



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

OFICIO No.058-SM-AMDC-2022
04 de febrero, 2022.

LICENCIADA

NAMIR EUNICE MONCADA L.

OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

SU OFICINA

Estimada Licenciada Moncada:

En atención a su Memorando OIP-AMDC-082-2022, se remite la certificación del Acuerdo No.037 contenido en el Acta No.018 de fecha 30 de diciembre del año 2021, que contiene el Plan Operativo Anual (POA), para el año dos mil veintidós (2022).

De usted, atentamente.

OSMAN DANILO AGUILAR PONCE
SECRETARIO MUNICIPAL



Cc: Archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Revisado por: Esther
Fecha: 09-02-22
Hora: 2:26 p.m.
Tegucigalpa, M. D. C.



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

CERTIFICACIÓN

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, **CERTIFICA:** EL **ACUERDO No.037** CONTENIDO EN EL ACTA No.018 DE FECHA TREINTA DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, EL CUAL LITERALMENTE DICE:

“ACUERDO No.037.- CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de emitir los reglamentos y manuales para el buen funcionamiento de la Municipalidad.- **CONSIDERANDO:** Que ha venido a conocimiento y aprobación de la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual año dos mil veintidós (2022) de esta Municipalidad, por parte de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión.- **CONSIDERANDO:** Que el Plan Operativo Anual 2022 de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, es para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad.- **POR TANTO:** La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos y en aplicación de los Artículos 12, 13, 24 y 25 numeral 11) de la Ley de Municipalidades, **ACUERDA: ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO DOS MIL VEINTIDÓS (2022)** de esta Alcaldía Municipal del Distrito Central, para dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas, generar y mantener actualizado el sistema municipal de información distrital, en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, tal como se anexa al final del presente acuerdo.- **ARTÍCULO SEGUNDO:** Este Plan Operativo (POA) del Ejercicio Fiscal año 2022, se aprueba en este momento para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, sin perjuicio de las modificaciones que pudiera efectuar el nuevo gobierno municipal de acuerdo a su propia planificación. - **ARTÍCULO TERCERO:** Transcribir el presente acuerdo a la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, así como a las demás dependencias involucradas de la Municipalidad para su conocimiento y demás efectos que procedan. - **COMUNÍQUESE.** - Sello f) Eva del Carmen López Peraza, alcaldesa por Ley y los Regidores: Juan Carlos García Medina, Silvia Consuelo Montalván Matute, Nilvia Ethel Castillo Cruz, Carlos Roberto Amador, Martín Stuar Fonseca Zuniga, Jorge Alejandro Aldana Bardales, Osman Danilo Aguilar Ponce y Joselyn Marisol Ardón Munguía. - Sello f) Cossette A. López-Osorio A., Secretaria Municipal”.

Extendida en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veintidós



OSMAN DANILO AGUILAR PONCE
SECRETARIO MUNICIPAL

COD Y PROG		DE SERVICIOS MUNICIPALES DE DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL																		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño, para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	1/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, proveniente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	1/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			800	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal proveniente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	1/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			940	No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal proveniente de las diferentes dependencias de la AMDC.	1/1/2022	31/12/2022	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
			1500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde proveniente de las diferentes dependencias de la AMDC.	1/1/2022	31/12/2022	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal.	1/1/2022	31/12/2022	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal.	1/1/2022	31/12/2022	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		
			3240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	1/1/2022	31/12/2022	780	15	15	780	15	15	780	15	15	780	15	15	
			1526	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microcompras).	1/1/2022	31/12/2022	362	0	0	362	0	0	362	0	0	362	0	0	
			600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Provecho).	1/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería).	1/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
			24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general, atención a los asuntos específicos que él encomienda con organismos intermunicipales e instituciones gubernamentales.	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos).	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bordes Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.).	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC.	1/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados.	1/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UNREG, UNAGR, Protocolo, Comunicación Institucional, TOEM y Gerencia Legal).	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	1/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal.	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario).	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			2340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	1/1/2022	31/12/2022	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195		
	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	ASUNTOS INTERNACIONALES	8	Acuerdos de Cooperación y Herreramiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Herreramiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE).	2/1/2022	28/12/2022	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1		
			36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2/1/2022	28/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	2/1/2022	28/12/2022	2	4	4	3	3	3	3	2	1	1			
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	2/1/2022	28/12/2022	5	5	5	5	5	6	6	5	4	3			
			280	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional.	2/1/2022	28/12/2022	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	25		
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			420	No. de trámites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP).	1/1/2022	31/12/2022	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35		
			2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Único.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
			36	No. de Asesorías	Ofertar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	1/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
			48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Fiestas de la Transparencia.	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		



DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL																	
1	No. Atenciones	Transición de mando municipal	25/1/2022	25/1/2022	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
596	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	04/02/22 - 05/08/22	11/2/22 - 26/8/22	0	140	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	140
48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	2/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	2/2/2022	3/2/2022	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la Virgen de Suyapa	1/2/2022	28/2/2022	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	10/4/2022	10/4/2022	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	1/5/2022	31/5/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	25/5/2022	25/5/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	15/7/2022	15/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1	No. Eventos areoavidos	evento de Ujellia de la Bandera	31/8/2022	31/8/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1/9/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	3/9/2022	3/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	8/9/2022	8/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda fiscal	14/9/2022	14/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	15/9/2022	15/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pilones de la Independencia	26/9/2022	26/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	29/9/2022	29/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	26/9/2022	26/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1	No. Eventos areoavidos	Evento Carnaval PMA	1/10/2022	1/10/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	18/12/2022	18/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Este departamento se limita solamente a atención a la Corporación municipal, no da programación de fechas, ya que la secretaría municipal es quien hace la programación.

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex-empleados municipales	3/1/2022	30/12/2022	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de la Controversia Administrativa	3/1/2022	30/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		15	No. de Demandas	Defensas Civiles	3/1/2022	30/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		120	No. de Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes dependencias de la AMDC	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Presidentes previo conocimiento de la Corporación municipal	3/1/2022	30/12/2022	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		120	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Fianzas	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		60	No. de Revisión de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	3/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		24	No. de comparecencias	Sesiones de comparecencia	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.																	
		12	No. de Asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios KFW	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		COMUDE																	
		15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	3/1/2022	30/12/2022	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	

COD Y PROG

ACT PROG

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales estrineros a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
		24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	2/1/2022	30/12/2022	10	10	8	10	7	7	8	8	8	10	10	10	En caso de presentarse una emergencia nacional, cuando el caso lo amerite se podrán realizar las reuniones de trabajo con la corporación de forma virtual.
		360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal	2/1/2022	30/12/2022	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
		75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal	2/1/2022	30/12/2022	6	6	7	6	6	6	6	6	6	7	7	6	
		60	No. de Certificaciones emitidas	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes en el D.C.	2/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para herrar)	2/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	8	
		65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	2/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	8	
		3760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	2/1/2022	30/12/2022	320	320	300	320	320	300	320	320	300	320	320	300	
		3000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	2/1/2022	30/12/2022	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
		401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	2/1/2022	30/12/2022	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	
		127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	2/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	9	8	
		24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	2/1/2022	30/12/2022	40	30	30	40	30	40	40	40	40	50	40	40	
		60/50	No. de constancias de veracidad emitidas	Emisión de constancias de veracidad	2/1/2022	30/12/2022	550	550	500	550	500	500	500	450	400	500	350	500	
		24	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
		DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL																	
		1200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	2/1/2022	30/12/2022	120	100	80	120	80	100	120	80	100	80	100	120	
		1200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias que solicitan	2/1/2022	30/12/2022	120	100	80	120	80	100	120	80	100	80	100	120	
		DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS																	
		1860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	2/1/2022	30/12/2022	90	300	90	90	90	90	90	450	75	70	75	350	En caso de presentarse una emergencia nacional, se suspenderán temporalmente la autorización y realización de matrimonios civiles.
		1860	Remisión ante inscripción	Registrar matrimonios oficiales	2/1/2022	30/12/2022	90	300	90	90	90	90	90	450	75	70	75	350	

1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promuevan la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	3/1/2022	30/12/2022	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	En esta actividad se realizan 4 en el año (ENERO-último trimestre 2017 y los tres trimestres 2018) porque el informe de cada trimestre se presenta en los primeros 10 días del mes siguiente pasado el trimestre(s) el día 10 que fin de semana o feriado el tiempo de entrega es al día siguiente o al día lunes)						
			4	No. De informes elaborados	Elaboración de Informe de Rendiciones de cuentas Trimestral formas 02 y 03	3/1/2022	30/12/2022	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	diciembre						
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	3/1/2022	30/12/2022	20	28	49	45	50	55	58	15	22	36	25	20	las veces que se requiere						
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	4/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	mensual						
			7700	No. De procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	3/1/2022	30/12/2022	1130	520	610	555	600	625	575	516	585	554	704	724	diaria						
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual	3/1/2022	30/12/2022	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(anual- 1 al finalizar el año) 10 de enero						
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestarias	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	3	las veces que se requiere						
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	las veces que se requiere						
			UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO																							
			COD » PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE							
3.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos financieros, con el propósito de dar el seguimiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	2/1/2022	30/12/2022	69	105	104	90	105	97	98	118	85	90	105	105	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGs	2/1/2022	30/12/2022	172	51	33	32	39	12	15	10	9	12	8	5	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			91	No. de Expedientes	Emisión Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Tangibles	2/1/2022	30/12/2022	2	8	6	7	5	6	7	15	10	9	11	5	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			19	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.D.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	2	0	0	1	2	2	1	2	3	3	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.					
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, retirado por el contribuyente.	2/1/2022	30/12/2022	6	5	7	5	6	3	10	9	9	7	8	10	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitadas por el contribuyente.	2/1/2022	30/12/2022	2	2	1	1	2	1	2	3	2	2	1	2	En esta Gerencia las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION Y GRANDES CONTRIBUYENTES																							
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	2/1/2022	30/12/2022	10	15	70	135	0	60	105	100	110	0	0	0							
			208	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	5	15	18	20	40	60	50							
			643	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	2/1/2022	30/12/2022	10	20	25	30	65	68	70	65	70	60	65	75							
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	2/1/2022	30/12/2022	90	72	65	57	70	72	68	70	85	90	75	55							
			10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Vados	2/1/2022	30/12/2022	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
			674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	2/1/2022	30/12/2022	12	12	20	170	15	180	18	20	200	10	8	9	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también depende de la afluencia del Contribuyente y la base de avisos que se envía						
			266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	45	60	50	25	15	50	12	9	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también depende de la afluencia del Contribuyente y la base de avisos que se envía						
			566	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	2/1/2022	30/12/2022	10	10	18	60	55	60	55	60	55	58	60	60	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también depende de la afluencia del Contribuyente y la base de avisos que se envía						
			195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	2/1/2022	30/12/2022	20	25	20	20	15	20	10	20	10	10	15	10	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, y también depende de la afluencia del Contribuyente y la base de avisos que se envía						
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA																							
			294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	2/1/2022	30/12/2022	25	50	22	30	29	28	24	25	23	20	10	8	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	2/1/2022	30/12/2022	8	10	9	9	10	11	10	9	10	12	9	8	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			19	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2/1/2022	30/12/2022	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			1213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	2/1/2022	30/12/2022	120	95	100	93	110	125	145	120	150	45	50	60	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			0	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En este Departamento las actividades que se realizan son Administrativas, Y también se depende mucho de la afluencia del Contribuyente.						
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES																							
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA																							
			El Dpto. de Requerimiento por Mora no genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tlx, ellos Realiza esa Actividad(Tx)																							
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO																							
			1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la Implementación de la ventanilla única.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
											FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
						96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	3/1/2022	30/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
						48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsas emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	3/1/2022	30/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
						1135	No. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidos	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	3/1/2022	30/12/2022	95	95	95	95	95	95	95	95	94	94	94	94	94	94		
						12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	3/1/2022	30/12/2022	49	49	49	49	49	49	49	49	48	48	48	48	48	48	Constancias de que un negocio no está registrado, o que no se cumplió con la obligación de una empresa no retirar el permiso de operación del año anterior y cualquier modificación que solicite el contribuyente	
						UNIDAD DE VENTANILLA																				
						84635	No. de Atenciones	Brindar información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	3/1/2022	30/12/2022	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	7,053	La unidad de ventanilla es la encargada de generar la liquidación, toda la demás información sobre asesoramiento de cualquier trámite dentro de la gerencia le pertenece a la unidad de orientación
						22564	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	3/1/2022	30/12/2022	14491	2016	1334	673	657	668	974	596	479	400	452	324				Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
						2519	No. de Afecturas	Afecturas realizadas	3/1/2022	30/12/2022	159	216	196	144	182	249	326	290	217	200	238	122				Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
						933	No. de cierres	Cierre de Negocios	3/1/2022	30/12/2022	72	17	117	76	128	55	70	151	88	59	30	70				Los cierres que se realizan en la gerencia de atención al ciudadano, son los que envía fiscalización, a través de un informe con sus finiquitos, y le compete a la unidad de ventanilla darle de bajo al cierre en el sistema cuando el contribuyente finaliza con operaciones de su negocio
						346	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	3/1/2022	30/12/2022	17	19	17	15	30	20	23	38	35	41	55	30				Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
						7535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	3/1/2022	30/12/2022	3,651	480	3,062	170	43	27	30	18	13	17	11	13				Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
						64377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	3/1/2022	30/12/2022	23,683	7,742	8,388	2,501	3,267	2,437	2,805	2,519	1,873	1,934	1,745	1,483				Esta actividad es realizada por la unidad de ventanilla
						6174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaron compatibilidades para que sean aprobados por la GCC.	3/1/2022	30/12/2022	414	414	414	614	614	614	614	614	414	414	614	620				1. La unidad de control de calidad y mejora continua se encarga de las capacitaciones para el personal que labora bajo la modalidad teletrabajo y presencial. 2. De igual forma lleva un control del personal. 3. El procesamiento de compatibilidades para aprobación de la GCC, es realizada por la unidad de ventanilla

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CAPITAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026

UNIDAD DE INSPECCIONES																	
14575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	3/1/2022	30/12/2022	2,000	1,850	1,800	1,725	1,650	1,100	1000	950	800	750	500	450	Cabe mencionar que la unidad de Inspecciones no ejecuta los cierres, lo que realiza la unidad son Inspecciones de campo para verificar que los negocios cumplan con los requisitos de seguridad, la actividad económica.
UNIDAD CALL CENTER																	
900000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes trámites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	3/1/2022	30/12/2022	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
UNIDAD DE ORIENTACIÓN																	
400000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan trámites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	3/1/2022	30/12/2022	200,000	65,626	60,000	12,000	10,000	5,814	10,660	12,500	5,815	5,815	5,815	5,815	
UNIDAD DE REGISTRO AER																	
96480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3/1/2022	30/12/2022	8,267	6,034	12,679	21,633	6,741	5,078	7,665	15,956	3,511	2,250	2,134	4,592	Se emiten los estados de cuenta de bienes inmuebles para que el contribuyente presente a realizar el pago.
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA																	
2519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	3/1/2022	30/12/2022	159	216	196	144	182	229	326	290	217	200	239	122	1. La unidad de control de calidad y mejora continua realiza evaluaciones periódicas pertinentes al personal de la gerencia de atención al ciudadano. 2. El procesamiento para emitir permisos de renovaciones de negocios es realizado por la unidad de permisos de operación.
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	3/1/2022	30/12/2022	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. En el mes de enero no se asignan cursos de capacitación debido a la gran demanda laboral que incurre en dicho mes en la gerencia de atención al ciudadano.
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES																	
16397	No. de Permisos	Permisos de operación emitidos	3/1/2022	30/12/2022	4,267	3,463	2,245	1,041	1,108	890	847	746	453	426	450	411	
META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
1340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito.	3/1/2022	30/12/2022	100	120	130	170	120	120	120	120	120	100	70	50	
12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el funcionamiento de la Gerencia.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE VALUACION																	
7600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	3/1/2022	30/12/2022	600	600	600	700	600	600	600	600	600	600	600	700	
2700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	3/1/2022	30/12/2022	250	250	250	260	200	250	250	250	200	200	200	200	
1720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	3/1/2022	30/12/2022	140	140	140	160	140	140	140	160	140	140	140	140	
940	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	3/1/2022	30/12/2022	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expedientes administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE CATRASTRO INMOBILIARIO																	
6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	3/1/2022	30/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	3/1/2022	30/12/2022	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nueva Actividad: la incorporación de colonias expropiadas es parte de las funciones de la unidad. Estas se realizan según Declaración Jurada Ingresadas al Dept. de Valación.
306	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	3/1/2022	30/12/2022	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Nueva Actividad: esta se realiza en base a las solicitudes por parte de los desarrolladores de colonias aprobadas, quienes solicitan la actualización de nombres de las claves catastrales correspondientes a inmuebles que ya han sido vendidos. También se puede llevar a cabo la actividad por mantenimiento catastral.
12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL																	
5800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, plano, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravámenes.	3/1/2022	30/12/2022	500	500	500	450	500	500	500	500	500	450	450	450	
8800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de catastro.	3/1/2022	30/12/2022	850	800	800	650	800	800	800	800	700	600	600	600	
50	No. de Informes	Informes sumariales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales.	3/1/2022	30/12/2022	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	
2250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones Ingresadas al Departamento de Información Catastral	3/1/2022	30/12/2022	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o WhatsApp	3/1/2022	30/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
4600	Atención en ventanilla	Solicitudes Ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, recibos, constancias.	3/1/2022	30/12/2022	400	400	400	350	400	400	400	400	400	350	350	350	Nueva Actividad
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL																	
12600	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes nombrados por primera vez a la base de datos.	3/1/2022	30/12/2022	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivar en digital a la base de datos.	3/1/2022	30/12/2022	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	
15400	No. de Expedientes	Cambio de folio e ingreso de expedientes a la base de datos.	3/1/2022	30/12/2022	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300	
36	Archivos y Cotes	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes.	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA																	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expedientes administrativos, notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Perm ante de la Comisión Municipal de Patrimonio	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.



