



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-99/2022

PARA: Lic. Erika Pagoaga, Oficial de Información Pública Municipal
CC: Lic. Russel Garay, Dirección del Despacho Municipal
Lic. Tania Romero, Dirección de Finanzas
DE: Neesa Medina, Gerente UMPEG
ASUNTO: Remisión POA Julio 2022
FECHA: 05 de agosto 2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de julio 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de julio 2022.

Atentamente,


Neesa Medina
Gerente UMPEG

Cc. archivo



ciudad de
**buen
corazón**



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



COD Y PROY	UNIDAD DE DESPACHO MUNICIPAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
										ACT. PROG	ACT. PROG	ACT. PROG
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	50	127	254%				
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales u no gubernamentales.	50	148	296%				
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales u no gubernamentales.	50	148	296%				
			840	No. Notas, Oficio/ Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	294	420%				
			1500	No. Documentos	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	452	362%				
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal pertenecientes al Despacho Municipal	125	45	36%				
			1500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	303	242%				
			3240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Bienes Públicos	780	625	106%				
			1528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	162	42%				
			600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Foro de Proveedores)	50	35	70%				
			120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Trimestrales)	10	42	420%				
			24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que el encomiende con comités intermunicipales e instituciones gubernamentales.	2	3	1500%				
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildo Abierto	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildo Abierto)	2	2	100%				
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Fiesta Patria, Fiestas Populares, congresos varios, etc.)	1	75	7500%				
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC.	15	85	567%				
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados.	15	74	493%				
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se ejecuten en dependencias del Despacho Municipal e identificación del Personal (Acuerdos Internacionales, UMPE, UMGR, Protocolo, Comunicación Institucional, PEI y Gerencia Legal)	1	42	4200%				
			600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias	50	1	2%				
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo patrimonial del Alcalde Municipal	1	1	100%				
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del auto y mobiliario)	1	2	200%				
			3240	No. Documentos	Archivos de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	597	306%				
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
					8	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPECE)	0	0	0%		
			36	Asignación de Valores y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Europeos y Extranjeros.	3	10	333%	presentación del Informe de Desarrollo Humano (IDH)-Honduras, el cual está centrado en el Estado de Derecho como fundamento de la transformación, se realizó de forma presencial el día 12 de Julio de 2022 a las 10:30 a.m. en el Salón Sorbotes del Hotel Plaza Juan Pablo, en Tegucigalpa. //			
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales vía nivel local	3	1	33%				
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	6	0	0%				
					realizar el informe de Control de avance sobre el informe, se realizó el taller de control (Distrito) el 27 de junio al 1 de julio del presente año, separando dirección a tomar por parte del Despacho Municipal, no hubo ninguna representación. // Convocatoria REDECIN (Red de Centros de Formación en Desarrollo de la Economía Laboral (REDECIN), el cual se desarrollará en el día lunes miércoles presencial del 14 de junio al 11 de julio 2022, no hubo participación por falta de presupuesto // Solicitar contar con la aprobación de la ciudad en un informe donde se comparen iniciativas relevantes que hayan sido implementadas en la Ciudad con el objetivo de difundir conocimientos inspirar el diálogo entre ciudades así como servir de guía como desarrollar y gestionar el turismo urbano en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y la nueva Agenda Urbana, fecha límite de entrega de informe antes del 01 de septiembre 2022, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal // Convocar al Programa Internacional de Formación en Desarrollo de Capacidades Humana, ofrecido por el Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Economía Laboral (INDEL), se desarrolló en el día lunes martes en modalidad presencial, Beneficios del presupuesto, Boleto ida y regreso, visa, Matrícula de estudio, costo del curso, medida para gastos diarios, material didáctico, se realizó del 14 de junio al 11 de julio del presente año, no hubo participación // Convocar al "Taller Via Online Protección de la Propiedad Intelectual en Territorio Avanzado" se realizó del 18 al 20 de julio del presente año, no hubo ninguna participación // Enviar información actualizada sobre el Foro Público de Alto Nivel de las Naciones Unidas (HNRF) por sus reglas en agosto 2022, bajo el tema "Reconstruir Mejor desde la Enfermedad del Coronavirus (COVID-19) y avanzar en la Pauta de Acción de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", se celebró del 5 al 7 de julio y del 11 al 15 de julio del presente año, no hubo participación // En el Marco del Convenio de KfW // Cooperación Alemana, se está coordinando invitaciones nacionales e internacionales para el Congreso de Adaptación Urbana ante el Cambio Climático, Coordinación de equipo técnico. Atc. Luis Mateo Cáceres, Director de la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgo UMGRIC. Esp. Soyaya Zelaya de la Dirección de la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgo UMGRIC LIC. Katherine Saldía Aray, Gerente de Protocolo Ceremonial LIC. David Barahona, Coordinación de Asuntos Internacionales, se realizó el 02 al 05 de noviembre del presente año se realizó el 11 de julio 2022. // Invitación al evento virtual para participar como panelista o un representante confiado en la temática "La capacitación de emergencia óptica local como una							
	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA											
			12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Transparencia	1	1	100%	Información actualizada al mes de mayo 2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Transparencia por Portales de Transparencia Municipal.			
			420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presencial (Art.14, 15 y 31 LTAIP)	35	63	180%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la Ciudadanía.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
<p>1.1 SECRETARÍA MUNICIPAL</p> <p>1.1.1 SECRETARÍA MUNICIPAL</p> <p>1.1.2 SECRETARÍA MUNICIPAL</p>	2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el uso y aplicación de la LTAP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	2	0%	1-848702022 Se realizaron 2 capacitaciones a Gremios, Dignatarios, Alcaldes y Regidores de la Municipalidad, en dos Jornadas de 8:30 a.m. a 10:00 am y de 10:30 a.m. a 12:00 m. en temas relacionados con Socialización Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública". En sesiones a distancia relacionadas a LTAP y sus reglamentos.	
	36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley 1712 y su Reglamento.	3	3	100%		
	48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	2	50%	1-06072022 Diplomado de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque en la gestión Municipal (módulo 5, 1 parte), 2-07/07/2022 Continuación del Diplomado Módulo 6, 2 partes.	
	0	No. Atenciones o Participaciones AMDC	Atender en Sesiones de Convocatoria	4	0	0%	1 Sesión Corporativa / 1 Cabildo abierto Reconocimiento al Embajador de Ecuador entregado por la Regidora Silvia Soa // Caminata del Medio Ambiente // Reunión del COCIP en INECE // Reunión de Cabildo Abierto coordinación y logística // Visita de Alcaldes de Francisco Morazan // Reconocimiento de Campo Zambrano para Cabildo Abierto // Visita del Embajador de Cuba // Comisión Interinstitucional Estrategia Municipal // Presentación de Orquestas Sinfónicas // Evento Codem Emergencias de Codeles // Reunión de Inversionistas de Talwan // Reconocimiento a la Mística del Salvador visitante distinguido de visibilidad // Evento Firma de Consentio de la Chico // Evento encuentro de Libertador Simon Bolívar // Evento del COCIP organización de Alimentación, organización de la tarimas y atención a las diferentes autoridades de AMDC y otros invitados.	
1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	1	1	0%			
UE GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
<p>Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.</p> <p>Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.</p>	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	140	117	100%	Este mes se le dio seguimiento a 117 demandas laborales	
	15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo.	15	4	100%	unicamente se encuentran 4 demandas activas en el juzgado de lo contencioso administrativo.	
	15	No. de Demandas	Demandas civiles.	15	14	100%	unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 14 demandas	
	10	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	18	180%	se llevaron acabo 18 condiciones en el ministerio de trabajo	
	10	No. De Opiniones emitidas.	Enviar Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC.	10	10	0%	se dictaminaron 10 opiniones legales	
	30	No. De Dictámenes	Enviar Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación Municipal	30	11	37%	unicamente se dictaminaron 11 expedientes	
	10	No. De Dictámenes	Enviar Dictámenes en Expedientes de Fianzas.	10	0	0%	no ingresaron expedientes de fianzas durante este mes	
	5	Revisión de instrumentos notariales.	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	no ingresaron protocolos para revision	
	2	No. de convocatorias	Sesiones de convocatoria	2	2	100%	se llevaron acabo 2 sesiones de convocatorias en el mes de julio 2022.	
	12	No. De asesoramientos.	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	se convoco el 28 de julio	
	15	No. de reuniones	Comparecencia en COMIDE	1	0	0%	no hubo convocatoria COMIDE	
	UE SECRETARÍA MUNICIPAL							
	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	<p>Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.</p>	24	No. de convocatorias y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	
		24	No. de actas elaboradas	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	
106		Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	8	0	0%	Actividad Que Depende De La Corporación Municipal Y Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
360		No. de certificaciones insoscríptas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	20	67%		
75		No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	4	67%	Auxiliar A Las Comisiones Nombradas Por La Corporación Municipal Y Reuniones Con La Unidad.	
60		No. de Certificaciones emitidas	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
65		No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	2	40%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
65		No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	5	100%		
3760		No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	409	128%		
3000		No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
401		No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	19	58%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
127		No. de matrículas de armas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
24		No. de Actas de liberación, fianzas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal.	2	1	50%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
460		No. de autenticas notariales.	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	10	25%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada.	
6050		No. de constancias de vecindad emitidas.	Emisión de constancias de vecindad	500	392	78%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



