



SE SOLICITA AUTORIZACION DE TRASPASO POR VENTA DE VIVIENDA, ALQUILER Y OTROS.

DIRECCIÓN INTERINA.

INSTITUTO NACIONAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO (INJUPEMP).

Yo, _____, mayor de edad, hondureño (a) del domicilio de _____, No. de Tarjeta de Identidad _____, Teléfono _____. Con todo respeto comparezco ante este Directorio Solicitar se me extienda la correspondiente Autorización para:

Basándome en los hechos y consideraciones siguientes:

PRIMERO: Declaro que soy dueño (a) y poseedor legítimo de un inmueble que se encuentra ubicado en _____ que se identifica con el número _____ del bloque calle avenida _____, en la ciudad de _____ Departamento de _____, inscrito a mi favor bajo el número _____, Tomo _____ o Matricula No. _____ del Registro de la Propiedad, Hipotecas y Anotaciones Preventivas de _____.

SEGUNDO: El motivo por el cual estoy solicitando su Autorización es: _____

TERCERO: El (la) señor (a) _____ participante Activo del Sistema y labora en _____ en el cargo de _____, con un sueldo mensual de Lps. _____ con lo que garantiza su capacidad de pago y endeudamiento.

CUARTO: Declaro que el derecho a un nuevo financiamiento con el instituto será determinado por la Dirección Interina de acuerdo al Reglamento de Préstamos Hipotecarios.

A la Dirección Interina PIDO: Admitir la presente solicitud y resolver de conformidad a derecho.

Tegucigalpa M.D.C. _____ de _____ del año _____.

Nota: Esta solicitud debe ser llenada con letra legible y tinta negra, presentarla personalmente por el peticionario en la Secretaría Legal del INJUPEMP, acompañada con los requisitos adjuntos. Si fuere enviada esta solicitud con otra persona, la firma del peticionario deberá autenticarla un abogado y Notario.

DOCUMENTOS QUE DEBERA ACOMPAÑAR PARA AUTORIZACION DE TRASPASO.

1. Fotocopia de escritura completa y legible.
2. Fotocopia de escritura de mejoras si las hubiera hecho y si fueron financiadas por el INJUPEMP. (En caso de haberlo dado)
3. Fotocopia de acta de cancelación (Si estuviera cancelada).
4. Fotocopia del último recibo, si el pago lo hizo por ventanilla.
5. Constancia Original extendida por el Depto. De Cartera y Cobro del INJUPEMP, en caso de que el bien inmueble este totalmente cancelado, y si es copia debe ser cotejada en el mismo Departamento.
6. Fotocopia legible por ambos lados de la tarjeta de identidad del peticionario y del comprador.

Si envía la solicitud con otra persona, la firma del peticionario deberá autenticarla un Abogado y Notario.
