Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL
SOLICITUD DE INFORMACION

SERVICIOS PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	TASAS O DERECHO
Elaboracion de Planos	- Presentar documento de la propiedad. - Solicitud de medición.	- Tener limpia la Ronda de la propiedad - Copia de Documentos de la Propiedad.	Según tabla del Plan de Arbitrios
Constancia EEH	- Presentar Recibo de Bienes Inmuebles. - Realizar pago de Boleta para Constancia en el departamento de Admón. Tributaria.	- Recibo de Bienes Inmuebles.	L. 100.00
Constancia Avaluo	- Presentar Recibo de Bienes Inmuebles. - Realizar pago de Boleta para Constancia en el departamento de Admón. Tributaria.	- Recibo de Bienes Inmuebles	L. 300.00

Constancia de Poseer	- Presentar Recibo de Bienes Inmuebles. - Realizar pago de Boleta para Constancia en el departamento de Admón. Tributaria.	- Recibo de Bienes Inmuebles	L. 100.00
Constancia de No Poseer	- Realizar pago de Boleta para Constancia en el departamento de Admón. Tributaria. -	- No poseer ninguna propiedad en el Municipio.	L. 100.00
Permiso de Construcción	- Presentar al departamento de Catastro Municipal y UMA la solicitud de permiso de construcción. - Realizar inspección los departamentos de Catastro y UMA en el predio donde se realizará la construcción. - Presentar todos los requisitos correspondientes. - Realizar el pago correspondiente en la Oficina de Admón., Tributaria.	- Solicitud de Permiso - Tarjeta de Identidad - Solvencia Municipal - Copia de Escritura del Inmueble. - Solvencia Inmueble. - Presupuesto de la construcción. - Juego de planos firmado por Maestro Constructor, Ingeniero o Arquitecto. - Constancia UMA. - Pago respectivo según Plan de Arbitrios.	Según tabla del Plan de Arbitrios

Medición para Dominio Pleno en Ejidos de la Municipalidad	- Presentar al departamento de Secretaria Municipal la Solicitud para Dominio Pleno. - Realizar inspección los departamentos de Catastro y UMA en el predio donde se está solicitando el Dominio Pleno. - Presentar todos los requisitos correspondientes al departamento de secretaria. - Realizar el pago correspondiente en la Oficina de Admón., Tributaria.	- Solicitud para Otorgamiento de Dominio Pleno. - Copia Tarjeta de Identidad. - Copia de Solvencia Municipal - Recibo de Bienes Inmuebles. - Constancia de Patronato (cuanto tiempo tiene de estar en posesión de la propiedad, como lo Obtuvo.) - Testimonio de Dos Vecinos. - Plano Topográfico. - Constancia de no Poseer. - Constancia Ambiental (UMA). - Constancia Firmado por los miembros del patronato con sus medidas y colindancias. - Informe Elaborado por el departamento de Catastro. -	Según tabla del Plan de Arbitrios
Registro de Propiedades Urbanas	- Presentar los requisitos correspondientes al departamento. - Realizar inspección del predio. - Realizar el pago correspondiente en la Oficina de Admón., Tributaria.	- Fotocopia de la identidad del dueño. - Fotocopia de documentos de la propiedad (si compro la propiedad presentar copia del documento anterior).	Según Calculo de Levantamiento Catastral (Área de Terreno, Estructura de la Edificación, Ubicación de la Propiedad)

		- Traer nombres de los colindantes de la propiedad para identificar la cuadra (si no se realizara una inspección para poder identificar)	
Registro de Propiedades Rural	- Presentar los requisitos correspondientes al departamento. - Realizar inspección del predio. - Realizar el pago correspondiente en la Oficina de Admón., Tributaria.	- Fotocopia de la identidad del dueño. - Fotocopia de documentos de la propiedad (si compro la propiedad presenta copia del documento anterior). - Realizar una inspección para el levantamiento catastral - Declaración Jurada	Según Calculo de Levantamiento Catastral (Área de Terreno, Estructura de la Edificación, Ubicación de la Propiedad)

VICTOR RAMON VARELA
JEFE CATASTRO MUNICIPAL