COD. N. PROG	ACT. PROG	UNIDAD DE GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
						DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL				
				1,200	Recepción de documentos administrativos de la Municipalidad	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	120	0	0%	
				1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	120	0	0%	
						DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS				
				1860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	117	130%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada. Todas Gtas.
				1860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	0	0%	Actividad Que Depende Del Contribuyente. Debido A La Emergencia Sanitaria Vigente Por La Pandemia Covid 19, No Se Llegó A La Meta Programada. Todas Gtas.
COD. N. PROG	ACT. PROG	UNIDAD DE GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.		DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO				
				4,430	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	395	0	0%	
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	1	0	0%	
				12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	
				425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	55	0	0%	
				12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	
				7,700	No. De procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	625	0	0%	
				16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	
				12	No. De cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGI.	1	0	0%	
COD. N. PROG	ACT. PROG	UNIDAD DE GERENCIA RECALCULACION Y CONTROL FINAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Incrementar los recursos financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la institución.			DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES				
				1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas.	36	67	59%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	15	22	147%	
				91	No. de Expedientes	Emtir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	7	14	200%	
				18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				12	No. de Informes	Elaboración del informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	
				85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	10	2	20%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				21	No. de modificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
						DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES				
				625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	105	11	10%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				208	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Para identificación para cierre de multa	15	0	0%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				643	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	70	42	60%	Depende de la Afiliación de los Contribuyentes dueños de negocios
				899	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Fiscales de Cierre de Negocios	88	44	65%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	18	29	161%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	50	0	0%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				566	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	60	49	82%	Depende de la Afiliación de los Contribuyentes dueños de negocios
				195	No. de Constancias	Elaboración de constancias Fiscales de Cierre de Negocios.	19	7	36%	Depende de la Afiliación de los Contribuyentes dueños de negocios
						DEPARTAMENTO DE RECALCULACION TRIBUTARIA				
				295	No. de contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	24	122	508%	Depende de la Afiliación del contribuyente
				115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	3	30%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
				1213	No. de Avisos de pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	145	49	34%	Depende de la Afiliación del Contribuyente
						DEPARTAMENTO DE IMPLANTACIONES				
						DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA				
						El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tv, ellos Realiza esa Actividad(TX)				

