



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00004

Acta No. 16

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día viernes 01 de Julio del 2022 siendo las 9:00 am de la mañana en el salón municipal presidió la sesión el Sr. Alcalde municipal Kelvin Miriam Aguilar con asistencia de los vicealcaldes municipal Ledy Lakeline Paredes; con asistencia de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yarelmy López, Esteban Contreras y Herwin Alexander López; también estuvieron presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 80 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; tratándose la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en las agendas que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a las agendas las cual fue aprobada
3. El Sr. Regidor I Alan René López, realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión.
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior las cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia por parte de la Cámara Nacional de Turismo de Honduras capítulo de Santa Rosa de Copán para agradecer por el apoyo brindado para el desarrollo de la séptima edición de Expo Copán 2022 y los invitó a continuar apoyando para el próximo evento 2023.
7. Informes:
 - A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Miriam Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que se reunió con los técnicos de ASODOS para firmar un convenio para trabajar sobre el agua potable en el Mpio.
 2. También informó que se reunió con personal de USAID-COMUNITES donde dieron a conocer que a intervenir van en este Municipio en la comunidad de Descombrós.
 3. Informó que se reunió con personal de APROHCAFE y



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00005

- ANAHAFF para dar a conocer que en este mes ha disminuido la producción de café de igual manera ya a afectar la capacitación para la agricultura de las comunidades.
4. También informó que el día 20 de junio viajó a Santa Rosa de Copán, en compañía de la tesorera a realizar traslado de fondos para realizar pagos pendientes.
 5. Informó que el día 21 de junio viajó a Santa Rosa de Copán a asamblea en la mancomunidad Higuito para dar a conocer que la cooperativa Charateya quiere establecer alianzas con los Municipios socios; donde se firmará a través de un convenio con el visto bueno de la cooperativa para que dicha cooperativa realice un financiamiento directo a pequeños productores y emprendedores con bajo de interés pero se debe de aportar una contraparte; el técnico de Higuito la mancomunidad dio a conocer de una manera bien detallada en que consiste este proyecto.
 6. Ese mismo día viajó a Tegucigalpa a reunión con el presidente de la AMHON y la junta directiva; donde se dio a conocer los puntos específicos como ser: la continuidad a gestionar ya que derivación 12 proyectos de infraestructura y solicitó que la FAO/PMA continúe beneficiando con las mejoras escolares en las centros Educativos ya que el presidente de esta ONG está interesado en continuar con la intervención pero hasta el momento no han tenido reunión con la presidenta de la República; el presidente de la AMHON se comprometió a darle continuidad a estos proyectos pendientes.
 7. El día 23 de junio se trasladó hasta Copán Ruinas a participar en la reunión con GHT donde se dio a conocer sobre la Política pública y gestión por la Educación del Municipio y se compartió con otros municipios la experiencia de este Municipio relacionados en Educación y por la tarde se incorporó al taller que estaba impartiendo GHT en Santa Rosa de Copán los días 23 y 24 de junio por 11 etapas para corporaciones mpd y técnicos municipales.
 8. También informó que el día 27 de junio estuvo por la



- mismo en la Municipalidad y por la tarde se trasladó a Santa Rosa de Copán a realizar dispositivos de ingresos y propios de la Municipalidad.
9. Informó que el día 28 de junio viajó a Santa Rosa de Copán a una jornada de conformación y juramentación de la comisión de incidencia política convocada por el presidente de la ANAH; quedando este alcalde como coordinador a nivel Departamental, Alcalde de Florida Copán sub-coordinador y el alcalde de Unidad Copán como Secretario.
10. También informó que el día 29 de junio atendió a personal del PMA donde manifestaron que realigó la donación de insumos para la bodega colima en Lenca Negro.
11. Informó que el día 30 de junio viajó a Liparia Tempira con personal de la corte suprema de justicia para dar a conocer que le notificaron que ya se dará inicio a la construcción del edificio del juzgado de paz en este mpio.
12. También informó que ese mismo día por la noche se trasladó a Dulce Nombre a reunión con el alcalde de ese mpio para manifestarle que el día 7 de agosto se realizará la encuesta de la identidad con teleprogreso en ese mpio e invitó a que este mpio participe con la exposición de las pequeñas emprendedoras ese día.
13. Informó que se viajó a Tegucigalpa a realizar la entrega de la subvención del I Trimestre del 2022
- b) Los vice-alcaldes mpal Rudy Paredes presentó los sig. informes:
1. Informó que participó los días 23 y 24 de junio en el taller II etapas con GLH en Santa Rosa de Copán.
 2. También informó que ha realizado el proceso para la implementación de evaluación de empleados.
 3. Informó que ya se le notificó a la tesorería mpal el periodo de vacaciones iniciando el 1 de julio al 3 de agosto.
- c) El sí Regidor I Alan René López presentó los sig. informes:
1. Preguntó por la construcción de caja puente en B^o P^o Pejerro por donde las vías Catalina Gonzales. El sí Alcalde mpal manifestó que para este año no está incluido en el presupuesto



