

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA: Unidad de Servicios Educativos**

| Número del Proyecto  | Nombre del Programa | Nombre del Proyecto:       | Monto Ejecutado del Proyecto | % Acumulado Ejecutado Mensual del Monto Programado Anual |
|----------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 03                   | Expansión Educativa | Inserción al Mundo Laboral | 312.535,36                   | 25,73%                                                   |
| <b>Mes Reportado</b> | Agosto del 2022     |                            |                              |                                                          |

**Actividades Realizadas Durante el mes Reportado**

- 1) Actualizar las Bolsas de Empleo de las EETT (egresados/as 2018-2021, y datos de empleadores).
- 2) Adquisición de equipos, herramientas y materiales. se gestionó materiales para talleres.
- 3) Desarrollar reuniones interinstitucionales se participó en 4 reuniones.
- 4) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento.
- 5) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre inserción laboral.
- 6) Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.
- 7) Elaboración de informes.
- 8) Elaborar de borradores de acuerdos, cartas de entendimiento, convenios.
- 9) Elaborar el plan de seguimiento para el cumplimiento de los indicadores.
- 10) Firma de Acuerdos, Cartas de Entendimiento y Convenios.
- 11) Firma de convenios, acuerdos o cartas de intenciones.
- 12) Gestionar apoyo para formación complementaria de los egresados.
- 13) Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores.
- 14) Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales.
- 15) Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
- 16) Identificar socios que puedan apoyar las ET.
- 17) Inducción sobre la EETT para instructores y aprendices.
- 18) Mantener actualizada la información de las EETT en la plataforma y pagina web de la CONEANFO.
- 19) Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.
- 20) Organización de eventos, trámites administrativos.
- 21) Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores.
- 22) Orientación Laboral.
- 23) Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos).
- 24) Promocionar las EETT a nivel local.
- 25) Realización de prácticas de acuerdo al currículo.

## **COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

### **Sub-Componente: Actividades**

*Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO*

- 26) Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
- 27) Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores.
- 28) Reuniones y visitas a jóvenes egresados y en sus puestos de trabajo y quienes no están empleados.
- 29) Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados).
- 30) Revisar y reelaborar los planes de mejora.
- 31) Selección y matrícula de jóvenes (verificación de los requisitos según curricula, partida de nacimiento, certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
- 32) Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.

Firma y Sello:

DARLING EDUARDO ALDANA MEJÍA

Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

**Nombre y Cargo del/la Responsable**