CDU & PROS ACT. PREG.	UE GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES					
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EFECTUADO	% AVANCE						
1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	Brindar atención de calidad	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	7	88%						
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación Falsos	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	4	100%						
			1135	No. De Constancias estar en trámite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en trámite el Permiso de Operación	95	15	16%	Los contribuyentes pudieron retirar los permisos de operación solicitados ya que cumplieron con los requisitos y pagos.					
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%						
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%						
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	40	82%	Se emitieron constancias de no estar registrados en el sistema de la Alcaldía, de no haber retirados permisos en años anteriores, de estar en trámite el permiso de operación entre otras.					
			UNIDAD DE VENTANILLA											
			84636	No. de Atenciones	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de Impuestos y demás servicios municipales.	7,053	6,250	89%						
			22964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	874	825	94%						
			2519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	326	215	66%						
			933	No. de Cierres	Cierre de Negocios	70	18	26%						
			340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	23	11	48%						
			7535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	30	36	120%						
			60377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	2,805	3,307	118%	Para realizar tramites como: retro permisos de operación, declaraciones, cambios, aperturas y otros tramites.					
			6174	No. de relaciones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaron compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	614	296	48%	Se realizaron compatibilidades para aperturas, cambios de domicilio, cambio de actividad economica.					
			UNIDAD DE INSPECCIONES											
			14575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1000	1142	114%						
			UNIDAD CALL CENTER											
			60000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del ALC	50,000	137	0%	Corporacion TX no ha dado respuesta de la solicitud de los datos de julio. Este mes se inicio el proceso de llamadas propias de la GAC					
			UNIDAD DE ORIENTACION											
			40000	No. Atenciones	Brindará información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	10,600	5,748	54%	Los contribuyentes se presentaron a realizar diferentes tramites a los cuales se les dio informacion así como tambien se les reviso documentos para que pudieran culminar los tramites.					
			UNIDAD DE REGISTRO A ER											
			96480	No. de Claves catastrales pagadas	Claves catastrales pagadas	7,665	6,221	81%						
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA											
			2519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	326	215	66%						
			32	Cursos realizados	Consejería de los emeasdas	2	2	100%						
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES											
			15387	No. de Permisos	Permiso de operación emitidos	847	595	70%						
			CDU & PROS ACT. PREG.	UE GERENCIA DE CASTRRO										
				OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
									PROGRAMADO	EFECTUADO	% AVANCE			
			Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planeación del Distrito Central con el propósito de ofrecer certosa jurídica al contribuyente.	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	130	108%	Esta actividad esta sujeta a demanda		
						12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión.	1	1	100%			
						DEPARTAMENTO DE VALUACION								
						7,650	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	650	1191	199%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
						2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	385	154%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
						1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	185	132%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
						840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	10	14%	Mantenimiento Catastral		
						12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativo, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%			
						DEPARTAMENTO DE CASTRO								
						6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%			
						24	No. de Bloques incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	0	0%			
						360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	32	107%			
						12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
						DEPARTAMENTO DE INFORMACION CASTRAL								
5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Densidad y Bantónes, liberación de avasos.				500	425	85%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía				800	722	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales				4	4	100%						
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de resoluciones y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral				200	116	58%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.				1	1	100%						
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro, o whatsapp.				60	48	80%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, cambios, constancias.				400	977	244%	Actividad a demanda de Contribuyente.					
UNIDAD DE REGISTRO CASTRAL														
12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos				1,000	170	17%	Se suspendio el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema.					
15,300	No. de Expedientes en físico	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.				1,300	802	62%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal					
15,400	No. de Expedientes Archivos y Cajas	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes.				1,300	2433	187%	Depende del movimiento interno de expediente					
36	Archivos y Cajas					3	6	200%	Se reordeno todo el sector 23					
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA														
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.				1	1	100%						
12	No. de Reuniones	Representación en reunion presencial/ virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Especiales				1	0	0%						
24	No. de Georeferenciación y levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o list urbanismo municipal	Georeferenciación Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o list urbanismo municipal				2	2	100%						
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG														
5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.				500	71	14%	Disminuyo la cantidad de solicitudes					
325	No. de Planos	Entrega de Planos de Ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.				30	59	197%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias se realizaron					
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o datos arcebados.				3	0	0%	No ingresaron modificaciones o creación de nuevos límites de colonia.					
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo, Declaración o mantenimiento				7	0	0%						
590	No. de Predios	Incorporación de predios curules en Planimetría Catastral				50	21	42%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes					
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud				3	0	0%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes					
12	No. de Reportes ingresadas	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.				1	6	600%	Aumento la cantidad de notas remitidas a planimetría					
UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CASTRAL														



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	Asignación de los Proyectos.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%	•Proyectos Especiales asignados por Gerencia •Orçamento de inversión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal	
		SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES				30	0	0%	El mantenimiento masivo está temporalmente detenido, ya que se está priorizando los proyectos especiales.
		500	No. de Inmuebles	Verificación de predios baldíos y grandes edificaciones					Asignación de los Proyectos por parte de Gerencia con carácter de prioridad por lo tanto solo se trabaja en dichos que se detallan a continuación:
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	0	0%	•Proyectos Especiales asignados por Gerencia •Orçamento de inversión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal	
		SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO							
		3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	0	0%	Se está trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo el mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes.	
		50	No. de Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGCR, DCS, UGA, para emisión de cronograma	4	1	25%	Ingreso de nota de Gerencia de Obras Civiles	
		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL							
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y depuración de la base de datos difeométrica de acuerdo a la realizada en campo y por mantenimiento catastral	1,520	1161	76%	Disminución de personal en la toda la Gerencia	
		DEPARTAMENTO DE OPERACIONES							
		168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados.	15	37	247%	Depende de asignaciones de Gerencia	
		12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias respondidas al personal de la Gerencia	1	0	0%		
		51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes,	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
		4	No. de Informes	Cronograma del Informe mensual de licencias.	0	1	100%		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		UE GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION							
		COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	280	423	151%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	140	301	215%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		PERMISOS DE CONSTRUCCION							
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	96	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	37	106%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	75	100	133%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	8	40%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	18,300	17,204	94%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	380	100	26%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC	
1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	90	122	136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	25	23%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	35	117%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	69	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	30	17	57%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	750	1946	259%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARACIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERRITORIO MUNICIPAL LOCAL 12									
0	No. de Documentos	1. Revisión de Expediente 0999-2019 Proyecto Construcción e y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Alto del Cimarrón, El Estero, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No. 2022-0788-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Alca del Triángulo, SR. 6. Revisión de Expediente 31-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias 1 con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 008-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Tamajá con expediente No. 160-2021. 13. Revisión de Anexos de Urbanización Bosques de Tamajá con expediente No. 160-2021.	0	8	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de JULIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electrónico apoyotr@amdcg2@amdc.hn / apoyotr@amtegg2@amdc.hn	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de JULIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



