

**MEMORANDO
IHTT-GARH-164-2022**

PARA: **ABOG. ALEXANDER MARADIAGA**
Oficial de Información Pública

DE: **LIC. CARLOS HUMBERTO CHEVEZ**
Gerente Administrativo y de Recursos Humanos

ASUNTO: **NOTA ACLARATORIA**

FECHA: **5 DE SEPTIEMBRE 2022**



.....

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a su memorándum IHTT-OIP-094-2022 de Fecha 25 de agosto del año 2022; mediante el cual solicita información correspondiente al mes de agosto y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia.

Así mismo le informo que lo que se detalla a continuación no aplican en ésta Gerencia Administrativa.

- a) **Licencias**
- b) **Subastas**
- c) **Inversiones Financieras**
- d) **Contratos**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin más que agregar me suscribo de usted.

Atentamente,

cc: archivo