



**Municipalidad de San Francisco de Yojoa**

**Departamento de Cortés, Honduras, C.A.**

**Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039**

**vilosecre44@gmail.com**

**Oficina del Secretario Municipal 97 98 \_95 95**



## *Constancia de Secretario Municipal*

**El Suscrito Secretario Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés. Nombrado Mediante Acuerdo de la Corporación Municipal Sustentado en el Acta Nº 77 del 01 de febrero del 2001 y en uso de las facultades que le confiere la Ley de Municipalidades como Ministro Fedatario y Secretario General de la DIP**

### *Hace Constar*

Que: Se hace entrega de las Actas de Acuerdos y Resoluciones del mes de Julio.

Para dejar constancia, se extiende la presente en la Oficina del Secretario Municipal de San Francisco de Yojoa, Cortés; a los 05 días del mes de septiembre del año 2022.

  
  
*Virgilio Sabido Vallecillo*  
*Secretario Municipal*



[305]



## *Acta 013-2022*

Sesión Ordinaria de carácter pública, realizada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés, correspondiente a la segunda quincena del **miércoles 20 de julio de 2022** desarrollándose la siguiente agenda:

**01º Comprobación del Quórum:** Asistieron a la Sesión los ciudadanos: **Hon. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa**, Alcalde Municipal. **Hon. María Isabel Sabillón Sabillón** Vicealcaldesa Municipal. Los Regidores: **Hon. Osman Arturo Guzmán Muñoz Reg. 01º**. **Hon. María Elizabeth Trejo Ramírez Reg. 02º**. **Hon. Jorge Enrique López Paz Reg. 03º**. **Hon. José Antonio Guzmán López, Reg. 04º**. **Hon. Arsenio de Jesús Sabillón Peña Reg. 05º**. **Hon. Karla Ivón Ríos Castellanos Reg. 06º** **Hon. Marvin Javier Valdiviezo Hernández Reg. 07º**. **Hon. Graciela Canales Fernández Reg. 08º**.

Asesor Legal Municipal: **Abg. Pablo Enrique Rodríguez Álvarez** Comisionada Municipal: **Sra. Evelyn Figueroa Ramos**, Comisión Ciudadana de Transparencia: **Sr. Pompilio Paz Reyes**, presidente. **Vocales: 01-** Sr. Francisco Félix Herrera, **02-** Sr. Marvin Santiago y **04-** Velinda Mercedes Velásquez Corea Por ante el Sr. Virgilio Sabillón Vallecillo Secretario Municipal que da fe de lo tratado.

**02º Declaración de Inicio de la Sesión:** El Sr. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal, comprobado el quórum declaró abierta la sesión a la 01:20 de la tarde.

**03º Invocación a Dios:** Dirigió la oración Velinda Mercedes Velásquez C vocal de la CCT.

**04º Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda:** Leída que fue por el Sr. Secretario Municipal y ampliamente discutida. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la agenda presentada.

**05º Participación Ciudadana:** Se recibió participación ciudadana de:

**01- Clase López de Policía Nacional:** Se recibió por invitación de Corporación Municipal para tratar temas de interés y de palabra el Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández le explica al Clase López que en sesión anterior se trató el tema de extender permiso temporal en ferias patronales a personal que venden cervezas en lugares diferentes de la comunidad, que es conocido que la Ley de Policía y Convivencia Ciudadana lo prohíbe pero que es una forma de ayudar a las personas que buscan algunos ingresos para sus familias. El Sr. Francisco Félix Herrera vocal de la Comisión de Transparencia y que a la vez es Ministro de una Iglesia, manifiesta que la propuesta no es consonante con la guía espiritual que ellos como ministros apostólicos orientan a las personas que no deben ingerir alcohol, estupefacientes y otros productos dañinos a la salud, que mientras ellos están en su campaña preventiva, frente al templo hay un grupo de personas borrachas pronunciando palabras que dejan mala cultura a los niños, adolescentes y otros. El Reg. Osman Arturo Guzmán Muñoz hace el recordatorio al Clase López que cuando se realizaba el Carnaval de la Feria de Rio Lindo el se presentó a la posta policial como Comisión Municipal de Seguridad, cuya función es coordinar actividades de seguridad para el municipio en coordinación con la Policía Nacional u otro ente encargado de



[306]



la seguridad personal, pero que por el recibimiento que se le hizo no pudo realizar su actividad. El Clase López manifiesta que en el caso de los permisos temporales en ferias patronales se puede permitir la venta de cervezas. Sobre lo que expone la Comisión Municipal de Seguridad manifiesta que en la forma en que se presentó no es la más adecuada, pues no presentó ningún documento que lo acreditara como tal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que el Comité de Festejos de cada Feria Patronal Comunal lo considere si le conviene como actividad para recaudar fondos para el proyecto que tienen planificado, con la condición entendida con el propietario del puesto que si hay reclamos por parte de un sector de la comunidad suspender el puesto de venta.

**02- Sercom de Honduras S.A de C.V:** Con fecha 15 de julio se recibió la siguiente solicitud que dice: "... el motivo de la presente es para notificarles que se entregará documentación respectiva al proyecto: Habilitación Cañaveral CNV-01, parte del proyecto tendrá jurisdicción en el Municipio de San Francisco de Yojoa, en el cual se estará instalando 4,400 mts de fibra óptica, 28 postes de madera/concreto. Hacemos entrega de la siguiente documentación: **1.** Memoria técnica. **2.** Contrato uso de postes de la Enee. **3.** Escritura de constitución de la empresa. **4.** Copia de ID y RTN del propietario de la empresa. **5.** Presupuesto de la obra. **6.** Planos esquemáticos" (Permiso a nombre de Sercom de Honduras, RTN. 08019003250060).

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir la presente solicitud a los departamentos de UMA y Catastro Municipal para que en la próxima sesión emitan un dictamen para que la Corporación Municipal emita resolución.

**03- Sr. Humberto Rene Diaz:** De palabra dice que está en representación de la Feria del Agricultor Rio Lindo, que ellos tienen el proyecto de pavimentar la parte del derecho peatonal que colinda con la propiedad del Comité de Bienestar Social de Rio Lindo, para realizar sus actividades acostumbradas los domingos de 06:00 am a 10:00 am, por lo que solicitan la ayuda municipal. El Reg. Jorge Enrique López Paz expresidente del Comité de Bienestar Social de Rio Lindo explica que el contrato que se firmó con Supermercado Yesenia abarca la pavimentación del mencionado derecho peatonal, que servirá como parqueo de vehículos de lunes a sábado y que los domingos se dejará al servicio de la Feria del Agricultor Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que la Comisión con los Reg. Jorge Enrique López Paz, Marvin Javier Valdiviezo Hernández y el asesor legal municipal realice inspección de campo para coordinar las actividades que se requieran.

**04- Solicitud de Ayuda para Grabación:** Con fecha 04/04/2022 el Sr. Edgardo Alfonso Pérez compositor de música presenta la solicitud que dice: "El motivo de la presente es para solicitarle su apoyo económico como alcalde de la comunidad, para el proyecto de grabación de una canción folclórica escrita para el pueblo de Rio Lindo, con el nombre de "El Caitaso" en honor al Indio Lempira, cada 20 de julio fecha en que se celebra su día. Yo Edgardo Pérez como compositor de música nacional independiente deseo con mucho amor grabarle esta linda canción a Rio Lindo, pero por falta de recursos económicos no se ha podido realizar, por lo que solicito a la Corporación Municipal me puedan apoyar con los gastos de este proyecto ya que



[307]



los costos de grabación en un estudio de músicos profesionales son de L. 10,000.00 exactos. Estaría muy agradecido de poder contar con su valiosa colaboración ya que este proyecto será de gran impacto a nivel nacional como canción folclórica, la bailaremos y la danzaremos con mucho amor...¡Bienvenidos sean todos a la canción Folclórica "El Caitaso" **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por recibida la solicitud para gestionar ante el Gobierno Central si hay un programa para apoyar al artista nacional y en otro caso analizar los fondos presupuestarios y definir en cuanto se puede colaborar para la grabación de la Canción El Caitaso.

**05- Construcción de Puente en Pedernales:** Con fecha 20 de julio 2022 El Patronato Pro Mejoramiento de la aldea de Pedernales presentan la solicitud que dice: "Todos los habitantes de nuestra aldea nos vemos en la obligación de levantar esta Acta para darles a conocer a nuestra autoridades del municipio como lo es el alcalde, Carlos Eduardo Rodríguez Sosa y representantes de Sesión Corporativa a nivel regional, ya que desde los fenómenos naturales Eta y Iota, sufrimos con la destrucción de nuestro puente, que con gran esfuerzo realizamos la construcción del mismo y por lo cual acudimos a exponer ante ustedes, nuestra obligatoria necesidad de esta estructura del puente, ya que es el único acceso de salida de nuestra aldea para poder realizar todas nuestras diligencias, comerciales, de salud, bancarias, turísticas y económicas etc. hacia zonas de nuestro municipio y zonas aledañas al mismo, este puente es una parte vial que nos garantiza a muchos un flujo de mayor conexión. El análisis con expertos en estos daños geográficos es la realización del puente sobre el río para un beneficio duradero y futuro a nuestra comunidad." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Primero:** Remitir el caso al Director Municipal de Catastro para que con la Comisión Municipal de Ordenamiento Territorial realicen inspección de campo y medición del ancho y largo del tramo de carretera (callejón) pues según informes hay varios portones y se cree que el mencionado tramo es privado de cada uno de los propietarios de propiedades. **Segundo:** Sobre el puente el Sr. Alcalde gestionará ante las instituciones del gobierno como el Fhis, Copeco y otros para ver si pueden construirlo.

**06ª Ratificación de Actas Nº 011-2022:** No habiendo más modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Ratificar el Acta Nº 011-2022.

**07ª Discusión y Aprobación de Acta Nº 012-2022:** No habiendo modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Aprobar el Acta Nº 012-2022.

**08ª Lectura de Correspondencia:** Se dio lectura a la siguiente correspondencia:

**01- Desalojo de Palacio Municipal Solicitado por Heredero de Ojos de Agua:** Con fecha 14 de julio 2022 y firmado por el Abog Fredy Romero Meraz presenta el escrito que dice: "Por entrega del Secretario Municipal de esta Corporación, se nos entregó la "Certificación de Punta de Acta número 42 del acta número 008/2022" la que adjuntamos a esta nota, donde se nos hace contra propuesta al ofrecimiento de venta que hice sobre el inmueble que ocupa la Corporación Municipal, con todas las indicaciones especificadas en este punto de acta. Después de meditar la respuesta a la solicitud que ustedes plantearan, les respondo concretamente lo



[308]



siguiente: 1. No existe ánimo de donación de ningún predio por parte nuestra. 2. Ya hicimos donación en su momento de un predio a esta municipalidad donde actualmente se encuentra la "Casa de la Cultura" 3. Nos anima venderles a ustedes el predio que actualmente ocupan con todas las especificaciones. 4. De no aceptar la venta, situación que comprendemos está en este punto de acta, a partir de la fecha de recibido de esta nota, les concedo el plazo de 90 días para el desalojo del inmueble." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Esperar las acciones que el Abg. Fredy Romero Meraz emprenda en contra de este Municipio, para posteriormente hacer los contactos con el Gobierno Central en la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Instituto de la Propiedad y la Amhony y de antemano sugerir al Sr. Alcalde para que, si en el futuro se requiere contratar un Cuerpo de Abogados para que asesoren a esta Municipalidad, lo proponga a Corporación Municipal.

**02- Rentístico de Junta de Agua de San Buenaventura:** Periodo desde el 2016-2021:

Año	Ingresos	Egresos	Disponibilidad
2016	227,381.06	331,938.86	104,557.80
2017	213,090.15	219,871.01	6,780.86
2018	195,905.14	152,162.44	43,742.70
2019	243,970.70	124,586.70	119,384.00
2020	307,283.00	156,967.19	150,315.81
2021	319,063.81	162,881.37	156,182.44

Se adjunta informe detallado por año." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe rentístico presentado por la junta de agua de San Buenaventura.

**03- Rentístico de Feria Patronal Cañaveral:** El Comité de Feria de Cañaveral presenta el informe que a continuación se detalla, con el visto bueno del auditor municipal:

Ingresos		Egresos		Disponib
Patrocinadores	178,455.00	Pago de bandas	86,000.00	-
Venta de bebidas	196,878.00	Compra de bebidas	134,550.00	-
Venta de alimentos	71,790.00	Compra de alimentos para venta	14,091.00	-
		Pago de mano de obra	9,050.00	-
		Otros gastos	27,927.00	-
<b>Total, de Ingresos</b>				447,123.00
<b>Total, de Egresos</b>				243,691.00
<b>Total, de Ganancias</b>				175,505.00

Se adjunta informe detallado." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado de ejecución inmediata el informe rentístico presentado por el Comité de Feria de Cañaveral.

**04- Rentístico de Feria Patronal de Rio Lindo:** El Comité de Feria de Rio Lindo presenta el informe sin el visto bueno del auditor municipal que a continuación se detalla:

Descripción	Ingreso	Egreso	Utilidad
-------------	---------	--------	----------



[309]



Fondo pendiente del Instituto de Turismo	30,000.00	----	
Total, de egresos	----	<b>1,237,696.63</b>	
Totales	<b>1,606,721.48</b>	<b>1,237,696.63</b>	
<b>Utilidad</b>			369,024.85

### Distribución de Utilidad

Institución	Proyecto	Porcent	Total
Centro de salud Plutarco Castellanos	Sala de espera	80%	<b>295,219.88</b>
Comité Bienestar y Mejoramiento Social	Mejoramiento de tanque	20%	<b>73,804.97</b>
<b>Utilidad</b>		100%	<b>369,024.85</b>

Se adjunta informe detallado." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos acuerda:** Dar por aprobado el informe rentístico presentado por el Comité Feria de Rio Lindo.

**05- Solicitud para Celebración Feria Patronal Cabecera Municipal:** Por medio de la presente hacemos de su conocimiento que el Comité de Festejos de la Feria Patronal de San Francisco de Yojoa 2022, estará bajo el cargo del Instituto Gubernamental Dr. Jorge Fidel Durón, con el fin de llevar a cabo El Proyecto del Muro Perimetral. Nuestro centro educativo es pilar de la educación media de nuestra cabecera municipal y requiere atención e inversión, para las mejoras de las condiciones en las que el personal docente, administrativo y estudiantes son atendidos diariamente. Nos comprometemos a realizar una sana utilización y transparencia del presupuesto asignado para las celebraciones patronales a desarrollarse en nuestra cabecera municipal, misma que quedó conformada de la siguiente manera:

Cargo	Nombre
Presidenta	Angelica María Orellana Hernández
Vicepresidente	Carmen Yessenia Ríos Salgado
Secretaría	Claudia Judit Muñoz
Tesorereros	Ena Patricia Santos Bueno * Juan Carlos Vásquez * Reina Lizzeth Moran
Fiscales	Natividad Mancía * Fany Guevara
Vocal 01	Hilda Mariela Cuellar
Vocal 02	Edwin Edgardo Andino
Vocal 03	Josué Exequiel Domínguez

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos acuerda:** De ejecución inmediata **Primero:** Autorizar al Comité de Feria Patronal de la Cabecera Municipal para que realice actividades en la celebración de la Feria Patronal de San Francisco de Yojoa, Cortés, Remitiendo certificación a la coordinadora de desarrollo social para que inscriba en el respectivo libro al Comité de Feria Cabecera Municipal. **Segundo:** Abocarse a la Sra. Directora Municipal de Justicia para tramitar sus respectivos permisos para celebrar sus actividades y que ésta solicite al Jefe de la Policía Nacional para que les preste asistencia para mantener el orden. **Tercero:** Presentar un informe final detallado de los ingresos y egresos que tuvieron durante la celebración de la feria el que será verificado por el Sr. Auditor Municipal.

**09º Informes de Departamentos Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:



[310]



**01- De Ana Rosa Paz Fernández, Contadora Municipal.** Presenta los informes que dicen:  
**A- Rendición de Cuentas de Segundo Trimestre 2022:**

Formas	Descripción	Monto en L.
01	Liquidación del presupuesto de ingresos	25,203,557.37
02	Liquidación del presupuesto de egresos	18,772,160.20
03	Liquidación del presupuesto de egresos consolidado	18,772,160.20
04	Liquidación del presupuesto	6,431,397.17
05	Arqueo de caja general	-
06	Arqueo de caja chica	-
	<b>Cuenta de Tesorería Municipal</b>	
07	Saldo al inicio del trimestre	4,943,710.09
	Entradas del Periodo	21,450,271.26
	Pagos del periodo	19,403,335.20
	Saldo al final del ejercicio	6,990,646.15
08	Control de financiamientos	-
09	Control de bienes muebles e inmuebles	30,506,963.12
10	Informe de proyectos	6,419,802.51
11	Estado de ingresos y egresos	6,431,397.17
12	Balance general	47,802,792.54
13	Estado de ingresos y egresos comparativo	6,431,397.17
14	Balances generales comparativos	47,802,792.54

Se adjunta informe detallado. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la Rendición de Cuentas del Segundo Trimestre 2022 presentada por la Contadora Municipal.

**B- Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado al Segundo Trimestre 2022:**

"Presupuesto Anual Aprobado L. 35,610,321.36 Modificaciones: Ampliación L. 9,214,279.41 Disminución L. 0.00 Traspasos: De más de L. 3,714,137.43 De menos de L. 3,714,137.43 Presupuesto vigente L. 44,824,600.77 Monto acumulado al trimestre L. 18,772,160.20 Monto ejecutado al trimestre L. 18,772,160.20 Propios L. 11,415,556.64 Donaciones L. 50,000.00 Préstamo L.0.00 10% infraestructura L. 807,301.66 80% Vida Mejor L. 2,624,627.26 5%-20% Covid L. 0.00 5% Programa de la Mujer L. 178,714.62 10% Pro-Honduras L. 745,733.09 20% Todos por la Paz L. 1,875,654.95 20% Gastos de Funcionamiento L. 1,069,571.98 Total de Transferencia en el Trimestre L. 7,306,603.56

**La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado de ejecución inmediata el Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado del Segundo Trimestre del año 2022.

**05- De Luis Felipe Mejía Paz, Direct de Catastro Municipal.** Presenta informe que dice:



[311]



**A- Inspección a Solar de Elisa Hernández Pineda:** Con fecha 18/07/2022... informe de la inspección al solar que se encuentra registrado en la base de datos catastrales a favor de la Sra. Elisa Hernández Pineda. **1-** Una vez realizada la inspección de campo se constató que en dicho solar se encuentra instalada una torre con cables de alta tensión que se conducen a la subestación Rio Lindo. **2-** Al estar instalada dicha torre en el predio, la Sra. Elisa Hernández Pineda no podrá seguir pagando impuesto de bienes inmuebles, ya que no podrá realizar ninguna construcción en dicho predio. **3-** Al realizar un análisis y en vista que el predio antes mencionado se encuentra dentro del Título Poso Azul registrado en el Instituto de la Propiedad a favor de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa. Por tanto: Este Departamento de Catastro Municipal Dictamina que el predio que anteriormente estaba a nombre de la Sra. Elisa Hernández Pineda pase a nombre de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata dar por aprobado el dictamen presentado por el Director Municipal de Catastro.

**06- De Azaria María Alcerro Paz, Direct de UTM:** Presenta los informes que dicen:

**A- Actividades Mes de Junio 2022:** Pagos Ejecutados Según Contratos Mes de Mayo 2022:

**01- Proyecto:** Ultimo pago de contrato de trabajo por servicios técnicos de informática, consultoría, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y la asesoría a los instructores en las aulas tecnológicas de los centros de educación primaria en todo el municipio. **Monto Ejecutado:** L. 12,000.00. **Retenciones:** 0.00% **Contratista:** Erick Lizardo Rodríguez. **Estado:** Contrato venció 02-05-2022. **02- Proyecto:** Contrato de trabajo por la presentación artística con: **1.** Grupo musical La Gran Banda el día 17/06/2022 L. 47,000.00, **2.** Grupo musical Sonora Dinamita el día 18/06/2022 L. 45,001.74, **3.** Grupo musical Los Profesionales el día 26/06/2022 L. 33,000.00, **4.** Grupo musical Santa Fe el día 01/07/2022 L. 35,000.00, **5.** Grupo musical Kandela el día 02/07/2022 L. 37,391.30, fiestas bailables en el marco de la celebración de la Feria Patronal de Rio Lindo. Según documentación adjunta. Valor contrato L. 197,393.04+ 15% ISV L. 29,608.96 haciendo un total de L. 227,002.00. **Monto Ejecutado:** L. 227,002.00. **Retenciones:** L. 29,608.95 15% ISV. **Contratista:** Zaira Escarleth Pinto Leiva. **Estado:** Pagado 100% **03- Proyecto:** Contrato de trabajo por la presentación artística grupo musical Delicias Banda el día 25/06/2022, fiesta bailable en el marco de la celebración de la Feria Patronal de Rio Lindo. **Monto Ejecutado:** L. 42,550.00. **Retenciones:** 15% ISV 5,550.00. **Contratista:** Rildo Livan Fajardo Fernández. **Estado:** Pagado 100%. **04- Proyecto:** Segundo y ultimo pago de contrato de trabajo por la continuación de calle en 8º Centro de Cañaveral (Esc. José Castro López). **Monto Ejecutado:** L. 499,888.37. **Retenciones:** 15% ISV L. 0.00 **Contratista:** Luis Sabillón Cruz. **Estado:** Pagado 100%. **05- Proyecto:** Primer pago de contrato de trabajo por el mejoramiento de Instituto Manuel de Jesús Subirana de Rio Lindo, específicamente en aula de estructuras metálicas y aula de dibujo realizando diferentes al mismo tiempo. **Monto Ejecutado:** L. 325,965.00. **Retenciones:** 5% Garantía L. 20,746.75. **Contratista:** Cinthya Cecilia Murillo Cáliz. **Estado:** Pagado 70%. **06- Proyecto:** Contrato de trabajo por el mantenimiento de carretera RN54 Rio Lindo-Cañaveral (acarreo de material



[312]



asfalto en frío), trabajo consistente en el acarreo de material asfalto desde Pimienta hasta carretera Rio Lindo a Cañaveral, horas de patrol, horas de vibro compactador. **Monto Ejecutado:** L. 127,080.00. **Retenciones:** L. 0.00 **Contratista:** Luis Sabillón Cruz. **Estado:** Pagado 100%. **07- Proyecto:** Contrato de trabajo por el servicio de mejoramiento varios en la cancha multiusos de Rio Lindo previo a la feria patronal, trabajo consistente en proveer materiales e instalación de los mismos (lámparas, cable TSJ, focos, centro de carga, braker, spansores, fajillas, cinta aislante, taco-fisher), mano de obra en trabajos de mejoramiento sistema eléctrico de cancha multiusos) previo a la feria patronal. **Monto Ejecutado:** L. 40,437.39. **Retenciones:** 15% ISR L. 5,274.44. **Contratista:** Stephanie Suzeth Zelaya Wilson. **Estado:** Pagado 100%. **08- Proyecto:** Contrato de trabajo por el mejoramiento de 2.5 km de calle desde desvió de San Francisco a San Buenaventura, trabajo consistente en horas de conformación y afinamiento de calle, viajes de selecto, compactación. **Monto Ejecutado:** L. 151,000.00. **Retenciones:** Otras retenciones 12.5% L. 18,875.00. **Contratista:** Santos Majano García. **Estado:** Pagado 100%. **09- Proyecto:** Contrato de trabajo por el dragado de quebrada San Buenaventura por inundaciones en calle de acceso a la cabecera municipal (proyectos varios), trabajo consistente horas de dragado en quebrada San Buenaventura, viajes de lodo (sedimento). **Monto Ejecutado:** L. 40,007.00. **Retenciones:** Otras retenciones 12.5% L.5,000.88. **Contratista:** Santos Majano García. **Estado:** Pagado 100%. **10- Proyecto:** Primer pago de contrato de trabajo por la pavimentación de calle en B<sup>a</sup> Las Brisas de la Cabecera Municipal 64ml (esquina de Iglesia Católica hacia cementerio). **Monto Ejecutado:** L. 306,582.25. **Retenciones:** 5% garantía L. 30,661.11 **Contratista:** Luis Sabillón Cruz. **Estado:** Pagado 50%. **11- Proyecto:** Contrato de trabajo por el servicio de elaboración de perfiles de proyectos de construcción para instituciones educativas, trabajo consistente en la elaboración de perfil de proyectos de construcción según las necesidades de 14 instituciones educativas del municipio, incluye visitas de campo, levantamiento, definición de proyectos y cantidades de la obra. (para gestionar en el Fhis). **Monto Ejecutado:** L. 8,350.00. **Retenciones:** Otras retenciones 12.5% L. 1,043.75 **Contratista:** Suany Beatriz Aguirre Moreno. **Estado:** Pagado 100%. **12- Proyecto:** Segundo y ultimo pago de contrato de trabajo por el mantenimiento del parque central de Rio Lindo, trabajo consistente en 2 mantenimiento mensuales y (chapia de grama con motoguadaña) mantenimiento al mes de cancha de la Col. Valencia. 2 mantenimiento mensuales en parque central (poda de arbolitos del parque central. Pago corresp. Al mes de febrero 2022. **Monto Ejecutado:** L. 10,350.00. **Retenciones:** 15% ISV L. 1,350.00. **Contratista:** Rodolfo Barahona Guzmán. **Estado:** Pagado 100%. **13- Proyecto:** Contrato de trabajo por el servicio de elaboración de perfiles de proyectos de construcción de cunetas, trabajo consistente en la elaboración de perfil de proyectos de construcción de cunetas para encausar escorrentía y pavimentación de calle de concreto hidráulico, tramo correspondiente desde la entrada B<sup>a</sup> Bella Vista hasta redondel de ganaderos de San Buenaventura, calle principal que conduce desde el Pulun hasta Pulhapanzak, incluye topografía, planos. **Monto Ejecutado:** L. 15,000.00. **Retenciones:** L. 0.00 **Contratista:** JS Pompeyo Trochez. **Estado:** Pagado 100%. **14- Proyecto:**



[313]



Contrato de trabajo por el servicio de transporte para movilizar a integrantes del Club Deportivo Brasilia desde Rio Lindo hasta Jutiapa Atlántida por juego regional de vuelta, trabajo consistente en servicio de transporte de integrantes del Club Deportivo Brasilia (Ida y Vuelta) desde Rio Lindo hasta Jutiapa Atlántida a juego regional de vuelta contra Club Deportivo Mercenarios. **Monto Ejecutado:** L.23,000.00 **Retenciones:** 15% ISV L. 3,000.00 **Contratista:** Reyna Magdalena Sierra Quiroz. **Estado:** Pagado 100%. Total, de contratos ejecutados L. 1,829,212.01

**02- Compras:**

**01. Objeto del Contrato.** Compra de 643.74 litros de diesel a razón de L. 28.42 c/l, combustible para ser utilizados en el dragado de posas municipales en el Rio Lindo. **Fecha inicio.** 05/05/2022 (análisis). **Fecha de pago.** 01/06/2022. **Monto.** L. 18,295.09. **Retenciones.** 15% ISR. 0.00. **Contratista.** Estación de Servicio Campeón. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** pagado y entregado 100%.

**02. Objeto del Contrato.** Suministro e instalación de 2 rótulos en lámina galvanizada 0.80mm vinil reflectivo verde y blanco, medida 24 X 4 pies, el cual es instalado en la entrada del municipio (La Química). **Fecha inicio.** 25/05/2022 (análisis). **Fecha de pago.** 01-06-2022. **Monto.** 63,250.00. **Contratista.** Empresa de Soluciones Industriales S de RL. **Retenciones** 15% ISV L. 8,250.00. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** pagado y entregado 100%.

**03. Objeto del Contrato.** Compra de 33 almuerzos a razón de L. 60.00 c/u para atención a personal de educación en capacitación a directores de redes educativas impartida en el Inst. Jorge Fidel Durón de la cabecera municipal. **Fecha inicio.** (análisis). 25/05/2022. **Fecha de pago.** 01/06/2022. **Monto.** L. 2,277.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 297.00. **Contratista.** Héctor Ricardo Morán Jiménez **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%.

**04. Objeto del Contrato.** Compra de 40 metros de selecto dentro y fuera a razón de L. 290.00 c/m, para ser utilizados en el mejoramiento de iglesia católica de Bo Buenos Aires de Rio Lindo. **Fecha inicio.** (análisis). 25/05/2022. **Fecha de pago.** 01/06/2022. **Monto.** L. 11,600.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 0.00 **Contratista.** Central Ferretera El Campeón S de RL. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%.

**05. Objeto del Contrato.** Compra de 6 viajes de piedra largo (5 mts c/v) a razón de L. 3,100.00 c/v, para ser utilizados en el mejoramiento de calles en la aldea de Quebradas de Agua. **Fecha inicio.** (análisis). 25/05/2022. **Fecha de pago.** 01/06/2022. **Monto.** L. 18,600.00. **Retenciones.** L. 0.00. **Contratista.** Central Ferretera El Campeón S de RL. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%.

**06. Objeto del Contrato.** Compra de 2 memoria ram ddr4 3200mhz 8gb udimm p/desk, 2 ups regulador apc 1000va 120v 6 sal 600w, para ser utilizados en las oficinas de UTM, Tesorería Municipal y Oficina Municipal de Turismo. **Fecha inicio.** (análisis). 01/06/2022. **Fecha de pago.** 03-06-2022. **Monto.** L. 7,734.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 1,008.78. **Contratista.** Accesorios para Computadoras S.A **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%.

**07. Objeto del Contrato.** Compra de material médico (gorros, batas, spray desinfectante, guantes latex, cloro, papel toalla, gasas, aguja larga y corta, anestecia, isopos), para ser utilizados en brigada medica odontológica en Rio Lindo el día 03/06/2022. **Fecha**



[314]



**inicio.** (análisis). 01/06/2022. **Fecha de pago.** 07-06-2022. **Monto.** L. 11,868.00. **Retenciones.** L. 0.00 **Contratista.** Caretrom Medical Supplies S de RL. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **08. Objeto del Contrato.** Compra reparaciones varias (cambio de aceite, kit de tiempo, mano de obra) en vehículo municipal no. 03 hilux silver mee L. 7,665.00, reparaciones varias (reparación frenos delanteros y traseros, sistema eléctrico general, embriague, aire acondicionado, arranque, batería 120 voltios, cambio de aceite, mano de obra) en vehículo municipal no. 02 Nissan Frontier color verde L. 28,990.00. **Fecha inicio.** (análisis). 01/06/2022. **Fecha de pago.** 09/06/2022. **Monto.** L. 36,655.00. **Retenciones.** 15% ISV. L. 4,155.00 **Contratista.** Solmer Omar Arriaga Sánchez. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **09. Objeto del Contrato.** Compra de 350 tamales a razón de L. 12.00 c/u, para atención a personas que asistirán al evento de inauguración del centro de salud Teodoro Mancía de Cañaverál. **Fecha inicio.** (análisis). 08/06/2022. **Fecha de pago.** 09/09/2022. **Monto.** L. 4,830.00. **Retenciones.** 15% ISV. L. 630.00. **Contratista.** Ángel David Monterroza Sabillón. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **10. Objeto del Contrato.** Compra de 30 paquetes de coca cola 12 onzas lata, para atención a personas que asistirán al evento de inauguración del centro de salud Teodoro Mancía de Cañaverál. **Fecha inicio.** (análisis). 08/06/2022. **Fecha de pago.** 09/06/2022. **Monto.** L. 4,500.00. **Retenciones.** L. 0.00. **Contratista.** Gaspar Antonio Pineda Paredes. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **11. Objeto del Contrato.** Compra de pólvora (35 docenas de cohetes de vara super, 18 bombas de tubo, 1 toro fuego, 1 show de luces carnaval), para celebración de carnaval en el marco de la feria patronal de Rio Lindo. **Fecha inicio.** (análisis). 08/06/2022. **Fecha de pago.** 09/06/2022. **Monto.** L. 49,999.95. **Retenciones** 15% ISV. L. 6,521.73, Otras retenciones L. 434.78. **Contratista.** Carlos Humberto Velásquez López. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **12. Objeto del Contrato.** Compra de 3 trofeos, para premiación en cuadrangular de futbol en el marco de la celebración de la feria patronal de Tapiquilares. **Fecha inicio.** (análisis). 08/06/2022. **Fecha de pago.** 09/06/2022. **Monto.** L. 2,415.00. **Retenciones.** 15% ISV. L. 315.00. Otras retenciones L. 21.00. **Contratista.** Jony Antón Bendeck Bendeck. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **13. Objeto del Contrato.** Compra de 10 desayunos a razón de L. 60.00 c/u, 16 almuerzos a razón de L. 60.00 c/u, 12 jugos a razón de L. 15.00 c/u, para atención a personal de la EEH realizando trabajos de instalación de lámparas en el municipio y personal de infraestructura y transporte realizando supervisión de tramos carreteros en mal estado del municipio. **Fecha inicio.** (análisis). 08/06/2022. **Fecha de pago.** 08/06/2022. **Monto.** L. 2,001.00. **Retenciones.** 15% ISV. L. 261.00 **Contratista.** Héctor Ricardo Moran Jiménez. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **14. Objeto del Contrato.** Compra de 28 almuerzos a razón de L. 60.00 c/u, 03 refrescos de 31st a razón de L. 70.00 c/u, para atención a personal de salud en la socialización de lineamientos de jornada nacional de vacunación contra sarampión, rubeola y papera (SRP) y contra la poliomielitis el día 16 de junio en el CIS de Rio Lindo. **Fecha inicio.** (análisis).



[315]



08/06/2022. **Fecha de pago.** 28/06/2022. **Monto.** L. 2,173.50. **Retenciones.** 15% ISV. L. 283.50. **Contratista.** Héctor Ricardo Moran Jiménez **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **15. Objeto del Contrato.** Compra de 4 piedras (placas) personalizadas a razón de L. 480.00, placas sublimadas para reconocimiento a personalidades en visita al municipio por celebrar la feria patronal de la aldea de Rio Lindo. **Fecha inicio.** (análisis). 13/06/2022. **Fecha de pago.** 28/06/2022. **Monto.** L. 2,208.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 288.00. **Contratista.** Cindy Clarissa Sabillón Pineda. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **16. Objeto del Contrato.** Compra de 2 amortiguadores delanteros, 2 muñequines de barra estabilizadora, 2 esféricas y mano de obra para la reparación del vehículo municipal No. 03 Toyota Hilux Silver Mee. **Fecha inicio.** (análisis). 13/06/2022. **Fecha de pago.** 28/06/2022. **Monto.** L. 12,510.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 1,410.00 **Contratista.** Solmer Omar Arriaga Sánchez. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **17. Objeto del Contrato.** Compra de 2 pizarras acrílicas grandes de pvc con marco, para donación a la escuela José Vivanco de Nueva Murcia. **Fecha inicio.** (análisis). 13/06/2022. **Fecha de pago.** 28/06/2022. **Monto.** L. 5,290.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 690.00. **Contratista.** Melvin Santiago Villalta Inestroza. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **18. Objeto del Contrato.** Compra de 12 detroid 2.5 en litro, a razón de L. 900.00 c/u, para ser utilizados para realizar fumigación en las diferentes comunidades del municipio, para prevención del dengue. **Fecha inicio.** (análisis). 15/06/2022. **Fecha de pago.** 29/06/2022. **Monto.** L. 10,800.00. **Retenciones** 15% ISV. L. 0.00. **Contratista.** Soluciones Integrales SA de CV. **Responsable Municipal.** UTM. **Estado Compra.** Pagado y entregado 100%. **Total, de Compras Ejecutadas L. 267,006.54.**

Descripción de Valor Ejecutado Mes Junio Año 2022	Total
Contratos Ejecutados	L. 1,829,212.01
Compras Ejecutadas	L. 267,006.54
<b>Total, de Egresos Ejecutados Junio 2022</b>	<b>L. 2,096,218.55</b>

Se adjunta informe detallado de: **1.** Pavimentación de calle en Barrio Centro Escuela José Castro López de Cañaveral. **2.** Balastado de carretera Rio Lindo-Cañaveral. **3.** Mejoras en Inst. Manuel de J. Subirana-Rio Lindo. **4.** Balastado de carretera La Danta-San Buenaventura. **5.** Dragado de Rio Chiquito en paso Carretera San Buenaventura-La Danta. **6.** Pavimento calle Iglesia Católica-Cementerio General de Cabecera Municipal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora Unidad Técnica Municipal.

**12- De Pablo Enrique Rodríguez Asesor Municipal:** Presenta el informe siguiente:

**01- Actividades Realizadas:** Sesión Ordinaria de fecha 08 de julio de 2022. Acta N° 12/2022: **Vie. 01 Jul:** Reunión con Juan Esteban Sabillón presidente de la junta de agua de San Buenaventura para solicitar la renovación del Convenio de Servidumbre para el paso de tubos para la captación de agua potable del nacimiento de agua potable del nacimiento privado ubicado en Peña Blanca. **Jue. 07:** Reunión con la Directora de Catastro y Directora de Justicia



[316]



Municipal para dar seguimiento a los requerimientos de la Corporación Municipal que le hace a Diana López y su esposo Mauricio, para retirar el material que está en vía pública. **Vie. 08:** Visite una persona en Rio Lindo, para requerir un cobro dando cumplimiento a lo ordenado por esta Corporación en la recuperación de la mora del programa de ERP. Presente en la celebración de la Sesión de Corporación Municipal. Acta N° 12/2022. **Dom. 10:** En la comunidad de El Aguaje con miembros de la junta y patronato para revisar una escritura pública donde establece una servidumbre de acueducto sobre un nacimiento de Victor Chávez quien es nuevo dueño a quien se le hizo saber del derecho al acceso del nacimiento que tienen los miembros de la directiva. **Vie. 15:** Reunión con alcalde municipal y 2 ciudadanos que nos visitaron para ponernos en conocimiento de un acto perjudicial para la municipalidad de parte de 2 ex empleados municipales quienes andan realizando cobros indebidos y falsificación de documentos y sellos públicos \* En la ciudad de San Pedro Sula juntamente con el Alcalde Municipal interponiendo denuncia en las oficinas de la Dirección Policial de Investigación DPI contra 2 ex empleados municipales. **Lun. 18:** En Peña Blanca en las oficinas de la Dirección Policial de Investigación DPI presentando la denuncia interpuesta y solicitar la asignación del agente para iniciar las primeras investigaciones. **Mie. 20:** Presente en la Celebración de Sesión de Corporación Municipal acta N° 13/2022. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por el Apoderado Legal Municipal.

**10º Informes de Corporación Municipal:** Se presentaron los informes siguientes:

**A- De Carlos Eduardo Rodríguez Sosa, Alcalde Municipal:** Presenta los informes siguientes:

**01- Actividades del 11 al 20 de Julio 2022:** **Lun 11 Jul:** Atención en oficina: 06 visitas atendidas \* Reunión con la regidora Karla Ivon Ríos que conforma la comisión de Educación, para socializar la idea de implementar clases de inglés en los centros educativos. **Mar. 12:** Estuve en reunión en el centro de salud de Rio Lindo junto con la Empresa Aquafinca con el gerente de asuntos corporativos y sostenibilidad el Ing. Alejandro Matuti, al igual que con el Comité de Feria para tratar tema de construcción de la sala de espera y mantenimiento de dicho centro \* Visita a Pedernales para revisión de puente que conecta a la aldea, la cual se realizará solicitud de reparación del mismo **Mie. 13:** Reunión con el apóstol Carlos Guevara \* Reunión con la comisión de educación que conforma la Sra. Karla Ivon Ríos Castellanos con maestros de distintos centros educativos para consensuar clases de inglés en instituciones educativas **Jue. 14:** Atención en oficina: 01 Visita atendida \* Reunión con Coordinadora de Oficina de la Mujer Karla Turcios y mujeres emprendedoras para entrega de capital semilla para fortalecimiento de sus negocios \* Reunión con el Sr Miguel Fernández y el Reg. Arsenio Sabillón para proyecto tanque de agua de Borbotón **Vie. 15:** Atención en oficina: 05 Visitas atendidas \* Reunión con el Sr Miguel Fernández y los Sres. Reg. Arsenio Sabillón y José Guzmán para proyecto de agua en Borbotón \* Visita a ciudad San Pedro Sula a Copeco a traer perfiles de proyecto de aguas lluvias para zonas inundables de Rio Lindo Cortés para presentar a Gobernación **Lun 18:** Visite el centro educativo Carlos Pineda de Quebradas de Agua para



[317]



compartir con los niños, maestros y padres de familia al igual para conocer las necesidades de la institución \* Reunión con el presidente de la feria del agricultor el Sr Humberto Rene Díaz.

👉 **Mar. 19:** Visita a ciudad Tegucigalpa a atender solicitudes de la Corporación Municipal para pedir inspección en medio ambiente a Gobernación, Fhis y Medio Ambiente 👉 **Mie. 20:** Sesión Ordinaria de Corporación. 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**02- Solicitud de Inspección a Secretaría Recursos Naturales y Ambiente:** El Sr. Alcalde informa que solicitó a la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente una inspección a un terreno ubicado en Barrio El Chorrillo de San Buenaventura donde se pretende construir una Gasera LPG que dice: " Sr. Carlos Rodríguez, Alcalde Municipal de San Francisco de Yojoa:...Por motivo de la presente quiero solicitar muy respetuosamente se realice una inspección a un terreno en el Bo El Chorrillo de la aldea de San Buenaventura, San Francisco de Yojoa, Cortés. En el cual se pretende construir una estación de servicio de Gas LPG, debido a que existe una notable inconformidad por parte de los vecinos que residen en la zona circundante hago esta solicitud de inspección a ustedes, pues dicha estación se pretende construir en predio dentro de una zona habitacional poblada a la redonda de este, a muy escasos metros de distancia, se encuentra una zona de bosque de reserva y un nacimiento de agua potable. De parte nuestra Unidad Municipal Ambiental la construcción ha sido detenida, sabemos que para que ustedes otorguen licencias ambientales para construcciones de este tipo, hay una serie de normas que regular la ubicación de gasolineras de gas. Las que indican que debe haber una distancia mínima entre el predio donde se construirá la estación, de zonas habitacionales y que también no deben estar a escasos metros de espacios públicos o zonas de reserva ambiental. 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**03- Caso Plantel Sr. Julio Cesar López:** El Sr. Alcalde informa que se realizó inspección por parte de Copeco para realizar evaluación en el Plantel del Barrio Abajo de Rio Lindo propiedad del Sr. Julio Cesar López, el que hace el siguiente resumen: "**1. Introducción:** La evaluación de riesgos es un proceso que ayudará a determinar la naturaleza y el alcance del riesgo presente, mediante el análisis de amenazas y la evaluación de las condiciones de vulnerabilidad existentes que podrían resultar en daños a las personas expuestas y a los bienes, servicios, medios de subsistencia y medio ambiente de los que dependen. El presente documento detalla el riesgo al que se puede enfrentar el sitio de evaluación, basándonos en el Manual para la Evaluación de Riesgos del Emplazamiento y Medio Construido, elaborado con el apoyo y financiamiento del Programa Nacional de las Naciones Unidas (PNUD) y la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE), la cual fue adaptada para el país por Copeco y actualizado en 2013. En este particular analiza la vulnerabilidad de 12 viviendas cercanas a una nueva construcción en el Barrio Debajo de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa. El análisis presenta una evaluación de riesgos existentes en la zona; la cual involucra si el sitio de evaluación es apto para ser habitado dado a las condiciones de la nueva construcción. Su



[318]



contenido es el siguiente; **1. Introducción \* 2. Objetivo General \* 3. Objetivos Específicos \* 4. Alcalce \* 5. Antecedentes \* 6. Metodología \* 7. Ubicación \* 8. Evaluación de Vulnerabilidad de la Zona (8.1 Barrio abajo-El Chorizo \* 8.2 Retiros \* 8.3 muro en construcción) \* 9. Conclusiones: 1.** El muro del plantel presenta fisuras y grietas, y se puede visualizar los refuerzos transversales, lo que puede ocasionar un rompimiento total del elemento y de esta manera dañar las 12 viviendas ubicadas enfrente de la edificación. **2.** Se realizó la construcción sin tomar en consideración los retiros necesarios para no ocasionar daños a los vecinos que tienen más de 30 habitar en la zona. **3.** La edificación se encuentra inconclusa por lo que es necesario se hagan las reparaciones convenientes y conclusión de la obra con las especificaciones del Fhis para la construcción de muros de contención y edificaciones mayores a tres metros. **4.** El plantel no tiene drenajes internos, ni bajantes de aguas lluvias, por lo que todas son drenadas a la calle y esta al no tener pendiente ni cunetas inunda las viviendas cercanas. **\* 10. Recomendaciones: 1.** Se recomienda un sistema de drenaje interno del plantel para que las aguas sean evacuadas y no sean derramadas directamente a la calle y evitar la inundación de las viviendas aledañas. **2.** Se recomienda la intervención de la municipalidad sobre el cumplimiento de directrices de la construcción de obras de esta magnitud. **3.** Se recomienda realizar medias de mitigación para evitar la inundación en las viviendas; entre más alta la construcción del muro existente, mayor vulnerabilidad a inundación o deslizamiento del muro estarán expuestas las viviendas. **4.** Se recomienda realizar estudios geológicos para ver el comportamiento del suelo." Se adjunta informe detallado. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**B- De María Isabel Sabillón Sabillón, Vicealcaldesa Municipal:** Presentó informe que dice:

**01- Actividades Realizadas del 02 de May. al 30 de Jun. 2022:** **Lun. 02 May:** Reunión con la Coordinación Municipal de Salud **Mar. 03:** Feriado Día del Trabajador \* Monitoreo de reparación de calle que conduce a San Francisco. frente a Cruz Roja **Mié. 04:** Autorización de cuatro libros contables. \* Socialización con Fundación Ahle y alcalde municipal en jornada de vacunación **Jue. 05:** Permanencia en oficina **Vie. 06:** Sesión Ordinaria de Corporación **Sáb. 07:** Celebración del Día de la Madre y cabildo abierto **Lun. 09:** Inauguración de la jornada nacional de vacunación en la canchita multiuso de Rio Lindo **Mié. 11:** Reunión con la comisión de transparencia y el Sr Alcalde Municipal \* Autorización de libro de actas al patronato de Quebradas de Agua **Jue. 12:** Permanencia en oficina **Vie. 13:** Permanecían oficina. \* Apoyo en acarreo de plantas para la realización de proyecto planta un árbol y riego de las mismas. **Lun. 16:** Realización de inspección en la Quebrada de Cabecera Municipal con la Reg. Karla Ivón Ríos Castellanos **Mar. 17:** Planificación de cabildo abierto. **Mié. 18:** Visita de Red de Mujeres del Municipio **Vie. 20 al 16:** Realización de inspección en la Quebrada de Cabecera Municipal \* Sición ordinaria de Corporación **Sáb. 21:** Cabildo Abierto de Organización de Red de Mujeres (Socialización del PDA) **Lun. 23:** Atención en Oficina: 1 Visita. \* Autorización de un libro contable **Lun. 30:** Sesión Ordinaria de



[319]



Corporación ☞ **Mar. 31:** Autorización de dos libros contables. \* Reunión con organizaciones comunales para organizar operativo de limpieza ☞ **Mié. 01 de Jun.:** Reunión en San Pedro Sula con la Jefatura Regional de Salud con Dr. Julio Rodríguez y Comité de Salud de San Francisco de Yojoa ☞ **Vie. 03:** Reunión con el párroco Adonis Reyes de la iglesia católica de Rio Lindo y el pastor Fredy de la iglesia Evangélica ☞ **Mar. 07:** Sesión ordinaria de corporación ☞ **Mié. 08:** Reunión con patronatos de la cabecera municipal ☞ **Jue. 09:** Reunión con comité de salud de la cabecera municipal ☞ **Lun. 13:** Juramentación de tres patronatos ☞ **Jue. 16:** Reunión con la coordinación de salud en Rio Lindo ☞ **Vie. 17:** Participación en desfile en conmemoración a la feria patronal de Rio Lindo alusivo al Medio Ambiente ☞ **Lun. 20:** Reunión con comité de salud de la cabecera municipal ☞ **Mié. 22:** Atención en oficina: 2 visitas atendidas ☞ **Lun. 27:** Juramentación de la junta de Agua de Aldea la Virtud ☞ **Mar. 28:** Juramentación del patronato de La Virtud. \* Recolección de treinta firmas en la comunidad de San Francisco y del Patronato de Colonia Vistas Hermosa para la formulación de un proyecto pavimentación de un tramo de carretera de Cabecera Municipal a Rio Lindo ☞ **Mié. 29:** Reunión en COPECO para lineamientos para realización de actividades por el acontecimiento de la tormenta Bonnis ☞ **Jue. 30:** Reunión con miembros del CODEM" ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la vicealcaldesa municipal.

**C- De Comisiones Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:

**01- Comisión de Medio Ambiente:** El Reg. José Antonio Guzmán López de la Comisión de Medio Ambiente presenta el Dictamen de la inspección realizada en la Lotificación "Colonia San Jerónimo": **1. Objetivo General:** Realizar un análisis de factibilidad para la instalación de un sistema de tratamiento de agua residual doméstica en la comunidad de Borbotón. **2. Antecedentes:** a. La comunidad de Borbotón, perteneciente al municipio de San Francisco de Yojoa, Cortés cuenta con un sistema de alcantarillado sanitario que descarga en un sistema instalado en la empresa Aquafinca Saint Peter Fish. La comunidad no tiene un sistema de tratamiento de aguas residuales domésticas. b. En el municipio de San Francisco de Yojoa, de acorde con los ICMA's presentados por algunas empresas que operan en nuestro territorio, únicamente dos de estas cuentan con sistemas de tratamiento de aguas residuales. c. En las comunidades de San Francisco de Yojoa, no ha existido ningún tipo de tratamiento a las aguas residuales o sistemas de alcantarillado que cumplan con la norma técnica nacional de agua residual tratada. **3. Memoria de Cálculo:** Revisar documento (adjunto como anexo) presentado por Sr. Miguel Fernández (Propietario de proyecto San Jerónimo) y el Ing. Reyne Vásquez Amaya (Contratista encargado de la obra) con las medidas, funcionamiento y mantenimiento del proyecto. **4. Estimación del Impacto Ambiental:** La factibilidad del proyecto dependerá de que los sectores involucrados tengan claro los beneficios del sistema, las amenazas que conlleva la instalación del sistema y las responsabilidades/costos del mantenimiento y crecimiento del proyecto, las partes involucradas son: **1.** La comunidad. **2.** El patronato o junta administradora del sistema. **3.** La Municipalidad de San Francisco de Yojoa. **4.** La empresa

p. 4



[320]



ejecutante. **A.** Se describen los siguientes puntos a tomar en cuenta por parte de los involucrados: **1. Beneficios:** \* El tratamiento del agua residual doméstica mejora las condiciones del agua que se descarga en suelos y quebradas, por lo que las zonas aledañas no serían perjudicadas en caso que el agua tratada se descargue en ellas. \* Borbotón sería la primera comunidad de San Francisco de Yojoa en dar este valioso paso en temas ambientales al instalar la PTAR, lo que demostraría el grado de importancia que se le da a los recursos naturales aledaños y que no se vean afectados por aguas grises. \* El donante del proyecto entregará una excelente inversión a la comunidad para fortalecer la plusvalía de la comunidad y por ende contribuir en la protección del medio ambiente. **2. Amenazas:** \* Un mantenimiento inadecuado de la planta de tratamiento podría provocar rebalses, malos olores y contaminación al sitio de descarga habilitado (Quebrada). \* El crecimiento poblacional y el aumento de casas conectándose al sistema podría hacer sobrepasar la capacidad del caudal de la PTAR. \* El paso de las tuberías o conductos hacia el punto de descarga será a través de propiedades privadas. \* La compra de terrenos aledaños es una opción para evitarle dificultades a la comunidad en un futuro. \* Los vecinos contiguos al sistema generarán alarma ante cualquier olor extraño. \* El rebalse por lluvias en caso de no cerrar bien las tapaderas de los tanques o en caso que por intensión humana se destapen. \* La quebrada donde se descargará el agua residual debe ser inspeccionada con frecuencia y visitar los vecinos y ganaderos colindantes a esta para estar informados de situaciones relacionadas al agua. \* Los propietarios de los terrenos por donde se conducirá la tubería deben firmar acuerdos, contratos o convenios con la comunidad para asegurar el paso para la descarga. \* Actualmente la comunidad no tiene problemas legales por temas de descarga y tratamiento de agua, ya que esta descarga en un sistema de una empresa privada la cual absorbe este punto. **3. Mantenimiento:** \* La comunidad es responsable del mantenimiento del sistema de alcantarillado y por ende la PTAR. \* La municipalidad vigilará a través de la Unidad de medio ambiente UMA, que la planta de tratamiento de agua residual trabaje adecuadamente. \* La empresa ejecutante del proyecto capacitará a la comunidad y municipalidad acerca del mantenimiento adecuado del sistema. \* Tomar en cuenta la necesidad de adquirir herramientas básicas o hechizas para el mantenimiento del sistema y equipos de acarreo de residuos cuando se requiera. \* El acarreo de sólidos suspendidos (mínimos) y basura que se reciba en las cajas debe ser trasladadas al relleno sanitario o al sitio donde se le dará tratamiento y esto debe ser diario en caso de requerirse, no se debe acumular ningún residuo en partes aledañas a la planta por tiempo prolongado. \* Los análisis de agua residual se deben hacer cuatrimestral mente (3 veces al año) para evaluar la calidad del agua y en caso de salirse de los parámetros generar acciones para contrarrestarlos. \* Una persona encargada para el sistema de tratamiento es obligatoria para el adecuado funcionamiento. **4. Expansión:** \* Si la planta de tratamiento aumenta su caudal podría revisarse el alza al costo del mantenimiento (Significativo o mínimo) \* Dependerá del crecimiento del proyecto San Jerónimo en el que si este es de aproximadamente 150 casas entre comunidad y proyecto privado representaría una inversión similar a la inicial para lograr parámetros normales. En



[321]



este momento no hay una proyección clara del crecimiento poblacional, esto dependerá de las facilidades que el proyecto San Jerónimo determine para la adquisición de terrenos. \* Es necesaria la compra o adquisición de terrenos aledaños en caso de expansión. \* El sistema no ocupa un espacio mayor en la superficie, únicamente sobresalen las tapaderas. El cerco perimetral del sistema es necesario. **5. Conclusiones:** **a** El sistema de tratamiento de agua residual es factible para la comunidad, siempre y cuando se establezca un programa de mantenimiento y este sea ejecutado con responsabilidad, de igual manera se cuente con una persona con el adecuado entrenamiento para que sea la encargada del sistema. **b.** La municipalidad de San Francisco de Yojoa es el principal apoyo para la comunidad, ya que a través de ella se puede canalizar la aprobación de un presupuesto anual para el mantenimiento de la planta de tratamiento sin afectar el actual presupuesto de la comunidad o como lo determine la corporación municipal, sin embargo, se debe responsabilizar a la comunidad en adecuado uso y mantenimiento del sistema. **c.** La relación con los propietarios de los terrenos aledaños al sistema son la principal amenaza a futuro, ya que por el momento se estima que crucen por terrenos privados, por lo que se debe revisar este punto en materia legal. (Apoderado de la municipalidad de San Francisco de Yojoa) y comunidad. **d.** El presente informe está sujeto a revisión si la corporación municipal así lo determina. **6. Anexos:** \* Imagen del sitio donde será instalado el sistema de tratamiento de agua residual señalado en color Amarillo. En Azul la quebrada de descarga. \* En color amarillo se marca el sitio donde será instalada la PTAR. En color azul se señala el terreno privado por donde cruzarán las tuberías. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisión de Medio Ambiente y seguir analizando el caso para tomar una resolución.

**02- Comisión de Proyectos:** La Reg. Graciela Canales de la Comisión de Proyectos, con fecha 20 de julio 2022 presenta el informe que dice: Finalizo el proyecto de pavimentación de Cañaverál el cual el patronato inauguró y asistí el evento al cual fui invitada, se realiza mejoramiento de dos aulas del Instituto Manuel de Jesús Subirana en Río Lindo, Mantenimiento y reparación con asfalto en frío de la calle Río Lindo-Cañaverál, también se le dio mantenimiento a la calle del desvío de San Francisco de Yojoa hasta San Buenaventura en la calle de tierra, así mismo se dragó la quebrada que pasa por esa calle para evitar inundaciones en tiempos lluviosos que tuvimos en mayo, se realizó proyecto de pavimentación en Bo Las Brisas de la Cabecera municipal, esquina opuesta a la iglesia Católica y para dejar un proyecto de total calidad se cambió el sistema de alcantarillado que pasa por esa calle, además de instalación de barandas, poda de árboles que durante años la comunidad había solicitado para evitar dañen la calle a futuro o causen una desgracia. Cabe mencionar que todos los proyectos de obras grises que se realizan en todo el municipio son certificados por la empresa Conhsa Payhsa. Informo de manera general que realizo supervisiones constantes de los proyectos en ejecución e inspecciones de los proyectos futuros a realizar junto con la directora de UTM, promotor social, sociedad civil de los barrios y en ocasiones cuando se encuentra el señor alcalde, todo



[322]



con el fin de darle fe del buen desarrollo de las obras y observaciones o sugerencias cuando considero que es necesario. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisión Municipal de Proyectos.