2. También pregunté por la Reparación de la alcantarilla por el taller El Humilo. El sr. alcalde mpal que cuando se ejecute la pavimentación en ese barrio se realizará esa reparación de esas alcantarillas.
3. Por Registro II Kati Mayda Cortinas presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 15 de Junio participó en la reunión con ASODOG y USAID-COMUNITES.
 2. También informó que el día 16 de Junio emitió la información a los técnicos de ASODOG para que realicen las gestiones para la ejecución del proyecto de agua del barriolulano.
 3. Informó que participó donde se realizó la reestructuración del comité de Emergencia Municipal.
 4. También informó que el día 17 de Junio acompañó al técnico UPSAN al monitoreo de peso que realiza a los niños de los jardines de niños; también me acompañó a la caja Rural de Berro Negro para la verificación de libros contables, calidad de resina.
 5. Informó que participó en la inauguración de las aulas abiertas en el CEB La Independencia.
 6. También informó que el día 20 de Junio atendió a los docentes de Mecanoma en la oficina.
 7. Informó que el día 21 de Junio se trasladó a Berro Negro a realizar inspección endoñas en la bodega cocina de Berro Negro; se le notificará al barcejo Higuato.
- ese mismo día trabajó en la presentación de todas las actividades que se ha realizado en educación del 2018 de la política pública que presentó el alcalde en Copán Rima.
8. También informó que el día 22 de Junio participó en una reunión con la policía, juez de paz y personal del CEB para coordinar acciones; y por la tarde participó en una reunión virtual con Sodacat para dar a conocer el Proyecto en Voz Alta del 2022-2023.
9. Informó que el día 23 de Junio participó y el 24 de Junio participó en la II etapa del taller para cooperaciones empleadas mpal impartido por GLH.



10. Informó que el día 23 de junio por la tarde representó al alcalde en una reunión virtual con Prodes Pronadec para presentar el proyecto EVA y en que consiste.
 11. También informó que el día 27 de junio acompañó al técnico UNSAN a las visitas de campo en los sistemas de riego que tienen las escuelas de campo.
 12. Informó que el día 28 de junio atendió a diferentes padres de familias que vienen haciendo consultas de las diferentes comunidades y del CEBLI.
 13. También informó que el día 29 de junio acompañó al técnico UNSAN para atender a los miembros de la caja rural de Mar Azul por problemas administrativos.
 14. Informó que el día 30 de junio realizó una gira a las diferentes comunidades en compañía del jefe de hodgeo y supervisor de campo a realizar inspecciones de los centros Educativos y el técnico supervisor en el centro de salud de Guanadilla y solicitó el apoyo para charcos y cunetas en la entrada al centro educativo de Desconadero a los alcaldes auxiliares.
- E) El Sr. regidor III Darío Yulery López presentó los sig. informes:
1. Informó que (acompañó) se dará inicio a la jornada de vacunación a partir del 4 de Julio al 31 de Agosto y solicitó apoyo para salir a anunciar dicha jornada.
 2. También informó que la concejala y promueve del cargo y la jefe de farmacia solicitó una licencia. El Sr. alcalde mpa manifestó que se notificará que a partir de la próxima semana se presentará el nuevo personal.
- F) El Sr. regidor IV Elio Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el B.º El Alto por donde dar las obras hay un poste de la energía en mal estado. El Sr. alcalde mpa manifestó que se realizará el informe para enviarlo a EEF.
 2. También informó que los días 23 y 24 de junio participó en la II etapa del taller con impatido por GLH.
- G) El Sr. regidor V Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 16 de junio visitó personal de PRONADERS



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00009

y realizó visita a la municipalidad donde se reunió con el técnico mpal para dar a conocer en que consiste el proyecto que iban a implementar en el Municipio.

A) También informó que recibió una llamada de los oficinas de la SGB para dar a conocer que van a ejecutar proyectos de infraestructura en el Mpio pero solicitación una reunión con el Alcalde. El Sr. Alcalde manifestó que le confirme la hora y fecha para que se trasladen a Segucigalpa y participen en la reunión.

H) El auditor interno Mauricio López presentó los siguientes informes:

1. Informó que está trabajando en el informe de la auditoría.
2. También informó que realizó una verificación a los beneficiarios que se les realizó plántales para las viviendas.
3. Informó que elaboró oficios para diferentes áreas.
4. También informó que los días 23 y 24 de junio participó en el II taller impartido por GLH.
5. Informó que viajó a Segucigalpa a realizar la entrega de la subconcepción de la Rendición cuentas I trimestre.
6. También informó que le dio a conocer que ningún funcionario deberá de recibir doble salario en el mismo horario con fondos del estado según ley de Municipalidades.
7. Dio a conocer de una manera detallada los informes mensuales de Abril y Mayo de forma consolidado y solicitó la respectiva aprobación por la corporación mpal; por lo que:

A) la corporación mpal en pleno dan por aprobado los informes mensuales de Abril y Mayo del año de auditoría interna.

1) El técnico mpal Deivin Ramos presentó los siguientes informes:

1. Informó que acompañó al director de justicia a las comunidades de Mescanonal, Guamodilla, Los Peñas y Bero Negro a solicitar el apoyo a los alcaldes auxiliares para el desarrollo de la tumba en el predio del centro de salud Guamodilla.
2. También informó que se trasladó con el jefe de brigada y supervisión de campo a inspeccionar las fallas que se activaron en Bero Negro y Mescanonal.
3. Informó que participó en el taller con GLH los días 23 y 24 de junio.



4. Informó que realizó una inspección al CIS por los problemas ocasionados por las fuertes lluvias en las instalaciones.
- 5) El jefe deodega y supervisor de campo Miguel Cauda presentó los sig. informes:
 1. Informó que acompañó a la Agrícola Kati Contreras en los diferentes giros para hacer inspecciones.
 2. También informó que acompañó al técnico mpalato lasojos.
 - 3) La tesorera msd Melisa López presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó las conciliaciones bancarias del mes de Mayo se realizó en los primeros días del mes.
 2. También informó que actualizó y cuado cuentas bancarias.
 3. Informó que actualizó las libretas bancarias.
 4. También informó que realizó depósito a banco de accidente los ingresos convenientes a la cuenta municipalidad.
 5. Informó que realizó traslado de fondos bancaria BANECOCI.
 6. Informó que efectuó estabilizaciones de las cuentas municipalidad.
 7. También informó que actualizó diario del sistema SAMI con los ingresos propios que percibe la Municipalidad.
 8. Informó que ingresó intereses bancarios.
 9. También informó que después ingresó al sistema los depósitos que realizan directamente atores de las cuentas bancarias de la Municipalidad.
 10. Informó que realizó pagos e ingresó al sistema SAMI, como ser pago de energía eléctrica, internet, mantenimiento de vehículos, combustible, ayuda social, mancomunada.
 11. También viajó al tribunal superior de cuentas a tomar constancia para la gestión de fianza arroy y seguros MAFRE.
 12. Informó que trabajó en darle respuesta al dictamen emitido por Gobernación, justicia y descentralización del informe de proyectos y rendición de cuentas 1 trimestre.
 13. También informó que realizó modificaciones presupuestarias en el sistema.
 14. Informó que revisó el presupuesto mensual para que la disponibilidad de cada caso de los arroyos presupuestarios de funcionamiento, proyectos y transferencias.
 15. También llevó al día en excel los libros auxiliares de cada una de las cuentas de la municipalidad.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00011

K) El técnico UNSAN (Janio Bortura) presentó los sig. informes:

1. Informó que se trasladó a las jardines de niños a monitorear de peso y talla y a la caja rural de Benito Negro a la verificación de los libros contables de dicha caja rural.
2. También informó que realizó visitas de campos sobre los sistemas de riego de las escuelas de campo.
3. Informó que viajó a Mar Azul a una visita a la caja rural por problemas administrativos.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Dra. Yonifer Partillo en donde le solicita a la cooperación mpal colaboración brindando transporte para la VIII campaña de vacunación contra Sarampión, Rubéola y poliomielitis; la cual se llevará a cabo del 4 de Julio al 31 de Agosto del presente año, campañas que se realizarán a cada 5 años; también adjuntan las fechas agendadas para visitar cada comunidad. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. Reginaldo Villanueva Cruz, en donde le solicita a la cooperación mpal proporcionar un pedio de terreno en el lugar denominado en la colonia Misión Barden para construir un propio tanque para almacenar agua. El sr alcalde mpal manifestó que se envió a realizar una inspección al pedio donde quiere construir para saber si es factible.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por los alcaldes auxiliares de Descomulgado Víctor Manuel Dubón Manuel Antonio García en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo con la reparación del pitor de las escuelas División de Herencia y la reparación del techo de la casa donde funciona el centro comunal. El sr alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto de este año.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el consejo comunitario de la iglesia católica de Manadital en donde le solicita a la cooperación mpal colaboración con el techo aluzinc y canaletas para la iglesia. La



5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra María del Carmen Mejía en donde le solicita a la corporación mpal la donación de 25 tubos de 1/2" para el proyecto de agua potable para mi vivienda. El sr Alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto para esta actividad.

9. Asuntos Varios:

1. La honorable corporación mpal en uso de sus facultades y en base al artículo 16B de la ley de municipalidades y su reglamento ocuandan: Autoriza a la Gerencia Administrativa a través de la dirección de Fortalecimiento Municipal de la secretaría de gobernación, justicia y descentralización a realizar la deducción correspondiente vía SIAFI de las aportaciones del año 2022 que se le hacen al consejo intermunicipal, por lo cual la honorable corporación mpal autoriza que se deduzca la cantidad de Lps. 26,157.59 que corresponde a la cuota fija mensual establecida para la Mancomunidad de Formas mensual.

2. Se dio lectura a una nota enviada por el motorista Lenin Amilcar López para dar a conocer la renuncia irrevocable del cargo que desempeña desde el año 2020 en esta institución; así mismo notificó que finaliza labores hasta el día 31 de agosto del presente año. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aceptar la renuncia irrevocable al cargo de motorista de Lenin López.

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que el Regidor V Germán Alexander López sea el ex regidor enlace con el programa Nacional de desarrollo Rural y Urbano Sostenible PRONADERS.

4. El sr Alcalde mpal manifestó que se llegó a un acuerdo con la tesorería mpal que vendrá un día a la semana a firmar documentación del día de terreno ya que es una área delicada.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto mantenimiento del Parque central.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a la joven Bachiller en contaduría y finanzas Lesly.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00013

Rosama López Muñoz con # de identidad 0414-1999-00033 en el cargo de encargada de la Oficina Municipal de la Mujer a partir del 01 de Julio del 2022 con un período de 2 dos meses de prueba.

7. El sr. Alcalde mpal manifestó que debido a que no se cuenta con personal para el cargo de Director mpal de Justicia, se tomó la decisión de que el técnico anterior Wilman Martínez regrese a dicho cargo; ya que se presentó el sr. Francis Ordoñez Hernández para postularse en el cargo de Catastro Municipal; por lo que:

4) La corporación mpal en pleno dan por aprobado que el sr. Wilman Martínez regrese al cargo de Director mpal de Justicia a partir del 01 de Julio del 2022.

5) La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al Técnico en Educación Francis Ordoñez

Hernández con # de identidad 0414-1987-00051 en el cargo de Catastro Municipal a partir del 01 de Julio del presente año con un período de 2 meses de prueba.

8. La honorable corporación mpal, después de escuchar la informado por los técnicos asignados a la Mancomunidad Liguito en compañía con el comité de Compras y contrataciones de esta Municipalidad, sobre el inicio del proceso de licitación para la compra de un vehículo doble cabina 4x4 para uso Municipal;

teniendo también el conocimiento del proceso mediante licitación pública el cual fue declarado desierto por no haberse presentado ninguna oferta en la fecha estipulado en el documento de base de licitación; por lo cual las empresas manifestaron no tener disponibilidad de vehículos y por ende no poder participar en este tipo de procesos, considerando la situación de la Pandemia COVID-19 obstaculizando así la producción de vehículos, como primer motivo y el segundo que las empresas tenían una demanda en compromiso para entregar vehículos hasta en finales del año 2023 y que después



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00014

de estas fechas podría existir la posibilidad de ofrecer algún modelo; según las especificaciones técnicas emitidas por la Municipalidad en ese sentido y no habiendo presentación de oferentes, fue declarado desierto dicho proceso; Por tanto esta honorable Corporación Municipal acuerda iniciar con el proceso de compra del vehículo según lo que establece la ley de municipalidades, considerando que la empresa que presente mejor oferta cumpla con todas las regulaciones técnicas descritas en las especificaciones técnicas diseñadas en las bases de licitación para el proceso de compra, esto en cumplimiento a las resoluciones emitidas por parte del Tribunal Superior de Cuentas según autorización emitida en fecha 02 de Mayo del 2022 agotadas las instancias legales de acuerdo a la ley de contratación del estado y su reglamento.

9. El Sr. Alcalde mpal realizó la reestructuración del CODEM; quedando integrado de la siguiente manera:

= = = = Junta Directiva = = = =

Cargo	Nombre completo	Organización	Nº. identidad	Telefono
Presidente	Kelvin Hermano López Aguirre	Alcalde Municipal	0414-1987-00177	33747460
coordinador	Ledy Jakeline Paredes	Vice-alcalde	0414-1999-00050	8947-1509
Secretario	Karin Juliana López	Sociedad Padre familia	0414-1992-00015	97652477
tesorero	Melissa Goldeth López	Grupo jóvenes	0414-1989-00151	98694062
Fiscal	Mauricio Edgardo López	Sociedad Padre	0414-1988-00119	98193914
Vocal I	Amirafel Vilamiro Giron	Iglesia de Dios	1603-1975-00195	9936777
Vocal II	Josue Isaac Rosayana	Junta de agua	0414-1996-00009	9662-2749
Vocal III	Leonín Amílcar López	grupo de jóvenes	0414-1999-00172	97327511

= = = = Comisiones de Trabajo = = = =

Comunicación de Educación y Albergue

coordinador	Kati Mayela Contreras	Regidora enlace de Educación	0414-1991-00016	31776356
coordinador	Nancy Yarelín Cruz	Maestra auxiliar CEB La Independencia	0414-1995-00103	9578-1072
colaborador	Elisav Contreras	Regidora Enlace	0401-1951-00459	97630442



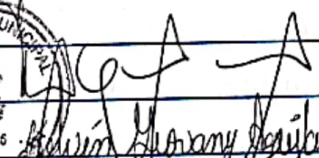
Municipalidad de San Agustín, Copán.

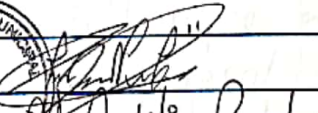
N° 00016

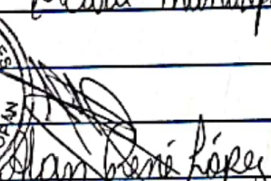
Débito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
13/7/2022	Transferencia entre asignaciones (Debitos)	010000000011800 1501301	150,000.00
Total del débito			150,000.00
Crédito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
13/7/2022	Transferencia entre asignaciones (Mantenimiento y reparación de equipos y medios de transporte)	0100000005000 232001501301	50,000.00
13/7/2022	Transferencia entre asignaciones (Combustible)	0100000005000 356201501301	100,000.00
Total del crédito			150,000.00

Para lo que la corporación mpal cumplió con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades apueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

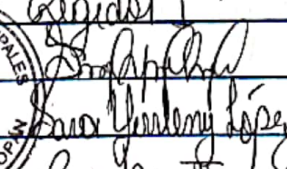
11. El señor Abilio Bui felicitó a la corporación mpal por la unidad para trabajar por el bienestar del pueblo y a la vez solicitó el apoyo con material ferretero para terminar de construir la cocina en la iglesia. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto y se lo notificará.
10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando este acta para constancia.