			0	No. de Urbanizaciones	<p>1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0705-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hito de Enmedio.</p> <p>2. Elaboración de Informe 2022-0616-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hito de En medio).</p> <p>Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15-2022</p> <p>3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacalepa.</p> <p>4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Saucá IV Etapa.</p> <p>5. Elaboración de Resolución No. 002-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021.</p> <p>6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a COMVIVENDA.</p> <p>7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Tamapa.</p> <p>8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Novedad Urbana.</p> <p>9. Elaboración de Informe 2022-0791-ATP-GCC-AMDC y Memorando 1073-2022-25-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referenciado.</p>	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 31 de JULIO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
COD y PRON	UE GERENCIA FINANCIERA								
ACT PRON	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMA CON FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	

CATEGORIA	DESCRIPCION	INDICADOR	DESCRIPCION	META			OBSERVACIONES
				UNIDADES	VALOR	PROG.	
1.6 ADMINISTRACION CONTABLE	Fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%
		12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	17	No. de Estados de Resultados	Balance General	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Estado de Resultados	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
	696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
	12	No. de Préstamos Bancarios	Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	4	100%	
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el pago	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SAMMA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	400	520	130%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos.
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	550	461	84%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	28	7	25%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	13	6	46%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Declaraciones	Declaraciones para Resolución	18	3	17%	Esta actividad depende de lo que envía el disp. Imputaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el disp. Grandes Contribuyentes
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCP	90	73	81%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCP
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	60	26	43%	Esta actividad depende del Contribuyente
	188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	3	30%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
	UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	4	0	0%	
	50	Total de registros de sistema operativo	Ejecutar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la atención de los requerimientos.	5	0	0%	
	10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	0	0%	
	15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, retirados	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	0	0%	
	25	No. de modificaciones presupuestarias, fiscalizadas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	0	0%	
	50	Total de gestiones para pagos, efectuados	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	0	0%	
	20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	3	0	0%	
	15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	1	0	0%	
	5	No. de mecanismos de gestión	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	3	0	0%	
	15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	0	0%	
	2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	0	100%	
	10	Cantidad de diligencias autorizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0	100%	
	20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámite de los programas, proyectos y fondos esenciales.	2	0	0%	
	25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	3	0	0%	
	25	Suma de operaciones administrativas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	4	0	0%	
	5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	0	0%	
	15	No. de Informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	2	0	0%	

COD. A. FINAN.	CATEG. PROGRAM.	UN. GERENCIA ADMINISTRATIVA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A ACCIONES	PROGRAMA C/UN. FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.				12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				557	No. de Documento	Revisión de autorización de Pago	58	0	0%	En proceso de recolección de información				
				2	No. de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de información				
				135	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Comoras Menores	30	0	0%	En proceso de recolección de información				
				740	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	25	0	0%	En proceso de recolección de información				
				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO										
				1	No. de Proyectos	Proyectos Carravay San Mouat Arcángel, Búlevar Miraflores	0	21	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de septiembre 2022				
				214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	16	20	125%	se sobrepasa la demanda de solicitudes de los trabajos en el área de Carpintería.				
				204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	33	220%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: se sobre paso a la demandas solicitadas cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas que enviaron la solicitud para el mantenimiento respecto de aires en diferentes oficinas de la AMM				
				165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	31	172%	Se realizó trabajo de acuerdo a la demanda de solicitudes de trabajo				
				74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Talla yeso y soldadura)	9	20	222%	según solicitudes realizadas de trabajos				
				212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	21	45	214%	Subió la demanda según solicitudes de trabajo, se sobrepasa la meta de solicitudes				
				22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	2	100%	Se pintó la oficina del edificio del CODEM en el 2 nivel, se pintó la escuela, clínica, y guardería de la lista, pintar paredes y puerta de oficina				
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizaron las visitas de supervisión cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.								
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Público y sus dependencias	0	2	0%	reparacion de tubo de agua potable, se cambiaron candelas led								
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	8	0%	se pintó gerencia del CODEM, se reparo un lavamanó, se reparo oficina un brazo hidráulico en la puerta de vidrio de la oficina del CODEM, desinstalación de un de un lavatrastes, se reparo linea telefonica, instalación de 2 placas de televisor plasma en la Gerencia del CODEM, instalación de un escritorio modular tipo escuadra, continuación de la pared 5 tirillas de bloques y ladrillo pulido, se cambiaron candelas led.								
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano).	0	2	0%	se instalo un laván en la puerta principal de la clinica septima avenida, cambio de lamparas fluorescentes								
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	se instalo un laván en la puerta principal de la clinica septima avenida, cambio de lamparas fluorescentes								
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	0	8	0%	Instalacion de 16 tubo led, cambiaron 6 tubos led en el depto. de Informática, desarmado de paredes de tabla yeso y paredes de perfit, instalacion de pared de perfit con ventana de vidrio, se reparo aire acondicionado, mover cable de fibra optica de un lugar a otro, se instalacion 6 piezas de tabla lac de madera de perfit, reparacion de grieta de pared, limpieza de pared de madera e instalacion de una ventana, 2 polarizado 2 vitrales con sus modulares de caoba								
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0	3	0%	Se instalaron 3 bombillos completos, Se pegó ceramica en la cisterna, Instalacion de tubos led en las dependencias								
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamento de Compras Menores)	1	1	100%	se quito laván y se puso uno nuevo de pelota								
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	1	0	0%									
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	0	1	0%	se reseteo tarjeta electronica de un aire								
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	6	0%	reparacion y fijacion de los difusores del aire, se reparo el aire en el acceso ala tierra, se repararon lamparas a tubos led, instalacion de 2 lamparas completas y 6 tubos led de 18 watts, se reseteo linea telefonica, instalacion de una bomba de agua potable, se reparo un aire acondicionado ya que la tarjeta electronica esta mal								
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0	2	0%	se realizo trabajo extra ordinario, se desinstalo y se instalo puerta de vidrio en la gerencia de planeacion								
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0	11	0%	se cambiaron (17) tubos neo de la gerencia de planeacion se reparo una refrigeradora, en la Guardería Arco Iris, se busco un corto circuito para instalar 8 tubos led en 2 lamparas, mantenimiento de 4 aires acondicionados en Guardería San Isidro, instalación de una placa electronica en la G. San Isidro, instalacion de tubos led en la guarderia san isidro, se reseteo una refrigeradora que no enfriaba, Instalacion de servicio sanitario G en etapas de lazo, instalacion de 7 tubos led, se repararon 6 llaves de puertas, instalacion de 16 tubos led, se reparo fuga en refrigeradora de 3 pie, descongeló un manómetro para que entrara energía, se cambiaron candelas / cambio de un inodoro en el área de maestros, se instalo relay para arranque del compresor, instalacion de termotrog abalable G. SAN Isidro cambio de portallamparas del pasio en G. San Isidro, limpieza de caga y pegando ceramica, instalacion de 50 focos led, se reparan 3 lamparas de tubos led, limpieza de tubería de lavamanos, reparacion de reparacion de tanque y								
12	No. de Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	se cambiaron candelas a la oficina de mantenimiento								
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Limpieza de cunetas de aguas lluvias								
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	4	400%	se repararon gradierias de la entrada del edificio A.E.R, reparacion de 4 lamparas completas en el parqueo del plantel # 1 de la AMDC. Reparacion de una cortina de aire u.cu. limpieza								
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%									
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%									
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	6	600%	instalacion de puerta de madera y puerta de vidrio, emmancillado y pintado la pared de control y seguimiento, instalacion de un toma corriente, se pesaron bisagras de puertas de vidrio, se reparo ventana de vidrio en la tercera planta, se desmontaron 2 aires para repararlos, reparacion de un sanitario en el edificio del edificio								
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones - Regiduría I	1	3	300%	se limpio un aire acondicionado, instalacion de tubos led, cambio de lamparas led nuevas, se reparo escritorio en escuadra.								
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reinstalación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	3	300%	se abrio archivo de metal en el IDEM, filtracion de aguas lluvia sy cambio de plafon, se repararon 12 sillas de diferentes tipos								
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Gestión)	1	0	0%									
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%									
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintura	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	2	200%	Limpieza de candelas, se arreglo tomacorriente y se le arreglo el cableado de un toma corriente.								
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	poner tapadera de sanitario								
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%									
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	1	100%	limpieza de tubería de lavamanos								
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%									
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	esta actividad no hay solicitud								

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	5	500%	limpieza de filtro chequeo general, reparación de línea telefónica, se dio cambio de tubos fluorescente tubos led, se reparo tuberia en lavamanos de la gerencia, quitar e instalar nuevo sanitario de los verones. Quitar e instalar sanitario en el segundo nivel y se reparo baño de verones, reparación de un sanitario en el 2 nivel a.F.E.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	2	200%	se lavo 2 aire a presion con alumina, reparacione linea telefonica
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	5	500%	se reviso tuberia del tanque de agua de encontré se encontro valvula en mal estado, reparación de de tuberia del baño de la G. de Aseo municipal, se cambiaron 7 focos led, se cambio un grifo de lavamanos, se repararon 2 puertas de madera, se instalaron 2 escritorios y un boser.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	1	100%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	1	100%	Reparacion de una lamparas
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	1	100%	limpieza de filtro y un drenaje
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	1	100%	cambio de plátanos en mal estado y manchado en la gerencia de evaluación y riesgo
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Foros y Jardines	1	0	0%	esta actividad no hay solicitud
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	5	500%	se reparo mesa en archivo de catastro, se cambiaron candelas de tubos led, instalacion de 4 tubos led, se reviso aire acondicionado que estaba en mal estado, se reparo aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	5	500%	se reparo intercomunicador de telefona, reparacion de un aire acondicionado que tenia malo el drenaje, se reparo un fide y lavamanos, cambiar brazo de puerta de vidrio de la entrada principal, reparacion de grifos de lavamanos, desmontaje de un condensador de aire acondicionado, se repararon dos pedos de madera, colas caoba.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	1	100%	se reparo un lavamanos, se le instalo un adaptador de 2 pulgadas
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	100%	se reparo un lavamanos, se le instalo un adaptador de 2 pulgadas
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Desarrollo Financiero del Pueblo)	1	1	100%	se desinstalo un ventilador , 2 puertas de vidrio. Estante de madera, 2 bases de apoyo de metal
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado y mejoras de reparaciones varias, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	esta actividad no hay solicitud
	12	No. de Compras, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACION COMUNITARIA)	1	1	100%	se cambiaron candelas led
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	1	100%	se instalaron 2 toma corrientes	
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo.)	1	0	0%		
12	No. de Compras, pintado, remodelación y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	2	200%	se instalo cable de telefonia y caja para conectar telefono, se cambiaron candelas led	
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%		
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	1	100%	Limpieza de aire	
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%		
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%		
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	1	100%	se reparo linea telefonica y se le conecto aparte telefono con cordon	

L7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUBMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.

