

## Atribuciones de Contabilidad

1. Supervisar y elaborar las partidas contables.
2. Realizar la revisión y registro de notas de débito o crédito, órdenes de compra, actas de entrega, cuadro de inversiones financieras, comprobantes de ingresos, transferencias realizadas, cheques emitidos, etc.
3. Revisar y supervisar información recibida por los bancos.
4. Elaborar informes mensuales para el Banco Central y Contaduría General de la República.
5. Elaborar notas explicativas a estados financieros.
6. Generación y revisión de estados financieros y otros reportes asociados.
7. Entrega de información financiera al portal de transparencia.

  
JORGE ROMEO AGÜERO  
JEFE DE CONTABILIDAD  
PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
PANI