%	Se realizaron 6 trabajos referentes a soldadura en las diferentes tanto en edificios como en Deptos, reparación de muebles, techos, portones y otro tipo de solicitud que se reciben.
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	19	27	142%	De las actividades referentes a la electricidad se llevaron a cabo 55 mismas consistentes en cambio de lamparas, focos, tomacorrientes, arreglo de puertas electricas, cometidas, reparacion en el paseo Liquidambar, plaza central, mercados y diferentes planteles que necesitan hacerse este tipo de reparaciones, atendiendose 34 solicitudes.
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	3	150%	Se realizaron 15 actividades de pintura en oficinas, escuela, plaza central ya que habian solicitado el pintado de las mismas de las que tenemos un total de 9 solicitudes.
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	1	50%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en las distintas instalaciones de la AMDC
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	0	3	0%	Se realizo mantenimiento de aire acondicionado en los diferentes mercado, oficinas, pintura, mantenimiento de sistema electrico, cambio de tuberías de aguas lluvias, sanitarios, revision de bombas de aguas, limpieza de cisternas.
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	0	2	0%	
			2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción, Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	5	0%	Se hizo instalacion de toma corrientes, remocion de puerta, pintura de niveles de agua, pasamanos de puentes, instalacion de pizara
			1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	Se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento en esta gerencia como es limpieza y filtros de aire, revisión de fuga, reparacion de comprensión, reparacion de lavines, cambio de línea de alimentación, quitar y colocar sanitario, instalacion de spot

2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	Se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento en esta gerencia como en limpieza y filtros de aire, revisión de fuga, reparación de comprensión, reparación de llavines, cambio de línea de alimentación, quitar y colocar sanitario, instalación de spot
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	0	0	0%	Se realizaron dos actividades de electricidad y colocación de cables de red
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0	2	0%	
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	1	1	100%	Se le brindo mantenimiento de aire acondicionado
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	3	300%	Se le hizo cambio de capacitor, condensador e instalación de un dispensador.
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	1	2	200%	Se hizo la reparación de 10 lamparas, impermeabilización de techo e intalacion de balanca en el baño sanitario
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	2	0%	Se hizo la elaboracion de un alero e instalacion de lamparas
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0	1	0%	se hizo la remodelacion de la varios muebles
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano. (Dento. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	4	400%	
12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se realizaron varias actividades de mantenimiento en el plantel entre las que se pueden mencionar fundición del portin principal, traslado de material desechado, cambio lamparas, reparacion de aguas negras, arreglo de techos y cerco
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se hizo la instalacion de una lampara electrica
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	1	100%	Se pinto la oficina y puertas de la misma
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	2	200%	
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	1	0%	Se desatoro un lavamanos
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	3	0%	Se realizo la reparacion de varias sillas de oficina
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones. Regiduría I	1	1	0%	Se dio mantenimiento de aire acondicionado, instalacion de cuadros y reparacion de tres escritorios
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	1	0%	Se pinto la oficina, se reparo la pared y se hizo la demolicion de mesas
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Dicitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	3	300%	Se hizo el cambio de tubos fluorescentes
12	Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	Se hizo la remodelación de la oficina
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	0%	Se hizo cambio de llavin, interruptor y reparacion de lavamanos
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	3	0%	Se hizo la reparación de sanitarios
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	1	0%	Se hizo cambio del capacitor
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	2	200%	Se dio mantenimiento del aire acondicionado, limpieza de filtros, reparación de ventana, reparacion de ranuras, cambio de evaporizadores, tubos fluorescentes, reparacion de lamparas, sanitarios, impermeabilizacion de techos, desinstalacion de muebles
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	2	200%	
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	1	100%	Se hizo la instalación de tres toma corrientes

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	1	100%	Instalacion de lamparas led,
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	1	100%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	2	200%	Reparación del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	1	100%	Se limpio el canal de agua, reparacion del tanque de agua del sanitario
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	1	100%	Se realizo pintado de la oficina, limpieza de techo y elaboracion de un mueble de madera para colocar un anuncio
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	1	100%	Se hizo la bajada para la conexión de corriente
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	1	100%	Se hizo cambio de lampara en la oficina de la unidad ambiental
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	3	300%	Se hizo montaje y desmontaje del aire acondicionado, cambio de puertas, reparacion de lamparas, drenaje, se lavo a presion el aire acondicionado
	12	Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	2	200%	Se hizo la reparacion del podio, se instalaron 3 ganchos de madera, acometida y remodelacion de la oficina
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	100%	
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	Se instalaron dos baños y dos lavamanos
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	1	100%	Se hizo el cambio de llavin, breakers, lineas, revision de sanitarios y remaches
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	4	400%		
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

<p>1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)</p>	<p>Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p>	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	1	100%	Se instalo una pizarra y pantalla
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	1	100%	
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	2	200%	Se hizo la limpieza del evaporizador
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	1	100%	Se hizo la remodelacion de unas gavetas
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	1	100%	Se hizo la limpieza del filtro de aire acondicionado
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	1	100%	
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestion (UMPEG)	0	2	0%	
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Servicios Legales	0	4	0%	Revisión de aire acondicionado, repacion de cocineta, cambio de capacitor, reparación de baños, pintura de pared
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Obras Civiles	0	1	0%	Se hizo cambio de tubo fluorescente y llavin eléctrico
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Presupuesto	0	1	0%	
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 8	0	1	0%	
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 9	0	1	0%	
		0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Contabilidad	0	3	0%	

0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Recursos Humanos	0	5	0%	Se hizo la instalación de una rchivo aereo, reparacion de la lavamanos y sanitario, instalacion de repisas, reparacion de 2 oasis, armar escritorio y esquinera, picar paredes de agua potable y descongelar evaporizador
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Matrimonios	0	2	0%	Se hizo la fabricacion de pizarras e instalacion de cortineros
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Direccion de Despacho Municipal	0	1	0%	Limpieza de aire acondicionado, instalacion de cuadros, lamparas y pintura de la oficina
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Archivo General	0	1	0%	Se hizo la reparacion del piso, quito e instalacion de sanitario, traslado de documentos
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento de guarderías y kinder pertenecientes a la AMDC	0	1	0%	electrica, limpieza de cisterna, reparacion de sanitarios, extraccion de tuberías, reparacion de bombas, picado de acera y pintado en g
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Labores sociales Mantenimiento, reparaciones, pintado, mejoras de escuelas, kinder y Museos	0	1	0%	Se realizaron labores de mantenimiento externa en 5 escuelas de la ciudad capital consistentes en pintado, reparacion, remodelacion de mobiliario y gradas. Colocacion de reflectores en el MIN
0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. UMGR	0	2	0%	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
1860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	221	143%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
480	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	26	65%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
1544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	30	23%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.
528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	0	0%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	36	240%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	10	75%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	3	23%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos ultimos varian en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	17	113%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	36	135%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	27	172%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	15	167%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	9	77%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
1520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	64	51%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	2	14%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	6	40%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
220	Cantidad de cambios de Balinas	Cambio de balinas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	4	22%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	4	60%	Se realiza cuando la pieza se dañó o el vehículo lo amerite.
	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero).	8	2	24%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a los vehículos livianos y motos.	58	4	7%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	5	30%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	0	0%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
	140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	0	0%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	2	20%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	8	27%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	20	80%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	4	40%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	6	36%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	60%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	6	103%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	3	25%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	10	46%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presión por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste se dañan .
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) va que es diferente para vehículo y moto.
	494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	26	63%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehículos o moto.
50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	8	192%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.	
40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.	

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las	SECCION DE ALMACEN						
	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	0%	En el mes salieron (45) solicitudes de Aseo.
	12	No de Informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron (109) solicitudes de Oficina.
	12	No de Informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes de botellones de Agua entraron 968 botellones de agua
	12	No de Informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de (23) solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asignado.
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asignado.
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asignado.
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	50	63%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1175	1230	105%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -14 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1245 vehículos y 281 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,526 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 781 -Gerencia de Desarrollo Humano: 207 - Antigua PC: 252 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 189 - Edificio El Arbolito: 092
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 218 empleados: -A.E.R.-030 empleados (05 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 002 empleados (02 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 186 empleados (10 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 080 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 28 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 52 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -112 pases de salida del almacén - 016 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 149 Comprobantes de entrega de donaciones 739 unidades (bolsas solidarias) -05 donaciones a centros infantiles * Antigua PC - 24 pases plantas (22,508 plantas donadas) - pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento - Alianza con el pueblo pases (1779 reglas de madera) - Mejoramiento de Vivienda (440 laminas de aluzinc) - CODEM 11 pases de materiales - Funeraria del pueblo 72 pases (74 ataúdes) * Gerencia de Orden Público 199 pases de producto vencido
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 03 y 26 de agosto se coordinó el pago de las microempresas en el edificio Ejecutivo El 22 de agosto se coordinó el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo	
12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de órdenes para entrega de combustible	2100	2115	101%	La función del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorización estricta únicamente del Lic. Russel Garay del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Alcaldía Municipal del D.C.
	482	No. de talonarios	Emisión de órdenes para entrega de combustible	42	28	67%	Emisión de órdenes de combustible
	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecución sera de 6
35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,000	3,089	103%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	

COD x PROG		UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE		
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES			715	No. de Recepciones	Recención de solicitudes	70	95	136%	Solicitudes recibidas en el mes
	525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	55	132	240%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L 85,001.00			
	350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	67	191%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante			
	350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	67	191%	Fuera de catalogo electronico			
	51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea			
	460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	67	149%	Expedientes pasados para tramite de pago			
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES			234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
	11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%				
	770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	71	15	21%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMD, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras			
	719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	54	38	70%	Se hizo acuerdo de compras			
240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	27	15	56%	Se elaboran conforme a solicitud de las personas o ex empleados				
347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	35	20	57%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos				
253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	17	85%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan				
9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%					
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	285	0%	Por nuevas disposiciones se elaboraran los contratos de microempresas de mes en mes, por lo que la ejecución mensual incrementara.		
		36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	3	0%	Se formalizaron tres contratos de obra por cotización, procesos solicitados por la Gerencia de Obras Civiles		
		18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	Se formalizaron un contrato de arrendamiento de edificio La Trinidad para funcionamiento de oficinas de la AMDC de julio a diciembre 2022, ya que se tenía planeado el traslado del personal al nuevo edificio en el plantel ubicado en la colonia 21 de octubre y no se llevo a cabo lo planificado.		
		20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	2	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios durante el mes de agosto 2022.		
UE: TESORERÍA MUNICIPAL		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No de Arqueos	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No de reporte de reparos	Reparos de O/P	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No de reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		0	No de liquidaciones	Reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
		UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5		0%			
		40	No de demandantes	Demandas	3		0%			
		360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30		0%			
		3120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0		0%			
		10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	0		100%			
		DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS			250	No de informes del programa educatodos	Programa EDUCATODOS	0		0%
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3		0%			
		24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2		0%			
		1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0		0%			
		2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0		0%			
		2	No de informes	Elaboración de informes de Desempeño	0		0%			
		6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	0		0%			
		6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	1		0%			

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30		0%				
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15		0%				
			3120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0		0%				
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10		0%				
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15		0%				
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15		0%				
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25		0%				
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180		0%				
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180		0%				
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180		0%				
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados, Nombres, reintegros, Activaciones, etc.	1150		0%				
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80		0%				
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3		0%				
			4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	0		100%				
			11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injuemp	950		0%				
			480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40		0%				
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3		0%				
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4		0%				
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados Percibir	20		0%				
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados	10		0%				
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1		0%				
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3		0%				
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17		0%				
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40		0%				
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25		0%				
			240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados Percibir	20		0%				
			108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9		0%				
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20		0%				
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1		0%				
24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2		0%							
24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2		0%							
12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1		0%							
12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el realmento interno	1		0%							
12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1		0%							
UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			4200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	392	112%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio , Amanecer Seguro, y por denuncias línea 100 y de formulario			

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	31	620%	Permisos de Fiestas pagados 27 (6,300.00), Dispensados 4			
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	3	150%	Autorizaciones emitidas con un valor de Lps. 600.00			
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	58	145%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, violentar PCM emitido por SINAGER, vehículos decomisados, generando ingreso a la AMDC de L. 143,500.00, Multas Pagadas 39 (97,500.00), Pendientes de pago 19 (46,000.00)			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad. 1 operativo se suspendió debido a las lluvias.			
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	11	92%	Mayor operatividad del Departamento, mayor cantidad de Denuncias Línea 100 Y Denuncias por Formulario (464 Cedula de citación, las cuales fueron evacuadas en 392 Expedientes Citados (Rererencia en No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios) Cabe mencionar que en los Expedientes por Denuncias por Convivencias se citan más de 2 o 3 personas)			
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	464	133%	Se reprograma la planificación de inicio de campaña de concientización para el mes de septiembre del 2022.			
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	20	0	0%	Por la normalización en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ			
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	62	155%	Apoyo otras instituciones según solicitudes presentadas al Departamento			
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	13	65%	Se encontro negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro			
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	65	130%	Gracias a la prevención por parte de las Autoridades Municipales no se han realizado decomisos			
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	Se cubrio operativo en la Colonia Suyapa el día 31 de agosto por deslave por lluvias. apoyo y planeación			
			15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	0	1	0%	No se declaro Ley seca por las autoridades de la AMDC			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									

UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	641	128%		
			6800	No. de solicitudes realizadas	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	305	51%		
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%		Según soliciten las entidades Financieras
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	30	9	30%		Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	10	0	0%		Esta actividad depende del contribuyente
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	8	400%		Esta actividad depende del contribuyente
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	55	60	109%		
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	75	301	401%		
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	45	68	151%		
			45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	0%		
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%		
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%		
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios		
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD										
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	6	0%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC		
		6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	16	1600%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		6	No. De Auditorias.	No. De Auditorias.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		

**1.11 DIRECCIÓN DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos))	625	206	33%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	24	120%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	16	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	1	0%	
3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	1	23		
7	No. Capacitaciones.	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	2	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	3	30%	
12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	42	4200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	16	229%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	19	190%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geopondo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de respaldos	RespalDOS de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	23	115%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	3	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	1	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	54	216%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	49	98%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	127	1270%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	3	75%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	7	0%	
0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	15	0%	
0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	61	0%	
0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	6	0%	
0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	2	0%	
0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	0%	
0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	7	0%	
0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	14	0%	
0	No. Traslados	Traslado de cuenta	0	10	0%	
0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	7	0%	
0	No. De cuentas	Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	15	0%	
0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	4	0%	
0	No. De usuarios	Creación de usuarios a Dominio	0	75	0%	
0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	3	0%	
0	No de permisos	Permisos de Internet Fortinet	0	3	0%	
0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	29	0%	

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL				PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	18	120%
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	35	233%
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	44	293%
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	310	517%

COD x PROG	ACT PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		AMDC		que ejecuta la AMDC.	0	No. Eventos	Cobertura de las actividades del Alcalde	0	20	0%	
					0	Diseño	Acompañamiento a las diferentes gerencias con material grafico	0	13	0%	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL											
					Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
				Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
					12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
					12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	
					4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	1	0%	Visita Departamento Protocolo
					2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	1	100%	avance poa 2023
					3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	0	3	0%	Reuniones coordinacion poa presupuesto 2023
					12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
					12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	
					Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
					12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%	No hubo convocatoria
					12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%	
					12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%	
					Acciones Estratégicas Institucionales						
					4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	0	4	0%	Reuniones para preparacion de propectos estrategicos
					PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)						
					ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
					24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	0	0%	No hubo convocatoria
					10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%	No hubo convocatoria
					10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase I	1	0	0%	No hubo convocatoria
					PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA						
					12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	0%	

COD x PROG		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO				EJECUTADO	%AVANCE					
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	1	100%					
			60	No. de Reuniones	Reuniones administrativas	5	28	560%					
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL										
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	El Departamento de Investigación se encuentra trabajando en el ordenamiento y escaner de información física de los años 2019 al 2022, 309 Diagnósticos.				
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%					
			DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION										
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	0	0%	El Departamento de Digitación y Codificación, Los empleados de Digitación se encuentran en la revisión, actualización y scanner de Diagnósticos Comunitarios, al igual que los mapas en el sistema ARGIESS desarrollados durante el periodo 2019- al 2022.				
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%								
COD x PROG		02 0 SERVICIOS PUBLICOS											
ACT PROG		UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	7	78%	Depende de factores externos.				
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	90	90%	Depende de factores externos.				
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%					
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	47	94%					
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	12	300%					
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL										
			7200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	249	42%					
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	75	300%	Adjunto informe de trabajo.				
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de balanza y elaboración de informe mensual	1	1	100%					
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.				
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%	Adjunto Informe				
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%	Adjunto Informe				
			1200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	62	62%	Depende de factores externos, Adjunto informe.				
			2160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	191	106%					
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	57	104%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias				
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	8	160%	Depende de factores externos				
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	9	19	211%					
			1440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	195	163%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la balanza emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.				
			1200	Kit de bioseguridad/Quince nial	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%					
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL										
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	320	533%					
			1200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	390	390%					
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	25	500%					
			64	Chapeo	Chapeo	4	190	4750%	Depende de factores externos				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	21	525%					
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS										
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%	No hay microempresas				
			4396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	No hay microempresas				
			2940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	0	0%	No hay microempresas				
			448	No. de cunetas limpiadas	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	No hay microempresas				
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	84	0	0%	No hay microempresas				

