

CIRCULAR
DINAF-RRHH-008-2016

PARA: TODO EL PERSONAL DE LA DINAF

DE: GINA PATRICIA BORJAS
Jefe de Personal

ASUNTO: CELEBRACIÓN DIA DEL PADRE

FECHA: MARZO 17, 2016



Con instrucciones de la Directora Ejecutiva Abg. Lolis Maria Salas Montes, se les convoca a todos los Padres de la DINAF, para el día viernes 18 de marzo del presente año a las 3:00 P.M. en Salón Temis, con el propósito de compartir la celebración del Día del Padre.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

“Un buen padre vale por cien maestros” Jean Jacques Rosseau.

CIRCULAR DINAF-RRHH-007-2016

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **GINA PATRICIA BORJAS**
Jefe de Personal

ASUNTO: **SEMANA SANTA 2016**

FECHA: **MARZO 17, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en ocasión de comunicarles por instrucciones de la Presidencia de la República, mediante **Acuerdo Ejecutivo No. 26-2016** de fecha catorce (14) de Marzo del año dos mil dieciséis (2016), se concede asueto de la Semana Santa a cuenta de vacaciones correspondientes del año dos mil dieciséis, los días lunes 21, martes 22 y miércoles 23 de Marzo del año 2016, a todos los empleados de la Administración Pública, Centralizada y Desconcentrada del Estado. (Ver comunicado Adjunto)

Recordando siempre nuestro mandato, en la asignación permanente de personal en turno de las Jefaturas que así lo requieran, tal como lo indica el Artículo 84 del Código de la Niñez y Adolescencia "*Todos los días y horas son hábiles para atender casos relacionados con la niñez*".

Así mismo expresarles los mejores deseos para que esta Semana Santa, sea un tiempo de reflexión y descanso familiar.

Atentamente.

CIRCULAR
DINAF-RRHH-006-2016

PARA: **TODO EL PERSONAL DE LA DINAF**

DE: **LIC. GINA PATRICIA BORJAS**
Jefe de Personal

ASUNTO: **EMISION DE NUEVO CARNÉ DE EMPLEADO**

FECHA: **MARZO 08, 2016**



Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, con el propósito de informarles, que la Gerencia Administrativa recién ha adquirido el equipo necesario para la emisión de un nuevo Carné de Empleado en un Diseño Plastificado, motivo el cual se estará reemplazando el que actualmente se utiliza y se realizará lo siguiente:

1. El día **jueves 10 de marzo** del presente año, se estará llevando a cabo la toma de fotografías a todo el personal, por lo que es indispensable vestir la camisa del Uniforme correspondiente a ese día (Color azul marino).
2. Personal Oficina Principal: se estará tomando la fotografía, en un horario de 10:00a.m. a 12:00 m. en el Lobby, Edificio Principal.
3. Personal de Protección de Derechos y Justicia Penal Especial, ubicado en la Oficina Regional Centro Oriente, se les tomará la fotografía el mismo día en sus Oficinas.
4. Las Oficinas Regionales (Sur, Centro, Norte, Occidente y Atlántico) deberán enviar las fotografías en la fecha antes mencionada, en formato digital al correo electrónico: recursoshumanos@dinaf.gob.hn, CC: jmoncada@dinaf.gob.hn.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente,