COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA: UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Número del Proyecto	Nombre del Programa	Nombre del Proyecto	Monto Ejecutado del Proyecto	% Acumulado Ejecutado Mensual del Monto Programado Anual
3	Expansión Educativa	Inserción al Mundo Laboral	349.321,54	51,05%
Mes Reportado	Julio del 2022			

Actividades Realizadas Durante el mes Reportado

1) Actualizar las Bolsas de Empleo de las EETT (egresados/as 2018-2021, y datos de empleadores).
2) Adquisición de equipos, herramientas y materiales.
3) Desarrollar reuniones interinstitucionales.
4) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento.
5) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre inserción labora.l
6) Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.
7) Elaboración de informes.
8) Elaborar de borradores de acuerdos, cartas de entendimiento, convenios.
9) Elaborar el plan de seguimiento para el cumplimiento de los indicadores.
10) Firma de Acuerdos, Cartas de Entendimiento y Convenios.
11) Firma de convenios, acuerdos o cartas de intenciones.
12) Gestionar apoyo para formación complementaria de los egresados.
13) Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores.
14) Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales.
15) Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
16) Identificar socios que puedan apoyar las ET.
17) Inducción sobre la EETT para instructores y aprendices.
18) Mantener actualizada la información de las EETT en la plataforma y pagina web de la CONEANFO.
19) Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.
20) Organización de eventos, trámites administrativos.
21) Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores.
22) Orientación Laboral.
23) Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos).
24) Promocionar las EETT a nivel local.
25) Realización de prácticas de acuerdo al currículo.

26) Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
27) Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores.
28) Reuniones y visitas a jóvenes egresados y en sus puestos de trabajo y quienes no están empleados.
29) Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados).
30) Revisar y reelaborar los planes de mejora.
31) Selección y matrícula de jóvenes (verificación de los requisitos según curricula, partida de nacimiento. certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
32) Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.

Firma y Sello: _____
DARLING EDUARDO ALDANA MEJIA
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos
Nombre y Cargo del/la Responsable