		No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. (Depto. De Aidesas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	1	100%	se limpio aire acondicionado
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Servicios Legales	0	3	0%	reparacion de un aire acondicionado el cual se encontraba bloqueado, se reparo un lavamano , se instalo un grifo nuevo, se reparo lavin en puerta de madera
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Obras Civiles	0	3	0%	se le cambio pila universal a un aire acondicionado, se cambio un compresor de aire, se limpio bandeja de agua limpieza
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 8	0	1	0%	Se realizo trabajo extraordinario de limpieza de techo en la regiduría #8. Se repararon lamparas 4x4 normales por lamparas led, limpieza de filtro y limpieza de drenaje obstruido
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 9	0	1	0%	se reparo lavin de puerta principal en la regiduría # 9
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Contabilidad	0	1	0%	reparacion de lamparas led
		No. de Copiografías, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Recursos Humanos	0	4	0%	Instalacion de estante para cajas de canaletas, instalacion de puerta metalica, Instalacion de un canal de PVC. En la bodega de R.H., traslado de materiales a la guarderia san Isidro de R.H. se instalaron 3 escritorios en R.H.
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO					
		Cantidad de Reparaciones de vehículos livianos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	202	130%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
		Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas.	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	27	68%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
		Cantidad de cambios de llantas realizadas.	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	0	0%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos); maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las camiones se realizan trimestralmente no mensual.
		Cantidad de cambios de llantas realizadas.	Cambio de llantas de motos	44	2	5%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debidos su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
		Reparaciones de llantas de vehículos varios.	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	20	133%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
		Reparación de llanta de moto.	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	9	68%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
		Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	17	128%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible, (estos ultimos varian en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
		Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	18	120%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
		Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	32	120%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
		Cantidad de nivelaciones de aceites según reglas según	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	65	415%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
		Cambios y Nivelación de líquido de frenos.	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	9	18	200%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pinzas)
		Cantidad de cambios en filtros pesados.	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	60	514%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
		Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	32	25%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
		Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a las motocicletas.	15	2	14%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
		Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	18	120%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañado.
		Cantidad de cambio de discos de freno	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	5	50%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
		Cantidad de cambios de Balancines	Cambio de balancines, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	5	27%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
		Cantidad de cambios de Prensa pesada.	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	3	45%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
		Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, coroná, piflon (diferencial trasero).	8	2	24%	Los cambios varian según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC		Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a los vehículos livianos y motos.	58	30	51%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
		80 Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baquetado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparacion en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstruccion de celdas.
		50 Diversidad	Cambios de overhead para toda la flota vehicular y motos.	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste e reconstruccion del motor.
		200 Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	3	18%	Cambios de las tijeras, bulo inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras cuando un vehículo lo requiere.
		Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	0	0%	Instalacion de baterias, el cambio se hace dos (2) veces al año cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterias por vehículo.
		140 Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y mototremoque.	12	0	0%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
		120 Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	40%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
		360 Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	2	7%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	20	80%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.	
	20	Rollitos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	50%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.	
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	4	40%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.	
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	4	24%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.	
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	5	75%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.	
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	4	69%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.	
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	4	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.	
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varías	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	16	74%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presiones por el aceite hidráulico y con el tiempo se deforman y se dañan.	
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se muestra modelo) a su vez referirse para vehículo y moto.	
	494	Cantidad de Reparaciones en el Trans	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	2	5%	Se solicita el trabajo en el turno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehículos o moto.	
	50	Cantidad de Alineamiento y Balanceo	Alineamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	3	72%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.	
	40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tachado completo o parcial.	
	SECCION DE ALMACEN							
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	
17		No. de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el periodo salieron 55 solicitudes de aseo	
12		No. de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el periodo salieron 126 solicitudes de oficina	
12		No. de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el periodo entraron 338 botellones de agua	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES								
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo general de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AFB	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%		
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	67	84%	Se entrega ordenes de material de aseo	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%		
	720	No. de suspensiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%		
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1195	1260	105%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Audio Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado localista, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Relleno Municipal	
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría central. - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -10 vehículos decomisados	
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1,117 vehículos y 320 motocicletas, los cuales se localizan en 1,430 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 805 -Gerencia de Desarrollo Humano: 100 - Antigua PC: 212 - MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 245 - Edificio El Arbolito: 00.	
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora después de las 5:00 pm sale un total de 417 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 000 -AER: 417 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 281 empleados -A.E.R.: 006 empleados (03 notas de soporte recibidas) - Ejecutivo: 064 empleados (03 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 211 empleados (14 notas de soporte recibidas).	
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 089 con las respectivas especificaciones de los mismos - Departamento de Bienes Patrimoniales: 39 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 50 notas de soporte.	
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AFB.	1	4	400%	Segun el control de salidas por almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 112 pases de salida del almacén - 008 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 55 Comprobantes de entrega de donaciones - 689 unidades (bolsas solidarias) - Oficina de mujer - 06 pases de salida de unidades (bolsas solidarias) * Antigua PC - 26 pases plantas (6,513 plantas donadas) - 03 pases de turismo - 00 pases de Centro histórico * Plantel 21 octubre - Mantenimiento (6 pases - Alianza con el pueblo 03 pases (80 reglas de madera) Mejoramiento de Vivienda 019 pases (440 laminas de aluzinc) - CODEN 02 Pases (donaciones vienes personas identificadas) 24 pases de materiales - 24 pases de materiales de mantenimiento de edificios.	
	48	No. de Informes	Revisión y supervisión de bitácula.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



