



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2022

PROCEDIMIENTO QUE REALIZAN LOS SOLICITANTES DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR PARTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA.

1.-Elaboración de citas a los denunciados, inspecciones en el lugar de los hechos, elaboración de actas de Compromisos.

1. Se atiende la denuncia en esta oficina.
2. Se envía cedula de citación al denunciado con la colaboración de auxiliares y policía nacional.
3. Se atiende a las personas implicadas en el caso, donde servimos de mediadores y se firman acuerdos o compromisos a que se llegó ese día.
4. Se elabora una acta en libro de denuncias que permanece en la oficina.
5. seguimiento si están cumpliendo con lo pactado.
6. cuando amerita ir al lugar de los hechos para verificar la denuncia, hacemos acompañar del personal de castrato si es por problemas de tierra y por la unidad municipal del ambiente por daños al medio ambiente.

2.-Controlar la operación ilegal de negocios en el área urbana a través de verificaciones y seguimientos de permisos.

1. Se realizan operativos planificados con la unidad municipal de control tributario, acompañados con la policía nacional.
2. Nos hacemos presentes a todos los negocios, donde les solicitamos su permiso de operación.
3. Persona que no tiene permiso se le deja notificación que haga presente a las oficinas de control tributario o dirección municipal de justicia. para que realicen su pago correspondiente según permiso de operación.
4. Al no presenta en tiempo estipulado , se cierra el negocio.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

MARCOVIA, CHOLUTECA



3.-Extender carta de venta por animal a los dueños de semovientes que tengan matriculados sus fierros en municipio.

1. se presente el solicitante de una carta de venta a esta oficina, presentando su tarjeta de identidad y certificado que lo acredita como poseedor de dicho fierro.
2. se le solicita toda la información del semoviente que va a vender y a quien le venderá, dando el precio del semoviente así mismo se le pregunta se va herrado y no venteado.
3. se envía a pagar a la unidad de control tributario, donde se le pide que regrese con su recibo de pago.
4. se llena la carta de venta con toda la información anteriormente mencionada.
5. se registra la carta de venta con dicha información en el libro de registro de cartas de ventas donde se guarda también el número de recibo y número de carta de venta que se extendió.
6. el solicitante firma el libro de registro de cartas de ventas, asimismo la carta de venta y se le hace entrega.

4.-Otorgar guías francas a los dueños de semovientes que transitan por el municipio y a otros municipios del país.

1. Al solicitante se le pide información del semoviente que va a ser trasladado fuera del municipio.
2. Se le solicita la carta de venta si el animal es comprado, si es crío se le solicita el carnet que lo identifica como dueño del fierro del animal que será trasladado.
3. Se le extiende el visto bueno de la unidad con el cual pasara a pagar la boleta.
4. Una vez haya pagado se le extiende la GUIA FRANCA.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



5.-Controlar la tenencia de armas de fuego y su circulación de forma legal.

1. El solicitante a un a matricula de arma de fuego , si es por primera vez presenta recibo donde compro el arma
2. Si es por segunda vez presenta el carnet de matrícula de su arma.
3. Verificado lo anterior se envía a hacer el pago correspondiente por MATRICULA DE ARMA DE FUEGO.
4. Una vez pagado el recibo, se le extiende constancia que lo acredita que ha matriculado el arma en esta alcaldía municipal.
5. El solicitante firma el libro de registro de armas de fuego.

6.-Verificar y determinar la legalidad de un negocio de bebidas alcohólicas y billares para otorgar los permisos.

1. El ciudadano se presenta a solicitar permisos de operación de bebidas alcohólicas.
2. presenta recibo de pago donde acredita que ha pagado sus bienes e inmuebles.
3. se le pide la ubicación donde será el negocio para su respectiva inspección del lugar que reúna las condiciones según la ley de policía y convivencia social.
4. si el solicitante reúnen las condiciones antes mencionadas, se le extiende una constancia de permiso para que pueda operar.

7.-Extender autorización para matricula y elaboración (fojar) fierros.

1. se presenta el solicitante a solicitar una forja de fierro con una figura de su agrado.
2. se le solicita a la persona que regrese en 24 horas, tiempo que en el cual se hará una verificación en los libros de registros de marca de fierro para verificar que no haya otro igual.
3. Una vez verificado la imagen del fierro, se les extiende el visto bueno para hacer el pago correspondiente a la autorización de fierro.
4. se le extiende la constancia para que pueda mandar a forjara el fierro.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

MARCOVIA, CHOLUTECA



8.-Matriculas de fierro

1. se presenta el solicitante con autorización que se extendió anteriormente y el fierro en físico.
2. se verifica que tenga el tamaño requerido de dicho fierro.
3. se hace el visto bueno para que pague la matricula del fierro
4. Una vez haya pagado se registra el fierro en el libro de matrícula y se extiende un carnet como acreedor del fierro.

9.-Otorgar permisos de fiesta, juegos de azar, juegos de gallos, plazas para fiestas patronales, circos y juegos mecánicos y el referente a ferias y actos culturales de forma privada y maratones para pedir ayudas económicas.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA PERMISO DE FIESTAS**

1. Se presenta a solicitar el permiso ya sea para celebración de cumpleaños o fiestas en particular.
2. Se le solicita la dirección donde será la fiesta e informe de la discomóvil que aminara la fiesta.
3. presentando el permiso de operación de la discomóvil y si no lo tiene se le solicita al dueño de la disco, que tiene que pagar un permiso para ese día.
4. se envía a pagar a caja y se le extiende el permiso.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE JUEGOS DE AZAR.**

1. Se solicita visto bueno de presidente del patronato de la comunidad.
2. cuando es para feria patronal, presenta certificación de aprobación de la corporación municipal.
3. se le hace constancia para ir a gobernación de justicias quienes son los responsables de aprobar el permiso.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA

MARCOVIA, CHOLUTECA



➤ **PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE JUEGA DE GALLOS.**

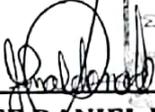
1. Se solicita autorización del departamento de justicia municipal.
2. Se envía a pagar el permiso, especificando dirección donde se llevara a cabo el evento.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR PERMISO EN PLAZAS PARA FIESTAS PATRONALES, CIRCOS Y JUEGOS MECÁNICOS Y EL REFERENTE A FERIAS Y ACTOS CULTURALES DE FORMA PRIVADA.**

1. El patronato Solicita autorización de la feria patronal a la corporación municipal.
2. especificando los días y actividades que realizaran durante se llevara a cabo la feria.

➤ **PROCEDIMIENTOS PARA MARATONES, SOLICITANDO AYUDAS ECONÓMICAS.**

1. presentar solicitud a esta dirección municipal.
2. especificar el motivo por el cual se hará la maratón.
3. presentar tarjeta de identidad de la persona que solicita realizar la maratón
4. presentar constancia de referencia del ente competente por la situación y razón por la que se llevara a cabo la maratón.



JOSE DANIEL MALDONADO
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA