



Colomoncagua Intibucá, 09 de Agosto del 2022

Remisión

Fany Lizeth Gómez Yánez
Técnico Oficial de la Información Pública (O.I.P).
Alcaldía Municipal de Colomoncagua.

Estimada Señora
Reciba un cordial saludo.

En respuesta a su solicitud de información correspondiente al mes de Junio, sobre: **Registros de los Servicios Prestados Durante el Mes**, para su publicación en la plataforma del portal de transparencia (**Portal Único de Transparencia**); El departamento de Administración tributaria le extiende la siguiente información dando fe de su veracidad, esperando que sea de mucha utilidad y debidamente utilizada.

Y para que conste se extiende y se firma en el Municipio de Colomoncagua Departamento de Intibucá a los 09 días del mes de Agosto del 2022.

11



Ever Nahum Hernández Yánez
Director de Administración y
Control tributario
(2022-2026)

CC. Archivo



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA, INTIBUCÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y CONTROL TRIBUTARIO

JULIO 2022.

En el Departamento de Administración Tributaria, Durante el mes antes mencionado se prestaron los siguientes servicios:

Servicios prestados	Departamento	Descripción del servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	REQUISITOS	Formatos
Impuesto Personal	Departamento de administración y control tributario	El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 77 de la ley de municipalidades.	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y control Tributario señalando si es primera vez que va efectuar el pago de este impuesto, si ya existe un registro de El mismo, se procede a buscarlo en el sistema y a llenar su declaración respectiva, Se le factura se emite su recibo a Tesorería para luego ser pagado y se procede a completar su expediente con la nueva información.	<ul style="list-style-type: none">▪ tarjeta de identidad DNI	Declaración jurada de impuesto personal
Impuesto sobre Industria; comercio y Servicio	Departamento de administración y control tributario	El impuesto sobre la industria, comercio y servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generados por las actividades de la producción, ventas o prestaciones de servicios	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 78 de la ley de municipalidades	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y control Tributario señalando si es primera vez que va efectuar el pago de este impuesto, si ya existe un registro de El mismo, se procede a buscarlo en el sistema y a llenar su declaración respectiva, Se le factura se emite su recibo a	<ul style="list-style-type: none">▪ Tarjeta de Identificación y su copia▪ Solvencia municipal y su copia▪ Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios▪ Copia del RTN en	Declaración jurada de impuestos sobre industria comercio y servicio

Impuesto sobre Bienes Inmuebles				Tesorería para luego ser pagado y se procede a completar su expediente con la nueva información.	caso de que aplique	
	Departamento de administración y control tributario	es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario, ubicado en el municipio, cualquiera que sea el domicilio del propietario o de Que lo posea con ánimo de dueño de conformidad con el artículo número 76 de ley de municipalidades.	El impuesto sobre bienes inmuebles se pagará anualmente, aplicando una tarifa de hasta L.3.50 Por millar, tratándose de bienes inmuebles urbanos y hasta de L. 2.50 Por millar, en caso de Inmuebles rurales. La tarifa aplicable la fijara la corporación municipal, pero en ningún caso los Aumentos serán mayores a L.0.50 por millar, en relación a la tarifa vigente. La cantidad a pagarse Calculará de acuerdo a su valor catastral y en su defecto, al valor declarado.	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración Tributaria manifestando si es primera vez que va efectuar el pago, si ya está registrado, si es nueva compra, si ha vendido o cualquier otro dato en relación al mismo. (Presentando copia de escritura en caso de ser primera vez que efectuara su pago) Se le factura se emite su recibo a Tesorería para luego ser pagado y se procede a completar su expediente con la nueva información.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identidad (D.N.I.) 	Declaración jurada de impuestos sobre bienes Inmuebles
	Departamento de administración y control tributario	Servicio de traslado de la desechos sólidos y contaminantes, donde el Vehículo recolector pasa el día lunes, miércoles y viernes de cada	25.00 lps para casas de habitación. 25.00 lps para negocios medianos. 30.00 lps para comercios grandes	El contribuyente se presenta a las oficinas de administración y control Tributario a solicitar el servicio, pagando la tarifa a la que aplica y posterior a ello se agrega a los listados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal 	Ninguno
Servicio de Tren de Aseo Municipal						

		semoviente ganado.				
Guía para trasladar ganado	Departamento de administración y control tributario	Documento mediante el cual el propietario del semoviente ganado ase constar el cambio de localización domiciliaria del del mismo ya seo por motivo de venta, donación, o herencia.	Se aplicara una tarifa fija de 50.00 lps por cada cabeza de ganado mayor , y 25,00 lps por cabeza de ganado menor	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y Control Tributario a efectuar el pago y para después pasar a la oficina de Justicia a presentar los requisitos con su respectivo recibo para la elaboración de su licencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal ▪ Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios. 	Ninguno
Matricula de motosierra	Departamento de administración y control tributario	Es la inscripción en la base de datos oficial de la municipalidad, con el fin de regular su uso y evitar así la deforestación progresiva.	Se aplicara una tarifa fija de 1,500.00 lps por su inscripción y o renovación	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y Control Tributario a efectuar el pago de este beneficio y después pasar a la oficina de la U.M.A. a presentar los requisitos con su respectivo recibo para la elaboración de su matrícula.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal <p>Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios.</p>	Ninguno
Constancias varias	Departamento de administración y control tributario	Constancias de diferente índoles, que no fueran muy comunes o que no estén aun incluidas en el plan de arbitrio vigente	Se aplicara una tarifa fija de 30.00 lps por constancia extendida.	El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y Control Tributario presentando los requisitos correspondientes antes de hacer efectivo el, después pasar a la oficina de secretaria municipal a presentar los requisitos que solicita este departamento con su respectivo recibo de pago para la elaboración de su constancia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal ▪ Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios. 	Ninguno

<p>Constancias de Catastro</p>	<p>Departamento de administración y control tributario</p>	<p>Constancia emitida por el departamento de catastro, de los predios catastrados.</p>	<p>Se aplicara una tarifa fija de 90.00 lps por constancia extendida.</p>	<p>El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y Control Tributario presentando los requisitos correspondientes antes de hacer efectivo el pago, después pasara a la oficina de Catastro a presentar los requisitos que este solicite con su respectivo recibo de pago para la elaboración de su constancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal ▪ Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios. 	<p>Ninguna</p>
<p>Constancia de origen y vecindad</p>	<p>Departamento de administración y control tributario</p>	<p>La carta de identificación o de vecindad es un documento que acredita que una persona es originaria de algún lugar y la expide la Presidencia Municipal de la localidad.</p>	<p>Se aplicara una tarifa fija de 30.00 lps por constancia extendida.</p>	<p>El contribuyente se presenta a la oficina de Administración y Control Tributario presentando los requisitos correspondientes antes de hacer efectivo el pago , después pasar a la oficina de secretaria municipal a presentar los requisitos que solicita este departamento con su respectivo recibo para la elaboración de su constancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjeta de Identificación (D.N.I.) ▪ Solvencia Municipal ▪ Pagar los tributos que establece el plan de arbitrios 	<p>Ninguna</p>

71



 Ever Nahun Hernández Yáñez
 Director de Administración y Control Tributario
 Periodo 2022-2026