



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



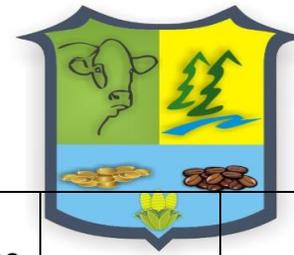
Departamento de Secretaría Municipal año 2022.

NO.	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASAS Y DERECHOS
1	Matrimonios civiles	<p>Los contrayentes se presentan a la Municipalidad para asesoría sobre los requisitos para enlace matrimonial.</p> <p>Posteriormente se presentan a solicitud de matrimonio y dejar los edictos matrimoniales junto a la fecha del enlace.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopia de identidad de los contrayentes.2. Cuatro Testigos3. Fotocopia de Documento Nacional de Identificación de los cuatro Testigos: que puedan leer y escribir, que sean mayores de 21 años de edad, y que no sean familiares de ninguno de los contrayentes. (Adjuntar; nivel académico, estado civil, ocupación actual y lugar donde reside de cada testigo.4. Certificación de Estado Civil. //Registro Nacional de las Personas del lugar; donde fue inscrito (a).5. Constancia de parentesco.6. Constancia de Antecedentes Penales para matrimonio.7. Examen de VIH-SIDA si los contrayentes		<p>Permiso otorgado por la Municipalidad para contraer matrimonio.</p> <p>L. 600.00 En la Municipalidad.</p> <p>L.1,000.00 A domicilio en el casco urbano.</p> <p>L.1,500.00 Más combustible a domicilio fuera del casco urbano</p> <p>Según el plan de arbitrios de la municipalidad</p>



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



			<p>NO TIENEN hijos; si tienen hijos en común (Propios de los contrayentes) no es necesario el examen de VIH-SIDA, solamente una partida de nacimiento de uno de los hijos.</p> <p>8. Autorización de los Padres si él, o la contrayente son menores de 21 años. Su padre y madre deberán autorizarlo por escrito.</p> <p>9. Fotocopia de Documento Nacional de Identificación de los Padres si es menor de 21.</p> <p>10. Solvencia Municipal de los contrayentes.</p> <p>11. Permiso otorgado por la Municipalidad</p>	
2	Libros foliados	Presentarse a la Secretaría Municipal, con los libros a ser foliados.	<p>1. Presentar los libros que necesitan ser foliados.</p> <p>2. Presentar la solvencia de estar al día con los impuestos del negocio.</p>	0.50 centavos por cada folio. Según plan de arbitrios.
3	Certificaciones	<p>1. Los interesados se presentan a la oficina a solicitar la certificación del punto de acta que lo requieran.</p> <p>2. Se valida y busca la información.</p> <p>3. Se extiende la certificación.</p>	<p>1. Solvencia Municipal.</p> <p>2. Pago de la certificación.</p>	Se cancela el valor de L.100.00 por cada certificación.
4	Constancias de	1. Los interesados se presentan a la	1. Solvencia Municipal.	Se cancela el valor de



Alcaldía Municipal

Mangulile Olancho



	vecindad.	<ol style="list-style-type: none">oficina a solicitar la constancia que requieren.Se rectifica que la persona tenga su domicilio en el lugar que expone.Si es una constancia de una persona fallecida, el solicitante presenta el acta de defunción u otro documento que acredite donde residía,	<ol style="list-style-type: none">2. Pago de la certificación.		L.100.00 por cada constancia. Según plan de arbitrio.
5.	Auxiliar a las personas en los tramites secretariales que soliciten.	<ol style="list-style-type: none">1. Presentarse a la Secretaría Municipal para solicitar apoyo en alguna actividad o tramite que se desarrolle, de acuerdo al departamento.	<ol style="list-style-type: none">1. Conforme a trámite.		




Jorge Luis Cantillano
Secretario Municipal.

Mangulile, Olancho
Barrio El Centro, Teléfono: 3259-9133
municipalidadmangulile10_14@yahoo.com