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	0	0%	No hay microempresas		
			3360	Kit de bioseguridad/Quince nales	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	No hay microempresas		
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de ordenamiento de vendedores ambulantes, entre la Gerencia de Orden Publico, departamento de Ambulantes y Pecuarios.		
12			No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se realizo la atención de diferentes asociaciones de mercados, también se atendió a las personas que vienen con preguntas en recepción.			
12			No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación y chapeo en mercado La Isla, fumigación en todo el edificio el Arbolito, fumigación en mercado Los Dolores.			
12			No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.			
DEPARTAMENTO DE MERCADOS											
12			No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Se realizo operativo de limpieza, fumigación, y eliminación de desechos solidos en los mercados La Isla, mercado Jacaleapa, Mercado Los Dolores, Mercado San Pablo, Séptima Avenida, Mercado Colon, Operativo de limpieza y fumigación en mercado Los Dolores.			
5			No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, Perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza y eliminación de desechos solidos en el mercado La Isla y mercado San Pablo. En el mercado San Pablo se coloco por parte de la empresa Consensa un contenedor compacto.			
12			No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.			
12			No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	En el mercado La Isla se reparo el circuito de toma corrientes que encontraba averiado el cual consta de 5 tomacorrientes. Reparación y cambio de lámparas en mercado Los Dolores.			
12			No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Fumigación y chapeo en mercado La Isla, fumigación en todo el edificio el Arbolito.			
12			No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
24			No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Se dio apoyo al departamento de Obras Civiles en el proyecto de Diagnostico y entrega de Encuesta a los adjudicatarios, recopilando información sobre el Sistema Eléctrico dentro del mercado Zonal Belén, para prevención de incendios.			
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS											
576			No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
15			No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
12			No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se despego sanitario el cual estaba tapado, se limpiaron los accesorios de los tanques elevados porque no llegaba agua a los otros baños de los sanitarios del Parque Central.			
12			No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.			
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES											
12			No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayaguela, barrio abajo frente al seguro.			
6			No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)	1	1	100%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
36			No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	1	33%	se realizaron demarcaciones en mercados de Comayaguela			
12			No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.			
12			No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.			
285			No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	22	22	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.			
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS											
12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 7 semovientes que andaban vagando en la ciudad.					
12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.					
108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.					
250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	22	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.					
12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 11,628 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.					
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.					
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS											
2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad					
12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Publico.					
12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el cementerio General, con micros de limpieza.					
4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad					
1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san juan el durazno	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad					

COD x PROG		UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%				
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%				
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente integración de personal por pandemia COVID19			
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL									
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50000	0	0%				
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%				
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%				
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación			
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%				
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epoxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%	Pendiente asignación presupuestaria			
			1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%				
			200,000	Ml	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20000	6,702	34%				
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL									
			3,000	Und	Suministro e instalación de señales verticales bajas	300	21	7%				
			200	Und	Suministro e Instalación Señal verticales altas	20	0	0%				
			2,000	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%				
			ORDENAMIENTO VIAL									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%				
			240	No. Operativos por día	Operativos de Aqilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	2	50%	Pendiente coordinación con DNVT e IHHT			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinación con DMJ			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	0	0%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	3	15%				
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	25	833%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos			
			PROYECTOS PEATONALES									
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%				
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%				
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS												
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%	Pendiente contratación de personal encargado de la red de semáforos en centro de control						
COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	0%	0%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA en los meses anteriores, se le hizo llegar a Secretaría Municipal los archivos para su custodia y un resumen de los Acuerdos aprobados por la Corporación Municipal y Junta Directiva de la UMAPS en atención al proceso de traspaso y apoyo a la gestión de la UMAPS.			
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL (PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD												

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se le hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés Japan Techno/NJS durante el año 2021 con la cooperación técnica de JICA. Se apoyo a la UMAPS con el suministro de información que sirvió de base para la elaboración de este Estudio, en particular a la Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo.		
			ACOMPANIAMIENTO TECNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACION URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO								
			100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	100%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios periurbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.		
			100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	8%	100%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.		
			100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	8%	100%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto		
			100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	8%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto		
			100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto		
			PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC								
100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Para el desarrollo de estas consultorías se contempla la coordinación a través de UGASAM y la UMAPS como Punto Focal, para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de agosto se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Se continuó con la consultoría sobre el Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios y Código de Ética. Durante el mes se le emitieron observaciones al Consultor sobre el Reglamento de Ética y se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con el personal de primera línea de la UMAPS, asimismo reuniones de trabajo con la UGASAM para la revisión de sus informes de avance y se realizó un taller con el personal clave el 19 de agosto para socializando la misión, visión, valores y los objetivos institucionales del Plan Estratégico, 2) Se le dio seguimiento al proceso para la contratación de la consultora para la consultoría relacionada con la Formulación e Implementación de un Plan Estratégico de Recursos Humanos de la UMAPS, en fecha 30 de agosto la consultora seleccionada aceptó los términos de contratación y se espera que inicie durante el mes de septiembre; y 3) Se publicaron las manifestaciones de interés y se seleccionó la lista corta para la presentación de la oferta técnica y económica para la consultoría sobre la Actualización de los Planes Directores de Agua, Saneamiento y Drenaje del Distrito Central, documentos cuyo contenido finalmente se socializó en reunión con el BID, UGASAM y equipo de UMAPS celebrada el 23 de agosto.					

			0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021.	0%	100%	100%	Durante el mes de marzo tanto del Equipo BID como de UGASAM se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada)	
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO										
			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.	
ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP										
			100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	0%	0%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM, estamos a la espera que la oficina de Recursos Humanos nos informe sobre la reanudación del programa de inducción y que UGASAM apoye.	
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES										
			0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	75%	75%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIF-6460)							
			II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							
			85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	1%	10%	Proceso se logró publicar en julio, vía principales diarios y portal UNDB. Se esperan expresiones de interés el 7 de septiembre. Adicionalmente UMAPS estaría aportando en aproximadamente 3 sectores para iniciar el proceso de contratación de ejecución de esos sectores.	
			55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciara su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Adicionalmente, UMAPS tiene en revisión estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el estudio original. Dependiendo de la cantidad de sectores completos, es posible ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento, y terminar antes la actividad crítica del proyecto.	
			55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	10%	0%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.	
			35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.	
			45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de agosto, se recibió el informe #7 de avance correspondiente a julio, adicionalmente se recibió una presentación del producto No. 3 que entró a revisión y sugerencias adicionales. Adicionalmente remiten un borrador de documento de licitación técnica de mejoras de la PTAP El Picacho.	
			45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.	
			45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4er trimestre del 2022.	
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TDRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos , UMAPS y estudios de soporte anteriores.			
			30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.			
			30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).			
			35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).			
			45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorias de seguridad de presas.			
			Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática									
			55%	% de avance	Evaluación y Actualización Planes de Manejo de la Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande.	1%	0%	0%	Comisión evaluadora en conjunto con apoyo del Banco, en proceso de evaluación, confirman que el proceso queda fracasado por falta de lista corta.			
			50%	% de avance	Estudio y diseño para el control de la contaminación de las Subcuencas de Guacerique y San José de Río Grande	5%	5%	100%	Se reciben comentarios de TdR por parte del Banco el 9 de agosto, las cuales se están abordando por parte de la UCP/AMDC y otras independencias. Se espera publicar este proceso en septiembre.			
			60%	% de avance	Consultoría sobre Resiliencia climática	2%	2%	100%	TdR reciben comentarios por parte del Banco durante agosto y se remite de regreso al Banco por parte de la UCP. Se espera poder publicar durante la primera semana de septiembre, con la NOB del Banco.			
			Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica									
			12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo	1	1	100%	Consultorias individuales para la ejecución de las actividades del Programa.			
			12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del	1	0%	0%	Publicación en los principales diarios nacionales y en el portal UNDB se logra durante			
			12	Informes mensuales	Contratación de Servicios para Implementar la Estrategia de Comunicación	1	0%	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista			
			1	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	90%	100%	Se adjudica en mayo la compra de vehículos. Durante agosto se sigue el proceso de seguros, rotulación y placas con Bienes Nacionales de los vehículos y se procesa el pago a la automotora.			
			17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0%	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.			
			Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)									
			COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			GERENCIA CODEM									
			UNIDAD AGUA PARA VIVIR									
			5400000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000		0%				
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO									
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2		0%				
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1		0%				
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comapañuela	16		0%				
			DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA									
			UNIDAD DE ALBERGUES									
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2		0%				
			UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL									
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0		100%				
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4		0%				
			UNIDAD DE COMUNICACIONES									
			48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4		0%				
			UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL									
			2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	2	0%	Reuniones con GIZ para implentar actividades bajo el Programa Resiliencia Urbana			
			2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	0	0%				
			2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	1	0	0%	Inclusión de líneas de acción y contenidos del PLACC en los términos de referencia generados para la caracterización de cuencas hidrográficas del municipio y el desarrollo de la cartera de proyectos de ACC			
			COMUDE									
			12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la coordinación o subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE			
			BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET									
			3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS, diferenciales, otros).	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW. La exoneración ya está aprobada.			

