



Municipalidad Indígena Lenca San Francisco de Opalaca
Departamento de Intibucá
Republica de Honduras Centro América
Correo: sfopalaca@yahoo.es



Correo: sfopalaca@yahoo.es

OFICINA DE: ASISTENTE DE ALCALDE MUNICIPAL MES AGOSTO 2022

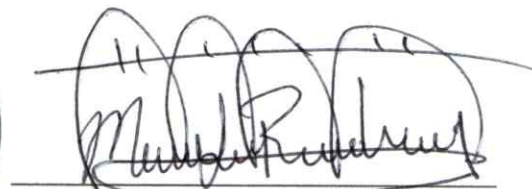
PROCEDIMIENTOS A SERVICIOS PRESTADOS

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS
Atención al ciudadano	Atender a cada una de las personas según el orden de llegada
Delegación de funciones en ausencia del Alcalde Municipal	Recibir visitas de personas en la oficina y brindarles respuesta o información. Además recibir solicitudes ya sea de perfil de proyectos, personales u otros.
Reunión con comisiones de diferentes comunidades dentro y fuera de la Alcaldía	Anotar en el libro de visitas cada una de las reuniones y tomar nota de los puntos mas importantes
Levar la agenda de trabajo del Alcalde Municipal	En una agenda anotar todas las fechas con sus respectivas actividades y el lugar donde se llevaran a cabo.



Oscar Enrique Sánchez Martínez

Alcalde Municipal



Marvin Joel Rodríguez Lorenzo

Asistente de Alcalde

MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE OPALACA

GESTION, TRABAJO Y DESARROLLO

Correo: sfopalaca@yahoo.es