		12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 15 de julio se coordinó el pago de las microempresas en el edificio Ejecutivo. El 26 y 27 de julio se coordinó el pago al personal jubilado en el edificio Planifon.	
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
		DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1800	2089	116%	El incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevos que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza para una de las necesidades y departamentos	
		482	No. de salarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	35	28	78%	Emisión de ordenes de combustible	
		73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes más la elección sea de 6.	
		35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,000	3,074	102%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitan combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
		DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
		215	No. de solicitudes	Recepción de solicitudes	60	102	170%	Solicitudes recibidas en el mes	
		525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	55	137	249%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 275,999.99 y 1 cotización si es menor de esa cantidad	
		350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	55	157%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante	
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	55	157%	Fuera de catalogo electronico	
		51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en línea / catalogo no esta habilitado	
		400	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	45	39	87%	Expedientes pasados por tramite de pago	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	21	25	119%	se hicieron vistas a los diferentes edificio y plantales de la AMDC	
		11	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	56	18	32%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras	
		719	No. de certificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	67	22	33%	Se hizo de acuerdo a compras	
		240	No. de Constancias de Inventario	Emisión de constancias para finiquito	21	6	29%	Recursos Humanos emitió 21 acuerdos de cancelación en el periodo	
		347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	23	77%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos	
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	23	105%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan	
		9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
		UE GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisición y servicios en los que cubra los diferentes requerimientos y demandas por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	42	399	950%	* Por nuevas disposiciones de elaboraran los contratos de microempresas de forma mensual por lo que la ejecución mensual incrementara. * Desde el año 2022 todas las de microempresas fueron eliminadas.
			18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	Se formalizaron ocho contratos de arrendamiento de arrendamientos de oficinas administrativas de la Gerencia de Ases Municipal de la AMDC de mayo a octubre 2022
			20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	1	0	0%	No se recibió solicitud de elaboración de contratos para la adquisición de bienes y servicios durante el mes de julio 2022
COD x PROG	UE TESORERIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	68	0%	El departamento de Tesorería emite la cantidad de cheques dependiendo de la cantidad de pagos aprobados por la Dirección de Finanzas y Administración
			0	No. de Reportes diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1078	0%	cheques pagados Julio
			0	No. de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones OIP, transferencias y anulaciones de cheques	0	61	0%	61 cartas de pago, 6 transferencias, 1 anulación.
COD x PROG	UE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No de Ayudas Económicas	Ayudas a los familiares de empleados	5	1	20%	
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta información a la Gerencia de Servicios Legales
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta información a Tesorería Municipal
			3120	No de informes de los contratos adjudicados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	1275	163%	según sean solicitados
			10	No de Permisos sin efecto de acuerdo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	0	1	100%	según sean solicitados
		DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	5	167%	
			24	No de Capacitaciones KPIW	Capacitaciones con fondos KPIW	2	0	0%	
			6	No de auditorías	Auditorías a empedados en todas las Gerencias de AMDC	1	0	0%	
			960	No de empleados beneficiados	Elaboración de Carnés	180	90	50%	
		DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS							
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	7	47%	
			3120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	780	1275	163%	según sean solicitados
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%	
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	81	540%	
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	3	20%	
			300	No de trasladados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	9	36%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



COD Y PROG	UE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	FIRPLETADO	%AVANCE	
1.9 ADMINISTRACION DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	370	206%	
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	1082	601%	
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
			13800	No de informes de documentación recibidos	Recibir e Ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados, Vencimientos reintegro, Actividades, etc.	1150	35	3%	
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	2	3%	
			36	No de reportes de planilla elaborados	Elaboración de planillas de Pago por Acuerdos, Contratos y Jubilados	3	5	167%	
			4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos, Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	0	2	100%	
			11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados en la AMDC, entrega de vouchers de pago (Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de Incapacidades (Linar y solicitudes varios) prestaciones de inieoem)	950	1000	105%	
			480	No de reportes de horas extras	Transmisión de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%	
			38	No de informes planilla de INIUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INIUPEMP, Cuota Empleado, Crédito va. Anticipo Vacaciones	3	3	100%	
			48	No de reportes o cambios en planilla eccc	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IMSS.	4	150	3750%	según ameriten los cambios
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	6	30%	
			120	No de reporte de planillas elaborados	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados	10	10	100%	
			12	No de reportes de planillas varias	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%	
			36	No de reportes de Acuerdos y Contratos	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados	3	4	133%	
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	17	100%	
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdos, Contratos y Jubilados	40	42	105%	
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	20	80%	
			240	No de reportes de remisiones	Follar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	2	10%	
108	No de informes referentes a la elaboración de resoluciones	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	9	100%				
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%				
12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%				
24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biométricos, Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
24	No de informes de deducciones	Elaboración de Informe de deducciones	2	1	50%				
12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno.	1	7	700%				
12	No de permisos otorgados	Otorgar permiso sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente.	1	1	100%				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar Justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	UNIDAD DE INSPECTORIA						
			4200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	352	101%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio , Amanecer Seguro, y por denuncias línea 100 y de formulario
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	31	620%	Permisos de Fiestas pagados 29 (4,900.00), Dispensados 2
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Fiscalizaciones.	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	0	0%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	43	108%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, solicitar PCM emitido por SBNAGER, vehículos decomisados, generando ingreso a la AMDC de L. 115,807.20, Multas Pagadas 31 (66,250.00), Pendientes de pago 12 (20,557.20)
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto Ejecutivo PCM-045-2020 Cov-19, Bozados visitados	12	0	0%	No se aplica en virtud de que se suspendió Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos de base a Ordenanzas Emitidas.
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	17	142%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad.
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	415	119%	Mayor operatividad del Departamento, mayor cantidad de Denuncias Línea 100 Y Denuncias por Formulario (415 Cedulas de citación, las cuales fueron escudadas en 352 Expedientes Citados (Referencia en No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios) Cabe mencionar que en los Expedientes por Denuncias que no concuerdan se citan más de 7 o 3 personas).
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	60	150%	Por la normalización en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyos en conjunto con el DSI
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	10	50%	Apoyo otras Instituciones según solicitudes presentadas al Departamento
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	15	30%	Gracias a la prevención se disminuye el cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos después del horario establecido en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro.
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	Gracias a la prevención por parte de las Autoridades Municipales no se han realizado decomisos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN		UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN										
		Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informó que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bulete del Pueblo.										
COO & PROC	US DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN Y CONCILIACIÓN		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES					
ACT. PROC	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMADO		EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	12	No. de informes elaborados		1	1	100%				
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	468	94%	Esto debido se procesaron Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril y mayo 2022			
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	250	50%	Esto debido se procesaron Ordenes de pago de los servicios de Microempresas del mes de abril y mayo 2022			
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras			
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	18	8	44%	Esta actividad depende del contribuyente			
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	3	300%	Esta actividad depende del contribuyente			
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de comora v contratación	80	70	88%				
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	No hubo necesidad de financiamiento			
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, manuales y otros.	100	212	212%				
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de comora emitidas	40	52	130%				
			45	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	0%				
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Banca de Finanzas y administrativas	1	1	100%				
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%				
			US GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA		UNIDAD DE MEDICIÓN Y CONCILIACIÓN		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE	
					Servicio de Internet y Datos.	12	No de licenciamientos		1	0	0%	
						2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
						48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
						12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos				1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)				1	0	0%				
48	No de Reuniones	Integración del comité de MESA				4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS				4	1	25%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia				1	0	0%				
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD		UNIDAD DE MEDICIÓN Y CONCILIACIÓN				PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA				ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE		
		Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas				5	No de Procesos Levantados.		0	6	0%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
						6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	0	0	0%	
						12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	11	1100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			6	No. De Auditorías.	Auditoría y Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Sección Política Digital y de Calidad	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			1	No. De Auditorías.	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoría Externa	0	0	0%				
			12	No. De Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. De Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES									
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls, (Crashplan, etc.)	625	192	31%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	21	105%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			96	No. de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores.	8	17	213%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			2	No. Proyecto	Sistema de almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	1	0	0%				
			3	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC.	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	15	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas Áreas de la AMDC.	1	54	5400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación.	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	9	129%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	20	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No. de rescaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC.	20	25	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			24	No. de Rescaldos	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	1	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			3	Desarrollo de Software	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIONAL USUARIO									
			4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU, monitores, impresoras, faxes, de celular, etc.)	25	76	304%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	187	374%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No de Soportes	Creación a usuarios de Bases de Datos.	20	7	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	1	10%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnóstico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	4	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (TAP).	1	5	500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	8	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad electora de proyectos KFW	0	3	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	51	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De acciones varias	Otros	0	3	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. de Memorandum	Elaborar memo o carta	0	16	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. de Instalaciones	Elaboración de software de desarrollo	0	9	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	3	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	21	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. Traslados	Traslado de cuenta	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De cuentas	Creación de cuentas	0	5	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De cuentas	Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	26	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	2	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	29	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De usuarios	Creación de usuarios a Dominio	0	28	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
			0	No. De mantenimiento	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores.	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.			
0	No. De configuraciones	Configuración, administración y Mantenimiento de Arquivos via consola	0	3	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.						
0	No. De usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	1	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.						
0	No de creaciones	Creación o modificación de política de Fortinet	0	6	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.						
0	No de permisos	Permisos de Internet Fortinet	0	32	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.						
0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicadas en la AMDC.	0	30	0%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.						
003 y 004	UE GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL											
	OBJ. Y PROG. ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL	PROGRAMADO	EFECTUADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.		180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	50	100%			
				181	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y retroalimentación	15	41	100%			
				4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	100%			
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	41	100%			
				720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	248	100%			
				0	No. Eventos	Cobertura de las actividades del Alcalde	0	35	NP			
				0	Objeto	Accompañamiento a las diferentes gerencias con material gráfico	0	2	NP			
				0	No. de campañas de comunicación	Creación de campañas estratégicas basadas en problemas que enfrenta el distrito central	0	2	NP			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



