



**MUNICIPALIDAD DE OPATORO, LA PAZ, HONDURAS, C.A.**  
**CORREO ELECTRONICO: [muniopatoro@gmail.com](mailto:muniopatoro@gmail.com)**  
**Teléfono: 2705-1910**

## **OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO**

### **FUNCIONES: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

- Organizar y mantener actualizados los documentos catastrales tarjetas de evaluación, fichas catastrales, mapas topográficos, planes catastrales y otros, con el objeto de proporcionar información rápida y confiable al contribuyente, coordinar acciones con las demás secciones de la oficina de Administración Tributaria.
- Dirigir y orientar las labores de mantenimiento y actualización del catastro urbano y rural, verificando que las inscripciones, alteraciones, o agregación de datos se efectúen de acuerdo a la documentación, inspecciones y verificaciones adecuadas.
- Ordenar las visitas e inspecciones a las propiedades, cuando se necesario.
- Atender las solicitudes y reclamos de los contribuyentes con respecto a los inmuebles catastrados.
- Dirigir las actividades relativas a la valuación de propiedades y revisar con la periodicidad establecida en la ley, los valores de las fichas catastrales para actualizarlas.
- Establecer comunicación permanente con la oficina del registro de la propiedad. Comisión permanente de contingencias (COPECO).
- Mantener informado al jefe de la oficina de Administración tributaria sobre sus actividades.

  
**Melvin René Pérez García**  
**Jefe de Catastro**