**11º Otros Informes:** Se presentaron los informes siguientes:

**C- De Comisionada Municipal;** Presento informe que dice: Con fecha 20/07/2022 Presento informe que dice: "01-07-2022. Invitación a Santa Bárbara de parte de la Red de Mujeres organizadas de S.F.Y. para intercambio de sabores ejemplo, como hacer pan chocolates, viveros etc. Acompañada de Angelica Orellana, Yohana Magda Lagos y Evelyn Figueroa. 2-07-2022. Inauguración de proyecto de pavimentación de calle en Cañaverál Barrio Centro escuela José Castro López presente el alcalde Carlos Rodríguez, Regidores Bety Trejo, Graciela Canales y mi persona. 6-07-2022. Visita a demolición de túmulo carretera principal frente a la Colonia Graciela Canales. 8-07-2022. Sesión de Corporación Municipal 9-07-2022: Entrega de bono tecnológico para agricultores acompañada del Alcalde Carlos Sosa, Alexy Roberto Delcid encargado y mi persona. 20-07-2022. Sesión de Corporación" Se adjuntan fotografías **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisionada Municipal.

**B- De Comisión Ciudadana de Transparencia:** Presentan informe firmado por cada miembro de la comisión, Pompilio Paz Reyes, Francisco Feliz Herrera, Marvin Santiago, Velinda Mercedes Velásquez, que dice: El presente informe es un medio por el cual se muestra las diversas acciones que se han realizado en el mes de julio en pro del cumplimiento a las obligaciones existentes en materia de transparencia que lleva a cabo el Sr alcalde, Carlos Rodríguez y los miembros de la Corporación Municipal; en las diferentes comunidades del municipio de San Francisco de Yojoa. Y como miembros del equipo de transparencia se da fe de su cumplimiento, se detalla algunos proyectos realizados en el mes de julio, en los cuales se les dio el seguimiento a través de la observación y verificación de los mismos. "1. Entrega del bono agrícola a los agricultores de todo el municipio. 2. Instalación de lámparas en varios puntos de La Virtud. 3. Supervisión de material entregado en la Iglesia Fuente de Agua Viva en Borbotón. 4. Supervisión de material entregado para proyecto de agua en San Buenaventura. 5. Inauguración de calle en Cañaverál. 6. Recorrido por el terreno donde se instalará la planta de tratamiento en Borbotón. 7. Supervisión de proyecto de la calle en la Colonia Jerusalén. Se adjuntan fotografías." **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisionada Municipal.

**C- De Consultor Samuel Hernán Fajardo:** No presento informe.

**12º Trámites de Escrituras en Dominios Plenos:** Se presentó el tramites siguiente:

**A- Solicitud de Compraventa de Predio en Dominio Pleno:** Se recibieron solicitudes de:

**01- Héctor García Flores:** Mayor de edad, casado, jornalero, hondureño, identidad N° 1808-1979-00003, constancia de pago de impuestos municipales N° 105161, con domicilio en Colonia El Paraíso de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, Solicita la venta de un



[323]



predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia El Paraíso de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 024. Sin patrimonio familiar.

**02- Ercilia del Carmen Pineda Linares:** Mayor de edad, soltera, ama de casa, hondureña, documento de identificación N° 1401-1976-00526, constancia de exención de impuestos municipales N° 561402, con domicilio en Colonia El Paraíso de Rio Lindo-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés, ☞ Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia El Paraíso de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 026. Sin patrimonio familiar.

**03- Rita Dilenia Canales Cerrato y Pastor Joel Cardona Banegas:** Mayores de edad, casados, ama de casa/albañil, hondureños, identidades N° 0601-1990-02047/1501-1985-01324, constancia de exención de impuestos municipales N° 561304, constancia de pago de impuestos municipales N° 106170, respectivamente con domicilio en Estados Unidos de América, en tránsito por esta ciudad y representados por la Sra. Luisa Isabel Cerrato Rivera con tarjeta de identidad N° 0601-1967-00916, ☞ Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia Rocío del Campo de San Francisco del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 025. Sin patrimonio familiar.

**04- Natividad Cardona:** Mayor de edad, soltera, ama de casa, hondureña, documento de identificación N° 1614-1962-00306, constancia de exención de impuestos municipales N° 561022, con domicilio en Colonia Grant de Tela-Atlántida en tránsito por esta ciudad, ☞ Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia El Mirador de Quebradas de Agua del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 008. Sin patrimonio familiar.

**05- Natividad Cardona:** Mayor de edad, soltera, ama de casa, hondureña, documento de identificación N° 1614-1962-00306, constancia de exención de impuestos municipales N° 561022, con domicilio en Colonia Grant de Tela-Atlántida en tránsito por esta ciudad, ☞ Solicita la venta de un predio urbano en dominio pleno, ubicado en Colonia El Mirador de Quebradas de Agua del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 009. Sin patrimonio familiar.

☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Admitir y remitir la solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que con la Comisión de Ordenamiento Territorial procedan a realizar la inspección, medición y valorización, para que posteriormente presente dictamen a la Corporación Municipal, si procede la venta del predio en dominio pleno.

**B- Dictámenes para Dominio Pleno:** No se presentaron dictámenes.

**01- Roberty Paz Fernández:** Mayor de edad, casado, jornalero, hondureño, identidad N° 0508-1967-00099, constancia de exención de impuestos municipales N° (no tiene), con domicilio en Estados Unidos de América, en tránsito por esta ciudad. ☞ Ubicación del predio: Zona Rural de San Francisco-Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Área 750 manzanas ☞ Valorado en: L. 85,500.00 ☞ Desmembrado: Del Título Buenavista privado



[324]



inscrito bajo el N° 5, Tomo: 25 del Instituto de la Propiedad de San Pedro Sula ➡ Expediente: N° 035. Sin patrimonio familiar.

➤ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** ➡ **Primero:** Aprobar el dictamen presentado por la Comisión de Ordenamiento Territorial ➡ **Segundo:** Aprobar la compraventa del predio para extender Escritura Pública en Dominio Pleno, remitiendo dicho expediente al Departamento de Catastro Municipal para que le comunique al solicitante que proceda a pagar el predio y otras costas en Tesorería Municipal.

**C- Venta de Predio en Dominio Pleno:** No se vendieron predio en dominio pleno.

**13º Trámites de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** Se hicieron los trámites:

**A- Solicitud de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron solicitudes.

**B- Dictamen de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron dictámenes

**C- Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No se presentaron elevaciones.

**14º A- Ampliaciones, B- Transferencias y C- Modificaciones:**

**B- Transferencias Presupuestarias:** Se presentaron las transferencias siguientes:

**01- Transferencia N° 015-2022 para Pago de Prestaciones:** La Sra. Ana Rosa Paz Fernández Directora de Contabilidad y Presupuesto, presenta la Transferencia que dice: "Con instrucciones del Sr Alcalde por este medio se solicita la Transferencia en egresos, para ejecutar pago de compensaciones.

**Debito L. 24,341.40**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
01 00 000 001 000 11400 16-013-01	Adicionales	11,137.77
04 00 000 002 000 11100 11-001-01	Sueldos y Salarios Básicos	13,203.63

**Crédito L. 24,341.40**

03 00 000 001 000 16200 15-013-01	Compensaciones	11,137.77
03 00 000 001 000 16200 11-001-01	Compensaciones	13,203.63

➤ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la Transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto.

**02- Transferencia N° 016-2022 Para Proyectos Varios:** La Sra. Ana Rosa Paz Fernández Directora de Contabilidad y Presupuesto, presenta la Transferencia que dice: "Con instrucciones del Sr Alcalde por este medio se solicita la Transferencia en egresos, para ejecutar Proyectos Varios.

**Debito L. 100,000.00**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
12 01 000 000 001 47210 15-013-01	Mejoramiento de calles y carreteras	100,000.00

**Crédito L. 100,000.00**

12 01 000 001 000 54200 15-013-01	Emergencia (Varios)	100,000.00
-----------------------------------	---------------------	------------

➤ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la Transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto



[325]



**03- Transferencia N° 017-2022 Para Mejoramiento de Calles por Cuenta con Error por BIPM:** La Sra. Ana Rosa Paz Fernández Directora de Contabilidad y Presupuesto, presenta la Transferencia que dice: “Con instrucciones del Sr Alcalde por este medio se solicita la Transferencia en egresos, para Transferencia para mejoramiento de Calles por Cuenta con Error por BIPM.

**Debito L. 300,000.00**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
12 01 002 000 001 47210 15-013-01	Mejoramiento de calles y carreteras	300,000.00

**Crédito L. 300,000.00**

12 01 002 000 002 47210 15-013-01	Mejoramiento de calles y carreteras	300,000.00
-----------------------------------	-------------------------------------	------------

☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada de ejecución inmediata la Transferencia solicitada por la Direct de Contabilidad y Presupuesto

**15° Puntos Varios:** Se trataron los siguientes puntos varios:

**01- Contrato de Servidumbre de Agua con María Trinidad Alfaro Veliz:** El Sr. Alcalde de palabra manifiesta que todos los años se firma un Contrato de Paso de Servidumbre de Agua Potable para San Buenaventura con la Sra. María Trinidad Alfaro Veliz quien está pidiendo que se le aumente el valor que está contemplado en el contrato de 2021, ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Autorizar al Sr. Alcalde de ejecución inmediata para que firme contrato por el mismo valor para la Servidumbre de Paso de Agua Potable para San Buenaventura correspondiente al año de 2022.