<p>2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES</p> <p>Gestión del Riesgo</p> <p>Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.</p>	1	No. Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)	1	0	0%	No se ha cotizado una instalación de este tipo, esta actividad está estipulada con fondos de fase II del programa KfW	
	9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año	
	1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	0%	Configuración de la plataforma de visualización del Sistema por parte del equipo del SAT y los Desarrolladores	
	7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	20	2000%	Elaborados 20 boletines de condiciones hidrometeorológicas y reportes por eventos de lluvia durante el mes de Agosto	
	POLITICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO							
	2	Documento	Seguimiento a la Actualización de la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GIR a través de fondos	1	0	0%	Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a implementar	
	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)							
	4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	1	2	200%	1. Reunión sobre vinculación de proyectos de microcuencas al PLACC. 2. apoyo en preparación de TDRs de manejo de microcuencas.	
	3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	1	100%	Reunión para dar seguimino al PLACC en manejo de microcuencas.	
	4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)	1	5	500%	1. Se han gestionado fondos del Proyecto de Resiliencia Urbana / GIZ para estudios de tres microcuencas. 2. Se están gestionando recursos para un proyecto de acompañamiento al Bellenjo	
	0	No. Otras Actividades	Actividades asignadas por la Dirección	0	4	0%	1. Participación en Webinar sistemas Alimenticios y Desperdicios en las ciudades. 2. Webinar Plan de descarbonización y resiliencia al Cambio Climático en Honduras	
	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)							
	3	Capacitaciones	Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, alimentación y todo lo necesario para realizarla)	1	0	0%	Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a implementar	
	6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a implementar	
	2	No. Documentos	Apojar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, mediante fondos KfW	1	0	0%	Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a implementar	
	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I							
	12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	2	200%	1.- Coordinación de acciones para la finalización de diseños del programa 2.- Revisiones de propuestas de asistencia en diseño	
	12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	2	200%	Coordinación de acciones para la generación y revisión de documentos (PA y MOP)	
	12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	2	200%	Reuniones de seguimiento y monitoreo del programa UMGIR-CAM	
	12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	No se ha realizado ejecución de obras	
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	4	0%	1. Intercambio de correos con la Dirección de Cambio Climático para solicitar nuevos requerimientos de la CAM sobre justificación de no ejecución de un proyecto de la Fase II y el desglose de actividades y presupuesto del resto de los productos a desarrollar en la fase. 2. Reunión con la Dirección de Cambio Climático, explicativa sobre dudas para llenar hojas excel y los requerimientos en mención. 3.- Reunión con la CAM para manifestar la situación de la Dirección de Cambio Climático . 4. Se remitió a la DCC el PLACC y el Diagnostico Institucional Municipal en el marco del convenio de cooperación	
	3	No. Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	3	100%	Reporte a la Dirección sobre las gestiones para la suscripción del convenio de reactivación de actividades en el marco del programa. Reporte de las jornadas de preparación de TdR para Diplomado de Oficiales de Prevención	
	3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW. La exoneración ya está aprobada.	
	1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	10	0%	1. 8 Reuniones con el Coordinador y diferentes comisiones del Congreso de Cambio Climático, GIZ y BM. 2. Intercambio de caorres con GIZ, BM, Solicitudes de cooperación. 3. solicitudes vía correo para que intervengan como Panelistas a la Universidad de Zamoran y UNITEC. 4. Se remitieron correos a técnicos de Panamá, Nicaragua y Costa Rica para que participen en el ICCC. 5. Se solicitó la intervención de una nueva panelista ya que los recursos económicos no estarían listos a tiempo se canceló el ICCC y se pso paa el 16 y 17 de marzo del 2023. 6. Se remitió a la GCI se mandaron los requerimientos de diseño para el ICCC. 7. Se realizó visita al Hotel Honduras Maya para definir de mejor manera los espacios. 8. Se prepararon TdRs para empresa de montaje del ICCC al GIZ. 9. Se remitió oficio al Canciller de Mexico solicitando un conferencia.	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	2	0%	Se participó en la comisión de evaluación de ofertas técnicas y economicas para la licitación de contratación de auditoria externa		
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Reunion de coordinacion con departamento de compras menores para actualizar solicitudes de procesos de adquisiciones		

12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reporte mensual de actividades de personal asignado al programa		
ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTROAMERICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II								
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%	Reportes a la Dirección de la UMGR sobre la coordinación de acciones para la finalización de diseños del programa y de las revisiones de propuestas de asistencia en diseño		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	Reportes a la Dirección de la UMGR sobre la coordinación de acciones para la generación y revisión de documentos (MPI-Fase II y MOP)		
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	0%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	0%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	1	0%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II		
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Se realizan reuniones de trabajo conjunto para definir acciones relacionadas con facturas y pagos al componente IV		
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA								
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	1	0%	Coordinación de acto de ceremonia de entrega de obras Fuerzas Unidas y Campo Cielo		
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	1	2	200%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica general del proyecto, los avances que se han tenido y las actividades a futuro para los Resultados 1 y 2		
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	2	200%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica general del proyecto, los avances que se han tenido y las actividades a futuro para los Resultados 1 y 2		
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	2	200%	Visita de campo para seguimiento de diseño y obras		
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	Recibido informe de avances de Julio 2022		
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	No hubo convocatoria		
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	2	200%	Reunión con UCA para planificar cronograma y plan de trabajo. Reunión de coordinación con el IHCIT para seguimiento al proceso de ejecución del proyecto		
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	No se han iniciado las acciones de implementación, se encuentran en etapa de coordinación conjunta con actores vinculados		
4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	2	200%	Inicio de talleres para mandos medios y técnicos de la AMDC en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climático		
2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	0%	Inicio de diplomado en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climático		
3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	Pendiente exoneración del proyecto		
Actividades No planificadas								
1	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT-SIMET	0	1	0%	En el mes de Agosto se brindó un mantenimiento a las plataformas de modelación y de visualización del Sistema junto con los Desarrolladores y Consultor SAT del GIZ		
2	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	3	0%	Reuniones de planificación y seguimiento de actividades		
1	TdR	Elaboración de TdR Geólogo en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	0%	Envío a GIZ		
1	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	0%	Envío a GIZ		
1	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	3	0%	Elaborado 1 TdR y enviado a GIZ; Entrega de productos diarios de reporte de estaciones de lluvia y nivel de río y condiciones hidrometeorológicas; Envío de Oficio formal para la compra de equipo meteorológico comunitario		
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
VIVIENDA								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70		0%	
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1		0%			
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1		0%			
		PROYECTOS COMERCIALES								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1		0%			
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3		0%			
		PROYECTOS VARIOS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5		0%			
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2		0%			
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5		0%			
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4		0%			
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2		0%			
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	2		0%			
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2		0%					
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1		0%					
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO									
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Cultura como motor	5	Nº de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	0	0	0%	Durante el mes de agosto no se realizan celebraciones por parte de la GDH		
		0	Nº de Arboles	Reforestar y recuperar áreas verdes y, mantenimiento y limpieza de cada una de las áreas reforestadas	0	2000	100%	Se procedera a sembrar arboles de pino, en vista que otro tipo de especies de arboles son victimas de los sompops, motivo por el cual no se desarrollan.		
		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES								
		60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	2	67%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).		
		28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	0	0%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).		
		52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos noblaciones, etc.	5	6	120%	La meta se sobre paso, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado.		
		4,000	Nº de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	1522	190%	La meta se sobre paso porque se cuenta con los insumos y personal de apoyo para la elaboración y decoración de piñatas.		
		2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Por instrucciones de la Gerencia de Desarrollo Humano los huertos municipales ya no estarán a cargo de la Inq. Amalia Gallardo.		
		DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD								
		9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	8	89%	Segun POA se había programado darles alimentación a 8 CMCI y 1 Jardín Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se les empezó a dar alimentación solo a 8 CMCI la mitad de la alimentación la cubre la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familia, los niños se atienden de 7:00a.m.-4:00 p.m.		
		5	No. Celebración	Conmemoración y celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día internacional del Voluntariado.	1	1	100%			
		80	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Supervision del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervision de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 181 personal docente y administrativo mas, 1096 alumnos matriculados año 2022.		
		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL								
		4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota: Se realizó la gestión y esta en espera de la firma del convenio para el uso del espacio físico en las instalaciones del Correo Nacional ubicado en el paseo Liquidámbar.		
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	6	150%	Se instalaron 18 cajas viajeras, en 4 Centro Educativo Gabriela Mistral, Francisca Reyes, Dionisio de Herrera, Luis Landa, 14 de Julio, Instituto San Martín.		
		37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	6	120%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin, con el fin de generar acciones de convivencia se hacen coordinaciones directas para la atención de los usuarios en sus centros educativos.		
		1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	741	494%	Se impartió Animación a 95 alumnos del Centro Educativo Luis Landa. Sumando el préstamo de libros y atención del personal docente en 6 centros educativos.		
60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.				

COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA				OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	%AVANCE		
				PROGRAMACION FISICA MENSUAL					
				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	4	133%	Se visitaron 4 Institutos del Centro de Tegucigalpa, para la Socialización de los servicios del IDEM.
			3400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	294	59%	
			DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO						
			15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles, CDE (Centro de Diagnóstico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil, albergues, asilos	1472	806	55%	
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	736	0	0%	
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	200	1520	760%	
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervención de viviendas	20000	22591	113%	
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	40	27%	
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	30	70	233%	
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	1520	2533%	
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	210	78%	
			UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA						
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	70	16	38%	Actualmente solo se están evaluando techos que han sido afectados por lluvias pero no contamos con suministro de material (aminas,) para dar respuesta (Licitación en proceso de aprobación)
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	70	4	7%	Actividad que no está en proceso por no contar con suministro de material de construcción (La Licitación está en proceso de Aprobación)
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	45	13	40%	Actividad se está atendiendo pisos evaluados de los meses anteriores.
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	45	0	22%	Esta Actividad se le dió seguimiento hasta en fecha 30/08/202, porque no contábamos con albañiles en la Gerencia,
			0	Evaluación de techos	Proyecto Instalación/ Construcción de pisos en Iglesias Centros Comunitarios, Escuelas, Postas Policiales del D.C	2	1	50%	Se evaluó las instalaciones del Patronato del Bo. Buenos Aires de Tegucigalpa, MDC, esta en proceso de instalación.
			UE: GERENCIA DE CATASTRO						
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA						
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	0	0%	Se realizaron trabajos previos en 9 claves catastrales pero no se llegaron a incorporar
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	8	33%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	4	50%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0	0%	La cantidad proyectada se programo considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berlin que a la fecha sigue sin aprobación
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	1	100%	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	2	40%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	2	200%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos. Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
			UE: GERENCIA DE TURISMO						
COD x PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			ASUNTOS CULTURALES						

3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 440 Aniversario de la Capital	80%	70%	88%	1.- Reuniones para la planificación de la logística del Carnaval Tegucigalpa: orden público, bienes patrimoniales, dirección desarrollo humano, policía militar, COPECO, policía nacional, policía de turismo, policía municipal, cruz roja, cruz verde, movilidad urbana, mantenimiento, Recursos humanos, auditoría, juzgado de policía etc. 2.- Organización del Desfile de Carrozas, invitación para la participación de banda naval, banda de los bomberos, desfile hipico, desfile de carros modificados, desfile de carros clásicos, desfile de motos, grupos folklóricos, banda de ajuterique, banda de la fuerza aérea, balet garífuna etc. 3.- Organización de vendedores en puestos de comidas, foodtrucks, barras de grupo solis, puestos para patrocinadores de embotelladora la reyna, cervecería Hondureña, CLARO, ENSULA, Puestos de vendedores ambulantes. 4.- Organización de Baños públicos para los asistentes del evento. 5. Reparación de Estructuras metálicas para vallas publicitarias, cierra bocacalles, puestos metálicos. 6. elaboración de estructuras para las carrozas de AMDC, SAN MIGUEL ARCANGEL Y CONCEPTO PARA NIÑOS. 7. Apertura de cuenta para el depósito de patrocinio de empresa privada para realización del carnaval de Tegucigalpa. Visitas de campo en Boulevard Suyapa para establecer puntos para instalación de decoración y publicidad de patrocinadores.
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Falta Iluminación y se solicita a la ENEE apoyo.
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	1	100%	1.- Recorridos de Rutas Turísticas para evaluar las nuevas rutas ya que algunos museos no están exhibidos al público. Falta la contratación de Guías Turísticas por parte de recursos humanos. 2.- Recorridos por los parques La Concordia, parque Finlay, Parque La Leona, Parque La Libertad, Parque Valle para verificar el estado de los mismos y emprender un proyecto en conjunto para la restauración y mejoramiento con la implementación de un plan de seguridad para los Recorridos. Recorrido Casa Morazan Y Antigua Casa Presidencial.
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicación Social	1	0	0%	Recursos Humanos falta contratación Personal
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	0	1	0%	Apoyo con 6 reflectores instalados en la parte exterior para el evento Jolgorio Gastronómico en el MUSEO PARA LA IDENTIDAD NACIONAL (MIN)

COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	Nº de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	17	13	76%	Debido al auge que esta dando el Programa "Semillero de Buen Corazon" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte,	
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	5	0	0%	Se necesita mas apoyo en relación al transporte	
			40	Nº de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	5	0	0%	No se realizo ninguna asistencia técnica debido a la pandemia, el equipo se desintegro	
			0	Actividad Deportiva	Carrera Ecologica " Corriendo por una ciudad verde de Buen Corazon"	0	1	100%	Torneo de taekwondo realizado en la Ciudad de San Pedro Sula, trayendo los niños del Semillero Olimpico 5 medallas	
			0	Actividad Deportiva	Carrera Ecologica " Corriendo por una ciudad verde de Buen Corazon"	0	1	100%	Torneo de Golfball realizado con personas con discapacidad visual	
			0	Actividad Deportiva	Carrera Ecologica " Corriendo por una ciudad verde de Buen Corazon"	0	1	100%	Feria donde se promovio el deporte y la recreación, con la participación de 3 institutos de la Ciudad capital.	
			0	Actividad Deportiva	Carrera Ecologica " Corriendo por una ciudad verde de Buen Corazon"	0	1	100%	Torneo de futbol realizado con personas con discapacidad visual	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	UE: GERENCIA CENTRO HISTORICO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Cultura como motor del desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ESTUDIOS Y DISEÑOS							
			REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	15%	15%	100%	Con el Apoyo de Regidores Aurelio Lagos / Silvia Sosa, en conjunto a Gerencia de Protocolo y Mantenimiento, se realizó pintura general de la Plaza, iluminación, limpieza de estatua Francisco Morazan en conjunto con el IHAH. Se realizarón trabajos de cambio de tuberías dañadas, con el apoyo de la UMAPS	
			OTROS PROYECTOS							
			NOMBRE ESTUDIO,RESTAURACION Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ							
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	Proyecto asignado directamente a la Gerencia de Turismo, por parte del Despacho, se han sostenido reuniones para unificar criterios, se está trabajando en una propuesta integral	
			REVISION Y APROBACION NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTORICO							
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%	TDR 's ya elaborados por parte de GCH, sin embargo requieren revisión. Estamos a la espera de instrucciones por parte de la Gerencia General	
			SUPERVISION DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES							
			SUPERVISION DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTORICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual	
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II							
100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	10%	100%	Se realizó proyecto de limpieza general y se realizó entrevista con autoridades para mostrar avances del proyecto.				
CONTROL URBANO										
30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	3	1	33%					
20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	3	150%					
240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%					
36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.				
25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	17	850%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.				
24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado.	2	0	0%					
47	No. De Opiniones Juridicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demas leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Alcalde Local y Gerente	4	0	0%	Se eliminó esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.				

			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA - Desechos Sólidos	20	64	320%	Se eliminó esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IJAH.			
			70	No. De Autorización para Instalación de Rótulo	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	10	200%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	11	550%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	2	37	1850%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.			
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	18	600%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer y segundo trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron en vista a convenio con la Secretaría de Arte, Cultura y Deporte			
PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO												
ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTORICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCAION												
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10.00%	0%	0%				
REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO												
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	0%	0%	100%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IJAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IJAH para realizar estas actividades en conjunto.			
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	0	No. De Personas reclutadas	seleccionen de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%				
			0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	4	100%				
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%				
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	2	40%				
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	5	17	340%				
			50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	5	5	100%				
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentación de patronatos	5	14	280%				
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	1	2%				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	4	400%				
			1	% de Avance del Evento	Villa Navideña	20%	0	0%				
			0	Reunion	Sta Reunion De trabajo para el desarrollo del Turismo MICE	0	1	100%	Reunion Con Emprensarios, Universidades y representantes de Eventos del Sector Turistico en la Ciudad, representando a la Alcaldia Municipal, Ministerio De Turismo, CANATUR para desarrollar en la Ciudad el TURISMO De Negocios Y Convenciones en Tegucigalpa.			
			0	Reunion	Reunion Turismo con BAREU Y PLAZA MAYOR MEDALLIN, COLOMBIA.	0	1	100%	Reunion en representacion de la alcaldia municipal del distrito central en Medellin, Colombia con el homologo de Turismo de la alcaldia de Medellin que se caracteriza como una de las ciudades con mayor desarrollo Turistico en Latinoamerica, en este tipo de conexiones entre alcaldias se busca el apoyo de Posecionamiento y promocion de Destino Turisco para Desarrollar en La Ciudad de Tegucigalpa.			
			0	Reunion	Centro Histórico	0	1	100%	Reunion para coordinar actividades culturales y artisticas en la calle Paz Barahona con reordenamiento Territorial y CentroHistorico			
			0	Reunion	Coloquio Perspectivas Económicas Asia – Taiwán y Región Centroamericana – Honduras.	0	1	100%	Exposición sobre la situación Geopolítica en Asia – Pacífico y la posición de Nuestro País en relación al comercio Mundial y la relación económica y comercial con el país de Taiwán con nuestro país, revalorizando las conexiones para una mayor inversión en infraestructura y también una colaboración cultural y turística entre ambas naciones. Expositores de KWO - WEI KUNG Director Instituto de Estudios Latinoamericanos, Pedro Barquero ministro Desarrollo Economico y Lic. Jesus Mora Vice rector academico Universidad UTH.			
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			ADMINISTRACION									
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	Esta a cargo de esta actividad el Señor Director de la Dirección de la Policía Municipal.			
			RECURSOS HUMANOS									
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	31	100%	Se elaboran en los depts. de: Personal, Logística, Dirección, Taller entre otros.			
			1116	No. Policías Capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	16	17%	Se capacitó a 16 nuevos miembros de Policía Municipal.			
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)									