**1.5 ADMINISTRACIÓN
CATADRAL**

UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG																				
5900	No. de Predios	Revisión, Incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	3/1/2022	30/12/2022	550	500	500	450	450	500	500	450	450	450	600	500				
325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o transferencias de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	3/1/2022	30/12/2022	30	30	30	25	30	35	30	25	25	20	20	25				
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados.	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2				
8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos.	3/1/2022	30/12/2022	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2			
4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (referencias al COMULTE).	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1			
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento.	3/1/2022	30/12/2022	8	8	8	10	9	7	7	7	7	7	7	8	8			
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral.	3/1/2022	30/12/2022	50	50	40	60	60	50	50	50	50	40	50	40				
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud.	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
12	No. de Reportes	Reporte de los Informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL																				
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las acciones a su cargo.	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	3/1/2022	30/12/2022	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2000				
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
SECCIÓN DE GRANDES EDIFICACIONES																				
300	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	3/1/2022	30/12/2022	50	50	50	70	70	30	30	30	30	30	30	30				
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	3/1/2022	30/12/2022	2000	2000	2000	1800	2000	2000	2000	2000	2000	1800	2000	2000				
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO MASIVO																				
3700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector urbano.	3/1/2022	30/12/2022	280	300	310	400	450	280	280	280	280	280	280	280				
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de la Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	3/1/2022	30/12/2022	2	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5		Nueva Actividad		
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL																				
22010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral.	3/1/2022	30/12/2022	2020	2020	2080	2570	2520	1600	1520	1520	1600	1520	1520	1520				
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES																				
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados.	3/1/2022	30/12/2022	12	12	15	12	15	15	15	15	15	15	15	15				
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Nueva Actividad		
51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos cobrados.	3/1/2022	30/12/2022	4	4	5	3	4	5	4	5	4	4	5	4				
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Ingresos cobrados en el mes.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Financieras PRA.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
12	No. de Reportes	Reporte de los Informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN																				
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO																		
		3,500	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	3/1/2022	30/12/2022	480	450	360	300	390	340	280	260	210	160	220	150		
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	3/1/2022	30/12/2022	235	380	300	320	350	280	140	185	195	155	190	120		
		PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN																		
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	3/1/2022	30/12/2022	130	150	135	115	180	130	100	80	50	80	90	70		
		575	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	3/1/2022	30/12/2022	35	30	30	20	50	35	35	35	30	35	30	20		
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	3/1/2022	30/12/2022	110	90	90	105	85	100	75	80	80	85	85	70		
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	3/1/2022	30/12/2022	22	18	18	12	15	20	20	12	12	12	18	21		
		410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	3/1/2022	30/12/2022	39150	42700	37300	22300	39050	37000	18300	13850	56600	15400	23350	60000		
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC																		
		3,500	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	3/1/2022	30/12/2022	350	315	375	245	375	390	360	275	285	275	345	290		
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en inspecciones	3/1/2022	30/12/2022	155	145	142	140	146	170	90	75	60	50	70	55		
		1,150	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	3/1/2022	30/12/2022	110	100	70	100	150	110	110	95	95	80	50	50		
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	3/1/2022	30/12/2022	35	30	35	30	40	35	30	30	30	25	25	30		
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA																		
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	3/1/2022	30/12/2022	10370	900	285	90	650	350	260	490	260	115	65	85		
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	3/1/2022	30/12/2022	60	50	50	70	80	60	30	30	80	60	30	200		
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	3/1/2022	30/12/2022	13	10	15	20	15	12	10	15	10	10	15	5		
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	3/1/2022	30/12/2022	10	15	10	5	5	5	5	15	30	30	25	5		
		133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3/1/2022	30/12/2022	110800	7350	3500	850	1600	1250	750	3800	1200	600	650	650		



SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
2022-2026

COD. PROG		U.E: GERENCIA ADMINISTRATIVA																	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT. PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL									
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
1	557	Ejecutar normas que aplican procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.		12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	10/1/2022	11/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				2	No. de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subvenc.	3/1/2022	30/12/2022	15	30	35	50	55	58	49	30	45	50	50	70			
				4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1			
				4	No. de Seguimiento	Control de Consumo de Combustible	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
				6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1			
				12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Urbana	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Urbana	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				335	No. de Aprobación	Aprobación de Cambios de Compras Menores	3/1/2022	30/12/2022	0	30	35	30	25	30	20	30	30	35	40	30			
				240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	3/1/2022	30/12/2022	0	25	15	20	20	25	15	25	30	20	25	20			
				1	No. de Documento	Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	1/8/2022	14/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
		1	No. de Modificaciones	Revisión Modificación en Presupuesto 2021	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO																					
		3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2021	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar dicho Proyecto de Iluminación 2022, en diferentes puntos de la Ciudad Capital y Aldens del Distrito Central.
		1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	El Departamento de Mantenimiento esta encargado de ejecutar la instalación del sistema eléctrico para el proyecto del Carnaval San Miguel Arcángel.
		214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	3/1/2022	30/12/2022	15	20	12	30	11	25	16	10	18	20	19	18					El Departamento de Mantenimiento esta encargado de dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados, y aparatos eléctricos.
		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	3/1/2022	30/12/2022	18	11	20	16	22	19	15	22	19	13	18	11					El Departamento de Mantenimiento esta encargado de reparar e instalar en el área de fontanería como ser: servicios sanitarios, lavamanos, sistema de tubería para agua potable y aguas negras en las instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	3/1/2022	30/12/2022	7	18	11	16	13	15	18	14	10	17	16	10					El Departamento de Mantenimiento esta encargado de dar la reparación y mantenimiento de aires acondicionados, y aparatos eléctricos.
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (alfarilería, Talla yeso y soldadura)	3/1/2022	30/12/2022	5	6	4	5	9	7	9	7	8	5	6	3					El Departamento de Mantenimiento se encarga en la construcción y reparaciones en los diferentes edificios, Oficinas, Kioskos, Guarderías, Clínicas de la AMDC.
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	3/1/2022	30/12/2022	10	15	18	21	16	22	21	19	17	16	22	12					El Departamento de Mantenimiento se encarga en la instalación y reparación del sistema eléctrico de todas las instituciones de la A.M.D.C.
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3/1/2022	30/12/2022	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	3	2					El Departamento de Mantenimiento se encarga de pintar todas las oficinas de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					Se realizar los debidas superviciones cada 15 días en las distritas instalaciones de la AMDC.
		1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficina, construcción de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, Departamento de Transporte-Administración de Combustible	3/1/2022	30/12/2022	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos según solicitudes por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. de Mantenimiento.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, Gerencia de Orden Público y sus dependencias	3/1/2022	30/12/2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Pintado de oficina, mejoramiento de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico, mantenimiento en guarderías y centros educativos, reparación y mantenimiento de mercados dichos trabajos solicitados por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por parte del Depto. de Mantenimiento.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado, Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	3/1/2022	30/12/2022	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de aire acondicionado, mantenimiento de 24 (dos) de ellos están ubicados en la Gerencia, aires acondicionados, pintado general para una (1) oficina de la Gerencia de Licitaciones ubicados en el primer piso y machine del edificio Ejecutivo, Remodelación de oficina (remodelación de área de recepción y distribución de oficinas existentes), dichos trabajos son solicitados por la Gerencia y aprobados por parte de la A.M.D.C.
		2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción, Comité de Emergencia Municipal CODEM	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de cinco (5) aires acondicionados cuales se instalaran en los siguientes lugares: Licitación CODEM, Gerencia Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones, Operaciones/CODEL, Pintado de tres (3) oficinas (Logística CODEM, Gerencia Agua para Vivir, Operaciones/CODEL), mejoras en dos (2) oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico (Logística CODEM, Operaciones/ Comunicaciones, Gerencia del CODEM), remodelación de dos (2) oficinas (Gerencia Agua para Vivir, Operaciones/ Comunicaciones), reparaciones de mobiliarios, mantenimiento de aires acondicionados, taller oficinas (monitoreo municipal 24/7 y EDAN).
		2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado, Gerencia de Turismo	3/1/2022	30/12/2022	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de uno (1) aires acondicionado 60MIL BTU, mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados pintado de una oficina y remodelación de una (1).
		1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas, Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	* El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (10) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipos.
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas, Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	* El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, mantenimiento de diez (10) aires acondicionados, Pintado de oficina, remodelación de dos (2) oficinas, varias mejoras en diferentes oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipos.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación, Gerencia de Informática y Sistema	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de aire acondicionado dos (2), pintado, remodelación, mantenimiento preventivo de cuatro (4) equipos de aires acondicionados en el área de sistemas, adquisición e instalación de dos (2) aires acondicionados Coldon/olt y todo lo del sistema eléctrico para Data Center y área soporte, cuales estarán ubicados en el área de Taller de Redes, Adquisición de un (1) aires acondicionado para Data Center para la Gerencia de IT, Adquisición de un (1) aires acondicionado para la Gerencia GIS.
		1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones, Departamento de Bienes Patrimoniales	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios de 150 sillas, pintado de una oficina, remodelación de oficina, construcción de una oficina para bodega de almacenamiento, cambio de todo el sistema eléctrico.
		1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación, Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados, pintado y remodelación de una (1) oficina, construcción de una oficina (1), reparación y cambio del sistema eléctrico de las oficinas, mantenimiento en guarderías y centros educativos, reparación y mantenimiento en los mercados.
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación, Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamento de Compras Menores)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado, reparación de mobiliario, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado de una (1) oficina, mejoramiento de una (1) oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico de las oficinas.



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, instalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados dos (2), Mantenimiento de seis (6) aires acondicionados, reparación de mobiliarios, pintado de una (1) oficina, remodelación de oficina una (1), reparación y cambio de todo el sistema eléctrico.
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aires acondicionados uno (1), pintado en general de la oficina, remodelación de oficina (ampliación de una sala de espera de audiencias), mejoras de oficina (áreas de archivos de expediente)
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de aire acondicionado uno (1), mantenimiento de aire acondicionado seis (6), reparación de movilidad, pintura de 300 m2, remodelación de la oficina, construcción de la oficina uno (1), Reparación o cambio del sistema eléctrico uno (1).
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Asso Municipal (Operaciones de la GAM)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de aire acondicionado tres (3), mantenimiento de aire acondicionado treinta (30), reinstalación, pintura, mejoras de oficinas, mejoras de oficina (áreas de archivos de expediente)
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrio	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: compra de dos (2) aires acondicionados, reparaciones de techo, pintado de la oficina y reinstalación de una oficina en la 2da. Planta.
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de aire acondicionado cuatro (4), mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados, pintado de una (1) oficina, mejoras de seis (6) oficinas, construcción de una (1) oficina.
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficina y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niños, Adolescencia y Juventud)	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	* El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se solicitan la Compra de sillas (84) aires acondicionados esto en vista que en las demás centros educativos hay en existencia, mantenimiento de treinta y seis (36) aires acondicionados, Pintado de diecisiete (17) centros educativos Municipales, remodelación y varias mejoras en las diecisiete (17) centros educativos Municipales, reparación o cambio del sistema eléctrico, reinstalación de mobiliario y equipos, reparaciones varias en el área de fontanería, construcciones según solicitud en cada centros educativos Municipales.
12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: según solicitudes por parte de la oficina A.M.D.C. (Mantenimiento de aire acondicionado, pintado de oficina, reparación de mobiliario y reparación o cambio del sistema eléctrico, reparaciones del área de fontanería, instalación de mobiliario y sillas de oficina).
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Médico (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: según solicitudes por parte de la oficina A.M.D.C. (Mantenimiento de aire acondicionado, reparación de mobiliario y reparación o cambio del sistema eléctrico).
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: pintado de oficina según solicitado por parte de la oficina A.M.D.C. y aprobados por el Comité del Fondo de Mantenimiento.
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado (para climatizar la oficina), mantenimiento de aires acondicionados (se pide realizar la limpieza de tres (3) cada 6 meses), y el pintado de áreas de MTZ.
12	No. de Compra, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de tres (3) aires acondicionados y mantenimiento, pintado de tres (3) pisos y reparación o cambio del sistema eléctrico de las oficinas.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de quince (15) de aires acondicionados en la Dirección artes de oficina.
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones. Regiduría I	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de dos (2) aires acondicionados, pintado de una área de 200 MT, repello de oficina en una área de 25 MT, reparación o cambio del sistema eléctrico en oficina.
12	No. de Compra, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: En la compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) de aires acondicionados, pintado de todas las oficinas del IDPM.
12	No. de Compra y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: En la compra de un (1) aire acondicionado, mantenimiento de tres (3) de aires acondicionados.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) de aires acondicionados.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado dos (2), pintado de una (1) oficina con un aproximado de 211 m2, reparación o cambio del sistema eléctrico.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado dos (2), pintado de una (1) oficina.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado dos (2) y pintado de oficina tres (3)
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado tres (3).
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) de Aires acondicionados.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado uno (1), pintado de una (1) oficina, mejoras de una (1) oficina, reparaciones o cambio del sistema eléctrico de las oficinas.
12	No. de Compra, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de cinco (5) aires acondicionados, Mantenimiento de Aires acondicionado, pintado de cinco (5) oficina, reparaciones de diez (10) sillas.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado dos (2), pintado de cinco (5) oficina, reparaciones, en general del sistema eléctrico.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado seis (6).
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado seis (6), reparación de mobiliario, pintado mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado mejoras de oficina, reparación o cambio del sistema eléctrico.
12	No. de Compra, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Asso Municipal	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de dos (2) aires acondicionados, Mantenimiento de Aires acondicionado doce (12), reparación de mobiliario, pintado de sala de espera, y de dos oficinas.
12	No. de Compra, Mantenimientos, reparaciones varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: Compra de un (1) aire acondicionado para ser instalado en el área de DFA, mantenimiento de cuatro (4) aires acondicionados, reparación y reinstalaciones de mobiliario, pintado de oficina, mejoramiento de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico, arreglo de techo y canal de desagüe.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de dos (2) aires acondicionados, reparación o cambio del sistema eléctrico, pintado de oficina.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: mantenimiento de tres (3) aires acondicionados, reparación de mobiliario, pintado de oficina.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser taxis y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su función del motor.
	188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	3/1/2022	30/12/2022	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, esto depende de su funcionamiento a diario, puede ser en algunos casos.
	108	Cantidad de Cambios y Nivelación de líquido de frenos	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pistas)
	140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	3/1/2022	30/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	El cambio de los filtros de aire, y combustible se realiza cuando se dañan.
	1526	Cantidad de cambios de fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	El cambio de fricciones puede ser solo delanteros o traseros, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
	176	Cantidad de cambios de fricciones a motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	3/1/2022	30/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	El cambio de fricciones puede ser solo delanteros o traseros, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
	180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o esta dañado.
	121	Cantidad de cambio de varios discos	Cambio de discos de clutch y frenos, a los taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerita.
	220	Cantidad de cambios de balancines	Cambio de balancines, a los taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
	80	Cantidad de cambios de frenos	Cambio de frenos, a los taxis, vehículos livianos y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser los rotores, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig mán, corona, pifton (diferencial trasero).	3/1/2022	30/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Los cambios varían según amerita el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujías	Cambio de bujías a los vehículos livianos y motos.	3/1/2022	30/12/2022	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	El cambio de las bujías se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujías el cambio y las motos de una (1) bujía el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baquetado de radiador, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Se realiza la reparación en el Turno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de mallas.
	50	Overhaul	Cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos.	3/1/2022	30/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	Cambios de las tijeras, bula inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerita, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
	140	Cantidad de Cambios de Bombas	Instalación de Bombas a las motos, multitas y maquinaria pesada.	3/1/2022	30/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerita.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerita la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barras	Sellos de barra para las motocicletas	3/1/2022	30/12/2022	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de tres (3) sellos.
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	300	Cantidad de cambio de luces	Cambio de luces a la flota vehicular y motos.	3/1/2022	30/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.
	20	Rotos de Cable	Cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos.	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	Cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida) o cuando el vehículo lo amerita.
	200	Cantidad de Cambio de Bombas madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerita.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	Cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerita.
	70	Cantidad de Cambio de Bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerita.
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y en una (1) bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varías	Cambio de mangueras a la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presión por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste se dañan.
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional (rojo) que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
	494	Cantidad de Reparaciones en el Turno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	3/1/2022	30/12/2022	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	Se realiza el trabajo en el turno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehículos o motos.
	50	Cantidad de Alineamiento y Balanceo	Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.	3/1/2022	30/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
	40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	SECCIÓN DE ALMACEN																		
	4	No. de Solicitudes	Solicitud de suministros	2/1/2022	31/12/2022	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1. Todo este material se entregara a las diferentes dependencias, jefaturas, secciones y departamentos de la AMDC, Despacho del Alcalde, Vice alcalde, registros, oficinas del edificio ejecutivo, plantel #1 (Bomberos), plantel de la 21 de octubre, AER, cabildo, recursos humanos, administración de los mercados, clínicas, escuelas, guarderías y jardines educativos de la AMDC. 2) Se entregara mes a mes dando
	12	No. de Informes	Informe de material de aseo	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Informes	Informe de material de oficina	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Informes	Informe de botellones con agua	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	No. de Informes	Informe de tinta, tóner y cartuchos	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES																		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio ADR	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienestar	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	3/1/2022	30/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	3/1/2022	30/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
	960	No. de Requisiciones	Entrega, requisiciones de Material de Aseo	3/1/2022	30/12/2022	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	3/1/2022	30/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Limpiezas que realizan las Asesorías supervisadas por Supervisores de Aseo
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	3/1/2022	30/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Supervisiones por el jefe. Edificios y Plantales.
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	3/1/2022	30/12/2022	1250	1180	1220	1200	1190	1230	1195	1175	1180					





1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	UNIDAD DE INSPECTORIA																	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVI 19
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto Ejecutivo PCM-045-2020 Cov-19, Negocios Visitados	2/1/2022	31/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	2/1/2022	31/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	2/1/2022	31/12/2022	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cigarrillos y Pólvora.	2/1/2022	31/12/2022	12	0	0	0	0	0	0	20	20	40	60	60	
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	2/1/2022	31/12/2022	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	2/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	2/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
			60	No. de Operativos	Decomisos	2/1/2022	31/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	
			27	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Sica	2/1/2022	31/12/2022	0	24	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	
UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN																	Operativos en conjunto por solicitudes de diferentes dependencias de la Alcaldía			
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informe que Unidad de Mediación y Conciliación pesara al Bufete del Pueblo.																				

UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno, de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de Información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de Informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	2/1/2022	31/12/2022	400	600	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	700	Diario
		8800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago.	2/1/2022	31/12/2022	150	300	600	600	600	500	500	500	600	600	900	950	Diario	
		12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas modificatorias	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Según soliciten las entidades financieras
		204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	2/1/2022	31/12/2022	10	10	15	35	11	15	18	30	8	12	10	30	Esta actividad depende del contribuyente	
		4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	Según la demanda	
		60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	2/1/2022	31/12/2022	5	5	4	4	5	5	4	10	4	5	4	4	Esta actividad depende de lo que envía la GROF	
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2/1/2022	31/12/2022	8	2	4	2	1	1	1	2	3	2	2	2	Esta actividad depende de lo que envía la GROF	
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación.	2/1/2022	31/12/2022	80	80	50	80	45	55	80	55	55	70	50	30		
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de escenarios para solicitud de Préstamos	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1		
		1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de pérdidas presupuestarias, compras y otros.	2/1/2022	31/12/2022	120	80	50	100	70	80	100	75	60	115	100	50	1	
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra similares	2/1/2022	31/12/2022	15	45	60	60	50	55	40	45	35	35	70	20		
		45	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC.	2/1/2022	31/12/2022	5	0	10	0	0	0	10	0	0	10	0	10		
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que componen la Dirección de Finanzas y Administración	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
		1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software y el Hardware ofrecido para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Existente.		
		1	Proyecto de Firma Digital	Adquisición, planeación de actividades de Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
		1	No. Proyecto	Acompañamiento y coordinación de Sistematización del Sistema PRO para IMAPS.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	
		1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	
		1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Adquisición , Implementación y Administración de Software para Videoconferencias en la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Adquisición y continuidad de los servicios de internet y datos (internet en oficinas, administración y todos los servidores del Distrito Central),continuidad en el servicio DID para la comunicación del CALL center, adquisición de enlaces para monitoreo de áreas en riesgo.	
		1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos, Estadísticas.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	
		48	No de Reuniones	Comité de TI	3/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Capacitar al Personal de apoyo de la Gerencia.
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Este comité es para coordinar todos los requerimientos de los diferentes usuarios de los sistemas que se encuentran Sub Contratado por proveedor externo.
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de emergencias CEM.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta Comisión Hace la Evaluación Técnica de los Datos especiales para presentarse al Plano del COMUDE, También propone las modificaciones al Reglamento de COMUDE.
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos especiales municipales (COMUDE).	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Seguimiento e Integración del HW (Cooperación Financiera Alemana) en temas relacionados con Cambio Climático.
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	3/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Seguimiento y administración de seguridad en la plataforma GISCLOUD y en los servidores para el Geo. Norte.
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	3/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Integración del comité de MORA.
		1	No. Proyecto	Coordinación creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Comité de Seguimiento de las Operaciones de la Gerencia.
		4	No. Proyecto	Adquisición de insumos Informáticos, pago de licencias para apoyo de distintas áreas de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Para control y manejo de la actividades administrativas inherentes a toda la gerencia.
		1	No. Proyecto	Coordinación Remediación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Para mejorar y ordenar toda la Infraestructura de Servidores y redes del Data Center Principal, Y Organizar el Área de Soporte y Back.
		1	No. Proyecto	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		4	No. Proyecto	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026



DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS																
250	No de informes del programa educatodos	Programa EDUCATODOS	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
35	No de cancelaciones	Cancelaciones	3/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	No de cancelaciones KPW	Cancelaciones con fondos KPW	3/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1	No de actualizaciones	Actualización del manual varios	3/1/2022	31/12/2022	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	ene v. jun 2022	jun v. dic 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	No de informes	Elaboración de informes de Desempeño	ene v. jun 2022	jun v. dic 2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6	No de auditorías	Auditorías a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	ene, mar, abril, junio, agosto, sept, nov	ene, mar, abril, junio, agosto, sept, nov	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	2/1/2022	31/12/2022	180	30	30	180	30	30	180	30	30	180	30	30
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS																
190	No de empleados cancelados	Cancelaciones	2/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	Ene, abril, julio, oct	Ene, abril, julio, oct	780	0	0	780	0	0	780	0	0	780	0	0
120	No de empleados reintegrados	Reintegros	2/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresos	2/1/2022	31/12/2022	135	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autoriza el Sr. Alcalde	2/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
360	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	2/1/2022	31/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS																
2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	3/1/2022	31/12/2022	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	3/1/2022	31/12/2022	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	3/1/2022	31/12/2022	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS																
13800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas: Acuerdos, Contratos y Jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	3/1/2022	31/12/2022	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150
960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varías, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	3/1/2022	31/12/2022	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
35	No de reportes de planilla elaborados	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo a temp sobre la renta Recibo de incapacidades tener solicitudes varias prestamos de dinero	3/1/2022	31/12/2022	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950
480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	3/1/2022	31/12/2022	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
38	No de informes planilla de INIUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INIUPEMP: Cuota Empleados, Crédito va, Anticipo Vacaciones	3/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
48	No de reportes o cambios en planilla INIUPEMP	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de INIUPEMP	3/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
240	No de reportes de cálculos de prestaciones	Elaboración Cálculo de prestaciones y salarios Dejóados de percibir	3/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
120	No de reportes de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Mensual Acuerdos Contratos Jubilados	3/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	No de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
264	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	3/1/2022	31/12/2022	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	3/1/2022	31/12/2022	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir documentación a varios departamentos	3/1/2022	31/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
240	No de reportes de remisiones	Follar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejóados de percibir	3/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
168	No de informes referentes a elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas, Contabilidad y Auditoría Interna	3/1/2022	31/12/2022	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS																
240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	2/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biométricos, obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
24	No de informes de deducciones	Elaboración de Informe de deducciones	2/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



CUB X PROG		UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA																			
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
				4200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	2/1/2022	31/12/2022	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Tratar de resolver conciliatoriamente conflictos que se generan en las comunidades del Distrito Central, a contribuyentes a los cuales se les dificulta el acceso a Tegucigalpa, generen ingresos por recuperación de Mora Tributaria, Cierres de Manos, multas etc.	
				60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	2/1/2022	31/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Genera ingresos por el permiso otorgado por el Departamento Municipal de Justicia, establecido en el Plan de Arbitrios Vigente, Pendiente ya que actualmente se encuentran suspendidos por decreto de SINAGER.	
				24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Canon y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Genera ingresos por la emisión de las constancias o autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia establecido en el Artículo 143 del Plan de Arbitrios Vigente.	
				480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	2/1/2022	31/12/2022	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Genera ingresos, al sancionar a los contribuyentes que infringe la Ley de Policía y Convivencia Social y Ordenanzas emitidas por la Corporación Municipal	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022

1.11 DIRECCIÓN DE
FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN

Gestionar los procesos
administrativos que apoyen el
cumplimiento de los objetivos
operativos de las
dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a
los sistemas de información y equipo de
informática; al igual que mantener en
operatividad las comunicaciones en el nivel
tecnológico de la institución.

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD																	
5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Desarrollo de Sistemas.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	Levantamiento de los Procesos en la AMDC antes del Desarrollo de Sistemas
6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todos sus áreas.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, man. Analisis.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	No. De Auditorías.	Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
1	No. De Auditorías.	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Interna.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES																	
7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)).	3/1/2022	31/12/2022	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	Administración de la Seguridad Informática se cuantifican las Amenazas detectadas por Antivirus y su respectiva Limpieza, Filtros de contenido y Firewalls (Cortafuegos). Se monitorea el ancho de banda y ingreso a Sitios no permitidos del Internet.
240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	3/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
4	No de Monitoreo	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	3/1/2022	31/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Administración y Monitoreo de Servidores y los procesos de respaldos (Backup) y la Restauración (Recovery) de los diferentes Bases de Datos.
2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	En vista que algunas oficinas ubicadas en el plantel de la 21 de octubre, y el Área de Desarrollo Humano no cuentan con los servicios de red estructurada ni control de los diferentes usuarios. Se propone llevar a cabo este proceso de forma gradual por edificio. Hasta controlar todos usuarios a través de un Servidor de Dominio.
1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.
1	No. Proyecto	Configuración de STORAGE (Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	La Gerencia de IT no cuenta con un hardware ni software que proase los respaldos de servidores automáticamente. Por lo tanto se propone la adquisición del hardware pertinente y así proteger toda la información de los servidores.
1	No. Proyecto	Adquisición e Implementación de Servidor de correo.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	No. Proyecto	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varías de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varías de la AMDC según necesidades presentadas en el año.
1	No. Proyecto	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización.
7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	3/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	3/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas Áreas de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE																	
6	No. Proyecto	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMMS.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Modificaciones según requerimientos de los usuarios administradores, seguimiento de los cambios requeridos en los Software de los OUTSOURCINGS (compañías sub contratadas). Análisis de la documentación fuente, definiendo todo el entorno de los sistemas temas como tablas, atributos, salidas, reportes, etc. Siguiendo etapas de:
6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema ST2.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	3/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertas (GISC/DUD) Geo Nodo.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Datos de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Para Protección de toda la Información propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de todos los Sistemas.
24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	3/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Para Validar que toda la Información de la AMDC Respaldada en Backup, sea Intacta a Nivel de Base de Datos y Sistemas de Información.
6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Desarrollo de Sistemas en apoyo a las distintas Áreas.
1	Certificación Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los Ingresos de la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los Ingresos de la AMDC, con apoyo de Corporación TK.
3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	Supervisar la Legalización del Software que se utiliza en el departamento de Contabilidad de la AMDC.
1	No de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos, Servidores.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO																			
			4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento a equipo Informático (Hardware), son una serie de actividades que se llevan a cabo, primero de forma preventiva para evitar daños físicos, y segundo cuando son notificados por los usuarios por mal funcionamiento.		
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	3/1/2022	31/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25			
			600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipos	3/1/2022	31/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Nueva Modalidad de soporte técnico mediante asistencia vía herramientas remota y telefónica		
			240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota	3/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
			120	No de mantenimientos	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimientos	3/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
			48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	3/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Generando dictámenes basados en investigación en campo y utilizando estándares establecidos para medir una media de depreciación de equipo mas larga y duradera.			
			6	No de Modificaciones	Modificación de Página Web.	3/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1			
			144	No de Actualizaciones	Actualización de páginas Web.	3/1/2022	31/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (TAP)	3/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW																			
			1	Sistema General para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema General para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Análisis, Evaluación y acompañamiento a la implementación del Software de Ciclo de Proyectos y el Hardware necesario para el desarrollo de este proyecto, y las mejoras al Exstano.		
			1	Supervisión de Equipo Informático.	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Apoyo a la adquisición, Instalación y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.		
			1	No. Proyecto	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	3/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL																					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	3/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	3/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	Feb./Mar./Sept., Dic. 2022	Sept., Dic. 2022	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1			
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	3/1/2022	31/12/2022	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15			
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)		270	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	3/1/2022	31/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o los años de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional																			
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde Informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2/1/2022	30/12/2022	3	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Son informes recibidos de las áreas institucionales.
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos		
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	2/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas.		
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas.		
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	2/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	Actividad condicionada a las permisiones nacionales emitidas.		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la AMDC	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			12	No. de informes	Preparación de informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	según la necesidad técnica y operativa que se presente durante la gestión municipal		
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales																			
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC / formulación, ejecución y cierre	2/1/2022	30/12/2022	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0		
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de GCMUDE.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Asignados por DM, como USAID, PAUD, GOAL o que surgen de los acuerdos municipales, como del UCCI, ICUEI, PLAN AIS, CODIGO VERDE, BID, BM, etc	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	En las cuales se nos asigna como enlaces, para lograr una vinculación con los instrumentos de planificación institucional	
			Acciones Estratégicas Institucionales																			
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional	2/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	2/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (FCA)																			
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	2/1/2022	30/4/2022	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	2/1/2022	30/4/2022	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	2/1/2022	30/4/2022	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	1/5/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW																			
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	2/1/2022	30/12/2022	2	0	0	2	0	0	4	0	0	0	2	0	0		
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase I	2/1/2022	30/12/2022	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración de los tdr y seguimiento a la consultoría	
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA																			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026



COD. X PROG.		UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL									
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1/1/2022	30/12/2022	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	Atender reuniones para gestionar, recibir y dar instrucciones para el cumplimiento de las actividades.		
			60	No. de Reuniones	Reuniones administrativas	1/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL																			
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1/1/2022	30/12/2022	2	8	8	7	8	8	8	8	8	7	8	2	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas, D.C.		
			4	Investigaciones Sociales	Realizar Investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1/1/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN																			
82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	1/1/2022	30/12/2022	2	8	8	7	8	8	8	8	8	7	8	2						
82	No. De Informes	Elaboración de Informes de los Diagnósticos Comunitarios.	1/1/2022	30/12/2022	2	8	8	7	8	8	8	8	8	7	8	2						
COD. X PROG.		02 O SERVICIOS PÚBLICOS																				
ACT. PROG.		UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL																				
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Mapeo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	Enero	Diciembre	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedente de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros (Solicitud de manifestaciones, etc.).	Enero	Diciembre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	Enero	Diciembre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, Instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	Enero	Diciembre	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	Enero	Diciembre	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0		
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL																			
			7200	Tonelada	Resolución de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	Enero	Diciembre	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desechos.	Enero	Diciembre	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual.	Enero	Diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	Enero	Diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	Marzo	Diciembre	0	0	0	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	Marzo	Diciembre	0	0	0	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
			1200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	Marzo	Diciembre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			2160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos.	Enero	Diciembre	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	Enero	Diciembre	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
			105	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de Informe de Grandes Generadores de Residuos.	Marzo	Diciembre	20	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	20		
			100	Rotulo Instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	Enero	Diciembre	8	8	9	8	8	9	8	9	8	8	9	8	8	8	
			1440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobro a Clínicas, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	Enero	Diciembre	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Ambitos.
			1200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	Enero	Diciembre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL																			
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	1/1/2022	31/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
			1200	N.º de Trabajos Limpios	Limpieza de Troncos	2/1/2022	31/12/2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	Enero	Diciembre	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			64	Chapas	Chapas	Enero	Diciembre	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			65	Días	Ayudo durante la Feria de Suwasa	25/12/2022	20/2/2023	30	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			3	Días	Apoyo actividades en el Aniversario de la capital	24/9/2022	26/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			120	Días	Ayudo a la Villa Navideña	1/11/2022	6/1/2023	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
			7	Días	Operativos durante la Semana Santa	5/4/2022	12/4/2022	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			5	Días	Operativos durante la Semana Morazanica	5/10/2022	16/10/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	Enero	Diciembre	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS																			
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Minerasías en aldeas y Carretera	Enero	Diciembre	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
			4396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	Enero	Diciembre	392	336	364	364	364	364	392	364	364	364	364	364	364	364	
			2940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	Enero	Diciembre	252	224	252	252	224	252	252	224	252	252	224	252	224	280	
			448	No. de curules limpias	Limpieza de curules en la aldea	Enero	Diciembre	28	64	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	Enero	Diciembre	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
			560	No. de terrenos chapados	Chapas de terrenos comunales (árboles verdes)	Enero	Diciembre	56	28	56	28	56	28	56	28	56	28	56	28	56	28	
			3360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	Enero	Diciembre	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022

