

I Trimestre 2022



# Evaluación del Cumplimiento del Plan Operativo Anual



## CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	ANTECEDENTES.....	3
III.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO.....	4
IV.	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA I TRIMESTRE 2022.....	8

## I. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Acceso a la Información Pública es un órgano desconcentrado de la Administración Pública con independencia operativa, decisional y presupuestaria responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo tanto, el presente informe contiene la evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual correspondiente al **I trimestre 2022**.

## **II. ANTECEDENTES**

El Instituto de acceso a la información Pública (IAIP) fue creado mediante decreto No. 170-2006 con el propósito de contribuir al desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la Información Pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana, Surge como una obligación del Estado de Honduras en materia de transparencia y rendición de cuentas por la Convención Interamericana contra la corrupción y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, es así que el Estado de Honduras crea el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

La Naturaleza y Finalidad de la Ley es de orden público e interés social, tiene por finalidad el desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda personal al acceso a la información pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

### III. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El Direccionamiento Estratégico contiene tres grandes componentes:

- a) Definición de la misión, visión y valores institucionales.
- b) Definición de objetivos y resultados estratégicos.
- c) Definición de efectos e impactos.

A continuación, se dan a conocer los componentes del Plan Estratégico 2019-2023, el cual será el eje para el cumplimiento de las metas durante los próximos años.

#### MISION

“Somos la Institución Pública responsable de garantizar el derecho fundamental de las personas al acceso a la información pública y protección de datos, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas para contribuir al combate de la corrupción”.

#### VISION

“Ser la institución líder en Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales a nivel nacional e internacional, utilizando mecanismos innovadores que permitan una efectiva participación ciudadana en el combate contra la corrupción”.

#### VALORES

Los valores son principios que fortalecen la actitud de las personas y, son capaces de inducir mejoras en el desempeño organizacional, se expresan como conceptos, con significados contruidos en lo posible, colectivamente con una amplia participación de representantes de las distintas áreas de la organización; entre los valores institucionales tenemos:

##### 1. Transparencia:

Es la cualidad del servidor público en su actuar apegado a la ley, que genera credibilidad y confianza ante la sociedad.

## **2. Integridad:**

Actuar con rectitud, ética bajo principios y buenas costumbres, se expresa en el servicio público en cuatro situaciones:

1. Frente a los superiores y subalternos;
2. Frente a los compañeros de trabajo;
3. En el desempeño del trabajo; y,
4. Frente al público.

## **3. Responsabilidad:**

Cumplimiento de obligaciones satisfactoriamente, para la toma de decisiones.

## **4. Compromiso:**

Capacidad del servidor público para cumplir los objetivos institucionales, a través de la mejora continua.

## **5. Excelencia:**

Actuar de manera eficaz en la presentación de los servicios que brinda el Instituto.

## **OBJETIVO GENERAL**

“Hacer efectivo el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, a través de mecanismos innovadores, para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales”.

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- Objetivo estratégico 1: Fomentar la cultura de transparencia y rendición de cuentas, mediante el ejercicio del derecho de acceso a la información y la participación ciudadana, para el combate a la corrupción.

→ Objetivo estratégico 2: Mejorar la accesibilidad de la información a la población a través de mecanismos innovadores de divulgación y promoción, que generen confianza en las Instituciones Obligadas.

## EJES O PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

Los Ejes Estratégicos determinan en su conjunto la estrategia institucional. Representan las grandes directrices que señalan el "CÓMO" la institución va a abordar la solución de los problemas centrales. Constituyen los frentes de ataque de las causas directas y orientan la toma de decisiones sobre el portafolio de intervenciones requerido para alcanzar los objetivos estratégicos, a continuación, los ejes estratégicos definidos:

- A. Fortalecimiento de las capacidades de los OIP;
- B. Fomento de los valores cívicos y morales a nivel nacional;
- C. Impulsar el combate a la corrupción mediante el acceso a la información;
- D. Promover la correcta rendición de cuentas; y,
- E. Informar periódicamente acciones y logros en materia de transparencia acceso a la información y combate a la corrupción.

## INTERVENCIONES

Las intervenciones surgen como parte integral del proceso de planificación y no como ideas sueltas o improvisadas.

## PRODUCTO

Los productos pueden presentar muy diversas combinaciones valiosas para generar valor público.

La distribución de la estructura presupuestaria alineada al Plan Estratégico 2019-2023 está conformada por las siguientes actividades:

## ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Actividad	Área
1	Dirección Superior
2	Secretaría General
3	Servicios Administrativos
4	Gerencia de Verificación
5	Gerencia de Promoción y Capacitación




A continuación, se detallará la evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual para el **I trimestre del 2022**, del Instituto de Acceso a la Información Pública y sus áreas de resultado.

La evaluación del **POA 2022**, Se elaboró tomando en consideración las cinco (5) actividades del Presupuesto que son:

1. Dirección Superior;
2. Secretaría General;
3. Servicios Administrativos;
4. Gerencia de Verificación; y,
5. Gerencia de Promoción y Capacitación.

El monitoreo y evaluación del cumplimiento del **POA- 2022**, permitirá una mejor comprensión de la gestión institucional de manera que se garantice el desempeño de las actividades propuestas para dicho período.

Las evidencias fueron recolectadas y tabuladas por UPEG del IAIP, la tabulación fue programada en 4 categorías:

1. Nivel de Cumplimiento Excelente: Las actividades fueron realizadas en tiempo y forma en un rango de 95 - 100% de lo planificado, se muestra en el color. 
2. Nivel de Cumplimiento Bueno: Las actividades fueron realizadas en tiempo y forma en un rango entre el 80 - 94.99% de lo planificado, se muestra en el color. 
3. Nivel de Cumplimiento bajo: Las actividades fueron realizadas en tiempo y forma en un rango menor al 79.99% de lo planificado, se muestra en el color. 
4. Comentario: Estos indican movimientos de una actividad hacia otro trimestre por parte de las áreas responsables o una justificación sobre el desarrollo de una actividad.

A continuación se presenta la evaluación del cumplimiento del POA correspondiente al **I trimestre 2022**.



#### IV. Evaluación del Cumplimiento del Plan Operativo Anual (I Trimestre 2022).

##### ACTIVIDAD No. 01 – DIRECCIÓN SUPERIOR

Dentro de esta actividad se condensan las metas de la máxima autoridad Institucional, El Pleno de Comisionados; Unidad de Auditoría Interna; Unidad de Relaciones Públicas; la Gerencia de Innovación e Infotecnología; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Gerencia de Cooperación y Desarrollo Institucional y El Centro de Estudios e Investigación.

Meta de la Gerencia/ Unidad	Responsable de la Gerencia/ Unidad	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación I Trimestre 2022	Ejecución I Trimestre 2022	Observaciones
Gestionar la incorporación al portal único de transparencias de instituciones obligadas a la LTAIP	Pleno de Comisionados	Gestiones realizadas	100%	25%	25%	Se creó una (1) nueva institución obligada dentro de la plataforma del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) que corresponde a: Unidad Desconcentrada Aguas de Choloma.
Proporcionar al cuerpo colegiado del Instituto, análisis, evaluaciones y recomendaciones sobre las áreas sujetas a fiscalización y, en general, brindar asesoría para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.	Unidad de Auditoría Interna	Informe de Actividades (Ejecución Presupuestaria, Cauciones y Declaración Jurada)	4	1	1	Se presentó en tiempo y forma el informe de actividades IV trimestre 2021 y la declaración jurada ambas de fecha 07/01/2022.
Informar sobre el cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad de la Auditoría Interna, así como otras actividades que no se encuentren incluidas dentro del mismo.	Unidad de Auditoría Interna	Informe de Actividades	4	1	1	Remisión de las actividades descritas en el Plan de Implementación emitido por COCOIN a la MAE, TSE y ONADICI.

Vigilar que las operaciones del Instituto se ejecuten con transparencia y en apego a las disposiciones legales, reglamentarias y demás resoluciones que se emitan.	Unidad de Auditoría Interna	Informe de Auditoría	1		Comentario	Actividad concluida el 23 de marzo del 2022, del pago de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir del administrador de infraestructura tecnológica, durante el periodo del 01 de octubre de 2012 al 15 de diciembre 2019.
Evaluar periódicamente la suficiencia y efectividad del sistema de control interno existente en la entidad y recomendar las medidas correctivas que sean pertinentes.	Unidad de Auditoría Interna	Informe de Evaluación Separada del Control Interno	1		Comentario	Meta del IV Trimestre.
	Unidad de Auditoría Interna	Informe sobre el Seguimiento al Plan de Implementación Control Interno	3		Comentario	Se remite informe al Pleno de Comisionados del seguimiento al Plan de Implementación del IV trimestre 2021.
Definir las actividades a desarrollar por parte de la UAI, del ejercicio fiscal 2022 estableciendo fechas de inicio y finalización y, remitir copia a la MAE, El TSC y ONADICI.	Unidad de Auditoría Interna	POA-UAI-2022	1		Comentario	Meta del II Trimestre.
Generar alianzas estratégicas con los medios de comunicación del Estado para la divulgación, sensibilización y educación de la LTAIP.	Unidad de Relaciones Públicas	No. de Convenios	2		Comentario	Está en Proceso de la firma de convenio con Canal 20 y canal 8.
Diseñar e implementar de una estrategia de comunicación.	Unidad de Relaciones Públicas	Estrategia de comunicación	100%	25%	25%	Se realizó una Estrategia de Comunicación permanente, donde se describe las actividades a ejecutar entre ellas: *Redacción de

						Comunicados de Prensa Oficiales para informar a la ciudadanía, Oficiales de Información Pública y personal de la institución. *Elaboración de boletines de prensa para su divulgación en las redes sociales y página institucional de cada una de las actividades realizadas por el Pleno de Comisionados en el marco de la pandemia. *Diseños con imágenes animadas. *Cobertura de la participación del Pleno de Comisionados y de los Servidores Públicos que representan al IAIP. *Monitoreo a los medios de comunicación visuales, escritos, televisivos y radiales.
Desarrollar materiales impresos y audiovisuales para empoderar y fortalecer los conocimientos de la LTAIP. <b>(Sala Audiovisual)</b>	Unidad de Relaciones Públicas	Estrategia de comunicación	1	1	1	Cumplimiento de la actividad: Impresión de Informes de Verificación y Diseño de Portadas, Grabación de Polimedias orientadas a las atribuciones del IAIP, Impresión de Reconocimientos Institucionales, Polimedias CoST Honduras, grabación de video para alcaldía de Puerto Cortés, presentación de Alcaldes, entre otros.
Desarrollar materiales impresos y audiovisuales para empoderar y	Unidad de Relaciones Públicas	Estrategia de comunicación	1	1	1	Se procede a la Creación de arte en programa de diseño y búsqueda de imágenes relacionadas a la actividad, de

fortalecer los conocimientos de la LTAIP.						acuerdo a las solicitudes emitidas del Pleno de Comisionados/ Gerencias/Unidades del IAIP e Instituciones/organismos externos, para el cumplimiento de actividades en conjunto.
Brindar cobertura de medios a las actividades relacionadas con el IAIP para la promoción de la transparencia.	Unidad de Relaciones Públicas	Informes de actividades	12	3	3	Acciones descritas en los informes de actividades mensuales del primer trimestre, donde se describe la participación del IAIP respaldado por la publicación de noticias en Redes Sociales, publicaciones en la página institucional, así mismo la transmisión en vivo vía facebook live.
Eventos: entrega de informes de verificación de la información de oficio de los portales de transparencia.	Unidad de Relaciones Públicas	Eventos Realizados	4	1	Comentario	Actividad planificada para el II Trimestre 2022, realizando las distintas actividades para la Presentación del Informe de Verificación de Portales de Transparencia.
Extender los alcances del Sistema de Información Electrónico de Honduras - SIELHO brindando los insumos tecnológicos y conocimientos requeridos para que las Instituciones Obligadas cumplan con su obligatoriedad para responder a las Solicitudes de Información de los	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Detalle de las Nuevas Instituciones agregadas a SIELHO para el periodo 2021	100%	100%	100%	Se creó una (1) nueva institución obligada dentro de la plataforma del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) que corresponde a: Unidad Desconcentrada Aguas de Choloma.

ciudadanos. La adición se hará en base a las peticiones formales que reciba esta Gerencia y cumplan todos los requisitos.						
Aumentar la disponibilidad de Instituciones Obligadas que publiquen información de forma oficiosa utilizando la plataforma del Portal Único de Transparencia, procesando todas las autorizaciones recibidas de la máxima autoridad.	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Detalle de las Nuevas Instituciones agregadas al Portal Único de Transparencia para el periodo 2021	100%	100%	100%	Se trabajó en conjunto con la empresa consultora las nuevas funcionalidades para el Portal Único de Transparencia en base a las observaciones recibidas por expertos internacionales en temas de transparencia y acceso a la información
Formar a Oficiales de Información Pública (OIP), Miembros de Sociedad Civil, Servidores Públicos, otros actores de la sociedad que lo soliciten, sobre las funcionalidades, alcances y aplicación del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP).	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Registro de personas que recibieron capacitaciones	100%	100%	100%	Se brindaron asistencias técnicas a 192 Oficiales de Información Pública en temas relacionados al uso de los Sistemas, solución de inconsistencia en los sistemas, apoyo técnico varios; Así mismo, se crearon 83 perfiles de usuario para OIP.
Realizar mejoras o desarrollar nuevas funcionalidades dentro del Portal Único de Transparencia en sintonía a las necesidades de la institucional.	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Mejoras al Sistema	2		Comentario	Se realiza la actualización de Sistemas Operativos de manera que se reduzcan las brechas de seguridad, ante posibles ataques informáticos. Los procedimientos se realizan en estricto cumplimiento del Plan de contingencias de la Gerencia de Infotecnología.

Apoyar los procesos de modernización del Instituto.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de Avance de proceso de modernización	100%	25%	25%	Participar en las distintas reuniones con las Gerencias/Unidades del IAIP, a través de las reuniones de COCOIN u otras, así mismo la comunicación que se dé a lo externo de la Institución.
Desarrollar el Proceso de Formulación del POA 2023.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	POA Consolidado	1		Comentario	Actividad a ser ejecutada en el II y III trimestre,
Elaborar Informes Institucionales de Gestión y memoria anual (trimestrales, semestrales y anual).	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informes Actividades Presentados	12	3	3	Informes remitidos al Pleno de Comisionados, para su remisión al Congreso Nacional y Presidencia de la República, así mismo se realiza la publicación en el portal de transparencias del IAIP y en la página Web.
Elaboración de Informes de Ejecución Físico - Financiera (trimestrales, semestrales y anual).	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informes Rendición de Cuentas Presentados	7	1	1	Informes remitidos en tiempo y forma al Pleno de Comisionados, para su remisión al TSC, SEFIN, así mismo se realiza la publicación en el portal de transparencias del IAIP y en la página Web.
Realizar evaluación de resultados de la Gestión del IAIP en el sistema SIAFI.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	No. Reportes mensuales y trimestrales de Evaluación	12	3	3	Realización de las evaluaciones mensuales en el SIAFI/GES los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes, identificados y validados los indicadores que miden el avance en materia de transparencia y acceso a la Información Pública.
Coordinar el seguimiento y control de la implementación de la	Unidad de Planeamiento y	Porcentaje de avance de implementación	100%	25%	25%	Continuidad al Plan de Implementación 2022; Cumplimiento a la Circulares de

Política de Control Interno a nivel institucional para el 2022.	Evaluación de la Gestión	de la Política de CI				ONADICI; Cumplimiento a los memorandos remitidos por el OIP en relación a las solicitudes de información de los Ciudadanos; Cumplimiento a lo solicitado por el TSC entre otros.
Seguimiento al Plan estratégico Institucional 2019 - 2023.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Evaluación Trimestrales	100%	25%	25%	Revisar el cumplimiento al PEI mediante evaluaciones trimestrales y socialización del PEI 2019-2023 y POA 2022 en capacitación integral con los equipos del IAIP.
Seguimiento de Gestión de Procesos.	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Manuales de procesos Institucionales	100%	25%	25%	Reunión con personal de la Gerencia Administrativa, donde se continua la revisión y cambios a los Manuales de Procesos y procedimientos de dicha Gerencia.
Desarrollar un Diagnóstico de Necesidades Institucionales para priorizar iniciativas de proyectos.	Gerencia de Cooperación y Desarrollo Institucional	Diagnóstico Institucional de Necesidades	1		Comentario	Debido al desarrollo de actividades de seguimiento a los proyectos actuales que la GCDI está manejando con diversos cooperantes, así como otras actividades, se presentó al Pleno de Comisionados la Cartera de proyectos 2022 para su análisis y/o aprobación, para su posterior presentación ante los organismos financiadores externos.
Gestionar recursos y alianzas estratégicas por medio de Cooperantes Nacionales e Internacionales para	Cooperación y Desarrollo Institucional	Informes de Actividades	12	3	3	1. Seguimiento al Modelo de Gestión en Transparencia Municipal; actualmente este

<p>ejecutar proyectos aprobados por el Pleno de Comisionados del IAIP, a fin promover el desarrollo y mejora continua institucional.</p>						<p>Modelo se encuentra en la implementación de las Herramientas las cuales fueron compartidas con cada una de las municipalidades para iniciar la aplicación. 2. Creación de Guía en Transparencia Proactiva; se está trabajando en la versión final de la Guía para que pase a revisión y posterior aprobación por el Pleno de Comisionados del IAIP. 3. Propuesta de Proyectos Konrad Adenauer (KAS); se presentaron propuestas para el desarrollo de proyectos, al momento se está a la espera de aprobación de las iniciativas por parte del cooperante. 4. Proyectos con actores del PNUD; se encuentran en desarrollo de la Guía práctica para el Portal Único de Transparencia. 5. Desarrollo de Proyectos conjuntos con el personal de NDI; Actualmente se está trabajando en la revisión de los Lineamientos de Verificación del Congreso Nacional y de los Organismos de la Administración Pública General para reproducción de los ejemplares. 6. Presentación Cartera de Proyectos USAID OTI;</p>
--	--	--	--	--	--	---



						Actualmente se está a la espera de la confirmación de los proyectos seleccionados. 7. Diplomado Peacebuilding Found (PBF) fondo para la conciliación de la paz de la ONU; El objetivo es implementar un diplomado dirigido a los servidores públicos del IAIP y otras instituciones, para reforzar conocimientos del personal en temas de transparencia y participación ciudadana, actualmente se están identificando los temas del diplomado para elaborar la maya curricular.
Desarrollar un Estudio de impacto financiero en el marco de la inversión realizada por el Estado para contrarrestar la Covid -19 en Honduras en los años 2020 y 2021.	Centro de Estudios e Investigación	Documento Elaborado	1		Comentario	Actividad a ejecutarse en el II Trimestre.
Realizar una investigación sobre la inversión de las transferencias realizadas por la SEFIN a las Alcaldías Municipales, en el marco de la operación Honduras Solidaria y Fuerza Honduras.	Centro de Estudios e Investigación	Documento Elaborado	1		Comentario	Actividad a ejecutarse en el III Trimestre.

Desplegar un diagnóstico sobre el grado de participación que ha tenido el Instituto de Acceso a la Información Pública en el ámbito nacional e internacional durante los últimos 3 años.	Centro de Estudios e Investigación	Documento Elaborado	1		Comentario	Actividad a ejecutarse en el IV Trimestre.
--	------------------------------------	---------------------	---	--	------------	--

### ACTIVIDAD No. 2 – SECRETARÍA GENERAL

Dentro de esta actividad se condensan las metas de Secretaría General, la Unidad de Servicios Legales y El Oficial de Información Pública.

Meta de la Gerencia/ Unidad	Responsable de la Gerencia/ Unidad	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación I Trimestre 2022	Ejecución I Trimestre 2022	Observaciones
Aperturar del 100% de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias, Clasificación de Información y Solicitudes Varias.	Secretaría General	Libro de Entrada/Expediente Abierto	100%	100%	100%	Actividad realizada en tiempo y forma, durante el trimestre se dieron 67 recursos de revisión, no han ingresado solicitudes de clasificación de información reservada y de igual manera no han ingresado denuncias por parte de la ciudadanía.
Aperturar del 100% de los Expediente Sancionatorios derivados de los Informes presentados por la Gerencia de Verificación de Transparencia.	Secretaría General	Libro de Entrada/Expediente Abierto	100%	100%	100%	Se aperturarán 272 expedientes sancionatorios.

Ejecutar el 100% de los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos y comunicaciones) que deriven la tramitación de los Expedientes.	Secretaría General	Actos de Comunicación	100%	100%	100%	Actividad realizada en tiempo y forma, durante el trimestre 420 actos de comunicación.
Notificar el 100% de las resoluciones emitidas en los expedientes sancionatorios derivados de los informes presentados por la Gerencia de Verificación de Transparencia.	Secretaría General	Resoluciones Notificadas	100%	100%	100%	Se notificaron 112 resoluciones proveniente del Informe de verificación y cumplimiento de los mecanismos de transparencia.
Elaborar Informe para el control estadístico de los tramites que se gestiona ante la Secretaría General del IAIP.	Secretaría General	Informes Estadísticos	100%	100%	100%	Elaboración de informe estadístico donde se Identifican y validan los indicadores que miden el avance en materia de transparencia, acceso a la Información Pública y en el combate a la corrupción.
Someter a resolución del Pleno de Comisionados el 100% de las peticiones de la ciudadanía e Instituciones Obligadas.	Secretaría General	Borradores de Resolución presentadas a pleno de comisionados	100%	100%	100%	Se trasladaron 112 expedientes para ser sometidos a proyectos de resolución (Pleno).
Realizar Audiencias de Conciliación.	Secretaría General	Audiencia de Mediación y Resolución de Conflictos realizadas en tiempo y forma	100%	100%	Comentario	No se realizaron audiencias de conciliación, pero si se realizó 272 audiencias de descargo.

Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la ciudadanía remitidas por la SG y las demás unidades internas del IAIP, en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables.	Unidad de Servicios Legales	Dictamen legal	100%	25%	25%	Se emitieron 187 dictámenes legales.
Emitir el 100% de las opiniones legales solicitadas por las diferentes unidades internas del IAIP sobre la LTAIP y otras materias legales.	Unidad de Servicios Legales	Opiniones Legales emitidas	100%	25%	25%	Actividad realizada en tiempo y forma emitiéndose 9 opiniones legales.
Atender de consultas de los ciudadanos sobre los procesos llevados a cabo en el IAIP y acerca de la LTAIP y su reglamento.	Unidad de Servicios Legales	Consultas atendidas	100%	25%	Comentario	No ha habido consultas de los ciudadanos.
Participar en los procesos de audiencias de conciliación en el Centro de Conciliación sobre Acceso a la Información Pública.	Unidad de Servicios Legales	Actas de las Audiencias de Conciliación	100%	25%	Comentarios	La Unidad de Servicios Legales No participa en Audiencias de Conciliación por no ser juez y parte al conocer posteriormente el proceso de emisión de dictámenes.
Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la ciudadanía y remitidas por la SG, en materia de Conciliación.	Unidad de Servicios Legales	Dictámenes emitidos	100%	25%	25%	Se dictaminaron 139 expedientes administrativos (Sancionatorios) por conciliación.
Solicitar la contratación de dos Auxiliares de la Unidad de Servicios Legales para cumplir la emisión de los dictámenes y opiniones legales solicitadas por las	Unidad de Servicios Legales	Contratación de Personal	2	2	1	Solicitud realizada al Pleno de Comisionados, se contrató un (1) auxiliar legal, cumpliéndose el 50% de la meta.

diferentes áreas administrativas, peticiones ciudadanas, recursos de revisión y procesos sancionatorios por vulneración a la Ley de Transparencia.						
Representar Judicialmente al IAIP ante los Tribunales de la República.	Unidad de Servicios Legales	Actos judiciales presentados y contestados en tiempo y forma	100%	25%	25%	Asesoría jurídica al Pleno de Comisionados en diversos temas debatidos y aprobados. Así como Se realizó la revisión de juicios incoados contra el IAIP antes de que el Poder Judicial.
Asegurar que la información que debe ser difundida de oficio en el portal único de transparencia del IAIP sea publicada en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	Portal de Transparencia Institucional Actualizado	100%	25%	25%	Mensualmente se está actualizando el Portal de Transparencia en tiempo y forma tal y como lo indica los Lineamientos de Verificación.
Orientar al ciudadano y OIP de las diferentes Instituciones y municipalidades, en el uso del Portal Único de Transparencia y del Sistema de Información Electrónico Hondureño.	Oficial de Información Pública	Consultas Atendidas	100%	25%	25%	Se proporcionó a 33 ciudadanos la atención requerida ante cualquier solicitud de información que ingreso vía SIELHO, para darle una respuesta veraz y adecuada a lo solicitado, en lo que va del primer trimestre del 2022.
Fortalecer las relaciones entre el IAIP y los OIP de las instituciones obligadas, mediante visitas o giras.	Oficial de Información Pública	Informes Semestral	100%		Comentario	Lineamientos de los OIP definidos y socializados (actividad del II y IV trimestre
Gestionar que las solicitudes de información sean atendidas en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	100% de las solicitudes de información pública	100%	25%	25%	Se atendieron 32 solicitudes de información, dando respuesta en base a la Ley tal y como lo indica en el Artículo 21 y en su

		resueltas en tiempo y forma				Reglamento en el Artículo 39 y 1 solicitud que se encuentra en proceso en dar una respuesta veraz y adecuada.
--	--	-----------------------------	--	--	--	---

### ACTIVIDAD No. 3 –SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Dentro de esta actividad se condensan las metas de la Gerencia Administrativa y la Subgerencia de Recursos Humanos.

Meta de la Gerencia/ Unidad	Responsable de la Gerencia/ Unidad	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación I Trimestre 2022	Ejecución I Trimestre 2022	Observaciones
Realizar el Anteproyecto de Presupuesto, basándose en los planes y proyectos establecidos para el periodo.	Gerencia Administrativa	Documento	1		Comentario	Cumplimiento de los lineamientos establecidos (actividad a ejecutarse en el II trimestre).
Elaborar el Plan Anual de Compra y Contrataciones.	Gerencia Administrativa	Documento	1	1	1	Cumplimiento de los lineamientos establecidos, elaboración y carga en la plataforma del PACC 2022 de conformidad al presupuesto asignado por el Congreso Nacional de la República.
Fortalecer las competencias operativas de la Gerencia Administrativa mediante la contratación de personal especializado en áreas específicas.	Gerencia Administrativa	Documento	1	1	Comentario	Se procedió a la contratación del Oficial de Presupuesto, pendiente la Contratación de un Oficial de Nominas, de un Oficial de Compras y de un motorista para apoyo a comisionados del IAIP.

Elaboración de Informes Mensuales de Ejecución Presupuestaria.	Gerencia Administrativa	Informes	12	3	3	Cumplimiento de la norma establecida.
Establecer e Implementar un plan de capacitación para el personal del IAIP.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Informes de actividades del plan de capacitación	4	1	1	Se envió a los Gerentes y Jefes de Unidad una programación de capacitaciones a impartirse por la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa en el mes de marzo 2022.
Implementar una metodología de evaluación del desempeño.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Evaluación del desempeño implementada	1		Comentario	Memorando enviado al Pleno de Comisionados en fecha 31 de marzo 2022, para la aprobación de la metodología para la evaluación del desempeño individual.
Elaborar el manual de puestos y salarios para su implementación.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Emisión y Aplicación del Manual	1	1	Comentario	En fecha 14 de febrero 2022, se remitió oficio IAIP-CP-040-2022 para aprobación del Manual de Funciones y Clasificación de Puestos por parte de la SEFIN, pendiente nueva revisión de parte de la SEFIN.
Implementar el manual de procesos de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Emisión y Aplicación del Manual	1		Comentario	Actividad realizada en tiempo y forma, la cual se ejecuta dentro de las funciones de la Sub Gerencia de RRHH.
Desarrollar una correcta gestión del Recurso Humano para el personal del IAIP.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Servicios administrativos	100%	25%	25%	Cumplimiento a dicha actividad mediante la elaboración de diferentes documentos para el personal del IAIP como ser: constancias, Boucher, memorandos, circulares entre otros. Se han mejorado considerablemente los procesos de gestión para el personal,

						entre ellos el pago puntual de planillas, solicitud de vacaciones, etc.
Contratación de Recurso Humano.	Sub Gerencia de Recursos Humanos	Contratación de personal	1	1	Comentario	En fecha 14 de febrero 2022, se remitió oficio IAIP-CP-040-2022 para aprobación del Manual de Funciones y Clasificación de Puestos por parte de la SEFIN, pendiente nueva revisión de parte de la SEFIN.

#### ACTIVIDAD No. 4 – GERENCIA DE VERIFICACIÓN

Dentro de esta actividad se encuentran todas las metas correspondientes a la Gerencia de Verificación.

Meta de la Gerencia/ Unidad	Responsable de la Gerencia/ Unidad	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación I Trimestre 2022	Ejecución I Trimestre 2022	Observaciones
Realizar 190 visitas In-Situ a las Instituciones Obligadas seleccionadas para conocer las deficiencias, dificultades y demás circunstancias que se susciten para apoyar en lo que se requiera y obtener el óptimo funcionamiento del Portal de Transparencia (sujeto a ser mediante video conferencia por la pandemia existente)	Gerencia de Verificación	Instituciones Visitadas (Formato Visitas In-Situ)	190	40	105	Número de visitas in-situ realizadas a las Instituciones Obligadas mediante video conferencia.



Realizar 4 informes producto de la verificación de los portales de transparencia para dar a conocer a la ciudadanía los niveles de cumplimiento de la LTAIP.	Gerencia de Verificación	Informes de verificación de Portales de Transparencia	4	1	1	Informe presentado y remitido al Pleno de Comisionados.
Realizar 3600 verificaciones a los portales de transparencia durante el año 2022 para obtener el nivel de cumplimiento de los Art. 4 y 13 de la LTAIP. (Valor sujeto a la contratación de cinco Oficiales de Verificación)	Gerencia de Verificación	Verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	3,600	900	1,284	La Gerencia de Verificación sobre paso la meta en un 143% la verificación del portal único y portal de emergencia por el COVID-19.
Participar en las Audiencias de Conciliación en las que se estime pertinente la presencia de la GVT.	Gerencia de Verificación	Audiencia de Mediación y Resolución de Conflictos asistidas en tiempo y forma	100%	25%	Comentario	No se requirió la participación de la GVT en las audiencias.
Emitir del 100% de los dictámenes técnicos solicitados derivados de las audiencias de conciliación de los Informes de Verificación evaluados en las audiencias realizadas durante el año 2021.	Gerencia de Verificación	Dictámenes emitidos	100%	25%	25%	Se elaboraron 87 dictámenes técnicos derivados de las audiencias de conciliación de los Informes de Verificación evaluados en las audiencias realizadas por el IAIP.
Realizar la solicitud de contratación de dos Oficiales de Verificación para fortalecer el proceso de verificación.	Gerencia de Verificación	Solicitudes realizadas	1	1	1	Actividad realizada en tiempo y forma.

Incluir en la verificación las nuevas instituciones obligadas que se capaciten en el Portal de Transparencia. (Sujeto a las capacitaciones impartidas por GVT, GIT y GC; así como también depende del recurso humano disponible para verificar)	Gerencia de Verificación	Nuevas Instituciones incluidas	100%	25%	25%	Se capacito a la nueva Institución Obligada dentro de la Plataforma del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) que corresponde a: 1) Unidad Desconcentrada Aguas de Choloma.
---	--------------------------	--------------------------------	------	-----	-----	--

### ACTIVIDAD No. 5 – GERENCIA DE PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN

Esta actividad presenta las metas que serán realizadas por la Gerencia de Promoción y Capacitación.

Meta de la Gerencia/ Unidad	Responsable de la Gerencia/ Unidad	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación I Trimestre 2022	Ejecución I Trimestre 2022	Observaciones
Capacitar (10,000) personas de manera presencial y/o Virtual a diversos sectores de la sociedad, (etnias, LGTB, personas con necesidades especiales, sociedad civil entre otros, generando información segregada por: sexo, edad, joven, adulto, municipio, departamento, actividad económica, profesión al etc... sobre la LTAIP y demás	Gerencia de Promoción y Capacitación	Personas Capacitadas	10,000	1,500	1,834	Plan de capacitación desarrollado e implementado sobre el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública y el fomento de los valores cívicos y morales a nivel nacional; se sobrepasó la meta con 334 participantes; Así mismo se identificaron 194 tomadores de decisiones y ninguno de los capacitados se identificó dentro de algún grupo vulnerable.

leyes relativas a este derecho.						
Coordinar los procesos educativos realizados por el IAIP, bajo el sistema de Educación No Formal.	Gerencia de Promoción y Capacitación	Procesos Certificados	2		Comentario	Se Elaboraron Propuesta de Diseño curricular para 1). Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque en la Administración Central dirigido a OIP's de la Administración Central. 2). Diplomado en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque en Gestión Municipal dirigido a OIP's de Alcaldías Municipales.
Verificación de los Portales de Transparencia en apoyo a la Gerencia de Verificación	Gerencia de Promoción y Capacitación	Verificación de Portales de Transparencia	100%	25%	25%	Verificaciones de Portales de transparencia de 125 Alcaldías Municipales.
Realizar Audiencias de Descargo en apoyo a la Secretaría General	Gerencia de Promoción y Capacitación	Audiencia de Descargo	100%	25%	25%	Participación en la Celebración de 96 Audiencias de Descargo a diferentes instituciones por el Incumplimiento de la Publicación en el Portal COVID 19, ETA e IOTA
Realizar alianzas estratégicas con aliados para la adquisición de equipos y recursos didácticos.	Gerencia de Promoción y Capacitación	Gestiones Realizadas	100%	25%	Comentario	Esta actividad no se ha realizado.

## RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE LAS GERENCIAS/UNIDADES DURANTE EL I TRIMESTRE 2022

Gerencia/ Unidad	Metas Programadas del Trimestre	Metas Ejecutadas del Trimestre	Imprevistos de Actividades Ejecutadas y no Ejecutadas	Porcentaje de Ejecución	Observaciones
Pleno Comisionados	25%	25%		100%	
Unidad de Auditoria Interna	2	4	2	100%	* Se ejecuto actividad del pago de pasivo laboral . * Actividad no contemplada de presentación del informe de seguimiento al plan de implementación del IV trimestre 2021.
Unidad de Relaciones Públicas	5	5	0	100%	Actividad planificada para el II Trimestre 2022 por el Pleno de Comisionados en la presentación del Informe de Verificación de Portales de Transparencia.
Gerencia de Infotecnología	3	4	1	100%	Se ejecuta actividad permanente no contemplada en el trimestre de la actualización de los sistemas operativos.
UPEG	7	7	0	100%	
Gerencia Cooperación y Desarrollo Institucional	1	2	1	100%	Se desarrolló un Diagnóstico de Necesidades Institucionales, presentando al Pleno de Comisionados la cartera de proyectos para su análisis y aprobación.
Centro de Estudio e Investigación	0	0	0	0	No hay actividad a cumplir en el I trimestre.

Secretaría General	7	7	0	100%	
Unidad de Servicios Legales	7	7	0	100%	Pendiente de la contratación de un auxiliar legal.
OIP	3	3	0	100%	
Gerencia Administrativa	3	3	0	100%	Se procedió a la contratación del Oficial de Presupuesto, pendiente la Contratación de un Oficial de Nominas, de un Oficial de Compras y de un motorista según lo planificado en el POA 2022 de la Gerencia Administrativa.
Sub Gerencia de Recursos Humanos	4				
Gerencia de Verificación	7	7	0	100%	
Gerencia de Promoción y Capacitación	4	3	-1	75%	No se realizaron las gestiones respectivas de alianzas estratégicas con aliados para la adquisición de equipos y recursos didácticos.

## ACTIVIDADES EXTRA POA I TRIMESTRE 2022

ACTIVIDADES EXTRA POA 2022	Responsable	Unidad de Medida	Programación Anual 2022	Programación del 1er Trimestre 2022	Ejecución del 1er Trimestre 2022	Observaciones
Dar respuesta a las opiniones solicitadas por la MAE	Unidad de Auditoría Interna	Informe	0	0	1	Opinión sobre deducciones realizadas en concepto de aporte individual de los servidores públicos que devengan un salario menor que el base mensual de referencia de L.10,342.19
Se elaboró para la Gerencia Administrativa, un informe detallado con estimaciones de costo para analizar el escenario de una posible mudanza de instalaciones físicas.	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Informe	0	0	1	Apoyo a la Gerencia Administrativa del monto requerido por el desmantelamiento, traslado y armado del equipo de informática por un especialista, si se toma la decisión de la renta de otro edificio para el funcionamiento de las oficinas del IAIP.
Participación en dos talleres con autoridades recién ingresado a las municipales, capacitando al personal donde se explicó las obligaciones legales existentes que tienen los servidores públicos en cuanto a la respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información como parte del proceso	Gerencia de Innovación e Infotecnología	Talleres Impartidos	0	0	1	Nuevas autoridades municipales capacitadas y empoderadas de los procesos de solicitud de información de parte de la ciudadanía.

automatizado a través del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP).						
Revisión de la propuesta de los Lineamientos de Oficiales de Información Pública	Secretaría General	Documento	0	0	1	Propuesta presentada para su aprobación del Pleno de Comisionados.
Implementación del proyecto Modelo de Gestión de Transparencia Municipal (MGTM) con el fin de retomar la revisión de las herramientas con el equipo consultor y dar continuidad a las etapas posteriores.	Secretaría General	Documento	0	0	1	Desarrollo de etapas del proyecto de Modelo de Gestión de Transparencia Municipal.
Audiencia de Recepción y Apertura de ofertas correspondiente a LPN. 80-2021-SESAL	Unidad de Servicios Legales	Proceso	0	0	1	Participar como Veedor externo en apertura de oferta de la Licitación Pública Nacional de la Secretaría de Salud.
Revisión de expedientes contentivos de solicitud de baja de obligaciones y revisión de nota de crédito en la SAR.	Unidad de Servicios Legales	Documentos	0	0	6	Revisión de expedientes administrativos SAR.
Participación en reunión con el Director del Archivo Nacional a efecto de tratar la temática sobre como presentar el proyecto de certificación del personal de las Instituciones Obligadas (IO) en archivo.	Unidad de Servicios Legales	Reunión	0	0	1	Proyecto de Capacitación en Archivos al personal de las Instituciones Obligadas.

Reunión con grupo de abogados del SAR a efecto de capacitar sobre los procedimientos de clasificación de información pública como reservada.	Unidad de Servicios Legales	Reunión	0	0	1	Personal de la SAR capacitada y empoderada en los procedimientos de clasificación de información pública como reservada.
Verificación de Portal Único de Transparencia.	Oficial de Información Pública		0	0	50%	Se verifico la información que tiene que ser publicada de oficio tal y como lo indica la Ley en su Artículo 13 y los Lineamientos de Verificación, correspondiente al Segundo Semestre del año 2021.
Verificación del Portal COVID-19.	Oficial de Información Pública		0	0	100%	Se verifico la información de la 5ta revisión correspondiente al periodo 1 de Noviembre del 2020 al 31 de diciembre del 2021, tal y como lo indica sus lineamientos aprobados por el Pleno de Comisionados del IAIP.