**02- Convenio con Programa Mundial para Alimentos:** El Sr. Alcalde de palabra manifiesta que se tiene previsto la firma de un convenio con PMA para la construcción de una caja puente en camino de acceso a la comunidad de Buena Vista antes La Calera municipio de San Antonio de Cortés, la mencionada caja dice que está dentro del término municipal de San Francisco de Yojoa, el PMA se compromete a proporcionar los materiales y que esta Municipalidad pague la mano de obra para lo cual se reunirá con la contadora municipal para consultar el Renglón de Mejoramiento de Calles y Carreteras para ver si tiene fondos. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Autorizar al Sr. Alcalde de ejecución inmediata para que firme Convenio con PMA si el presupuesto municipal lo permite.

**03- Gestión de Tubería para Agua Potable de Ciudad Tilapia:** El Sr. Alcalde de palabra manifiesta que lo visitó el Sr. Gaspar Pineda Ríos quien le solicitó la donación de cierta cantidad de tubos que ronda entre los 50 y 60 mil lempiras para instalar la red de agua potable en la Colonia Ciudad Tilapia de Rio Lindo. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** No aprobar por los momentos la donación de tubos para instalar la red de agua potable en la Colonia Ciudad Tilapia de Rio Lindo pues no se tiene información si la colonia mencionada es municipal o privada.

**04- Solicitud de Capacitación a Corporación Municipal:** El Reg. Osman Arturo Guzmán Muñoz de palabra propone que se gestione ante la Amhon una capacitación a la Corporación Municipal. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución



[326]



inmediata que el Sr. Alcalde gestione ante la Amhon la capacitación a esta Corporación Municipal.

**05- Mantenimiento de Terracería en Carretera Juan Gil a CA5 (Dropéndolas):** El Reg. Osman Arturo Guzmán Muñoz de palabra propone que se solicite a la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa el mantenimiento de terracería de la carretera que del Puente Juan Gil a la CA5 (Dropéndolas) pues es tramo que está dentro de su término municipal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** No solicitar el mantenimiento del tramo carretero antes mencionado, pues es derecho que les corresponde a los ciudadanos que viven en ese sector del municipio de Santa Cruz de Yojoa reclamar su mantenimiento.

**06- Cronograma para Fiestas Patrias:** La Reg. Karla Ivón Ríos Castellanos de palabra propone que se apruebe el cronograma para la celebración de las Fiestas Patrias en el Municipio. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** **Primero:** Celebrar las Fiestas Patrias en el mes de septiembre con el siguiente Cronograma: **01-** Día de la Bandera el 01 de septiembre en Cabecera Municipal. **02-** Sesión Solemne el 15 de septiembre en San Buenaventura para conmemorar el 201 aniversario de nuestra emancipación política. **03-** Llegada de Acta de Independencia a Honduras el 28 de septiembre en Rio Lindo. **Segundo:** Autorizar a la Reg. Karla Ivón Ríos Castellanos de la Comisión Municipal de Educación para que conforme el Comité Cívico Municipal para que programe las fiestas patrias.

**07- Gestión para Ventanilla Bancaria en Palacio Municipal:** El Reg. Arsenio de Jesús Sabillón Peña de palabra manifiesta que tocó el tema de la ventanilla bancaria en el palacio municipal con un amigo, quien le dijo que girara solicitud al Banco de Occidente en Siguatepeque, por lo que propone que el Sr. Alcalde gestione en el Banco de Occidente de Siguatepeque una ventanilla bancaria en el palacio municipal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que el Sr. Alcalde gestione en el Banco de Occidente de Siguatepeque una ventanilla bancaria en el palacio municipal.

**08- Dragado de Quebrada en Col. Jerusalén de San Buenaventura:** La Reg. María Elizabeth Trejo Ramírez de palabra propone el dragado de la quebrada que pasa por la Colonia Jerusalén de San Buenaventura en cercanías de la Bloquera Durón. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dragar la quebrada que pasa por la Colonia Jerusalén de San Buenaventura en cercanías de la Bloquera Durón.

**09- Agujero en Parque Central de Rio Lindo:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad mande a tapar un agujero que esta en el Parque Central de Rio Lindo para evitar un accidente de personas. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Hacer inspección de campo para programar la reparación en dicho sector.

**10- Limpieza de Áreas Verdes de Colonia Valencia de Rio Lindo:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad mande a limpiar las áreas verdes de la Colonia Valencia de Rio Lindo. Se hace mención que al patronato de la Colonia Valencia se le donaron por parte de la municipalidad dos chapeadoras, que fueron solicitadas para realizar



[327]



estas actividades. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que la Juez de Policía Municipal realice gestión ante el Patronato de la Colonia Valencia para que manden a limpiar las áreas verdes.

**11- Enchapado de Cunetas en Colonia Valencia de Rio Lindo:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad mande a enchapar las cunetas de las principales calles de la Colonia Valencia de Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Mande a enchapar las cunetas de las principales calles de la Colonia Valencia de Rio Lindo.

**12- Señal de "Alto" en Desvío La Danta:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad mande colocar una señal de Alto en el desvío de La Danta, este tramo de carretera conduce de La Danta a San Buenaventura. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Colocar una señal de Alto en el desvío de La Danta, este tramo de carretera conduce de La Danta a San Buenaventura.

**13- Construcción de Zona de Parqueo para Estadio de Rio Lindo:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad mande a habilitar temporalmente una zona de parqueo en el predio que fue invadido por el Grupo Rio Chiquito a inmediaciones del Estadio de Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Habilitar temporalmente una zona de parqueo para servicio del Estadio de Rio Lindo, en el predio que fue invadido por el Grupo Rio Chiquito.

**14- Convivio a Veteranos San Buenaventura:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra propone que la municipalidad brinde una comida a los veteranos de San Buenaventura. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Analizar el presupuesto municipal para ver con cuánto se les puede ayudar.

**15- Solicitud de Informe Sobre Dominios Plenos de Col. Belén-Barbotón:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández de palabra solicita información sobre los valores que se cobran por la municipalidad al extender el dominio pleno por cada solar. El Sr. Luis Felipe Mejía Paz Director Municipal de Catastro informa que según acuerdo entre las partes en el valor de dominio pleno va el valor de venta del solar.

**16- Solicitud de Estudio en Pilas de Oxidación de San Francisco:** La Reg. Karla Ivón Ríos Castellanos de palabra propone que la Comisión Municipal de Medio Ambiente levante un estudio para el mantenimiento de las pilas de oxidación del sistema de aguas negras de la cabecera municipal. El Sr. Director Municipal de Catastro que fungió como Director de UMA dice que el problema de las pilas de oxidación es que se quebró una válvula que vale L. 25,000.00. el Reg. Osman Arturo Guzmán Muñoz se compromete hacer gestión ante la Compañía Azucarera para que donen la válvula. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que la Comisión Municipal de Medio Ambiente levante un estudio para el mantenimiento de las pilas de oxidación del sistema de aguas negras de la cabecera municipal.

**Recordando la Ley de Contratación del Estado: Sección Segunda Cesión y Sub-Contratación Art 114- Cesión de Contratos.** Los derechos derivados de un contrato podrán



[328]



ser cedidos a tercero siempre que las cualidades personales o técnicas del cedente no hayan sido la razón determinante de la adjudicación. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente. **Art 115- Requisitos para la Cesión.** Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos a terceros deberán cumplirse los requisitos siguientes: **1)** Que la Administración autorice expresamente y por escrito la cesión del contrato; y, **2)** Que el cesionario tenga capacidad para Contratar con la Administración. **Art 116- Subcontratación.** Salvo que el contrato disponga lo contrario o cuando de su naturaleza y condiciones se deduzca que la prestación ha de ser ejecutada directamente por el Contratista, podrá éste subcontratar con terceros la realización de determinados trabajos específicos. La celebración de estos subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos siguientes: **1)** Que la Administración autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas; **2)** Que los trabajos que se subcontraten con terceros, no excedan del cuarenta por Ciento (40%) del monto del Contrato; y, **3)** Que el Contratista principal siga siendo responsable directo ante la Administración. **Art 117- Requisitos para la Cesión y Subcontratación.** En la cesión o en la subcontratación, los terceros deberán tener capacidad legal para contratar con la Administración y no estar comprendidos en ninguna de las prohibiciones establecidas en los Artículos 15 y 16 de esta Ley. **Art 118- Formalización de la Cesión.** La cesión deberá formali ... Continuará.

**16ª Cierre de Sesión Ordinaria N° 013-2022:** Agotada la agenda el Sr. Alcalde Municipal cerró la sesión a las 05:20 de la tarde.

Carlos Eduardo Rodríguez Sosa  
Alcalde Municipal



María Isabel Sabillón Sabillón  
Vicealcaldesa Municipal

Osman Arturo Guzmán Muñoz  
Reg. 01º



María Elizabeth Trejo Ramírez  
Reg. 02º

Jorge Enrique López Paz  
Reg. 03º

José Antonio Guzmán López  
Reg. 04º

Arsenio de Jesús Sabillón Peña  
Reg. 05º

Karla Ivón Ríos Castellanos  
Reg. 06º

Marvin Javier Valdiviezo Hernández  
Reg. 07º

Graciela Canales Fernández  
Reg. 08º

Virgilio Sabillon Vallecillo  
Secretario Municipal