COD. PROG.		UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO																	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL					PROG. DICIEMBRE				
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE			PROG. NOVIEMBRE		
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Público	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	La Gerencia de orden publico se ve involucrada en toma de decisiones en los diferentes operativos de las diferentes dependencias			
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de Suyapa	2/1/2022	26/2/2022	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	se colocan puestos ambulantes de forma ordenada, instalación de luz, control de alimentos, desmolinaje de basuras.		
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	1/5/2022	15/5/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Desajando los vendedores que obstruyen el paso ya que se colocan en las entradas de los campos santos y participar en las distintas actividades que realiza la rpe		
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	1/11/2022	2/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Desajando los vendedores para que las personas que visitan a sus seres queridos puedan acceder sin obstrucción del paso peatonal y vehicular, así mismo apoyar las actividades que esta llevando a cabo la GOP		
			12	No. de eventos	Atención al publico	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Compra de utensilios e insumos (Café, azúcar, agua, galletas, refrescos, bocadillos, microonda, pan y otros) de cocina para atención de visitas (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la comarca	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Tener un eficiente control de plagas y enfermedades en las zonas de los mercados y cementerios municipales la G.O.P.	
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, Informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, Informes trimestrales de Actividades relevantes, Informes de donación de Lotes, Informes Anuales de Ingresos así como todo lo solicitado por la Dirección de Ordenamiento Territorial	
			1	No. de Entregas	Dotar de herramientas al personal de la Gerencia de Orden Público para realizar labores de mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Público.	2/1/2022	30/12/2022	0.0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, albañilería, fontanería y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP.	
			1	No. de Remodelaciones	Remodelación del edificio el arbolito AMDC	1/3/2022	30/12/2022	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	Instalación de cámaras, concretivas, portón entrada vehicular, pintura en general, restauración de techo y canales de aguas lluvias.	
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS																			
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, Perisur.	1/2/2022	30/12/2022	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Con este proyecto se pretende hacer las administraciones que por muchos años no se han construido y darle un lugar digno donde el personal de la administración puedan trabajar para el desarrollo del mercado asignado
			1	No. de Instalaciones	Fabricación e instalación de portón del mercado Perisur.	1/2/2022	30/4/2022	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	Con este proyecto se le dará al mercado una mejor seguridad.
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	1/2/2022	30/12/2022	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	2	0	0	2	Mantener periódicamente los mercados municipales limpios y libres la alcantarillas de aguas negras y aguas lluvias, así como lavado de los pasos
			1	No. de Reconstrucciones	Reconstrucción de la rampa de recolección de desechos sólidos en el mercado Zonal Bulevar.	1/4/2022	30/6/2022	0	0	0	0.5	0	0.5	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos en el área denominada la rampa ubicada en la salida del mercado Zonal Bulevar.
			5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, Perisur, Jocalapa, la isla y mariscos.	1/4/2022	30/12/2022	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Mejorar el sistema de recolección de los desechos sólidos
			1	No. de Restauraciones	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico).	2/1/2022	31/12/2022	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparación pronta.
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes Informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Durante todo el año se elaboran diferentes informes (informes de actividades semanales, informes de Ingresos Mensuales e informes anuales) enviados a la Gerencia de Orden Público.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mantenimiento y supervisión del sistema eléctrico de las instalaciones donde opera la Gerencia y sus departamentos. Reparaciones menores realizadas con la sección de mantenimiento EOP.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Mercados con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario y al mismo tiempo da una imagen atractiva de los mismos.
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Revisión periódica en los locales por parte del cuerpo de bomberos, COPECO, EFH (Chilabos de gas, distribución de gas).
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1/3/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (reacomodamiento de y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado).
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUES																			
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinado por G.O.P. para limpieza de los baños	2/1/2022	30/12/2022	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Debido al mal estado del sistema de suministro de agua potable y que es vital que no se deje de abastecer de agua a los mercados municipales por la alta concentración de personas que en ellos hay diariamente, se necesita tener un fondo con el cual brindar este servicio.
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	1/3/2022	30/12/2022	0	0	2	2	2	2	1	2	2	2	0	2	0	0	construcción de pilas, compra de Rotoplas, construcción de bases metálicas elevadas para colocar tanques en los 15 baños.
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	mejorar la infraestructura de los baños para dar un mejor servicio a las personas que los utilizan en los diferentes mercados.
			1	No. de Construcciones	Construcción de los baños del mercado Perisur en el Área frente a la terminal de buses.	2/2/2022	30/4/2022	0	0.5	0	0.5	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	Con la nueva terminal de buses se recibirán gran cantidad de personas, y se necesita dar un buen servicio en esta terminal a los ciudadanos.
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques.	02/01/22	31/12/22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	se hacen informes mensuales de ingresos
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES																			
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no creación de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días.
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias (pintura, cortinas, mantenimiento de alres, reparación sistema eléctrico).	1/2/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Con esto se pretende mejorar el edificio de permisos y ambulantes para se tenga una mejor atención las denuncias de los contribuyentes.
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos.	2/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Señalización de áreas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y áreas dentro del distrito central.
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes Informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elaboración de Informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere.	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Para recuperar espacios, mejorar el acceso, así como la visibilidad, se requieren aproximadamente 20 personas y el personal asignado a la zona donde se hará el reordenamiento.
285	No. de supervisiones	Supervisión y diseño de vendedores no autorizados (cortineros) de Comayagua	2/1/2022	30/12/2022	24	24	21	19	27	24	24	22	26	26	26	26	26	26	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores obstruyan el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 46 personas, 10 microempresas (no se cuenta con un modelo estandar).			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026



2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS																	Para evitar la vagancia animal y contaminación del medio ambiente en diferentes puntos de la ciudad capital, para esta actividad se necesitan 12 personas asignadas a los señeros. Atención de denuncias en la oficina de asuntos pecuarios y en postas pecuarias Elaboración diaria de informes y planes de trabajo para realizar supervisiones de alimentos en los diferentes mercados Inspecciones diarias de alimentos servidos y el estado de las carnes en los diferentes mercados y ferias (Feria del agricultor, la Alameda, Villa Nueva, puestos ambulantes fijos en Hospital San Felipe, Hospital Escuela y Seguro Social) Control de alimentos, Ventas de comida de los vendedores ambulantes, atención al ciudadano en los Cementerios Municipales. Mensualmente se llevan a cabo operativos en los mercados revisando los productos que tienen fechas de vencimiento y decomisando los mismo para su pronta desnaturalización y así evitar que los ciudadanos no compren productos en mal estado. Supervisiones diarias en los 4 postas pecuarias para detectar la entrada de carne clandestina que entra a los mercados, así como ganacia clandestino		
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de residuos.	12/1/2022	20/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	2/1/2022	31/12/2022	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	2/1/2022	31/12/2022	22	19	23	17	23	20	23	22	21	18	21	21			
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres	2/1/2022	1/11/2022	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0			
			12	No. de Operativos	Decumio y desnaturalización de productos vendido mediante operativos en los mercados y otros.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o canadi de contrabando	2/1/2022	31/12/2022	30	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31					
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS																	con este proyecto se pretende iluminar con lámparas de canchales las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un cronograma). Abastecer reserva de agua las dependencias de la GDP Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios. Servirá para descanso de los féretros como también para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales. Construcción con malla acción y tubo galvanizado de diámetro de 2". Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los cementerios y cementerios. Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Verdría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres. Pintado de las jardineras, el parque, avenidas de acceso, capilla, carbudo de tumbas y achales de los cementerios. Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (recondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de cementerios, las cuales se encuentran en mal estado). con este proyecto se pretende mejorar la letina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado. se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san Juan el durazno. Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.		
			2	No. de Mantenimientos	Alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1/3/2022	30/8/2022	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0	
			2	No. de Construcciones	Construcción de sistemas (cementerio los Angeles)	1/3/2022	30/8/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0	
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales	1/3/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1			
			1	No. de Construcciones	Cerca perimetral del cementerio divino garzón	1/7/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			4	No. de Pintado de Infraestructura	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	1/7/2022	30/8/2022	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0		0	
			4	No. de Pintado de Infraestructura	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1/4/2022	30/11/2022	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1		0	
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	1/3/2022	30/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		1	
			1	No. de Remodelaciones	Remodelación de letina en cementerio divino paralelo	2/5/2022	30/5/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0	
			1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla acción y construcción de dos portones en cementerio san Juan el durazno	1/8/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		0	
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA																						
CODIGO PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT PROG						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	90	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	1/1/2022	31/12/2022	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Renovación del permiso de estacionamiento de los diferentes puntos de taxis autorizados por la Gerencia	
			140	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	1/1/2022	31/12/2022	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Renovación del permiso de carga y descarga aprobados por la Gerencia. Elaboración de uniformes para el personal y así lograr una mejor identificación	
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Obras para personas con discapacidad	1/1/2022	31/12/2022	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Supervisión en campo de aceras dañadas y reconstruir las mismas, contratación de una microempresa	
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Vía pública	1/1/2022	31/12/2022	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Supervisión en campo de tapaderas dañadas y reconstruir las mismas, contratación de una microempresa	
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en vía pública	1/1/2022	31/12/2022	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Supervisión en campo de bordillos dañados y reconstruir las mismas, contratación de una microempresa	
			SEÑALIZACION HORIZONTAL																			
			500,000	mi	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1/1/2022	31/12/2022	0	0	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			10,000	mi	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			3,000	mi	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 26 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	1/1/2022	31/12/2022	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			1,000	piedra	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			500	piedra	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			5,000	mi	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIRADORES) 7MM espesor en Fino, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	1/1/2022	31/12/2022	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			45,000	Und	Suministro de Vaneas adheridas a base de pegamento Epóxico sin polvo (amarillo doble cara, Blancas una sola cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	1/1/2022	31/12/2022	0	0	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			1,500	UND	Coladores de alto rendimiento de 120cm de altura y 93mm de diámetro, con bandos reflectivos de 76mm	1/1/2022	31/12/2022	0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			200,000	MI	Señalización horizontal de tránsito con Pintura de Tráfico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	1/1/2022	31/12/2022	0	0	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	Contratación de microempresa de señalización vial para la señalización horizontal de bordillos, etc. Cuadrilla de 04 personas
			SEÑALIZACION VERTICAL																			
			3,000	Und	Suministro e instalación de señales verticales bajas	1/1/2022	31/12/2022	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Contratación de microempresa de señalización vial para la señalización horizontal de bordillos, etc. Cuadrilla de 04 personas
			200	Und	Suministro e Instalación Señal verticales altas	1/1/2022	31/12/2022	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			4	Und	Suministro e Instalación Señales de mensajes Variables	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Se deberá realizar la contratación de una empresa
			2,000	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	1/1/2022	31/12/2022	0	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Se deberá realizar la contratación de una empresa



ORDENAMIENTO VIAL																	
37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	1/1/2022	31/12/2022	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Unidad	Cambios de vía en el Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	1/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Locales	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía pública	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	1/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	1/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	no de fuentes peatonales	Mantenimiento de fuentes peatonales	1/1/2022	31/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Metro lineal	Construcción de ciclovía	1/1/2022	31/12/2022	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0
1	Unidad	Actualización del Plan de Movilidad Urbana Sostenible	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Unidad	Estudio de modernización de las red de semáforos de las vías principales del Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	1/1/2022	31/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales intersecciones de la ciudad	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0
PROYECTOS PEATONALES																	
PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA																	
ESTUDIOS																	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS																	
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)																	
OBJETIVO ESTRATEGICO																	
OBJETIVO OPERATIVO																	
META																	
UNIDAD DE MEDIDA																	
ACTIVIDAD/ACCIONES																	
FECHA INICIO																	
FECHA FINALIZACION																	
PROG. ENERO																	
PROG. FEBRERO																	
PROG. MARZO																	
PROG. ABRIL																	
PROG. MAYO																	
PROG. JUNIO																	
PROG. JULIO																	
PROG. AGOSTO																	
PROG. SEPTIEMBRE																	
PROG. OCTUBRE																	
PROG. NOVIEMBRE																	
PROG. DICIEMBRE																	
OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES																	
CONSTRUCCIÓN DE LA TRANSFERENCIA GRADUAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL SANAA A LA AMDC, EN CONFORMIDAD CON LA LEY MARCO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (DECRETO NO. 118-2003) Y LA MODALIDAD QUE ESTABLECE EL ACUERDO DE FINANCIAMIENTO SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO DE HONDURAS Y EL BANCO MUNDIAL Y EL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR LA COMISIÓN DE TRASPASO MUNICIPAL.																	
FORMULACIÓN PARA LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO NO REEMBOLSABLE ANTE LA AGENCIA JAPONESA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA UN PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE REDES POR SECTORES HIDRÁULICOS, CONTROL DE FUGAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN LA GESTIÓN DE AGUA NO FACTURADA (ANF) DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA.																	
ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO																	
a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote																	
b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos																	
c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2																	
d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote																	



PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC																		
100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO																		
100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir en el Anexo 1).	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%
ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP																		
100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP).	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA																		
100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMECICD) para el periodo 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA).	1/1/2022	31/12/2022	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Una sexta Etapa del programa se realizará en conformidad con programas a ser definidos a finales de año 2022. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMECICD) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formen en la continuidad de la capacitación.																		

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UNAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la LEGASAM para la atención de los temas en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa																	
		Subcomponente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución																	
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño de distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picocho.	1/1/2022	31/12/22	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%	TdRs de Distritos de Medición están en última revisión por equipo de UMAPS y UCP previo a seguir proceso de adquisición.
		55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picocho.	31/7/2022	31/12/22	0%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	Ejecución de obra de los 14 distritos de medición e implementación de programa de reducción de agua no facturada. Esta obra podrá tomar entre 12-24 meses.
		55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	31/7/2022	31/12/22	0%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	Compra e instalación de los micromedidores en los 14 distritos de medición.
		35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red.	30/6/2022	31/12/22	0%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los 14 distritos de medición.
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picocho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutupa en el tramo Hatillo-El Picocho y las obras de reversión de flujo de la línea de travesía Los Laureles-Concepción.	1/1/2022	31/07/22	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS. En proceso de negociación de y siguientes pasos de adquisición.
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picocho y la línea de Jutupa en el tramo El Hatillo-El Picocho.	1/5/2022	31/12/22	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. El inicio de construcción se espera para iniciar posiblemente entre Octubre/Noviembre 2021. Esta actividad se extiende hasta el año 2022. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picocho y la línea de Jutupa en el tramo El Hatillo-El Picocho.	1/4/2022	31/12/22	0%	0%	0%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Esta actividad se extiende hasta el año 2022. Se requiere contratar empresa para la supervisión de las obras de mejoramiento, la cual iniciará un mes antes que al constructor. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción																	
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	1/1/2022	31/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	1/1/2022	31/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	1/1/2022	31/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en Hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	1/1/2022	31/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de Roland Compact Concept (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluya planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	1/1/2022	31/12/22	0	0	0	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. TdRs en desarrollo por especialista Ambiental, de Agua y Saneamiento, con apoyo de Especialista Ambiental del Banco Mundial. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores.	1/1/2022	31/12/22	0	0	0	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
		30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	1/7/2022	31/12/22	0	0	0	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles
		35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción	1/6/2022	31/12/22	0	0	0	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles
		45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	1/1/2022	31/12/22	0	0	0	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultoría de presas.



Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática																		
55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	1/1/2022	31/12/22	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%
50%	% de avance	Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tegucigalpa.	1/1/2022	31/12/22	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	1/1/2022	31/12/22	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica																		
12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1/1/2022	31/12/22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100%	Firmado contratado e informes de auditoría 2021	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2021	1/1/2022	30/06/22	0%	0%	10%	30%	40%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (OLI)	1/1/2022	31/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1/1/2022	31/12/22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus niveles.	1/1/2022	30/06/22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	30/06/22	31/12/22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Mobiliario	Adquisición de mobiliario de Oficina para la UCP y la UMAPS.	1/1/2022	31/07/22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1	Instalación de red	Instalación de Puntos de red para las oficinas de la UCP y UMAPS.	1/1/2022	31/07/22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	1/1/2022	31/07/22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1/1/2022	31/12/22	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)																		
Gastos operativos de la UCP/AMDC.																		

COD. y PROG		VE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)																			
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL								OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastros que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.		GERENCIA CODEM																		
			UNIDAD AGUA PARA VIVIR																		
			540000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Municipios del D.C.	1/1/2022	31/12/2022	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	La entrega de agua depende de las solicitudes a través de la línea de atención al ciudadano 100 las proyecciones están en galones.	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y AJUSTAMIENTO																		
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA																		
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Barrio.	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para desluzamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Revisión de baterías, cable limar y de tubos PVC	
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	10 pozos	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela.	1/1/2022	31/12/2022	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA																		
			UNIDAD DE ALBERGUES																		
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder escuelas, centro comunal).	ENE/1/2022	DIC/31/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL																		
			0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, terremotos y sismos.	ENE/1/2022	DIC/31/2022													Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central	
			0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	ENE/1/2022	DIC/31/2022	PROGRAMACION PENDIENTE DE SER APROVADA POR LA COMISION FORESTAL MUNICIPAL INTERINSTITUCIONAL												Actividades planificadas y atención de emergencias de carácter forestal no planificadas.	
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	ENE/1/2022	DIC/31/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
			48	No. De Reportes	Recepción, gestión, y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	ENE/1/2022	DIC/31/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
			UNIDAD DE CODEL																		
			88	No. de capacitaciones de CODEL	Formación y Capacitación de CODEL para Villa Nueva y los Barrios Libres y Armín Fuente	ENE/1/2022	DIC/31/2022	0	0	22	0	0	22	0	0	22	0	0	22	0	Haciendo operativo un enfoque de trabajo comunitario en el Distrito Central
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS, KPW																					
4	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KPW	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centro América Componente Honduras KPW (programación sujetos a fondos)			

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL																			
	4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
	1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOT-GER).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (R20US-DC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
	2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o CODECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MAMBIENTE, SANAA u otros.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		
	5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
	2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
COMUDE																			
	12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Esenciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
	3	No. Bases de Datos	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes susceptibles del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Escenarios climáticos - Otros.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
	2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GIRD y CC, en todos aquellos casos que por estos se sean solicitados.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO																			
	4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluye información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KIW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KIW y ECA.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1		
	4	No. Reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipales sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KIW y ECA.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1		
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET																			
	3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Módulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1	No. Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (energía solar).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
	1	No. Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estanterías, muebles, archivos, otros).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
	8	No. De Estaciones	Acompañamiento en la instalación de nuevas estaciones de monitoreo.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
	1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
	2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Proceso de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0		
	7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultante de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0		
	3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Módulo SAT.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1		





POLITICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO																	
2	Documento	Seguimiento a la Actualización de la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GRR a través de foros.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	También se podrán realizar gestiones de fondos externos.
3	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	También se podrán realizar gestiones de fondos externos.
3	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)																	
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC).	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)																	
1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionados por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	Capacitaciones	Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, elemental y todo lo necesario para realizarla).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
2	No. De Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
3	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	
2	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	
1	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
1	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo: Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KIW, otros).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
2	No. Documentos	Apoeyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, mediante fondos KIW.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	
2	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KPW / Fase 1																	
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KPW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KPW (reuniones periódicas con miembros de la UMGIR y de la CAM).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Resiliencia (COPECOs).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAMiente).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
3	No. Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL

2022 - 2026

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la institución.



2.8 EVALUACIÓN DEL
RIESGO, GESTIÓN
INTEGRAL DEL
RIESGO Y ATENCIÓN
A EMERGENCIAS
MUNICIPALES

2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	2/1/2022	31/12/2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	2/1/2022	31/12/2022	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELCO)	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de riesgos.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa rhu.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contreparte Municipal.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	No. de reportes	Obras Vinculadas a la ejecución del Programa (dependiendo de las obras).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFM / Fase II																	
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Intervenciones en Medios Estructurales.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Intervenciones en medidas estructurales (Infraestructura gris y verde) / Fase II.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-CLIMATICO).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Municipios).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e Implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e Implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC).	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA																	
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las acciones del Proyecto.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central".	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, etc.).	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
4	No. De Reuniones	Preparar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las acciones del proyecto.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)																	
6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las acciones del Proyecto.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	2/1/2022	31/12/2022	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UHGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto.	2/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel institucional, local, regional y nacional.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidos hacia las diferentes dependencias de la AMDC.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD.	2/1/2022	31/12/2022	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multamenazas del Municipio del Distrito Central.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	2/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
2	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	No. De Informes	Informes de avances financieros del Proyecto.	2/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0

UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas. Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA																	
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	3/1/2022	30/12/2022	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS																	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Asentamientos	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El cumplimiento depende del logro de Visitas de inspección al sitio.
		PROYECTOS COMERCIALES																	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
		PROYECTOS VARIOS																	
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	3/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS																	
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	3/1/2022	30/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El cumplimiento depende del logro de visitas de inspección al sitio.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Demandas de la Línea 100 del CODEN	3/1/2022	30/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW																	
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	Esta actividad está supeeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																	
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Estas actividades están supeeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.
12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			



UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES																				
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central/ Gestión Riesgo /Gestión Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas propensas del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW																		
		PROGRAMA AUCC FASE I-KfW																		
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras para el control integrado de escorrentías superficiales e infiltración, sector el cerro, colonia altos de los pinos, Tegucigalpa, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada, colonia 28 de marzo, Tegucigalpa, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras hidráulicas de adaptación urbana al cambio climático mediante el control integrado de inundaciones, quebrada la orejona, barrio Morazán sector las llaves, Tegucigalpa, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muro de contención en la margen derecha de río Cholulaca, col. miramos, Tegucigalpa, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras de prevención para el control de inundaciones, mediante canalizaciones y adecuación en calle de acceso, sector col divino paraíso y col altos de Centroamérica, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras para el control de escorrentías superficiales y obras hidráulicas en quebrada, col. 1o de diciembre sector 2, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		PROGRAMA AUCC FASE I-KfW																		
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras para el control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. jardín de Tenocuitlan, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras de prevención para el control de deslizamientos y escorrentías mediante muro de hormigón colúpeo y canalizaciones en col. Villanueva sector 5, Tenocuitlan, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras para el control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en colonias buena vista y mara flaves, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras de prevención para el control de inundaciones, mediante canalizaciones en col. nueva Dora, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	obras de prevención para el control de inundaciones mediante la construcción de canales y estabilización de taludes mediante muro en col. fuerzas unidas, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada y control de escorrentías mediante canalizaciones en col. altos del paraíso y col. José Arturo Duarte, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada "grande del norte" y control de escorrentías en las colonias gracias a dios, el rosario y el padernal, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de escorrentías mediante canalizaciones y medidas verdes en col. altos de san francisco, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. san buenaventura, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. berlín s-6 y col. nueva capital s-4, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. nueva capital sect.1 y 5, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de escorrentías mediante canalizaciones en col. nueva capital sect. 2 y 3, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	control integrado de inundaciones mediante obras hidráulicas en la quebrada y control de escorrentías mediante canalizaciones en col. unidad y fuerza, Comayagüela, m.d.c.	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																		
		PROGRAMA JICA																		
		100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de obras contra caída de rocas y deslizamiento en colonia villa nueva	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	supervisión de la construcción de obras contra caída de rocas y deslizamiento en colonia villa nueva	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
100%	% avance / Proyecto formulado	construcción de obras contra deslizamiento en colonia nueva santa rosa	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%			
100%	% avance / Proyecto formulado	supervisión de la construcción de obras contra deslizamiento en colonia nueva santa rosa	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%			
COD x PROG	93 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
			5	No. de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Banderero, Día del Niño, Navidad/a a Microempresas y Conviño al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	2/5/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	2	Actividad Condicionada COVID-19



C3D + PROG																			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL							OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
		5	No. de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navidad a Microempresas y Convierte al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	2/5/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	2	Actividad Condicionada COVID-19

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES																				
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemados, casos especiales (no albergados), etc.	1/3/2022	30/12/2022	5	5	7	10	10	5	3	3	3	3	3	3	Actividad Condicionada COVID-19			
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	1/3/2022	30/12/2022	0	0	1	0	5	5	2	2	2	5	6	0	Actividad Condicionada COVID-19			
			52	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	3/1/2022	30/12/2022	3	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	Actividad Condicionada COVID-19			
			400	No. de Píntas	Elaboración de píntas	16/5/2022	30/9/2022	0	0	0	0	800	800	800	800	800	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	1/3/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual porque de ello depende la ejecución de las mismas.			
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD																				
			3	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de la Comaración Municipal Infantil	1/9/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Comaración Municipal Infantil	1/7/2022	30/8/2022							2	1					Actividad Condicionada COVID-19			
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	1/2/2022	30/11/2022	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	0	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.		
5	No. Celebración	Conmemoración y celebración Día Internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	2/5/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	Actividad Condicionada COVID-19					
80	No. supervisores	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	1/2/2022	30/11/2022	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	Actividad Condicionada COVID-19					
4	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, desfile conmemorativo contra el trabajo Infantil, (Dependiendo del estado de la pandemia)	9/5/2022	30/9/2022	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19					
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL																							
COD. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL															OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION																						
COD. PROG.	ACT. PROG.	Cultura como motor del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL																			
				4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca (Cajita Móvil Municipal)	1/1/2022	30/12/2022	200	250	500	400	500	500	400	500	500	400	250	200	Atención a los usuarios que buscan información.		
				32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro".	1/1/2022	30/12/2022	0	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	En el proceso se brinda animación a la lectura y atención de libros entre los alumnos que están siendo beneficiados, y así garantizar el éxito del Proyecto.		
				37	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	1/1/2022	30/12/2022	0	0	5	4	5	5	4	5	5	4	0	0	Para calendarizar actividades de animación a la lectura en el área infantil de la biblioteca.		
				1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	1/1/2022	30/12/2022	0	0	150	100	150	150	100	150	150	100	0	0	Se desarrolla animación a la lectura con cuentos en físico, audio y video. Elaboración de manualidades con material reciclable.		
				60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1/1/2022	30/12/2022	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	Préstamo de libros de literatura en general a los Miembros del Club.		
				DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA																			
24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos, adultos y jóvenes.	1/1/2022	30/12/2022	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	Visitas y reuniones con centros educativos para promover y calendarizar las charlas educativas.					
3400	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1/1/2022	30/12/2022	0	0	500	300	500	500	300	500	500	300	0	0	0	Impartir charlas de prevención en diferentes temas a alumnos de los centros educativos del M.D.C.					
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																							
COD. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL															OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE				
FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION																						
3.3 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atención médica odontológica a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles, y Centros municipales de cuidado infantil; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO																				
			15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles, CDE (Centro de Diagnóstico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil, albergues, asilos.	3/1/2022	30/12/2022	960	1280	1472	960	1408	1408	1344	1472	1408	960	1408	960	960	Actualmente el Departamento de Salud para el Pueblo cuenta con 10 médicos asistenciales en las clínicas municipales ubicadas en mercados, clínicas móviles y el Centro de Diagnóstico y Estabilización San Juan Pablo II cuyo objetivo principal es la prevención y promoción de servicios de salud a los pobladores del Distrito Central siempre y cuando se cuente con el cuadro básico de medicamentos e insumos para dar una atención de calidad. Todas las actividades están condicionadas de acuerdo a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19. Se adjuntan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.		
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	3/1/2022	30/12/2022	480	640	736	480	704	704	672	736	704	480	704	480	480	La meta se estableció en función de las 3 clínicas odontológicas Municipales ubicadas en mercados 3 Móviles de las cuales una está en proceso de compra por lo que se solicita mantenimiento y los materiales necesarios para poder cumplir con las metas establecidas. Esta actividad está condicionada a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19. Se adjuntan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.		
			2,160	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	3/1/2022	30/12/2022	100	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	100	100	Se realiza en los diferentes kinder y escuelas públicas ubicadas en las zonas de mayor vulnerabilidad del DC. Esta actividad está condicionada a los Protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19. Se adjuntan en los requerimientos solicitados por la Dirección de Finanzas-AMDC.		
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIRUSIS (dengue, Chikunguña y Zika), mediante la intervención de viviendas	3/1/2022	30/12/2022	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	El Programa de ARBOVIRUSIS (Dengue, Zika y Chikunguña) del Departamento de Salud para el Pueblo se ejecuta a través de la Mesa Intersectorial Municipal de Salud en coordinación con las diferentes gerencias de la AMDC: Gerencia de Control y Seguimiento (Microempresas de barrio), CODEM, Gerencia de Asesor Municipal, etc., Región Metropolitana de Salud del D.C., organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales, sociedad civil. Se realizan trabajos de limpieza y destrucción de criaderos, aplicación EFTI y fumigación en barrios y colonias que presentan mayor índice de infestación.		
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	3/1/2022	30/12/2022	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Se realizaron 2 actividades mensuales de desparasitación dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas y los hijos de los locatarios de los mercados capitales. Esta actividad está condicionada a los Protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19.		
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	3/1/2022	30/12/2022	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Esta actividad se realiza en coordinación con el Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas y está dirigida a los empleados empleados de Microempresas de barrio consiste en la realización de citologías y mamografías para la detección temprana de Cáncer de Cerviceo de Mama en dicho Centro así como en las diferentes Clínicas Municipales dirigida a todas las pacientes en edad fértil clínica municipal a mujeres en edad fértil y con vida sexual activa. Esta actividad está condicionada a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19.		
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	3/1/2022	30/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Se realizaron jornadas en las diferentes plazas del distrito central por lo menos dos veces al mes, para captar pacientes con diabetes mellitus, hipertensión arterial y síndrome metabólico, además se aprovecharon estos días de jornadas para promocionar las clínicas municipales. Esta actividad está condicionada a los Protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid-19.		



			2,700	No. de personas	Charles educativos sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1/2/2022	30/11/2022	0	270	270	270	270	270	270	270	270	270	0	Se realizan charlas de prevención a los jóvenes en las escuelas y colegios públicos sobre temas de: educación sexual, higiene bucal, quemaduras, contaminación, salud, higiene y seguridad, nutrición y otros. Esta actividad está condicionada a los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno de la República ante la Pandemia del Covid_19.			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA																					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto: evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	2/1/2022	31/12/2022	100	100	100	60	100	100	100	70	70	70	80	70	La evaluación de techos está basada en ajustarse a la construcción de los mismos.		
			1,020	Instalación de techos	Proyecto: Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	2/1/2022	31/12/2022	100	100	100	60	100	100	100	70	70	70	80	70	Actividad que consiste en ir instalando los techos evaluados, para agilizar de manera continua el proceso de los mismos.		
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	2/1/2022	31/01/2022	42	42	40	45	45	45	45	45	42	40	40	Actividad que consiste en evaluar pisos de tierra que se ajusta al procedimiento de requisición de suministro de material para construcción.			
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas.	2/1/2022	31/12/2022	42	42	40	45	45	45	45	45	42	40	40	Actividad que consiste en la Construcción de pisos de tierra con un máximo de 46 M², actividad que se ajuste al procedimiento de requisición de suministro de material para su construcción.			
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunes, Escuelas, Postas Brindados construidos en el Distrito Central	2/1/2022	21/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Evaluar el techo y piso de Escuelas, Iglesias y Centro Comunes etc. que aplique y proceder a dar respuesta para beneficiar a varias familias que lo ameritan.		
UE: GERENCIA DE CATASTRO																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA		Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	3/1/2022	30/12/2022	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados		3/1/2022	30/12/2022	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta.	3/1/2022	30/12/2022	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.	3/1/2022	30/12/2022	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	8		
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	3/1/2022	30/12/2022	2	2	3	3	3	3	30	30	30	30	30	30	30		
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos.	3/1/2022	30/12/2022	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos.	3/1/2022	30/12/2022	5	4	3	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4		
			60	No. de Finitiquitos para Escriturar	Emite finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos.	3/1/2022	30/12/2022	5	6	5	6	5	5	5	5	4	5	4	5	5		
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	3/1/2022	30/12/2022	0	0	50	0	0	60	0	0	60	0	0	60	0	60	
			2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
			46	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	3/1/2022	30/12/2022	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	0	10	0	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal.	3/1/2022	30/12/2022	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expedientes administrativos, Juzgado de Policía, notas innecesarias	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
UE: GERENCIA DE TURISMO																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES																			
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	1/1/2022	16/4/2022	20%	46%	70%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	Elaboración de Alfombras de Aserrín para la procesión del Domingo de Ramos y Procesión del Santo Entierro del viernes Santo. Además de Producción de Aserrín para donación a Colegios, Aldeas e Iglesias.		
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 444 Aniversario de la Capital	15/4/2022	30/9/2022	0	0	0	10%	30%	40%	50%	80%	100%	0	0	0	Tradicionalmente se trabaja en eventos adicionales como: celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, partida de pastel en el Parque Central, se da el apoyo en Procesión de San Miguel Arcángel, iglesia y Mercados y Col. San Miguel.		
			12	No. de Eventos	ANFITRATRO	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación de Eventos y Patrocinios. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.		
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Recorridos Cívicos, Culturales, Históricos y Arquitectónicos de la ciudad. Recorridos Informativos para Turistas, Escuelas y Universitarios.		
			12	No. de Videos	Medios de Comunicación Social	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	A través de la pagina de Facebook de "Turismo Tegucigalpa" compartimos información de puntos de interés.		
4	No. de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	1/3/2022	31/11/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	Recorridos guiados en bus a los Centros Culturales y museos de la ciudad en colaboración del Comité Centros Culturales, presupuesto esta incluido con Animación de Espectáculos Públicos Municipales.				
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE			
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas	DEPARTAMENTO DE DEPORTES		Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donación de implementos deportivos).	1/3/2022	30/12/2022	0	0	0	17	17	17	17	17	17	16	16	16	Actividad condicionada COVID-19		
			50	No. Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central.	1/3/2022	30/12/2022	0	0	0	5	5	6	6	6	6	5	5	Actividad condicionada COVID-19			
			40	No. de Asesorías	Asesoría técnica a Jueces de Cancheros.	1/3/2022	30/12/2022	0	0	0	4	5	5	5	5	4	4	4	4	Actividad Condicionada COVID-19		
			1	No. de Celebraciones	Celebrar Día del Niño, a los equipos de futbol de niños en barrios, colonias y Aldeas.	8/9/2022	9/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL ANTEPROYECTO POA 2022

COD. y PROG.		UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO																			
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE		PROG. DICIEMBRE	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ESTUDIOS Y DISEÑOS																		
			RECONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL																		
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e Iluminación de Plaza Central, Concha Acústica, Lustrabotas y Kiosco de Información Turística.	1/3/2022	1/10/2022	0%	0%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	20%	0%	0%			
			OTROS PROYECTOS																		
			NOMBRE: ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)																		
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, conservación de obra.	1/3/2022	30/12/2022	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	14C2 Metros cuadrados	
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO																		
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o modificaciones.	1/3/2021	30/12/2021	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES																		
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANÍA - PUENTE LA ISLA																		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnicos.	21/1/2022	30/12/2022	3%	3%	4%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS																		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnicos.	21/1/2022	30/12/2022	3%	3%	4%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLDN CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS																		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnicos.	21/1/2022	30/12/2022	3%	3%	4%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO PEREZ CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS																		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnicos.	21/1/2022	30/12/2022	3%	3%	4%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II																		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnicos.	21/1/2022	30/12/2022	3%	3%	4%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			CONTROL URBANO																		
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y repuras de vía	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Rosarios o repellos en fachadas, acabados (cambio de piso, cambio color falso, puertas, ventanas).	3/1/2022	30/12/2022	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	
			240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisión de avances de obras autorizadas por la AMDC-CHAH, que estas cumplan con los términos establecidos en los alcances.	3/1/2022	30/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolución para llevar a cabo una intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH.	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado.	3/1/2022	30/12/2022	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, caso contrario.	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor Jurídico del Ayuntamiento.	3/1/2022	30/12/2022	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para trámites UGA, Desechos Sólidos.	3/1/2022	30/12/2022	70	60	20	20	20	25	20	20	20	60	60	60	60	
			70	No. De Autorización para Inta	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción.	3/1/2022	30/12/2022	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
			45	No. Constancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilización de altoparlantes, megáfonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	3/1/2022	30/12/2022	4	5	2	2	7	5	2	2	2	2	2	2	10	
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interés público dentro de los límites del Centro Histórico.	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	2	5	2	2	2	6	2	2	2	10	
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3/1/2022	30/12/2022	5	5	3	3	5	3	3	3	3	3	7	10	10	
			PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO																		
			ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN																		
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y garantizar la integridad de los mismos.	3/1/2022	30/12/2022	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO																		
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de Valoración Económica.	03/02/2021	30/6/2021	0%	15%	15%	15%	15%	15%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARIO MUNICIPAL
2022 - 2026



