



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.**
Tel. 2722-2071/2722-2072

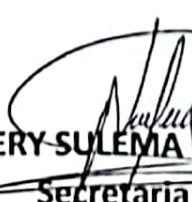



MARCOVIA 2022

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITE DE MATRIMONIO

1. El contribuyente debe presentarse a la oficina de secretaria Municipal a solicitar autorización para la celebración de matrimonio el cual debe de acompañarse con los documentos respectivos.
2. Se Admite la solicitud.
3. Declaración de los testigos.
4. Celebración y aceptación del matrimonio
5. Remisión del expediente matrimonial al Registro de las Personas.


NERY-SULEMA CASCO SUAREZ
Secretaria Municipal





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.**
Tel. 2722-2071/2722-2072



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

PROCEDIMIENTOS DE DOMINIOS PLENOS

1. Presentar a la unidad de secretaria la solicitud juntamente con los documentos.
2. Hacer el auto de presentación.
3. Posteriormente autorización para pago por tasas y servicios.
4. Auto de admisión.
5. Remitir a la oficina de catastro municipal para la inspección de campo.
6. Remitir a la comisión de tierra para verificación de campo.
7. Se someter a discusión y aprobación de la corporación municipal.
8. Se extiende la certificación de dominio pleno por la unidad de secretaria.


NERY SOLEDAD CASCO SUAREZ
Secretaria Municipal





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.**
Tel. 2722-2071/2722-2072



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA
PROCEDIMIENTOS PARA CONSTANCIAS DE VECINDAD

1. Presentarse a secretaria con la documentación correspondiente.
2. Verificación de domicilio.
3. Posteriormente autorización para pago por tasas y servicios.
4. Emisión de la constancia.


NERY SULEMAR BASCO SUAREZ
Secretaria Municipal




**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.**
Tel. 2722-2071/2722-2072



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

PROCEDIMIENTOS PARA CONSTANCIAS DE ULTIMO DOMICILIO

1. Presentarse a secretaria con la documentación correspondiente.
2. Verificación de domicilio.
3. Posteriormente autorización para pago por tasas y servicios.
4. Emisión de la constancia.


NERY SULEMA CASCO SUAREZ
Secretaria Municipal




ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel. 2722-2071/2722-2072



DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES

1. Presentan a la unidad a solicitar la autorización del libro contable
2. pago por servicios y autorización de libros contables.
3. Devolucion de los libros debidamente sellados y foliados.


NERY SULEMA CASCO SUAREZ
Secretaria Municipal

