



## **ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DE ROATÁN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHÍA.**

En la Ciudad de Roatán, Departamento de Islas de la Bahía, a los Veinticinco (25) del mes de Enero del año Dos Mil Veintidós (2022), siendo las Cinco de la Tarde (17:00 pm), reunidos en la sala de conferencia de la municipalidad de Roatán, presentes, el Señor Alcalde Municipal del periodo saliente 2018-2022, el señor **JERRY DAVE HYNDS JULIO**, actuando en su condición de Representante Legal de la Municipalidad de Roatán y por otra parte el Alcalde electo de la administración entrante por el periodo 2022-2026, el señor **RONNIE RICHARD MCNAB**, quien a partir de esta fecha toma posesión de su cargo como representante Legal de esta Municipalidad de Roatán, así mismo compárese la Señora Secretaria Municipal la abogada **MYRIL YANNELL BROOKS**, quien da FE del presente acto, el cual ha sido convocado por el Señor Alcalde Municipal saliente y cuyo único propósito es hacer entrega a la Nueva Administración Municipal de los siguientes Documentos, que ha demás se ha hecho el recorrido pertinente a bienes Mueble e inmuebles que está bajo el mando y cuidado de esta institución gubernamental, basado en la ley y según el manual de transición y traspaso de gobiernos municipales, del AMOHN, Ley municipalidad y sus reformas y demás leyes aplicables:

Listado de entrega:

- 1) Plan de Arbitrios Municipal correspondiente al periodo fiscal del año 2022.
- 2) Inventario de Bienes Muebles e inmuebles de esta Municipalidad de Roatán.
- 3) Escrituras Públicas debidamente registradas y derechos correspondientes a esta Municipalidad.
- 4) Informe de la Gestión Municipal correspondiente al Periodo 2018-2021.
- 5) Disposiciones Generales del Presupuesto correspondiente al periodo del 2021.
- 6) Nota de la Gerencia de Evaluación y Control de Calidad del Tribunal Superior de Cuentas.
- 7) Listado de Convenios Municipales Celebrados en el Periodo 2018-2022, los cuales se detallan.
- 8) Informe de la Auditoría Financiera y Cumplimiento Legal.
- 9) Informe General emitido por los diferentes jefes de los Departamentos que conforman esta Municipalidad.
- 10) Reglamento para Venta Responsable de Bebidas Alcohólicas.
- 11) Manual de Puestos y Salarios.
- 12) Reglamento Interno de Trabajo.

- 13) Plan de Trabajo elaborado por la Comisión de Transición.
- 14) Rendición de Cuentas Periodos 2018,2019,2020 y 2021.
- 15) Detalle de Ingresos y Egresos.
- 16) Presupuesto de Ingresos y Egresos.
- 17) Estados Financieros.
- 18) Reportes de Cuentas Bancarias
- 19) Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles.
- 20) Constancias de Transferencias Asignadas.

El Alcalde Municipal que preside la corporación Municipal periodo 2022-2026 el **Señor RONNIE RICHARD MCNAB**, manifiesta todo lo antes expuesto es veraz tanto su inspecciones, recorridos y entrega de los bienes muebles e inmuebles; así mismo que recibe toda la documentación descrita anteriormente. Dando por finalizada la presente Acta, en el Municipio de Roatán, siendo las cinco y treinta de la tarde en fecha veinticinco de enero del año dos mil veintidós. Firman para Constancia.

  
Sr. **JERRY DAVE HYNDS JULIO**

Alcalde Municipal de Roatán.

Periodo 2018-2022

  
Sr. **RONNIE RICHARD MCNAB.**

Alcalde Municipal de Roatán.

Periodo 2022-2026

  
Abg. **Myri YANNEL BROOKS**

Secretaria Municipal