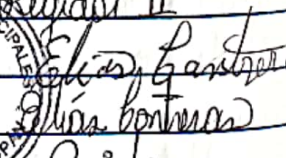

 Ramón Marroquín
 Alcalde Municipal


 Yveline Barrios
 Vice-alcalde


 Juan René López
 Regidor I


 Maydeli Contreras
 Regidora II


 Juan Yonelmy López
 Regidor III


 Gloria Contreras
 Regidora IV



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00017



Registros v



Secretaría Municipal

Acta No. 17

Sesión de cabildo abierto celebrado por la honorable Corporación municipal de San Agustín Copán; siendo las 11:00 AM de la mañana del día Viernes 01 de Julio del 2022 en el salón mupal presidió la sesión el alcalde mupal Kelvin Doramy Aguilar con asistencia del vice-alcalde mupal Ledy Jakeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sarah Yvelmy López, Estela Contreras y Kelvin Doramy López, también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 30 personas de la sociedad civil, miembros de la Unidad de fortalecimiento Institucional del consejo Intermunicipal Higuito Danilo Mejía; y los empleados mupales; todo ante la secretaría mupal quedó fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en las agendas que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. El sr. Alcalde mupal dió por abierto la sesión.
3. El sr. Alcalde mupal dió las palabras de bienvenida.
4. El sr. Alcalde mupal manifestó que el objetivo de este cabildo abierto es para socializar la apertura de la oficina de servicios públicos en esta Municipalidad.
5. El sr. Alcalde mupal explicó a la población presente en que consiste este proceso y se desarrollará por etapas en conjunto con los técnicos de la mancomunidad Higuito.
6. Se le dió la participación al técnico de la mancomunidad Danilo Mejía donde manifestó que el proceso de producción y prestación de los servicios incluye fases de formulación de políticas, planificación, pre-inversión, inversión, prestación, supervisión y control de prestación; cada una de las cuales se constituye de sus propias actividades; también manifestó que con este nuevo implemento de manera directa



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00024



Alan René López
Regidor I



Kati Mayela Cortés
Regidor II



San Yodeny López
Regidor III



Eliás Cortés
Regidor IV



Marín Alexander López
Regidor V



Marín Julián López
Secretario Municipal

Acta No. 19

Sección ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal el día viernes 15 de Julio del 2022, siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Marín Alexander Aguilera con asistencia de la sra alcaldesa mpal Leny Lakelina Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4, y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Cortés, San Yodeny López, Eliás Cortés y Marín Alexander López; también estaban presentes 10 alcaldes de las auxiliares de las diferentes comunidades; personas de la sociedad civil y los empleados mपाल; todo ante la secretaría mपाल que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. Por su orden el sr alcalde realizó la invocación a Dios.
4. El sr alcalde mपाल dio por abierta la sesión
5. La secretaría mपाल dio por lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta de la corporación mपाल fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación



6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El Sr. Alcalde mpal Kelvin Jimmy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Julio participó en la inauguración de la jornada de vacunación; luego viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con una comitisa de CEPUDO.

2. También informó que el día 5 de Julio se trasladó desde Santa Rosa a Descombas con el Ingeniero de CEPUDO que realizó una propuesta para Reparación del CER de este lugar.

3. Informó que el día 6 de Julio participó en una reunión en el centro de desarrollo empresarial de Santa Rosa de Copán para gestionar apoyo para iniciar con el proceso de legalización de algunos emprendedores que están interesados a través de un convenio ambas.

4. También informó que el día 7 de Julio realizó la entrega de kits escolares en los jardines de niños.

5. Informó que el día 8 de Julio realizó la firma de las propuestas para la construcción de escuela Descombas.

6. También informó que el día 11 de Julio viajó a Santa Rosa de Copán a realizar traslado de fondos.

7. Informó que los días 1, 2, 13 y 14 de Julio viajó a Segucigalpa a realizar las cotizaciones para la construcción compra del vehículo; luego participó en una audiencia con el ministro de salud para gestionar para la construcción del policlínico en San Agustín donde manifestó que no es factible hacer el traslado o cambio de dueño del terreno pero le manifestó que por parte de la secretaría se ejecutará ese proyecto.

B) La vice-alcalde mpal Ledy Jakeline Paredes presentó los sig. informes:

1. Informó que se realizó el proceso de Evaluación a los empleados Municipales del 4 al 6 de Julio.

2. También informó que ya se está realizando la II etapa de Migración.

3. Informó que entregó una solicitud a CAMO para que realicen una capacitación a la encargada de la OMM.

4. También informó que el día 5 de Julio participó en la



reunión con la mesa Interintucional.

5. Informó que se le notificó el periodo de vacaciones a:

Lili Sarai López que comprende del 01 al 25 de Agosto término
Melvin Yovani Bony que comprende del 1 al 16 de Agosto Vigilante mpa.

C) El síndico I Stan Bení López no presentó informes:

D) La síndica II Nati Myrela Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Julio participó en representación
del alcalde en la comisión de evaluación de los empleados.

2. También informó que el día 5 de Julio acompañó a la
comisión de evaluación de CEPUDO al centro educativo de
Descombu y ese mismo participó en la reunión de
la mesa interinstitucional sobre el informe de logros de Julio.

3. Informó que el día 6 de Julio realizó el informe trimestral
de las actividades realizadas para presentar Cabildo abierto.

4. También informó que el día 7 de Julio acompañó
en la entrega de kits escolares a los centros educativos.

5. Informó que participó en una reunión con los
técnicos UDEL, UMA y OMM para realizar el levantamiento
de encuestas a personas sobre las Migraciones (transitables)

6. También informó que el día 8 de Julio viajó a San
Marcos Ocotepeque a reunión con Planificación en
Representación del alcalde donde dieron a conocer la
Rendición de cuentas cualitativas y manifestaron que se
realizará la elección de la junta directiva.