COD. x PROG.		UE: GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL																		
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE		PROG. DICIEMBRE
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia será el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciando mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	GERENCIA																	
			0	No. De Personas reclutadas	seleccionan de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivir Mejor	15/1/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. El reclutamiento de personas generalmente dura 2 meses.
			0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	15/1/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad depende de fondos del Gobierno Central y no se tiene una fecha estipulada para realizar esta actividad. La supervisión se realiza diariamente y se genera un informe cada 15 días por cada coordinador.
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS																	
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONG conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	15/2/2022	30/11/2022	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	15/2/2022	30/11/2022	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Establecer relaciones interinstitucionales
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA																	
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante informar a la comunidad de la importancia de estar organizados y los beneficios de la misma.
			50	No. de Juntas electorales formadas y capacitadas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Es importante capacitar y formar las Juntas Electorales para llevar a cabo el proceso de elecciones.
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Asesoría y elaboración de acuerdos preelectorales
			50	No. De Asambleas	Asambleas para levantamiento de Censo Electoral	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Revisar si el censo se llevo a cabo tal como se instruyo o capacito a las Juntas Electorales.
			50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	
			50	No. De Patronatos Juramentados	Juramentación de patronatos	15/2/2022	30/11/2022	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	Toda Junta Directiva de Patronatos debe ser formalmente elegida y Juramentada por el Departamento de Organización Comunitaria.
			476	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	15/2/2022	30/11/2022	0	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	0	Es importante que todos los patronatos estén documentados y que su información este actualizada en los registros de Organización Comunitaria.
COD. x PROG.		UE: GERENCIA DE TURISMO																		
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE		PROG. DICIEMBRE
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación de Eventos y Patrimonio. Apoyo a solicitudes de Eventos Artísticos, Culturales y Congresos varios que se dan en el Municipio.	
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	1/1/2022	20/2/2022	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Organización con la Iglesia Católica antes y después del 3 de Febrero, la Gerencia de Turismo coordina trabajo Interdepartamental interno, atención a peregrinos de parte de la AMDC aproximadamente 2 semanas antes y durante el mes de Febrero	
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	1/6/2022	20/1/2022	0	0	0	0	0	10%	20%	30%	40%	60%	80%	100%	Celebración Navideña en la Capital: Decoración de Parques, Puentes, Calles, Bulevares y Aídes del Distrito Central. Montaje y Animación de Parque de Luces que funciona por 40 días, así como la compra de material y la decoración variará según el Diseño a escoger.
COD. x PROG.		UE: POLICIA MUNICIPAL																		
ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE		PROG. DICIEMBRE
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	ADMINISTRACION																	
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Esta a cargo de esta actividad el Señor Director de la Dirección de la Policía Municipal.
			RECURSOS HUMANOS																	
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especifica la cantidad de notas a descuentos elaborados.
			1116	No. Policias Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	1/1/2021	31/12/2021	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	Se capacitará a personal administrativo, personal del grupo antimotines, policías en general. Se capacitará en el área y especialidad requerida. Se programa 12 capacitaciones para el año.
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, día de la madre, día del Policia Municipal.	04 de febrero, 19 de marzo y 2do. Domingo de mayo.		0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
			RELACIONES PUBLICAS / COMUNICACIONES																	
			144	No. de denuncias ciudadanas.	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	1/1/2021	31/12/2021	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de árboles, personas botando desechos, robo a hurto, lugares que venden bebidas fuera de lugares establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	1/1/2021	31/12/2021	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
			OPERACIONES																	
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Todos los días se realizan operativos de control.
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	1/1/2021	31/12/2021	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Se realizan recorridos diarios de control.
			4	No. De operativos de seguridad / voluntarios.	Seguridad en Comentaríos	Marzo, Mayo y Noviembre		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	Generalmente se realizan por el día de los finados, día de las madres y día del niño.
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio ABEI, Ejecutivo, Proveción Social, Secretaria Municipal, Edificio de Residencia.	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Seguridad a Ciudadanos, instaladores y personal de la AMDC, Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	1/1/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	En situaciones de emergencia y otros, dar seguridad y evacuar personas en caso de peligro por contingencia, operativos de control y apoyo.
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	1/1/2021	31/12/2021	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	De acuerdo a la situación.
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Camapaquia y Alrededores.	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M. D. C.
			38	No. De detenidos	Detenidos por delito	1/1/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	por sustracción responsable de robo o por delitos ambientales.
			14	No. De detenidos	Detenidos por falta	1/1/2021	31/12/2021	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Faltas al resguardo a la autoridad edilicia.
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	1/1/2021	31/12/2021	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desachar. Supervisión en nuevos puntos fijos (Botaderos Censados): Sector UTH, Cartanera, Las Uvas, Selda a Danel, Emilio Lera, La Cañada, La Quezada, La Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles y el Camarón.
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de para y descarte.	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Se realizan operativos todos los días.
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	1/1/2021	31/12/2021	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Patrullaje permanente.
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	1/1/2021	31/12/2021	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Se realizan operativos programados y a orden
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, botar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	1/1/2021	31/12/2021	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Se realizan operados programados y a orden
			9720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcorio, San Isidro, Catibola, Jervasio, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de los Reyes y Kinder Párrula.	1/1/2021	31/12/2021	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	810	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	1/1/2021	31/12/2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	A solicitud y de acuerdo a la misión



24	No. de Operativos Seguridad en proyectos.	Seguridad en construcciones de la AMDC y trabajos de topografía.	1/1/2021	31/12/2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Según planificación de la empresa.
365	No. de asonaciones.	Asistencia vital (Teucocincha y Comayacuaba).	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Todos los días en diversos sectores.
365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	1/1/2021	31/12/2021	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.
144	No. de operativos con el Juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y mítines conciertos, etc.	1/1/2021	31/12/2021	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	3 días a la semana de forma permanente.
59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	1/1/2021	31/12/2021	15	5	0	5	0	0	0	0	3	0	0	0	31	En cada actividad se presta seguridad, además de los días oficiales también días extraoficiales. En el caso de las recreo vías y ferias la seguridad se presta a solicitud. ACTIVIDAD CONTINUADA.
12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis.	Febrero, Agosto y Diciembre		0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	En instalaciones del Pánel Col. 21 de Octubre.
24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	1/1/2021	31/12/2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Seguridad a eventos patrocinados por el estado y gobiernos extranjeros de países a solicitud.
LOGISTICA																		
300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	1/1/2021	31/12/2021	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Reparaciones a vehículos.
514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	1/1/2021	31/12/2021	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	Mantenimiento de armas
365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	1/1/2021	31/12/2021	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19

META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD																	
29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez, Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	10/4/2022	30/11/2022	0	0	0	4	4	4	4	4	3	3	3	0	Actividad Condicionada COVID-19
7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malebertismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	2/5/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	Actividad Condicionada COVID-19
6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo Infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña, además de los servicios que presta el área 11AMDC	1/3/2022	30/11/2022	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	Actividad Condicionada COVID-19
100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del OIAJ y de esta manera contribuir eficientemente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes	1/4/2022	1/8/2022	0	0%	0%	20%	20%	20%	20%	20%	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
7	Nl Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1/6/2022	20/12/2022	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	Actividad Condicionada COVID-19
1	No. Foro	Trabajo Infantil	1/6/2022	30/6/2022						1							Actividad Condicionada COVID-19
11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1/2/2022	30/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad Condicionada COVID-19
1	No. Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa Navideña en Tempechiqué	1/9/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1/4/2022	1/12/2022	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	Actividad Condicionada COVID-19
20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCD en el Distrito Central	1/3/2022	30/11/2022	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad Condicionada COVID-19
1	No. Ciber	Proporcionar servicios de acceso a Internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cibex-Car COVIDA (Trabajos de Investigación, tareas, proyectos, etc.).	6/2/2022	30/11/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.
72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	2/3/2022	30/11/2022	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	Actividad Condicionada COVID-19
4	No. De reuniones	Instalación de Cabildo Municipal abierto para niños, adolescencia y juventud.	4/11/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
1	No. Participantes	Foro sobre derechos de niñez	1/9/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1/2/2022	30/11/2022	0	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.
2	No. Evento	Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación preescolar	1/9/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
Proyecto Compañía Municipal de Teatro																	
44	No. de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central	2/4/2022	30/12/2022	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades están marcadas específicamente.
16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	1/8/2022	15/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	
10	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2/3/2022	30/11/2022	0	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	



COD Y PROG		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO																					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL					PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO								
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/ DEPARTAMENTO DE LA MUJER (GMH)																				
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de: igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3/1/2022	30/11/2022	1	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	0	Actividad Condicionada COVID-19			
			1	N.º de Eventos	Cabillo Abierto Sectorial de la Mujer	1/3/2022	31/3/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19		
			8	No. Celebraciones	Celebración del Día de la Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebración del Día de la mujer con algún tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad), Celebración del Día de la Madre, Día de la Mujer Policía, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor), Commemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña	3/1/2022	30/12/2022	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	Actividad Condicionada COVID-19		
			4	No. Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena, campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de infanz y adolescencia.	1/7/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	Actividad Condicionada COVID-19		
			500	No. de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	3/1/2022	30/12/2022	25	0	40	40	35	25	70	60	50	60	25	70	Actividad Condicionada COVID-19			
			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Policía Municipal de la Mujer	1/4/2022	30/10/2022	0	0	0	7.85%	7.85%	7.86%	7.86%	7.86%	7.86%	7.86%	7.86%	7.86%	Actividad Condicionada COVID-19			
			250	N.º de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	1/3/2022	30/12/2022	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	N.º de Gestiones	Gestión de Inicativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres.	1/5/2022	30/9/2022	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19		
			1	N.º de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazán	1/9/2022	30/9/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19		
			400	N.º Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de Bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	1/4/2022	30/7/2022	0	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19		
			4	N.º de Seguimientos	Seguimiento a la gestión de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres víctimas de violencia	1/3/2022	30/11/2022	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	Actividad Condicionada COVID-19		
2	N.º brigada	Brigada medica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual y reproductiva de las mujeres	1/4/2022	30/10/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Actividad Condicionada COVID-19					
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO																							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL					PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO								
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	no. de informes	supervisión de actividades a realizarse por las diferentes oficinas de la ciudad	5/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	se consolidó con los oficiales administrativos y gerentes los temas, proyectos y actividades que se llevarán a cabo este año		
			4	no. herramientas validadas	diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes oficinas	5/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	se ha planificado la elaboración de manuales operativos para los proyectos implementados en cada oficina		
			4	no. de acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la Amdc	6/1/2022	18/12/2022	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	se revisó el borrador del convenio entre la Amdc y conaefo.		
			4	no. de perfiles	elaboración de perfiles para licitación	6/1/2022	30/11/2022	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	licitación de máquinas de ejercicios, laminas, pupitres, equipo de protección personal, etc.		
			12	informes de entrega	administración de los equipos de protección personal	6/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	se gestionó, almacena y distribuye el equipo e insumos de protección personal en marco de la pandemia de covid-19		
			50	no. de máquinas instaladas	instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del d.c.	1/7/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	se estima que el costo unitario de las máquinas oscila entre \$250-\$600, dependiendo del estilo, se estima atender aproximadamente 241 parques		
			13000	no. de pupitres donados	donación de pupitres a escuelas públicas	1/7/2022	20/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	costo unitario de pupitres de escritorio de \$1.733.33		
			8	no. de propuestas de proyectos	formulación y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	6/1/2022	18/12/2022	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	se está gestionando los proyectos de mejora a los centros de cuidado infantil al igual que las mejoras de las oficinas municipales, gestión del proyecto de fortalecimiento de la logística de la ciudad ante la embajada de china Talván	
			16	no. capacitaciones	fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de la ciudad	6/1/2022	31/12/2022	0	0	4	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	capacitaciones para el personal		
			4	no. de adquisiciones o compras	gestión de adquisiciones de equipo de protección personal (ropa)	5/1/2022	31/12/2022	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	se gestionaron 4 compras de material y equipo de bioseguridad durante el transcurso del año	
			1,080,000	no. de mascarillas quirúrgicas	distribución de mascarillas quirúrgicas al personal de la Amdc	5/1/2022	31/12/2022	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	distribución de mascarillas quirúrgicas al personal de la Amdc		
			4000	no. de gelatinas de gel	distribución de gelatinas de gel al personal de la Amdc	5/1/2022	31/12/2022	334	333	333	334	333	333	333	333	333	333	334	333	333	distribución de gelatinas de gel al personal de la Amdc		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS. KIW																				
			2	no. de documentos	apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del d.c. en el componente 1 y 3 (banco kiw-amdc)	6/1/2022	18/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	se realizó el informe semestral del programa, se han trabajado en 16 perfiles y se ha levantado una línea de base de 5 áreas del proyecto
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO																				
			2100	No. Atódes entregados	Donación de atódes en el Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	Los Atódes son comprados con fondos municipales propios. Estos son donados a las familias de escasos recursos económicos. Veladas en la Sala Funeraria Municipal o en el lugar que desee el beneficiario.
			136	No. Servicios Funerarios	Préstamo Sala Funeraria	1/1/2022	31/12/2022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	El edificio donde funciona la Funeraria del Pueblo alquilado.
			96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que desee el solicitante	1/1/2022	31/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	en estos últimos años no hemos tenido vehículo asignado
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO																							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL					PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO									
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	3/1/2022	17/12/2022	3	25	15	15	25	25	5	25	25	15	15	15	Se Requiere Apoyo Logístico Y Publicidad En Vista Que En Su Mayoría Las Personas Que Requieren Asesoría Legal Y Representación Legal Son Personas De Escasos Recursos Económicos Que No Cuentan En Su Mayoría Con Servicio De Internet Por Lo Que Es Necesario La Habilitación De Teléfonos Y Promoción Para Asesoría Via Llamada, Mensajes De Texto O WhatsApp				
		230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	3/1/2022	29/12/2022	10	25	20	15	25	25	10	25	25	15	15	15	Asignación De Fondo Rotatorio O Combustible Para Traslado A Juegados				
		214	No. de procedimientos gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	3/1/2022	17/12/2022	5	25	15	20	25	25	7	25	25	15	15	15	Se Requiere Apoyo Logístico Y Publicidad				
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	3/1/2022	29/12/2022	2	5	5	2	5	5	5	5	5	5	2	5	3	Gestiones Administrativas Como Son: Licencias Sanitarias, Solicitudes De Domicilio Pleno, Reconocimiento De Actas De Graduación, Diplomas, Títulos Y Notas Extendidas En El Extranjero, Certificados Del Extranjero, Las Gestiones Administrativas Se Realizan De Enero A Diciembre.			



UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

3.12 SECTOR SOCIAL

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL								OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
DEPARTAMENTO DE ATENCION A DISCAPACIDAD																		
24	No. de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y alínea.	04/01/22	16/12/22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad Condicionada COVID-19
6	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramiento de los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desbordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal, así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	04/02/22	16/12/22	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Actividad Condicionada COVID-19
2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	04/02/22	16/12/22	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	02/05/22	16/12/22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	Actividad Condicionada COVID-19
4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	04/02/22	16/12/22	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	Actividad Condicionada COVID-19
25	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, cojines anti escaras, cojines anti escaras.	01/03/22	16/12/22	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	Actividad Condicionada COVID-19
1700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solidaridad y navidad.	04/04/22	16/12/22	0	0	30	300	530	0	0	10	10	10	10	280	530	Actividad Condicionada COVID-19
3	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	01/03/22	31/10/22	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
5	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a), de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	01/03/22	16/11/22	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativa de los artículos 9 numeral 2 inciso a), de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	01/03/22	16/12/22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Actividad Condicionada COVID-19
300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	04/01/22	16/12/22	0	25	35	25	40	25	25	25	25	25	25	25	25	Actividad Condicionada COVID-19
SECCION DE DONACIONES																		
2000	N.º de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instituciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	3/2/2022	6/12/2022	100	100	100	100	500	100	100	100	100	100	100	100	500	Actividad Condicionada COVID-19
200	N.º de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebé etc.,(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casas fortuitas, casas quemadas, desastres naturales).	1/2/2022	1/12/2022	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	15	15	Actividad Condicionada COVID-19
SECCION DE ADULTO MAYOR																		
2050	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor.	1/3/2022	1/12/2022	0	0	150	150	150	500	100	150	100	100	100	500	150	Actividad Condicionada COVID-19
31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1/3/2022	31/12/2022	0	0	2	2	3	3	3	2	4	5	5	2	2	Actividad Condicionada COVID-19
500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	1/3/2022	31/12/2022	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Actividad Condicionada COVID-19
20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	13/1/2022	10/12/2022	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Actividad Condicionada COVID-19
5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estado de Navidad.	1/3/2022	28/12/2022	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	Actividad Condicionada COVID-19
250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	1/3/2022	28/12/2022	0	0	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Actividad Condicionada COVID-19
2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otros manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su compra).	1/3/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Actividad Condicionada COVID-19





DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO																		
12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de todos, acarreos de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de pilafas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	4/1/2022	15/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Actividad Condicionada COVID-19
1150	No. de Constancias	Expedir constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	4/1/2022	15/12/2022	50	60	100	100	100	120	120	120	110	100	100	50	Actividad Condicionada COVID-19	
1200	No. de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	4/1/2022	15/12/2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Actividad Condicionada COVID-19	
			DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	1/1/2022	31/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Renovación del permiso de barrio seguro aprobados por la Gerencia	
	60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	1/1/2022	31/12/2022	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Inspecciones realizadas a diferentes barrios seguros	
04.0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL																		
			DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el arbolado urbano del DC	3/1/2022	30/12/2022	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.	
24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.	
24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinas	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente	
22	No. de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	1/2/2022	31/10/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
9	No. de Áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1	1	0	Esta actividad esta sujeta a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.	
7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comités Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1/2/2022	30/11/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria que el Municipio presente el próximo año, pudiendo atender reuniones virtuales o presenciales (si la situación sanitaria lo permite) convocadas por el Comité	
7	No. de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	3/1/2022	31/3/2022	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
50000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3/1/2022	30/12/2022	3000	4000	4000	4000	5000	4000	4000	5000	5000	5000	4000	3000	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de negocios en el DC	3/1/2022	30/12/2022	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.	
165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren licencia Ambiental	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
12	No. de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1/3/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta actividad esta sujeta a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos	
12	No. de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1/3/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta Actividad esta sujeta a las solicitudes recibidas en la UGA	
24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	3/1/2022	30/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
12	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
2	No. de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	2/5/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES																		
36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	3/1/2022	30/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
1	Construcción de muro perimetral	Construcción obras preliminares de Jardín Botánico	3/1/2022	30/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
105	No. de Solares Baldíos	Limpieza de Solares Baldíos	3/1/2022	30/12/2022	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	10	10	Esta actividad esta sujeta a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
120000	No. de m2 de áreas verdes plantadas	Chapeo de áreas verdes	3/1/2022	30/12/2022	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	Esta actividad esta sujeta a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS, K1W																		
6	No. de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	3/1/2022	31/5/2022	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Esta actividad esta sujeta a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
6	No. de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	1/2/2022	30/6/2022	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	Esta Actividad esta sujeta a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
1	Documento de PDAM	Elaboración y socialización del PDAM	1/11/2022	30/11/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
			DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL													OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO																		
300000	Tonelada	Peso de residuos por la dos empresas contratadas (ANALISA y COSESA)	3/1/2022	29/12/2022	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		
24096	Tonelada	Peso de residuos sólidos generados por empresas privadas (Resechos Particulares)	3/1/2022	29/12/2022	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
7200	Tonelada	Peso de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	3/1/2022	29/12/2022	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600		
3360	Tonelada	Peso de Desechos Hospitalarios	3/1/2022	29/12/2022	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	Los Residuos Hospitalarios son generados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud, etc.) y son transportados hasta el relleno por ellos mismos.	
339999.63	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	3/1/2022	29/12/2022	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	28,333	Los Residuos Sólidos son generados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud, etc.) y son transportados hasta el relleno por ellos mismos.	
2496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	3/1/2022	29/12/2022	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud, etc.) y los cuales son transportados en una camioneta especial.	
18956	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	3/1/2022	29/12/2022	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	1,583	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
2	Capacitaciones	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólidos relacionados COVID-19	3/1/2022	29/12/2022	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
2	Capacitaciones	Capacitación de personal de basura sobre COVID-19	3/1/2022	29/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario	3/1/2022	29/12/2022	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		
3	Taraje	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	3/1/2022	29/12/2022	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		
1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	3/1/2022	29/12/2022	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	7%	6%	6%	5%		
1	Mantenimiento	Calibración de balanza	3/1/2022	29/12/2022	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	6%	6%	6%	No se cuenta con datos	
1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	3/1/2022	29/12/2022	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	6%	6%	6%		

[illegible]

**5.1 APOYO AL
DESARROLLO DE LA
PEQUEÑA EMPRESA
AGRÍCOLA Y ARTESANAL**



UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA																	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Gestor de Infraestructura para el desarrollo del Distrito Central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el mapa de regulación de ordenamiento territorial indicando la zonificación para la regulación de las zonas piloto de régimen especial.	1/1/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el Proyecto de Reglamento y el borrador del mapa para el ordenamiento territorial para su posterior presentación ante la Corporación Municipal de la Alcaldía del Distrito Central.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar un manual para la regulación del ordenamiento territorial en las laderas de laderas (a nivel de borrador).	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		7	No. de Mimos colocados	Colocación de Mimos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano.	1/1/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	Delimitación de nuevo Perímetro Urbano
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulvar FF.AA. - Entrada Col. Ti Loaque - Instituto Central Vicente Cáceres	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulvar FF.AA. - Entrada Col. Ti Loaque - Instituto Central Vicente Cáceres	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulvar FF.AA. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulvar FF.AA. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulvar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulvar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
Gestor de Infraestructura para el desarrollo del Distrito Central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Camilo A. Matos, Calle Los Alcaldes	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Camilo A. Matos, Calle Los Alcaldes	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Cms-1	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios, Diseños Y Otras Consultorías	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios, Diseños Y Otras Consultorías, Varías (15)	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
Gestor de Infraestructura para el desarrollo del Distrito Central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1/1/2022	31/12/2022	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ITEM)	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Obra construida en un 80% con Fondos BID 2465/BL-HD. En 2021 se concluyó la obra.
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis - Empresas Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa - Hondutel (Tramo 2)	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso se reprograma para terminar en 2022 por Estado de Emergencia Sanitaria en el año 2021.
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso se reprograma para terminar en 2022 por Estado de Emergencia Sanitaria en el año 2021.
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Pasada HEMA (Tramo 2)	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso se reprograma para terminar en 2022 por Estado de Emergencia Sanitaria en el año 2021.
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso se reprograma para terminar en 2022 por Estado de Emergencia Sanitaria en el año 2021.
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Proceso se reprograma para terminar en 2022 por Estado de Emergencia Sanitaria en el año 2021. Incluye Consultoría de acompañamiento en semaforización.
Gestor de la Infraestructura para el desarrollo del Distrito Central.	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	4	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	1/1/2022	30/6/2022	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Honorarios profesionales para la continuidad de los contratos del Coordinador general del Programa y la Especialista ambiental, así como para la contratación de un Especialista social.
		3	Cantidad de desembolsos transados	Gestión de desembolsos del Programa	1/1/2022	30/6/2022	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Se envía documentación física, original, a la sede del organismo, en la Ciudad de Vienna, Austria.
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento de áreas acondicionadas de la oficina	1/1/2022	30/6/2022	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	1/1/2022	30/6/2022	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	En lo que respecta a la Coordinación del Programa, el área ambiental y el área social. Las áreas de Finanzas Ingeniería, Adquisiciones y Mantenimiento y seguimiento, se llevan a través de los directores de línea de la AMDC.
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Informe de Auditoría del 2021 y auditoría de cierre del Programa.
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	1/1/2022	30/6/2022	5%	5%	5%	5%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	



UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
Gestión de la infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	2/1/2022	30/12/2022	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Se Estima El Precio Por Metro Lineal De Lps. 7,372.35
		14400	Metros Lineales Construidos	Reasfaltado de calles	2/1/2022	30/12/2022	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	
		2500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de banquetas	2/1/2022	30/12/2022	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	212	
		800	Metros Lineales de parilla construidos e instalados	Construcción y colocación de parillas sobre curvas	2/1/2022	30/12/2022	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	2/1/2022	30/12/2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		1200	No. Tapaderas instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	2/1/2022	30/12/2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	2/1/2022	30/12/2022	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	2/1/2022	30/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROGRAMACION FISICA MENSUAL												OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																			
		300	No. de Reuniones	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PERMANENTES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PUBLICOS	1/1/2022	31/12/2022	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
UNIDAD ADMINISTRATIVA																			
		1185	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN	1/1/2022	31/12/2022	40	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	145	
		24	No. de Solicitudes	SOLICITUD DE EQUIPO Y MATERIAL DE OFICINA	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS																			
		14,000	Toneladas Colocadas	SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN VIAS PUBLICAS	1/1/2022	31/12/2022	1,500.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	500.00	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO																			
		830	No. de Pisos Instalados	SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (CEMENTO), PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PISOS	1/1/2022	31/12/2022	45	45	45	60	60	60	60	60	60	45	45	45	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.
		720	No. de Techos Instalados	SUPERVISIÓN DE ENTREGA Y COLOCACIÓN DE MATERIAL (LAMINAS) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TECHOS	1/1/2022	31/12/2022	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	RECEPCIÓN DEL CARGAMENTO DE CEMENTO COMPRADO (RASTRA)	1/1/2022	31/12/2022	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo. Las entregas del cemento se realizaron según lo solicita la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano y a la Gerencia que la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano considera Pertinente. Las Compras se harán según lo solicita la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano
		35,700	No. De Laminas	RECEPCIÓN DE CARGAMENTO DE LAMINAS (RASTRA)	1/1/2022	31/12/2022	2975	2975	2975	2,975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	2975	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.
		6,300	Metros Cúbicos	RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (ARENA)	1/1/2022	31/12/2022	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.. La distribución de este material se realizara según lo disponga la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para las actividades que considere pertinentes
		6,300	Metros Cúbicos	RECAUDACIÓN DE MATERIAL PARA AGREGADOS (GRAVA)	1/1/2022	31/12/2022	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	525	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.. La distribución de este material se realizara según lo disponga la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para las actividades que considere pertinentes
		95	No. De Visitas	VISITA DE CAMPO	1/1/2022	31/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.. Supervisión de los lugares beneficiados los con programas de Mejora de vivienda y Alianza con el Pueblo.
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES	1/1/2022	31/12/2022	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Elaborado por la Unidad de Supervisión de Material y Equipo.. Supervisión de los lugares beneficiados los con programas de Mejora de vivienda y Alianza con el Pueblo.
UNIDAD DE MONITORIO Y CIERRE																			
		4	No. de Informes	ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
		12	No. de Informes	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE DE PROYECTOS	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		4	No. de Informes	ELABORACIÓN DE INFORMES DE CIERRE	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR																			
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VIAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMÁS																			
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022																			
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL EDIFICIO AMDC/ABR	1/1/2022	14/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio el 03 de marzo del 2021 y una fecha proyectada de terminación, luego de modificaciones y demás, para el 14 de enero del 2022.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL EDIFICIO AMDC/ABR	1/1/2022	26/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio en agosto del 2021 y una fecha proyectada de terminación, luego de modificaciones y demás, para enero del 2022.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES Y ESPECIALES EN EL EDIFICIO AMDC/ABR	1/1/2022	26/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio en agosto del 2021 y una fecha proyectada de terminación, luego de modificaciones y demás, para enero del 2022.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO RESTAURACIÓN PALACIO MUNICIPAL FASE II	1/1/2022	4/3/2022	85.00%	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar en septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, lo cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN DE CARPETA EXISTENTE Y TERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CARRETERAS EN BULEVAR FUERZAS ARMADAS DESDE EL PUENTE DEL CARRETEL HASTA VILLAS DEL SOL	1/1/2022	30/6/2022	59.37%	69.37%	77.37%	86.37%	95.37%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio en el 9 de abril del 2021 y una fecha proyectada de terminación, luego de modificaciones y demás, para mayo-junio del 2022.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CARPETA EXISTENTE Y TERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN DE CARRETERAS EN ANILLO PERIFÉRICO DESDE LOMAS DE TONCONTIN HASTA SALIDA A VALLE DE ÁNGELES	1/1/2022	30/6/2022	57.36%	66.36%	75.36%	84.36%	93.36%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio en el 9 de abril del 2021 y una fecha proyectada de terminación, luego de modificaciones y demás, para mayo-junio del 2022.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE RESTAURACIÓN DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL	1/1/2022	27/2/2022	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar en septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 150 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, lo cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FUERZAS ARMADAS - HATO DE EN MEDIO A LA ALTURA DEL CLÍPER	1/1/2022	29/3/2022	72.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	El proyecto tiene Orden de Inicio el 1 de abril del 2021 y debido a una suspensión y reinicio, resulta una fecha proyectada de terminación para marzo del 2022.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022

Gestión de la Infraestructura
para el desarrollo

Lugar que los proyectos y programas de la
Alcaldía se desarrollan y concluyen de acuerdo
con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta
calidad, costo y plazo de ejecución.

73%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA REPRESA EN LA CUEBICA DE LOS RÍOS "SAN JOSÉ Y JACALEAPA"	1/1/2022	30/3/2021	17.50%	22.50%	27.50%	32.50%	37.50%	42.50%	47.50%	52.50%	57.50%	62.50%	67.50%	72.50%	Se tiene previsto iniciar el 15 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 660 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en agosto del 2023. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: + LOTE I: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCRITORIOS, SILLAS Y MESAS PARA REUNIONES PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	1/1/2022	30/3/2021	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 14 de septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 135 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: + LOTE II: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCHIVOS PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	1/1/2022	30/3/2021	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 110 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL EDIFICIO AMDC/AER: + LOTE III: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RECEPCIONES Y MUÑERES AUXILIARES PARA EL EDIFICIO AMDC/AER	1/1/2022	30/3/2021	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 110 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PARQUE Y JARDÍN BOTÁNICO DEL DC, ETAPA 1	1/1/2022	29/1/2021	66.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 110 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en marzo del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO DE AGUA EN EL PICACHO	1/1/2022	28/6/2021	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de noviembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en abril del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE MERCADO FERIA DEL AGRICULTOR VILLANUEVA	1/1/2022	27/10/2021	56.00%	70.00%	84.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 210 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en abril del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DEL MANEJO DE RELENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	1/1/2022	31/12/2022	32.00%	40.00%	48.00%	56.00%	64.00%	72.00%	80.00%	88.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 360 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en septiembre del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN A TRES CARRELES VÍA RÁPIDA COL. EL PRADO	1/1/2022	18/1/2022	59.50%	76.50%	93.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en abril del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO CONSTRUCCIÓN DE TÚNEL CALLE LA ALAMEDA - BULEVAR SUYAPA (PLANTAS TROPICALES)	1/1/2022	18/1/2022	59.50%	76.50%	93.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en abril del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE MEJORAMIENTO DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN JINIGUARE A LA REPRESA LA CONCEPCIÓN	1/1/2022	29/3/2022	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en marzo del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO Y LAGUNAS FACULTATIVAS EN URBANIZACIÓN VILLAS AHDC Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGROINDUSTRIAS PROMDECA	1/1/2022	29/4/2022	59.50%	76.50%	93.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSERVACIÓN DE MUROS, PUENTES, PAREDES DEL DC	1/1/2022	25/9/2022	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 150 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN DE CASETAS DEL TRANS	1/1/2022	11/2/2022	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 1 de octubre del 2021. El proyecto tiene una duración de 150 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.



A.2. PROYECTOS 2022

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FF.AA. - ENTRADA COL. TILGARQUE - INSTITUTO CENTRAL VICENTE CACERES	1/1/2022	12/11/2022	0.00%	5.56%	16.67%	27.78%	38.89%	50.00%	61.11%	72.22%	83.33%	94.44%	100.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 270 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en noviembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FF.AA. - COL. CENTROAMÉRICA ESTE Y COL. CENTROAMÉRICA OESTE	1/1/2022	13/10/2022	0.00%	6.25%	18.75%	31.25%	43.75%	56.25%	68.75%	81.25%	93.75%	100.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 240 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en octubre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE RETORNO Y ENTRADA A COLONIA EL DORADO A DESNIVEL, EN BULEVAR FUERZAS ARMADAS A LA ALTURA DE TELETON	1/1/2022	13/9/2022	0.00%	7.14%	21.43%	35.71%	50.00%	64.29%	78.57%	92.86%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 210 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en septiembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL ANILLO PERIFÉRICO DESVIO A MATEO, CALLE LOS ALCALDES	1/1/2022	12/12/2022	0.00%	5.00%	15.00%	25.00%	35.00%	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 300 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en diciembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
87.50%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	1/1/2022	10/2/2023	0.00%	4.17%	12.50%	20.83%	29.17%	37.50%	45.83%	54.17%	62.50%	70.83%	79.17%	87.50%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 360 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2023. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.

B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES

B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022

100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORA EN CALLES EN EL DISTRITO CENTRAL	1/1/2022	27/1/2022	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 150 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en febrero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
------	-------------	---	----------	-----------	--------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES

C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022

100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA Y EMULSIÓN CRS-1	1/1/2022	28/4/2022	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración de 300 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en julio del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
------	-------------	---	----------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	---

C.2. PROYECTOS 2022

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA Y EMULSIÓN CRS-1	1/1/2022	12/12/2022	0.00%	5.00%	15.00%	25.00%	35.00%	45.00%	55.00%	65.00%	75.00%	85.00%	95.00%	100.00%	Se tiene previsto iniciar el 15 de febrero del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 300 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en diciembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
---------	-------------	---	----------	------------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR

A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS

40	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS DE CALLES Y PUNTES PEATONALES	1/2/2022	1/12/2022	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyectos aun no contratados. Las fechas y cantidades indicadas, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
13	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS EN PARQUES Y LUGARES DE RECREO	1/2/2022	1/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyectos aun no contratados. Las fechas y cantidades indicadas, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
13	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y/O MEJORAS DE OBRAS DE CONTROL Y INUNDACIONES	1/2/2022	1/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyectos aun no contratados. Las fechas y cantidades indicadas, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
10	No. de Proyectos	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCION DE TANQUES DE AGUA POTABLE EN DIFERENTES SITIOS DEL DISTRITO CENTRAL	1/2/2022	1/12/2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyectos aun no contratados. Las fechas y cantidades indicadas, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.

6.1 CONSTRUCCIÓN,
SUPERVISIÓN Y
MANTENIMIENTO DE
OBRAS Y VÍAS DE
COMUNICACIÓN



U.E. DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL								OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE	PROG. DICIEMBRE		
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS																				
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)																				
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC. INICIADAS EN 2021 QUE CONTINUAN EN 2022																				
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN EL SECTOR 4 COLONIA JOSÉ ÁNGEL ULLOA, COMAYAGÜELA, M.D.C	1/1/2022	15/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Proyecto inicia 30 de agosto del 2021. El proyecto tiene una duración de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE FLUJOS Y ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES EN EL SECTOR 7B DE COLONIA VILLA NUEVA, TEGUCIGALPA, M.D.C.	1/1/2022	15/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Proyecto inicia 30 de agosto del 2021. El proyecto tiene una duración de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE FLUJOS Y ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES EN EL SECTOR LA CANTERA NO.2, COLONIA FLORES DEL CAMPO, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/1/2022	12/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Se tiene previsto iniciar el 14 de septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración estimada de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN COLONIA NUEVA PROVIDENCIA, COMAYAGÜELA M.D.C	1/1/2022	12/1/2022	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Se tiene previsto iniciar el 14 de septiembre del 2021. El proyecto tiene una duración estimada de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en enero del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES E INFILTRACIÓN EN SECTOR EL CERRO, COLONIA ALTOS DE LOS PINOS, TEGUCIGALPA, M.D.C.	1/1/2022	15/3/2022	60.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Se tiene previsto iniciar el 15 de noviembre del 2021. El proyecto tiene una duración estimada de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en marzo del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA DE LA COLONIA 28 DE MARZO, TEGUCIGALPA, M.D.C.	1/1/2022	15/3/2022	60.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Se tiene previsto iniciar el 15 de noviembre del 2021. El proyecto tiene una duración estimada de 120 días, lo cual resultará en una fecha de terminación en marzo del 2022. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC. 2022																				
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS HIDRÁULICAS DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE EL CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES EN LA QUEBRADA LA OREJONA, BARRIO MORAZÁN SECTOR LOS JUDOS, TEGUCIGALPA, M.D.C	20/1/2022	18/8/2022	5.00%	19.29%	33.57%	47.66%	62.14%	76.43%	90.71%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA MARGEN DERECHA DE RÍO CHOLUTCA, COL. MIRAMONTES, TEGUCIGALPA, M.D.C.	20/1/2022	17/9/2022	5.00%	17.50%	30.00%	42.50%	55.00%	67.50%	80.00%	92.50%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES, MEDIANTE CANALIZACIONES Y ADECUACIÓN EN CALLE DE ACCESO DE SECTOR COL. DIVINO PARAÍSO Y COL. ALTOS DE CENTROAMÉRICA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	22/1/2022	23/7/2022	5.00%	21.67%	38.33%	55.00%	71.67%	88.33%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y OBRAS HIDRÁULICAS EN QUEBRADA DE COL. 10 DE DICIEMBRE SECTOR 2, COMAYAGÜELA, M.D.C.	23/1/2022	23/8/2022	5.00%	19.29%	33.57%	47.66%	62.14%	76.43%	90.71%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y VELOCIDADES DE FLUJO EN COL. JAPÓN DE TEGUCIGALPA, M.D.C.	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE DESLIZAMIENTOS Y ESCORRENTÍAS MEDIANTE MURO DE HORMIGÓN CICLOPEO Y CANALIZACIONES EN COL. VILLANUEVA SECTOR 5, TEGUCIGALPA, M.D.C	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	
		100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS PARA EL CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS SUPERFICIALES Y VELOCIDADES DE FLUJO EN COLONIAS BUENA VISTA Y MARY FLAKES, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	30/9/2022	0.00%	0.00%	15.00%	30.00%	45.00%	60.00%	75.00%	90.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA DANLI, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/8/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE OBRAS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE CAIALES Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES MEDIANTE MURO EN COL. FUERZAS UNIDAS, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/8/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. ALTOS DEL PARAÍSO Y COL. JOSÉ ARTURO DUARTE, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/8/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA "GRANDE DEL NORTE" Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS EN LAS COLINAS GRACIAS A DIOS, EL ROSARIO Y EL PEDERNAI, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	30/9/2022	0.00%	0.00%	15.00%	30.00%	45.00%	60.00%	75.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES Y MEDIDAS VERDES EN COL. ALTOS DE SAN FRANCISCO, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/8/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. SAN BUENAVENTURA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. BERLÍN S-6 Y COL. NUEVA CAPITAL S-4, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA CAPITAL SECT. 1 Y 5, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. NUEVA CAPITAL SECTOR. 2 Y 3, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONTROL INTEGRADO DE INUNDACIONES MEDIANTE OBRAS HIDRÁULICAS EN LA QUEBRADA Y CONTROL DE ESCORRENTÍAS MEDIANTE CANALIZACIONES EN COL. UNIDAD Y FUERZA, COMAYAGÜELA, M.D.C.	1/3/2022	31/8/2022	0.00%	0.00%	17.00%	34.00%	51.00%	68.00%	85.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC y la Coordinación en DCYS del Programa de KFW. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses, la contratación del mismo, y, cuando aplique, a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, <i>supervisión, entre otros.</i>
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES																	
219	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS (ESTIMACIÓN, ANTICIPO Y SUPERVISIÓN)	1/1/2021	31/12/2021	18	12	38	30	30	30	30	22	6	1	1	1	Calculado en relación a los proyectos del programa que estarán en ejecución en el mes correspondiente.
23	No. de Proyectos	ENTREGA DE OBRAS A LA COMUNIDAD	1/1/2021	30/9/2021	4	0	2	0	0	0	6	8	3	0	0	0	Calculado en relación a los proyectos del programa que terminaran en el mes correspondiente.
23	No. de Proyectos	CIERRE DE PROYECTO	1/1/2021	30/9/2021	4	0	2	0	0	0	6	8	3	0	0	0	Calculado en relación a los proyectos del programa que terminaran en el mes correspondiente.
B. PROGRAMA JICA																	
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CONTRA CAÍDA DE ROCAS Y DESLIZAMIENTO EN COLONIA VILLA NUEVA	1/1/2022	15/1/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	33.34%	50.01%	66.68%	83.35%	100.00%	El proyecto aun esta en estudio y diseño. Se tiene previsto iniciar en junio/julio del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en diciembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.
100.00%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CONTRA DESLIZAMIENTO EN COLONIA NUEVA SANTA ROSA	1/1/2022	15/1/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	33.34%	50.01%	66.68%	83.35%	100.00%	El proyecto aun esta en estudio y diseño. Se tiene previsto iniciar en junio/julio del 2022. El proyecto tiene una duración estimada de 180 días, lo cual resultaría en una fecha de terminación en diciembre del 2022. Información obtenida del Plan de Inversión 2022 enviado por la Dirección de Ordenamiento Territorial de la AMDC. Proyecto aun no contratado. Las fechas y porcentajes de avance indicados, están sujetos a cualquier cambio que ocurra en los siguientes meses y a la fecha de inicio real, la cual dependerá de la solicitud y trámite de anticipo, supervisión, entre otros.

C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL																	
C.1. PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO																	
28%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS ESTACIÓN TERMINAL ESTADIO NACIONAL (ETEN)	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 1: TUNEL PEATONAL SUBTERRANEO TORRE METROPOLIS - BARRIO UNIDAS (TRAMO 3) Y TUNEL SUBTERRANEO PEATONAL CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA - HONDUTEL (TRAMO 2)	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 2: TUNEL PEATONAL SUBTERRANEO HOSPITAL MATERNO INFANTIL- IRELA (TRAMO 1)	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN LOTE 3: ESTACIÓN DE PARADA IHMA (TRAMO 2)	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30%	% Avance de obra construida	APOYO TÉCNICO PARA CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN PASO EL VADO KENNETHY	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30%	% Avance de equipos instalados	APOYO TÉCNICO PARA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS PARA EL SISTEMA RTE	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO																	
30.00%	% Ejecución Contrato	APOYO TÉCNICO PARA AUDITORIA FINANCIERA DEL PROGRAMA	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30.00%	% Ejecución Contrato	APOYO TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO	1/1/2022	30/6/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE																	
D.1. MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN																	
D.1.1. MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA																	
85.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIO Y DISEÑO DISTRICTOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRV) EN EL SISTEMA EL PICACHO.	1/1/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DEL ESTUDIO Y DISEÑO DISTRICTOS DE MEDICIÓN Y UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (NRV) EN EL SISTEMA EL PICACHO.	31/7/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE MICROMEDIDORES	31/7/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
35.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DE DISTRITO DE MEDICIÓN Y REDUCCIÓN DE FUGAS EN LA RED	30/6/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FIRMA CONSULTORA PARA REALIZAR EL ESTUDIO Y DISEÑO DE MEJORAS EN PLANTAS DE TRATAMIENTO AP (EL PICACHO, LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN), MEJORAS EN LA LÍNEA JUTIAPA EN EL TRAMO HATILLO-EL PICACHO Y LAS OBRAS DE REVERSIÓN DE FLUJO DE LA LÍNEA DE TRAVASE LOS LAURELES CONCEPCIÓN.	1/1/2022	31/7/2022	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO	1/5/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE EL PICACHO Y LA LÍNEA DE JUTIAPA EN EL TRAMO EL HATILLO-EL PICACHO.	1/4/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
D.1.2. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN																	
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA PARA LAS PRESAS (PDE)	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN INSTRUMENTACIÓN / SEGURIDAD Y MECÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDROMECÁNICA PARA LAS PRESAS (PDE)	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
4	No. de Informes	SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA DEL ESPECIALISTA EN HIDRÁULICO/HIDROLOGO PARA LAS PRESAS (PDE)	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA ELABORACIÓN DE UNA EVALUACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA LAS REPRESAS LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES QUE INCLUYE PLANES DE SEGURIDAD Y PLANES DE ACCIÓN DE EMERGENCIA.	1/1/2022	31/12/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS, SUPERVISIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN, PLAN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE TRABAJOS DE REMEDIACIÓN MENORES	1/1/2022	31/12/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
30.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LAS OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO PARTICULARMENTE EN EL SITIO DE ALIVIAEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN	1/7/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
35.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE OBRAS MENORES Y MANTENIMIENTO DE ALIVIAEROS, DRENAJES Y PENDIENTE DE LAS PRESAS LOS LAURELES Y CONCEPCIÓN	1/6/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
45.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SEGURIDAD DE REPRESAS PARA LA UMAPS Y OTROS ACTORES CLAVE	1/1/2022	31/12/2022	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%



1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA																		
55.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DIAGNÓSTICO DEL IMPACTO DE INTERVENCIÓN ANTROPAGÉNICAS, PLAN DE MANEJO DE CUENCAS SELECCIONADAS Y PLAN PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN DE LAS FUENTES.	1/1/2022	31/12/2022	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	0.00%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MAMBIENTE. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado en 3 TdRs, plan de manejo de cuencas, control de la contaminación y resiliencia climática.	
50.00%	% de avance	APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A REDUCIR LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA CLAVE CERCA DE TEGUCIGALPA.	1/1/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MAMBIENTE. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado en 3 TdRs, plan de manejo de cuencas, control de la contaminación y resiliencia climática.	
60.00%	% de avance	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EVALUAR LOS RIESGOS CLIMÁTICOS Y DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA Y PLAN PARA DESARROLLAR LA RESILIENCIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA DE TEGUCIGALPA.	1/1/2022	31/12/2022	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	Actualmente nuevos y casi finalizados TdRs se socializan con el SANAA y MAMBIENTE. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado en 3 TdRs, plan de manejo de cuencas, control de la contaminación y resiliencia climática.	
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA																		
12	No. de Informes	APOYO TÉCNICO AL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO CON EQUIPO TÉCNICO DE LA UCP/AMDC	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consultoría (individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación)	
100.00%	Firmado, contrastada e informe de auditoría 2021	APOYO TÉCNICO PARA REALIZAR EL PROCESO DE AUDITORÍA EXTERNA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021	1/1/2022	30/6/2022	0.00%	0.00%	10.00%	30.00%	40.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Auditoría Externa se gestionará con el mismo proceso que la ejecutada en el 2021, la cual abordó la auditoría del 2020.	
4	No. de informes	APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA AGENCIA VERIFICADORA INDEPENDIENTE (AVI) PARA LOS INDICADORES VINCULADOS A LOS DESEMPEÑOS DEL PROYECTO (DUI).	1/1/2022	31/12/2022	0	0	1			1	0	0	1	0	0	1	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DUI), de la consultoría de seguimiento.	
12	No. de informes	APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO DE CONSULTORÍA INTERIOR PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO (CGP) PARA RESPALDAR LA GESTIÓN DE LA UCP/AMDC Y UMAPS	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Evaluaciones en revisión por el BAI. En proceso los informes de evaluación por parte de la UCP/AMDC con apoyo del Banco Mundial. En seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP). Se recibió la No Objeción por parte del Banco Mundial por su evaluación técnica.	
1	Productos de la campaña presentados y aprobados	APOYO TÉCNICO A LA CONSULTORÍA DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EN TODOS SUS OBJETIVOS.	1/1/2022	30/6/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	Contratación de consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto.	
12	Informes mensuales de servicios de implementación	APOYO TÉCNICO A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL PROYECTO.	30/6/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto.	
1	Mobiliario	APOYO TÉCNICO A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA UCP Y LA UMAPS	1/1/2022	31/7/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Adquisición de equipo mobiliario para la oficina de la UCP y UMAPS.	
1	Instalación de red	APOYO TÉCNICO A LA INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED PARA LAS OFICINAS DE LA UCP Y UMAPS	1/1/2022	31/7/2022	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Compra de equipos y contratación de servicios para instalar los puntos de red de la oficina para la UCP y UMAPS.	
1	Vehículos adquiridos	APOYO TÉCNICO A LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS	1/1/2022	31/7/2022	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se encuentra en demora por falta de Especialista de Adquisiciones. Gestión del GLA apoye en pasos y proceso de detalle de lista, carros y motos.	
17	Gestiones realizadas	APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UCP, REALIZACIÓN VISITAS DE CAMPO Y DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS	1/1/2022	31/12/2022	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	Gastos operativos de la UCP/AMDC.	

UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	DURACION		PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	PROG. ABRIL	PROG. MAYO	PROGRAMACION FISICA MENSUAL						OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION						PROG. JUNIO	PROG. JULIO	PROG. AGOSTO	PROG. SEPTIEMBRE	PROG. OCTUBRE	PROG. NOVIEMBRE		PROG. DICIEMBRE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS																			
		1944	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO DIURNO Y LIMPIEZA INTEGRAL EN EL M.D.C.	1/1/2022	31/12/2022	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios		
		336	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CHAPEO Y LIMPIEZA INTEGRAL DE ALDEAS EN EL M.D.C.	1/1/2022	31/12/2022	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		108	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE ASEO URBANO EN LAS CIUDADES DE TEGUCIGALPA Y COMAYAGUAYA	1/1/2022	31/12/2022	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DEL REFLUJO SANITARIO	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		396	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE PROTECCIÓN, REFORESTACIÓN Y MANEJO DE ÁREAS VERDES EN EL M.D.C.	1/1/2022	31/12/2022	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE REFORESTACIÓN	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE HUERTO MUNICIPAL	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESA DE MOTOSIERRISTA	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		240	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONTROL DE VENTAS AMBULANTES, RECUPERACIÓN Y PROTECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS EN EL D.C.	1/1/2022	31/12/2022	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios	
		96	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA Y CHAPEO EN LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES.	1/1/2022	31/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		12	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE, MANTENIMIENTO Y EMERGENCIAS DE SEMÁFOROS EN EL D.C.	1/1/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE ORDENAMIENTO VIAL ASIGNADO A LA CUADRILLA DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL D.C.	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		948	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE ORDENAMIENTO VIAL ASIGNADO A LA CUADRILLA DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL D.C.	1/1/2022	31/12/2022	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN DE TAPADERAS Y OBRAS MENORES	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE REFORESTACIÓN Y ÁREAS VERDES (REGIDURÍA 2)	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		96	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MENORES	1/1/2022	31/12/2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS.	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		72	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE TOPOGRAFÍA, KFM PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	1/1/2022	31/12/2022	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		94	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE CUSTODIA Y SEGURIDAD DE BIENES MUNICIPALES	1/1/2022	31/12/2022	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
		144	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA DE CABLES EN EL TENDIDO ELÉCTRICO MUNICIPAL	1/1/2022	31/12/2022	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
ANTEPROYECTO POA 2022



	24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE REPRESA LA CONCEPCIÓN	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	36	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE REPRESAS Y PLANTAS DE TRATAMIENTO	1/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	36	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL SUBSISTEMA PICACHO- MIRAFLORES	1/1/2022	31/12/2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	48	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE LIMPIEZA DONDE SE CONSTRUIRÁ EL RESERVOIRIO LA TIGRA	1/1/2022	31/12/2022	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	24	No. de Microempresas	SEGUIMIENTO DE MICROEMPRESAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL PROYECTO DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LAS FALLAS DENOMINADAS EL BERRINCHÉ Y EL REPARTO DEL T.Y.E.	1/1/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	4056	No. de Pagos	ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGOS DE ESTIMACIÓN DE MICROEMPRESAS	1/1/2022	31/12/2022	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	405	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios
	365	No. de Supervisiones	SEGUIMIENTO A CONTENEDORES Y VEHÍCULOS RECOLECTORES DE DESECHOS SÓL	1/1/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Información brindada por la Gerencia de Microempresas y Servicios

