



SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

Nº	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Administración de las propiedades existentes en el municipio de Lepaera	Banco de datos de fichas catastrales.	Constancias 50.00 LPS	Levantamiento de datos de campo y manejo de archivos digitales, mapas	Ser propietario del terreno solicitado, estar solvente con los deberes tributarios	Solicitudes y establecidos
2	Tramites para dominio plenos de propiedad	Recepción de solicitudes y revisión de documentación original Inspección del terreno	De acuerdo al arrea solicitada	Solicitud a secretaria municipal y remisión a Corporación para aprobación	No estar en conflictos de tenencia o con colindantes	Ya establecidos
3	Elaboración de avalúos.	Valoración de terrenos y mejoras, incultos y con cultivos	De acuerdo a la ubicación y extensión	Copia de documento del terreno y pago de los servicios de acuerdo al Plan de Arbitrios	Presentar solicitud y estar solvente en Control Tributario	Formatos de solicitud y pago ya establecidos
4	Extensión de constancias de posesión, o no de bienes inmuebles	Extender constancia para matrimonio y otros trámites menores	Lps. 50.00 por constancia	Solicitud presencial, pago de la tasa por constancias	Documentos personales y pago de impuesto personal	Formatos de constancias específicamente
5	Extensión de constancias para bajadas de energía eléctrica.	Constancia para conectar medidor o cambiar de ubicación	Lps. 50.00 por constancia	Solicitud personal, pago de derechos	Estar solvente con Control Tributario y ser propietario del bien inmueble del tramite	Constancia especiales para la EEH
6	Extensión de constancias de valoración de propiedades con o sin cultivo.	Constancia de Valoración catastral	La constancia tiene un valor de Lps. 50.00	Presentación y solicitud del interesado	Mostrar copia del documento, escritura y titulo y hacer declaración de bienes inmuebles rurales o urbanos	Formatos de declaración de bienes rurales o urbanos



7	Extensión de Constancias de salvamento municipal (en zonas de riesgo)	Constancia de terreno que ha recibida impacto de plaga y otros fenómenos naturales	Lps 50.00	Presentación de solicitud y dictamen de UMA	Copia de documentos, informe de UMA y fotografías, mapas	Formatos de informes y dictamen ambiental
8	Medición y calculo de obras municipales (pavimentación y otros).	Permisos de ruptura de calles, derribo de muros, construcción de aceras		Calculo de la primera etapa de pavimentación, cobro mediante mensualidades	Convenio de cada vecino del barrio El Centro y de acuerdo a la valoración catastral	Recibos de cobros mensuales de contribución por mejoras
9	Tramite y traspaso de bienes inmuebles.	Cambiar datos del propietario en ficha catastral, mapa y sistema SIMAFI	Pago de acuerdo al avalúo del terreno para cálculo del impuesto	Presentación de solicitud a la oficina de catastro. Llenar ficha catastral Editar mapa catastral Y cambiar datos al sistema SIMAFI	Copia de escritura del terreno y solvencia municipal	formato
10	Tramites de inscripción de propiedades por declaración jurada.	A petición de contribuyentes	De acierto al área del terreno según documento presentado	Pedir Copia de documentación del terreno	Entregar al departamento de catastro la documentación del terreno para su respectivo calculo	Declaración de bienes inmuebles y Traspaso de bienes
11	Resoluciones en propiedades en litigio en conjunto con la Dirección Municipal de Justicia y otros entes de justicia.	A petición del director municipal de justicia	Por este servicio no se cobra	Pedir Copia de documentación del terreno	Entregar al director de justicia y técnico de catastro la documentación del terreno	Dictamen Técnico de apoyo
12	Elaboración de croquis con programa	Digitalización de planos de terreno a través de	Pago de croquis urbano Lps	Presentación de documento y remitir a control tributario para	Presentar copia de recibo pagado y solvencia	Programa de MICRO



	computarizado.	sistema MicroStation de acuerdo a levantamiento de datos del terreno	500.00 y rural Lps 400.00	extensión de recibo	municipal	STATIONV8I
13	Medición de propiedades Urbanas y rurales	Medir terrenos a solicitud de contribuyentes de acuerdo a tramites	Pago de medidas hasta 6 manzanas lps 300.00 y gastos administrativos 200 Lps.	Gira de campo utilizando GPS, cinta métrica y brújula	Copia de documentación del terreno Copia de recibo pagado y solvencia municipal	Libro de campo, GPS, Clinómetro SUNNTO
14	Administración de lotes en cementerio municipal.	A petición del contribuyente	Pago por lote vendido lps 200.00	Remitir a control tributario para extender recibo de pago	Presentar a la oficina de catastro recibo pagado	Solicitudes y formato de asignación y entrega de lotes
15	Diseño y elaboración de lotificaciones.	A petición del solicitante	2,000.00 lps Por cada lote vendido	Presentar copia de la escritura del terreno	Presentar solvencia municipal, solicitud a la corporación municipal, punto de acta de corporación municipal traspasar el 10 % del terreno a la municipalidad sin incluir calles.	Formato de solicitud



Gorje Alberto Ponce
Jefe de Catastro