

Requisitos De Matrimonio

- 1.) *Certificación original reciente de Estado Civil de los Contrayentes y una fotocopia de cada certificación (Se solicitan en el Registro Nacional de las Personas del lugar de origen).*
- 2.) *Constancia de Parentesco de los Contrayentes y una fotocopia de cada constancia (Se solicitan en el Registro Nacional de las Personas del lugar de origen).*
- 3.) *Constancia original de Antecedentes Penales Vigente y una fotocopia de cada constancia (Tienen una vigencia de 6 meses desde la fecha que se extendió, se tramitan en el Juzgado de Letras).*
- 4.) *Certificación original de Acta de Nacimiento de los Contrayentes y una fotocopia de cada certificación (Se solicitan en el Registro Nacional de las Personas).*
- 5.) *Dos fotocopias del DNI de los Contrayentes (No se acepta la vieja identidad ni impresiones de fotografías, debe ser conforme al tamaño original).*
- 6.) *Dos Fotocopias de la Solvencia Municipal vigente de los Contrayentes.*
- 7.) *Datos Personales de los Contrayentes (Origen, residencia exacta, profesión, oficio, especificar el grado académico alcanzado y número de teléfono; todos estos datos pueden presentarse escritos a mano en una hoja en blanco).*
- 8.) *Examen de V.I.H. original reciente y una fotocopia de cada examen (Como mínimo un mes de su realización, no se aceptan exámenes sin el sello y firma original del responsable que lo emitió, independientemente el caso de cada contrayente, deberán presentar obligatoriamente el examen de VIH).*
- 9.) *Constancia de Divorcio en donde se acredite la disolución del vínculo anterior y una fotocopia de dicha constancia (En caso de que alguno de los contrayentes sea divorciado).*
- 10.) *Nombres Completos de los Padres de ambos Contrayentes con su respectivo Número de DNI y Lugar de Residencia (Estos datos pueden presentarse escritos a mano en una hoja en blanco, en caso de que los padres hayan fallecido se debe de especificar).*
- 11.) *Si los contrayentes tienen hijos en común, deberán presentar dos fotocopias de cada Certificación de Acta de Nacimiento.*
- 12.) *Acreditar dos Testigos que sean mayores de 21 años y que no sean parientes de los contrayentes para lo cual deben presentar dos fotocopias del DNI de los Testigos. (No se acepta la vieja identidad ni impresiones de fotografías, debe ser de su tamaño original). NO SE ACEPTA CAMBIO DE TESTIGOS A ÚLTIMA HORA.*
- 13.) *Dos fotocopias de la Solvencia Municipal Vigente de los Testigos.*
- 14.) *Datos Personales de los Testigos (Mayor de Edad, Estado Civil, Origen, Residencia, Profesión y Oficio, especificar si tienen hijos y número de teléfono, estos datos pueden presentarse escritos a mano en una hoja en blanco).*
- 15.) *Si los Contrayentes son Menores de Edad, deberán presentar dos fotocopias del DNI y Solvencia Municipal Vigente de los Padres y la Autorización correspondiente Autenticada por un Notario y una fotocopia.*
- 16.) *Especificar o acreditar Escritura Pública en cuanto al Régimen Económico de Matrimonio o capitulaciones matrimoniales respectivamente: comunidad de bienes, sociedad ganancial o separación de bienes (Este acuerdo se firma en la Municipalidad de Jacaleapa, por ambos contrayentes).*
- 17.) *Derecho de Matrimonio en el Palacio Municipal Lps. 300.00 (Este valor se cancela una vez que los documentos son revisados).*
- 18.) *Los matrimonios se realizan de lunes a viernes en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., la fecha se fija una vez que se presentan los documentos, NO SE RECIBEN DOCUMENTOS INCOMPLETOS.*


NILGIAN MARINELA ARGÜEL
SECRETARIA MUNICIPAL

En caso de alguna duda comuníquese por los siguientes medios:

Correo Electrónico: alcaldia_jacaleapa@yahoo.com

Celular móvil: 8732-6877