7. Informó que ese mismo día por la tarde participó
en una reunión en representación del alcalde mpa
con la fundación FUNDEISY donde propusieron que los
diferentes alcaldes participen en un taller que se llevará
a cabo en Miami Florida del 23 al 27 de Agosto pero
deben socializarlo en cooperación mpa ya que deben
de llevar 3 propuestas de proyecto; porque cuentan con
financiamiento en 3 áreas: parte productiva, Infraestructura
social y educativa; pero la municipalidad deberá de
aportar el pago del hotel, conciliación del taller y vuelo

8. También informó que el día 11 de Julio participó en



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00027

- reunión virtual con el técnico SAN y el técnico de higuato para informar sobre el levantamiento de fichas de producciones en las comunidades donde no opera EUROSAN.
2. Informo que los días 12 y 13 de Julio estubo coordinando la organización de los kits escolares de educación básica y el día 13 de Julio acompañó al técnico SAN y al técnico de Higuato que realizaron gira a la caja Rural de Barro Negro a reserva de grano y de donde tener la documentación.
3. También informo que el día 14 de Julio estubo participando de una reunión virtual con el GEM para analizar algunos puntos que están en la política pública por educación para actualizarlos; y se coordinó la convocatoria para los emprendedores para la reunión con personal del centro empresarial.
4. Informo que participó en una reunión virtual con el técnico de Higuato Danilo Mejía para darle seguimiento al proceso de la apertura de servicios públicos y que se deben de conformar las COMAS y OSCA/USCL.
5. También manifestó que se comunicó con el personal en la EEH sobre el cambio de postes el cual le manifestaron que las EEH no le son competentes estas acciones.
6. La regidora III Sara Yveleny López presentó los sig. informes:
1. Informo que el día 3 de Julio participó en un recorrido con el ministro de Infraestructura desde el desvío de Dulce Nombre sobre el proyecto de pavimentación de la calle.
2. También informo que el día 4 de Julio se realizó la inauguración de la jornada de vacunación.
3. Informo que se están aplicando las vacunas para el COVID-19; además manifestó que estamos en alerta ya que hay un brote nuevamente de COVID-19.
4. También manifestó que se continuará con la jornada de vacunación en las comunidades.
5. Solicitó apoyo para bajar quinandas y limpiar el pedón del centro de salud. El alcalde manifestó que se realizó la actividad.
6. También manifestó que se necesita la reparación de la tapadera del jol lumbé a las viviendas del sr. Dami López. El alcalde manifestó que se realizará esta actividad.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00028

⇒ El Sr. Regidor W. Efraim Bonturas presentó los sig. informes:

1. El suscrito Regidor encargado de la comisión de medidas por este medio y de conformidad con lo ordenado en sesión celebrada en fecha 15 de junio del 2022 me permitió informar que en la relación a la solicitud de dominio pleno presentada por el sr. Amal René Haldamey ubicado en el Barrio me presente al lugar en compañía del jefe de catastro Francisco Hernández Jara donde se encuentra dicho solar en este Municipio; para medir el solar que se hace mérito y pudo constatar que no hay perjuicios a terceros ni a la comunidad y que el mismo mide y colinda de la manera siguiente:

Rumbo Norte = Del punto 0 al 1 mide 31 metros y colinda con calle pública; Rumbo Este del punto 1 al 2 mide 49 mts y colinda con Erasmo López; Rumbo Sur del punto 2 al 3 mide 25 mts y colinda con Hudi Pasos; Rumbo Oeste del punto 3 al 0 mide 31 mts y colinda con Tomás Hernández. con una área total de 1,386 m²

Actuaron como testigos los señores: Wilman Martínez y Josué Isaías Lorenzana. Alcaldía mpal de San Agustín de Copán, 15 de julio del 2022; de conformidad con la resolución tomada por la corporación mpal en sesión celebrada esta misma fecha en el cual se acordó dar en venta el dominio pleno en actos anteriores al sr. Amal René Haldamey. El valor catastral del inmueble es por la cantidad de P. 69,300.00 sesenta y nueve mil trescientos pesos exactos que equivale al 10% del valor catastral; quien deberá cancelar a la Tesorería mpal la cantidad de P. 6,930.00 seis mil novecientos treinta pesos exactos; dicho inmueble fue concedido por el gobierno anterior del Ministerio de Hacienda según título inscrito a favor de la Municipalidad bajo la resolución con el No. 21 tomo 2282 del registro de la propiedad, hipotecas y anotaciones preventivas y se autoriza al sr. alcalde mpal para que comparezca ante el registro de la propiedad



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00029

del inmueble del Departamento de Copán a inscribir el presente acuerdo de venta en referencias.

El regidor Sr. Ygorín Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que le notificaron que los ingenieros de la Secretaría de Finanzas Infraestructuras que realizarán una gira y supervisión a las calles que se van a gestionar para Parícutan; pero solicitaron la alimentación y los pedaje. El sr. alcalde mpal manifestó que se les dará la alimentación y los pedaje.

2. También manifestó que le manifestaron que el director mpal de justicia retiró un cerco en la Colonia. El sr. alcalde mpal manifestó que se le notificó al señor ya que el dueño anterior firmó una fianza donde no se puede vender.

4) El auditor interno Mauricio López presentó los siguientes informes:

1. Informó que extendió oficios a las diferentes áreas.
2. También informó que realizó la evaluación para la UMAP.
3. Informó que ha realizado revisión y preparación de documentación.
4. También informó que le realizó visita de un supervisor por parte del tribunal superior de cuenta del 11 al 15 de Julio.

El feérico mpal Delcín Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que está trabajando en el seguimiento de las recomendaciones que dejó el tribunal superior de cuentas.
2. También informó que trabaja en el informe de la Rendición cuentas.
3. Informó que este día se está realizando la reparación de la falla en la carretera entre Barro Negro y Gramodital.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del Centro Educativo Rafael Pereda Ponce de Mar Azul Prof. Mary Joneth Chanda, presidente del patronato, presidente del la APF y alcaldes auxiliares en donde le solicita a la corporación mpal ayuda para la construcción de las cercas perimetral de las escuelas. El sr. alcalde mpal manifestó que se incluirá en el presupuesto del próximo año.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el pastor José Luis Bú en donde le solicita a la corporación mpal ayuda para habilitar las cocinas para el centro de



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00030

Desarrollo integral (Coi) de la iglesia Asamblea de Dios con materiales ferreos como ser: baranica, aluzinc, bloque, varilla de hierro de 3/8 y 1/4" y cemento. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra Zoila Hernández Henríquez en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para realizar un Electroencefalograma a la hija Nayely Sofía Sibian Hernández. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud con L.1,000.00 ya que es una persona de escasos recursos económicos.

9. Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar cambio de hora a los reuniones de corporación a partir de esta fecha se realizarán a las 5:00pm.

2. El Sr Alcalde mpal realizó el nombramiento de la Comisión Municipal de Aguas y Saneamiento (COMAS) y Unidad de Supervisión y Control Local (USCL); quedando integrado de la siguiente manera:

COMAS	
Sara Yveleny López	Regidor III
Alan René López	Regidor I
Mauricio Lenin Mauricio Hernández	Ufo de control tributario.
Karen Julissa López	Secretaría Municipal
Doris Yanira Bonteras	Legisla SAN
Eliás Bonteras	Regidor IV
Kati Mayela Bonteras	Regidor II
USCL	
Amos Alexander López	Regidor V
Jose Abelio Bi	Enlace FONAC
Abilain López López	Sociedad civil

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar la garantía del proy. construcción pilas en la Colonia.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00031

4. En virtud de haber conocido el dictamen presentado por la comisión de evaluación para la compra del vehículo doble cabina diésel 4x4 y una vez realizadas las consultas a la unidad de bienes nacionales del Tribunal Superior de Cuentas a nivel central, se procedió a analizar las cotizaciones para realizar la compra directa del vehículo, cumpliendo con lo establecido en las disposiciones generales del presupuesto vigente, la cual resulta como favorecida a la empresa NISSAN con un valor de setecientos cincuenta y nueve mil novecientos treinta y cuatro (P. 759.934.00), la corporación municipal acuerda: Aprobar la compra de dicho bien, debiendo posteriormente cumplir con las recomendaciones emitidas en los documentos de contestación del Tribunal Superior de Cuentas, además de registrarla a bienes nacionales cumpliendo con el debido proceso.
5. Se presentó el sr Reginaldo Villanueva true manifestando que necesitaba dos salares en la colonia Melimbandes por lo se le notificó de esta Municipalidad que dicha compra no procede y firmó el acta (compromiso) y realizó el levantamiento del cerco y solicita que se lo oculte, por lo que:
- a) La corporación municipal en pleno manifestaron que no se procede otorgar esos salares a favor del sr Reginaldo Villanueva ya que los beneficiarios anteriores firmaron una acta de compromiso donde no se pueden realizar la venta de dichos salares y en caso de no cumplir se procederá a realizar el levantamiento del cerco y entregar a otra persona que lo necesite.
- b) La corporación municipal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción de parque en Barro Negro.
7. Se le dio la participación a los técnicos del Centro Empresarial de la Región de Occidente donde dieron a conocer a la población cuales son los servicios que ofrecen al apoyo a las microempresas; así mismo manifestaron que se realizará este día la firma de una carta de entendimiento



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00032

entre la Municipalidad y el Centro Empresarial para así intervenir en este Municipio y brindar el apoyo necesario.

B. La reparación mpa en pleno dan por aprobado contratar al Sr. Bayron Humberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de las obras de Mantenimiento del parque central de San Agustín Copán; realizando lo siguiente: 8 reparaciones de paneles lijados y pintado a un precio de L.800.00 haciendo un monto de L. 6,400.00; 16 lijados y pintado general de bancas a un precio de L.16.00 haciendo un monto de L. 256.00; cambio de lampara quemada en mal estado a un precio de L.2500.00; 8 cambios de tomas para intemperie a un precio de L. 350.00 haciendo un monto de L. 2,800.00; 466 ml de pintura general de bordillo a un precio de L.150.00 haciendo un monto de L. 69,900.00; 1 reparación de fierros en gradas a un precio de L.4,000.00; 169.98 general de pinturas de gradas y escenario y laterales del parque a un precio de L.150.00 haciendo un monto de L.25,497.00; 37.68 mt² de instalación de gomas sintéticas en gradas a un precio de L.31,274.40; 6 reparaciones de acrílicos para murales a un precio de L.350.00 haciendo un total de L.2,100.00; 10 mt² de reparación de bajorrelieves en pared de escenario a un precio de L.811.60 a un haciendo un monto de L.8,116.00; 1 tapadera para sistema, fabricación e instalación a un precio de L.3,000; 1 Reparación de áreas de adoquín con hundimientos a un precio de L.6,000.00; 180 picados y repellido de laterales de parque a un precio de L.526.46 a un precio de L.42,116.60; 1 reparación de vidrepor en fuente a un precio de L.2,400.00; 1 soporte para instalación de acometido y panel de control a un precio de L.2,500.00; y 173 mt² de limpieza y sellado de adoquines a un precio de L.180.00 haciendo un monto de L.31,140.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L.240,000.00 descritos