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	10	83%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.			
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	15	188%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.			
			OPERACIONES									
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma)	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.			
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	4	67%	1Salida a Olancho, 1 El Hatillo, 1 Tiloarque, 1 Florencia.			
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	1	100%	Se brindó seguridad en lugares de riesgo por emergencia climática.			
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.			
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	1	25%	No se realizo ningun decomiso.			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	A diario.			
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	5	167%				
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%				
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	17	38%	Se realizan recorridos diarios en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos. Supervisión en doce puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón, El Sitio, Suyapa, represa Concepción, represa San José			
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.			
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	21	210%	Patrullaje permanente.			
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	84	1200%	Se decomisaron 74 motocicletas y 10 carros por estar mal estacionadas en el centro histórico			
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	27	180%	Se realizan operativos programados y a orden			
			9720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	68	0%	Gerencia de Aseo Municipal, Movilidad Urbana y Participación Social, Gerencia de Turismo, Producción y Eventos con Protocolo, Gerencia de la Construcción, Gerencia de Casco Histórico, Gerencia de Gestión Comunitaria.			
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	31	1550%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C.			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.			
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%	Se realizaron bodas gratis.			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	24	1200%	Seguridad en teatro Manuel Bonilla, seguridad a representantes de JICA y antigua Casa Presidencial y escuelas públicas.			
			LOGISTICA									
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	Se realizaron reparaciones menores tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de líquido de frenos, agua y aceite.			
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes			
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	31	0	0%	Entrega de equipo de bioseguridad en menor cantidad.			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez, Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	4	4	100%				
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabarismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez.	1	1	100%				

3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNA/AMDC	1	1	100%				
			4	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, día conmemorativo contra el trabajo infantil. (Transición del estado de la pandemia)	1	1					
			5	No. Celebracion	Conmemoración Celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día internacional del Voluntariado.	1	1					
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	20%	0	0%	Se requiere la contratación de un consultor.			
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1	0	0%	NOTA. Este operativo se realizara los días Lunes 29 de agosto en el anillo periférico de esta ciudad. Martes 30 de agosto del 2022, en lugares cercanos al Boulevard Morazan, en colonia Alameda por el semaforo de ASHONPLAFA. Es por tal razon que no podemos describir cantidad de beneficiarios por que el informe POA de las actividades que realiza el Depro de Niñez, Adolescencia y Juventud, se entregara a la Gerencia de Desarrollo Humano el viernes 26 de agosto del 2022			
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnostico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%				
			3	No. De Capacitaciones	Capacitación y Conformación del Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	1	1		Reforzar el conocimiento de niños líderes de instituciones de Sociedad Civil en temas de incidencia y veeduría social.			
			20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%				
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Aclaracion estas cantidades no se pueden sumar por que la matricula actual es de 1096 alumnos matriculados recibiendo clases presenciales			
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	1096	81%				
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			16	No de Presentaciones	Presentación de obras de teatro con contenido social	0	0	0%				
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	4	100%				
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%				
			0	Col. Villa Nueva	se realizaron 1 taller de teatro para estudiantes de sexto grado de la Escuela Policarpo Bonilla.	0	1	100%				
			0	Chiminike	Se realizo 1 taller para estdnates de diferentes escuelas des Distrito Central	0	1	100%				
			0	Gerencia de Desarrollo Humano	Reunion para planificación de actividades en las comunidades, con el objetivo de generar estrategias para el trabajo de formacion y capacitacion en los barrios y colonias del D.C.	0	1	100%				
			0	Gerencia de Desarrollo Humano	Unificar trabajo para la implementation de talleres dirigidos a jovenes de las comunidades del Distrito Central	0	1	100%				
			0	Clurb de Ajedrez	Incrpcion para formar parte del club de ajedrez de la Ciudad de Buen Corazon	0	1	100%				
0	Visitas CMCI Cataluña	Objetivo para indagar sobre caso especifico y ver la necesidad de atencion Psicolocica de niños y niñas del Centro Educativo.	0	1	100%							
0	CMCI Encuesta de Lazarus Barrio La Isla	Escuela para padres Disciplina Positiva, definir los estilos de crianza y la mayor efectividad de una crianza centrada en el cuidado y atencion	0	1	100%							
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO				PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE			
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)									
			25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3	8	267%	Se realizaron capacitaciones en panadena: elaboracion de semitas, donas, cupcakes y galletas; elaboracion de jaban y body splash, en el area de belleza la implementation del Taller de Manicura, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos economicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento. Se supero la meta debido a la solicitud de mas capacitaciones en el area de formacion de huertos y la capacitacion de sensibilizacion de la ley contra la violencia domestica a un grupo de personas de la comunidad piloto.			
			8	No. Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebración del Dia de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebración del Dia de la mujer con algún tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebración del Día de La Madre, Día de la Mujer Policía, Celebración del Dia de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña	1	1	100%	Celebracion del dia de los abuelos en la Colonia Unidad y Paz, donde se beneficiaron 40 abuelos y abuelas, entregando una bolsa municipal de alimento, un kit de limpieza personal, una almohada y un juego de sábanas de tres piezas.			
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Genero, campaña de prevencion contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevencion a la discriminacion de la mujer indigena campaña de prevencion de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	1	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.			
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	60	81	135%	Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas mujeres que recibieron las capacitaciones ofrecidas durante el mes y mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina; así mismo se llevo bolsa de alimento a la celebracion de los abuelos.			

			1	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	7.86%	7.86%	100%	Perfil de la política en proceso.		
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta actividad no se realizó ya que los requerimientos están en proceso de adquisición.		
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres.	0	0.00%	0%			
			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	0	113	0%	Se entregaron 120 Kits de Bioseguridad a personas de escasos recursos económicos por el aumento de contagios del Covid-19 y reprogramado de julio.		
			0	Nº de Levantamiento	Levantamiento participativo de línea base, para realización de Diagnóstico situacional de las mujeres y sus comunidades.	0	25	100%	Trabajo entre la OMM y la colonia Unidad y Paz, se entrevistaron 25 familias.		
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dgcdh	1	1	100%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.		
			4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	0	0%			
			4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	0	0%	no se han recibido convenios nuevos		
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	0	0	0%	Seguimiento del proceso para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.		
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoría interna de la AMDC y se dejó copia en esta Dirección.		
			50	NO. DE MÁQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	10	0	0%	Pendiente revisión de perfil base para licitación de máquinas 2022.		
			15,000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	2500	0	0%	No aplica		
			8	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes		
			16	NO. CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dgcdh	0	1	0%	Taller de Cambio climático, impartido por IHCIT-UNAH		
			4	ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	0	0%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.		
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirúrgicas Al Personal De La Amdc	90,000	26695	30%	Se entregó menos de lo planificado ya que la entrega se realiza según lo gestionado por las Gerencias y Direcciones.		
			4,000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	333	0	0%	No se cumplió lo planificado debido a que no se recibieron, solo se entregaron 31 botes de alcohol.		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW											
					2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	1	0%	

		DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO							
		2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	100	57%	no se cumplió meta de prestamo de sala velatoria, y servicio movil, por el traslado de la funeraria al plantel de 21 octubre (amdc)	
		120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió meta de prestamo de sala velatoria, y servicio movil, por el traslado de la funeraria al plantel de 21 octubre (amdc)	
		96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió meta de prestamo de sala velatoria, y servicio movil, por el traslado de la funeraria al plantel de 21 octubre (amdc)	
UE: GERENCIA DE BUFETE DEL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	208	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal.	25	28	112%	Se llevo a la meta.	
		230	No. de Persona atendidas	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	159	636%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	28	112%	Sobre pasamos la meta.	
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	5	2	40%	No se llevo a la meta, por poca influencia de personas.	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO							
		24	No. de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	2	17	850%	Se sobrepaso la meta porque las personas con discapacidad se presentaron a solicitar apoyo en diferentes peticiones.	
		6	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramiento en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desbordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal, así mismo en los establecimientos comerciales instituciones publicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Completado	
		2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	0	6	0%	Completado extra Poa	
		3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Celebración para el mes de septiembre	
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%		
		25	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes	0	0	0%	Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas tecnicas	
		1700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Biotseguridad	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solaridad y navidad.	10	6	60%		
		3	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	0	6	0%	Completado	
		5	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%		
		3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%		
		300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	8	32%		
		SECCION DE DONACIONES							
				2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	526	526%
		200	Nº de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	20	44	220%	Se supero meta debido a la afluencia de personas con necesidades de insumos de primera necesidad	
		0	Nº Oficinas	Atencion y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano	0	6	100%	Elaboracion, gestion y ejecucion de requerimientos para procesos de compras de las Unidades del Adulto Mayor, Seccion de Donaciones, Depart. de la juventud, niñez y adolescencia, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Servicios Sociales. Depart. de Atencion a las personas con discapacidad.	

0	Nº Oficinas	Apoyo Logístico a oficinas internas de la Gerencia de Desarrollo Humano (Coordinación de entrega de alimentos, kits, sonido, sillas, mesas, meriendas, líquidos bebibles etc)	0	6	100%	apoyo logísticos para las diferentes unidad del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Mujer, Dept. de Atención a las personas con discapacidad en las actividades que requieran de los diferentes servicios que presta la Sección de Donaciones
0	Nº Oficinas	Liquidaciones de procesos de compra de los requerimientos de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano	0	6	100%	cancelación y cierre del proceso de compra de los requerimientos solicitados
SECCION DE ADULTO MAYOR						
2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	0	0%	Se gestiono una laptop para la realización de esta actividad, se espera respuesta
31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	9	450%	Se han llevado a cabo capacitaciones y talleres en varias aldeas, barrios y colonias: Col. Nueva Jerusalem, Villa C-PUDO, Lomas del Country, El Pedregal, La Providencia, Guillen, Nueva Oriental
500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet	50	166	332%	Debido a las socializaciones que se han hecho se ha incrementado la demanda para solicitar el carnet
20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se gestiono y se espera respuesta
250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	0	0%	No hay programado nada para este mes
2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	1	77	7700%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor
0	Nº de Adultos Mayores	Entrega de colchonetas a personas en riesgo social	0	0	0%	Se paso para el mes de Septiembre debido a que los materiales se entregaron no hace mucho y se esta trabajando con los adultos mayores en la elaboracion de productos para la feria
0	Nº de Adultos Mayores	Realización de brigadas para los adultos mayores	0	1	100%	Se realizo brigada en el Parque Central en la cual se atendió a los adultos mayores y que consistia en la aplicación de la vacuna contra la COVID-19, toma de presión, vacuna contra la tuberculosis y el peso

		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
		12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalaciones del plantel, empaçado de bolsas solidarias		
		1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	120	123	103%	Las Constancias que se emitieron fueron (83)de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Público. Y emitidas de Cumplimiento (40) entregadas al sancionado		
		1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	321	321%	El número de sancionados, fue mayor al programado debido a la alta recepción de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violencia Domestica		
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados		5	0	0%	Desde el mes de marzo del año 2022 se realizó un cambio al siguiente ítem: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad. Ya que ahora se realiza señalización bajo la siguiente descripción: Pintura de aceite trafico y señalización amarillo seguridad semigloss, pintura trafico y señalización blanco semigloss, trafico aceite azul		
		60	no de inspecciones	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	0	0%	Inspecciones de buen manejo		
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	0	0%			
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	1	11%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año		
		24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	4	200%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año		
		24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente		
		22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido		
		9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	8	800%	Siembra de 131 plantas en el parque Herrera, 50 plantas para Ciudad Mujer, 251 plantas para Residencial Plaza, 200 plantas para la Colonia Centro América, 104 en la Residencial Las Colinas, 300 plantas en el Boulevard Fuerzas Armadas, 100 Parque Finlay, 150 Gerencia de Aseo Municipal		
		7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año		
		50000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	76256	1525%	Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (7356 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (3158 plantas), donaciones a otras instituciones (8329 plantas) y salida para siembra AMDC (1,286 plantas) , plantas pérdidas (847 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 76,256 plantas.		
		94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	17	213%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio		
		165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	82	547%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio		
		12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos		
		12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA		
		24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	22	1100%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio		
		12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos		
		21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	21	1050%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio		
		12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	3	300%	Se participo en 2 inspecciones de control y seguimiento convocada por MiAmbiente. Se atendió una denuncia.		
		DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
				36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	31	1033%	Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 31 Espacios Públicos: Parque El Obelisco, Parque Residencial Plaza, Parque 4ta entrada Col. Kennedy, Parque Jardines de Miraflores, Plaza Cuba, Plaza Isis Obed, Rotondas de Metromall, rotondas de la Corte Suprema de Justicia, Parque Las Abuelas, Escuela Nuevos Horizontes, Parque Arcadia Gómez, Plaza Central de la aldea de Zambrano, Escuela Ramón Rosa, Parque Herrera, Parque Central, Parque Valle, Parque La Leona, Parque La Concordia, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque La Libertad, Parque España, Parque La Milagrosa, Parque Pototo, Parque Benito Juárez, Parque Las Minutas, Parque Monumento a la Madre, Parque La Cabaña, Parque La Amistad, Plaza Los Heroes, Plaza Cesar Castellanos.
		105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año		

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG	ESTRATEGICO						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10000	52265	523%	Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas Verdes: Boulevard Kuwait, Rotondas de Metromall hasta Camosa, Represa Los Laureles, Parque La Felicidad, Plaza Cuba, Parque Las Abuelas, Rotonda Juan Pablo Duarte, Rotonda Japon, San Juan Bosco, Rotonda Miraflores, Redondeles Lomas de Toncontin, Redondel Mall Las Cascadas, Rotondas de la Corte Suprema de Justicia, Parque Jardines de Miraflores, Medianas de la Vía Rapida, entre La Vega y el Anillo Periferico, Entrada a la Colonia América salida hasta La Residencial Roble Oeste, áreas verdes del anillo periferico desde Mateo, hasta la Colonia San Francisco, rotondas frente a la UPNFM, triángulos frente al hospital psiquiatrico Mario Mondaza, áreas verdes del Boulevard Sucre.
	050DESARROLLO ECONOMICO									
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
	ACT PROG									
	4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.							
						DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO				
				25000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	25,000	24,573	98%	
				2083	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	896	43%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
				600	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	249	42%	
				280	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	136	49%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
				28333.33	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	28,333	25,855	91%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
				208	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	208	136	65%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
				1583	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	2,100	133%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
				1	Taraje	Proceso de taraje de los vehiculos de recoleccion	1	0	0%	
				0	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	10%	0%	0%	No se cuenta con patrol
				0	Mantenimiento	Calibracion de bascula	10%	0%	0%	
				10%	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%	
				5%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion de los residuos solidos	5%	1%	20%	
				5%	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	5%	0%	0%	
				50%	% Avance	Construccion de celda para desechos hospitalarios	50%	0%	0%	
	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
	ACT PROG									
	5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.							
						DEPARTAMENTO DE ALDEAS				
				9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	4	400%	
				8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	
				600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	0	0	0%	
				3	No. Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	0	0	0%	
				7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	0	0%	
				5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	2	2	100%	
				0	No de personas	Perfil de un proyecto para personas con discapacidad de fundacion FENOPDIH para beneficiar a las personas de las Aldeas Monterredondo y Tamara.	0	1	100%	Esta proyecto sigue en proceso.
	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
	ACT PROG									
				A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	28	0%	A/D: de acuerdo a la demanda
				72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	5	83%	Solamente se han elaborado 5 contratos a la fecha, por parte de la AMDC, debido a que el otro arrendatario tiene documentación pendiente de presentar
				A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	105	0%	A/D: de acuerdo a la demanda
				A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BuenNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	140	0%	A/D: de acuerdo a la demanda
				A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	90	0%	A/D: de acuerdo a la demanda
						SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD				
				A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	1	0%	A/D: de acuerdo a la demanda
				A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas a los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en el terreno para determinar la viabilidad de la solicitud.	0	8	0%	1. Barrio Bella Vista 2. Col. Plan de los Pinos 3. Barrio Saucique 4. 15 de septiembre 5. Res. Las uvas 6. col. El periodista 7. mercado la Isla 8. cementerio general
				A/D	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	6	0%	Se brindo respuesta por correo electronico a la solicitud de analisis de factibilidad
				A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	2	0%	Borrador de reglamento de rotulos GCC y normativa y documentos Centro Historico



