



Municipalidad de Masaguara

Masaguara, Intibucá, Honduras

TEL: 97736334

FUNCIONES DE LA TESORERA MUNICIPAL

- Custodiar fondos en efectivo y otros valores en poder de la institución.
- Emitir autorización con su firma los cheques para pago de sueldos, anticipo de obras, viáticos, pago de proveedores y otros.
- Atender los requerimientos del Auditor en cuanto a documentación como ser: libros auxiliares de los movimientos de ingresos y egresos, órdenes de pago, libretas de cheques, estados de cuenta y otros.
- Realizar todas las acciones encaminadas a apoyarlas recaudación de ingresos, recuperación de mora, devoluciones, intereses y otros
- Revisar conjuntamente con el coordinador y auditor la documentación que respalda la emisión de cheques.
- Preparar documentación relacionada con la ejecución presupuestaria.
- Elaborar y actualizar informes en cuanto ala disponibilidad monetaria de la municipalidad.
- Presentar informes cade vez que se le requiere al Sr. alcalde y a la corporación municipal sobre los movimientos de ingreso y egresos.



Municipalidad de Masaguara

Masaguara, Intibucá, Honduras

TEL: 97736334

- Registrar en los libros las cuentas de la Municipalidad (bancarias, ingresos corrientes, ingresos por transferencia y otros).
- Informar a la corporación municipal acerca de las irregularidades que a su juicio puede dañar los intereses de la hacienda municipal
- Realizar las tareas afines que se le asigne

TESORERA MUNICIPAL

NORMA AGUILAR

