



MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

HONDURAS, C. A.

TEL. # 2643 29 10 / 2643 27 96 FA # 2643 26 83

EMAIL: municipalidadesbtributaria@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

DEPARTAMENTO DE INGRESOS Y CONTROL TRIBUTARIO

MANUAL DE PUESTOS Y FUNCIONES.

FACTURACION Y COBRO

AUDITORIA FISCAL

- Funciones.

1. Velar por la correcta aplicación del Plan de Arbitrios Municipal.
2. Supervisar la actualización de la información de los contribuyentes.
3. Supervisar la correcta facturación de ingresos por concepto de tasas e Impuestos Municipales.
4. Elaborar un plan para la gestión de cobro a contribuyentes, con la finalidad de Alcanzar la meta de ingreso.
5. Requerir a los contribuyentes para el pago de los impuestos y tasas adeudadas.
6. Elaborar informe de contribuyentes en estado de morosidad, para el respectivo Cobro por la vía legal.
7. Emitir permisos de apertura y renovación para operación de negocios.
8. Realizar compromisos de pago con aquellos contribuyentes que están en Estado de morosidad.

Recibi 8/19/22

Stamp: MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA, HONDURAS, C. A. PUBLICACION 2022-2026



MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

HONDURAS, C. A.

TEL. # 2643 29 10 / 2643 27 96 FA # 2643 26 83

EMAIL: municipalidadsbtributaria@yahoo.com



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Información al departamento de Contabilidad, para su respectivo registro.

9. Brindar información a los departamentos que lo solicitan.
10. Preparar la información para la auditoria interna y externa.
11. Llevar el control de la recaudación de ingresos.
12. Actualizar en el sistema los negocios que ya no están en operación.
13. Emitir constancias, solvencia vecinal, permisos de operación de negocios.
14. Atender a los contribuyentes que lo requieran.
15. Supervisar y evaluar el desempeño del personal bajo su cargo.
16. Realizar cualquier otra labor que le solicite la Alcaldesa Municipal.




ABOG. JOSELYNE MELISSA VALLECILLO ZALDIVAR
JEFA CONTROL TRIBUTARIA