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA AGOSTO 2022



A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	0	1	0%	Revisión de procesos internos de las Gerencias que conforman esta Dirección
OTRAS ACTIVIDADES						
0	Nº Reuniones	Reunion de trabajo resultado 4 JICA	0	2	0%	Reunion de seguimiento con equipo del resultado 4

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS							
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%		0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%		0%		
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%		0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%		0%		
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%		0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%		0%		
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%		0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%		0%		
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA							
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	8%		0%		
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS							
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%		0%		
		RELLENO SANITARIO							
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%		0%		
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%		0%		
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%		0%		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%		0%		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%		0%		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%		0%		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%		0%		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%		0%		
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%		0%				
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)							
		1. Primer Corredor De Transporte Publico							
		20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (FTEN)	0%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	0%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	0%	0%		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	0%	0%		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	0%	0%	0%		
		3. Administración							
		4	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	0	0	0%		
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	0	0	0%		
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento de aires acondicionados de la oficina	0	0	0%		
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral del sistema BTR	0	0	0%		
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	0%	0%	0%		
30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%				
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Hacer el levantamiento		3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%		
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%		
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de traqantes	208	0	0%		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%		

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	6	38%	
		4	No. Intervenciones	Aoovo a instituciones gubernamentales	0	0	0%	
		3,600	No. Personas	Aoovo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	
		0	Mts	Pavimentación de calle col. 14 de marzo	320	200	63%	
		0	mts	huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	
		0	mt2	reconstrucción de puentes y techado en mercado primera avenida	46	35	76%	
		0	Puestos	Pinchado de logos y rotulos o señalización	50	50	100%	
		0	mts	reforestación en colonia Fuerzas Armadas	100	100	100%	
0	mt2	Remodelación de parque y concha acustica en zambrano	1	1	100%			
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022								
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol			0.00%	0.96%	0%	El contrato finalizo en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que esta a la espera de la aprobación del congreso.
73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jaraleapa"			47.50%	0.37%	1%	
100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central			80.00%	9.55%	12%	
A.2. PROYECTOS 2022								
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. -- Entrada Col. Tiloarque -- Instituto Central Vicente Cáceres			72.22%	0.00%	0%	No se ha iniciado
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. -- Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste			81.25%	0.00%	0%	No se ha iniciado
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel. En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón			92.86%	0.00%	0%	No se ha iniciado
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A			65.00%	0.00%	0%	No se ha iniciado
87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del			54.17%	0.00%	0%	No se ha iniciado
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022								
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)			0.00%	1.00%	0%	No hay avance en este mes. El contrato finalizo en enero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022								
100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1			65.00%	0.00%	0%	
C.2. PROYECTOS 2022								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo								
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA AGOSTO 2022

100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	0.00%	0.00%	0%
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR					
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS					
40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0	0%
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	1	0	0%

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS			
		10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes	1	0.00%	0%	No se tiene referencia de este proyecto
		0	% de Avance	Pavimentación De Calles Con Concreto Hidráulico Y Gradas De Concreto,	0.00%	100.00%	0%	
6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
		A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022						
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Cholultera, Col. Miramejé, Tegucigalpa, M.D.C.	92.50%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	90.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	85.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones	0.00%	0.00%	0%	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	

Gestión de la
Infraestructura para el
desarrollo

Lograr que los proyectos
y programas de la
Alcaldía se desarrollen y
concluyan de acuerdo con
el Plan de Trabajo,
teniendo en cuenta
calidad, costo y plazo de
ejecución.

A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y	22	0	0%	
23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	8	0	0%	
23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	8	0	0%	
B. PROGRAMA JICA						
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	33.34%	0.00%	0%	
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	33.34%	0.00%	0%	
0.00%	% de Avance	Seguimientos de Obras de Contramedida para Caída de Rocas en Col. Fuerzas Unidas.	0.00%	2.00%	0%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	1.00%	10%	Proceso se logró publicar en julio, via principales diarios y portal UNDB. Se esperan Expresiones de interés el 7 de septiembre. Adicionalmente UMAPS estaría aportando en aproximadamente 3 sectores para iniciar el proceso de contratación de ejecución de esos sectores
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Fiección De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De	10.00%	0.00%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores v/o UMAPS.
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	10.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	10.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Trasvase Los Laureles-Concepción.	10.00%	5.00%	50%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de agosto, se recibió el informe #7 de avance correspondiente a julio, adicionalmente se recibió una presentación del producto No. 3 que entró a revisión y sugerencias adicionales. Adicionalmente remiten un borrador de documento de licitación técnica de mejoras de la PTAP El Picacho.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	10.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4er trimestre del 2022.
1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision, han avanzado durante agosto, ya llegando a final de la evaluación. Se espera contratación del Experto de Geotécnica, entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision, han avanzado durante agosto, ya llegando a final de la evaluación. Se espera contratación del Experto en Instrumentación y seguridad, entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision, han avanzado durante agosto, ya llegando a final de la evaluación. Se espera contratación del Experto en Hidromecánica, entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para	0.00%	0.00%	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision, han avanzado durante agosto, ya llegando a final de la evaluación. Se espera contratación del Experto en Hidráulico/Hidrólogo, entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos, UMAPS y estudios de soporte anteriores.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0.00%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdF).
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umaps Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.
1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA						
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	Comisión evaluadora en conjunto con apoyo del Banco, en proceso de evaluación, confirman que el proceso queda fracasado por falta de lista corta.
50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	10.00%	5.00%	50%	Se reciben comentarios de TdR por parte del Banco el 9 de agosto, las cuales se están abordando por parte de la UCP/AMDC y otras dependencias. Se espera publicar este proceso en septiembre.
60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	10.00%	2.00%	20%	TdR reciben comentarios por parte del Banco durante agosto y se remite de regreso al Banco por parte de la UCP. Se espera poder publicar durante la primera semana de septiembre, con la NOB del Banco.
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA						

			12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de agosto, a la UCP le faltan un especialista, E. en Desarrollo Social. La contratación del E. en Gestión de Mano de Obra se culminó y se integró el Especialista. Adicionalmente, la E. Adquisiciones presenta su no renovación de contrato, quedando la Unidad sin especialista, pero agregando en el mes la contratación del Técnico de Adquisiciones que apoyará en los procesos.	
			100.00%	Firmada contratada e informes de auditoría 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	0.00%	0.00%	0%	Completado en junio.	
			4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto (Dii)	0.00%	0.00%	0%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.	
			12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umads	1	0	0%	Publicación en los principales diarios nacionales y en el portal UNDB se logra durante el mes de Julio. Se esperaba cerrar el proceso a finales de agosto, pero se decidió ampliar el tiempo de entrega al 7 de septiembre.	
			1	Productos de la	Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación Para M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	Se logra publicación de la SEI en los principales diarios el 8 de agosto y	
			12	Informes mensuales	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Comisión evaluando las Cotizaciones recibidas por las diferentes empresas. Se espera adjudicar el proceso a principios de septiembre.	1	0	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista	
			1	Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umads	0.00%	0.00%	0%	Compra de equipos y contratación de servicios para instalar los puntos de red de la	
			1	Instalación de red	Apoyo Técnico A La Instalación De Puntos De Red Para Las Oficinas De La	0.00%	0.00%	0%	Se adjudica en mayo la compra de vehículos. Durante agosto se sigue el proceso de seguros, rotulación y placas con Bienes Nacionales de los vehículos y se procesa el pago a la automotora.	
			1	Vehículos adquiridos	Apoyo Técnico A La Adquisición De Vehículos	0.00%	90.00%	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.	
			17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	0	0%		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.			162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.			28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela			9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario			1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.			33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación			4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal			2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Motosierista			1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.			20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.			8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.			1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.			2	3	150%	
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.			79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores			2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Areas Verdes (Regiduría 2)			2	0	0%	NO SE CONTRATARON
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores			8	0	0%	NO SE CONTRATARON
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Publicas			4	0	0%	NO SE CONTRATARON
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfv Programa De Adaptación Al Cambio Climático			6	0	0%	NO SE CONTRATARON
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales			7	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMADS
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal			12	0	0%	NO SE CONTRATARON
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción			2	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMADS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento			3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMADS
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores			3	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMADS
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra			4	0	0%	A PARTIR DEL 2022 EL SEGUIMIENTO LO REALIZA LA UMADS
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.			2	2	100%	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA AGOSTO 2022



			4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%	
			365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	31	45	145%	
			0	No. de Microempresas	Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Públicas	0	77	0%	