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00033

- cincuenta mil lps exactos. Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central. Dich. No. 12032.
7. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr Peldis Jesús Bortones Alvarado con # de identidad 0414-1176-00004 para la ejecución de las obras:
- 1 viaje a Santa Rosa de Copán en comisión a las instalaciones de CAMO a transportar donación; 1 viaje a Santa Rosa de Copán en pick-up a las instalaciones de CAMO a transportar donación; 2 viajes a Manatitlan a transportar material de equipo medico en camion; 1 viaje a Santa Rosa de Copán a trasladar medicamentos desde la región de salud en pick-up. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 8,450.00 ocho mil cuatrecientos cincuenta lps exactos. Será pagado con fondos de transferencia del gobierno central; será pagado del rubro salud. Dich. No. 12032.
8. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr Bayron Ruben Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para la ejecución de la obra Proyecto construcción de parque en Cerro Negro; realizando lo siguiente: 363 ml de terraje y marcado a un precio de L. 120.00 haciendo un total de L. 43,560.00; 130.68 mts³ de excavación común a un precio de L. 750.00 haciendo un monto de L. 19,602.00; 27.2 mts³ de muro de contención a un precio de L. 3,800.00 haciendo un monto de L. 103,360.00; 37.6 mts² de repello y pulido a un precio de L. 450.00 haciendo un monto de L. 16,920.00; 39.52 ml de construcción de gradas a un precio de L. 147000 a un precio de L. 58,094.40; 18.84 ml de construcción de jardineras a un precio de L. 860.00 haciendo un monto de L. 16,202.40; 21 mts² de pergolas para escenario con lamina de aluminio y tubo de 2x4" a un precio de L. 1,600.00 haciendo un monto de L. 33,600.00; 21 mts² de escenario con piso de concreto arenillado a un precio de L. 450.00 haciendo un monto de L. 9,450.00; 4285 mts² de suministro e instalación de adequin a un



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00034

precio de L. 1641,500.00 haciendo un monto de L. 64275.00
177.67 m² de instalación de grama a un precio de
L. 100.00 haciendo un total de L. 17,767.00; 163.17 m²
de piso de concreto arenillado a un precio de L. 55000
haciendo un monto de L. 89,743.50; 133.39 ml de bordillo
de 15 x 15 cm a un precio de L. 3850.00 haciendo un
monto de L. 51,347.45; 8 banquetas metálicas a un precio de
L. 12,000.00 haciendo un total de L. 96,000.00; 4 unidades
de suministro e instalación de bañeros a un precio de
L. 8,000.00 haciendo un total de L. 32,000.00; 1 suministro
e instalación de cubiertos a un precio de L. 20,000.00;
Instalaciones eléctricas a un precio de L. 100,000.00.
El monto a otorgarse por este contrato es por la
cantidad de L. 771,921.75 setecientos setenta y un mil
novecientos veinte y un lps con setenta y cinco centavos.
Será financiado con fondos de la transferencia del
gobierno central. Archivado bajo No. /2022.

11. La corporación mpal en pleno dan por aprobado
contratar al sr Felder Jesús Contreras Alvarado con # de
identidad 0414-1976-00004 para la ejecución de los
trabajos; 2 viajes a granadilla a transportar pupitros
para el Centro Básico en hamaca; 1 viaje de granadilla
a Santa Rosa de Copán en pick-up a trasladar material
a la Departamental y 2 viajes en camion a transportar
donación de alimentos de CONVOY OF HOPE. El monto
otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 3550.00
trecho mil quinientos cincuenta lps exactos. Será pagado
con fondos de transferencia del gobierno central; será
pagado del Bóveda de Educación. Dich. No. /2022.

12. La corporación mpal en pleno dan por aprobado
ayudar con L. 2,000.00 al sr José Antonio Luján para
que le realicen una operación aben las vistas al humero
Gilberto Luján ya que es de alta costo económica.

13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado
contratar al sr Kerwin David Contreras Milla con # de



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00035

identidad 0414-1189-00017 para la ejecución de las obras:
 Mantenimiento de la calle que conduce hacia Bero Negro para realizar: 17 horas de retiro consistente en corte y cargado de material selecto a un precio de L.1,000.00 haciendo un monto de L.17,000.00; 51 horas de retiro consistente en limpieza y cargado de tierra en derumbes a un precio de L.1,000.00 haciendo un monto de L.21,000.00; Acarreo de 21 viajes de material selecto para las zonas donde se requiere a un precio de L.2,000.00 haciendo un monto de L.42,000.00; Acarreo de 40 viaje de tierra del desolajo de derumbes a un precio de L.300.00; haciendo un monto de L.12,000.00
 El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 92,000.00 noventa y dos mil lps exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gubernamental. Dich. N.º. 1022.
 No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
 Alexander Guzmán Guzmán
 Alcalde Municipal



[Signature]
 Jany Lakelina Bonderos
 Vice-alcalde Municipal



[Signature]
 Ambrosio López
 Regidor I



[Signature]
 Mariela Contreras
 Regidor II



[Signature]
 Valery López
 Regidor III



[Signature]
 Estela Contreras
 Regidor IV



[Signature]
 Alexander López
 Regidor V



[Signature]
 Julieta López
 Secretaria Municipal