



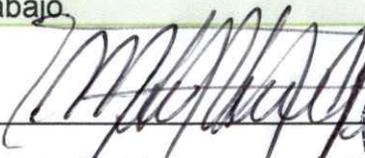
Municipalidad Indígena Lenca San Francisco de Opalaca  
 Departamento de Intibucá  
 República de Honduras Centro América  
 Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)



**OFICINA DE SALUD Y EDUCACION**

**REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS MES DE JULIO**

SERVICIOS PRESTADOS	REQUISITOS DEL CIUDADANO
Atención y monitoreo a empleados de salud y educación.	1. Puntualidad y responsabilidad. 2. Portar sus documentos en regla : DNI, SOLVENCIA Y RTN
Solicitar informes de trabajo a cada empleado de salud y educación.	EMPLEADOS DE EDUCACION 1. Informe completo mensual. 2. Fotos, solvencia RTN y DNI. 3. Matricula. EMPLEADOS DE SALUD 1. Informe completo mensual. 2. Fotos, solvencia RTN y DNI.
Revisión de informes a cada empleado de salud y educación.	Actividades completas de cada empleado. Fotos completas, no repetidas. Documentos personales en orden.
Solicitar constancias de trabajo	EMPLEADOS DE EDUCACION 1. Constancias del director del C.E donde trabajan. 2. Constancia de APF. EMPLEADOS DE SALUD Constancias de la unidad de salud donde trabajan.
Recibir solicitudes	Presentar: DNI, Solvencia, RTN.
Realizar constancias de trabajo	DNI, Solvencia, RTN.

  
 Mario Vásquez Manueles  
 Secretario Municipal



  
 Maybel Ozmery Velásquez  
 Encargada de Salud y Educación

**MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DE OPALACA**

**GESTION, TRABAJO Y DESARROLLO**

Correo: [sfopalaca@yahoo.es](mailto:sfopalaca@yahoo.es)