CDD y PROG ACT. PROG.	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EFECTUADO	% AVANCE			
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	3	100%			
			12	No. de reuniones	Revisión de los Informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%			
			12	No. de reportes	Elaboración Semforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA.	0	2	NP	Reunion con la Gerencia de Turismo, Reunion con la Dirección de control y		
			2	No. de Reuniones	Coordinación de formatos POA Municipal	0	2	NP	Reunion Lineamientos administrativos y financieros // Reunion Plan de Inversion		
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA)	0	0	NP	28/07/22 Taller con el Departamento de Desarrollo Territorial (Lineamientos)		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circuitos, avios y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal.	1	1	100%			
			0	No. Reuniones	Reuniones que participo UMPEG varias	0	5	NP	06/07/2022 Reunion con la Gerencias de GIS para el seguimiento del desarrollo siste mas UMPEG AMDC // 13/07/2022 Reunion Plan de Emergencia AMDC // 15/07/22 Reunion POA // Taller Zoom Medidas de Seguridad Informatica // 2 Reuniones con UGBM para el desarrollo de actividades		
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales								
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	Reunion con el Arq Mario Matamoros		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	28/07/2022 Reunion KFW		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias.	1	0	0%			
			Acciones Estratégicas Institucionales								
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional aprobado	0	1	NP	25/07/22 Taller con la Secretaría de Planificación Estratégica		
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	0	0	0%			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
			4	No. de Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos ambientales a nivel local.	0	0	0%	Se presindió del contrato del consultor		
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos ambientales a nivel local.	0	0	0%	Se presindió del contrato del consultor		
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos ambientales a nivel local.	0	0	0%	Se presindió del contrato del consultor		
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos ambientales a nivel local.	0	0	0%	Se presindió del contrato del consultor		
			ADAPTACIONAL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW								
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	1	50%	28/07/2022 Reunion KFW		
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	4	0	0%	Solicitados y en espera de respuesta		
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW	1	0	0%	UMIG se encuentra reorientando programas, UMPEG a espera de mayor información		
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA								
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.	1	1	0%	08/07/22 Reunion Resultado 3		
CDD y PROG ACT. PROG.	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EFECTUADO	% AVANCE			
1.15 DIAGNÓSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	2	2	100%			
			60	No. de Reuniones	Reuniones administrativas	5	11	220%			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL								
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	0	0%	Se recibió el proceso de capacitación con autoridades de la Red Solidaria sobre el uso e implementación de la plataforma para la recolección de información de la Red de implementación mediante de capacitación por el Personal Municipal		
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%			
			DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y CODIFICACIÓN								
82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	0	0%	Este departamento se encuentra realizando trabajo de información de la CurVive Numero 74 y 76 y Cál Santa Rosa, solicitado por POA.					
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%						

COD. P. PROG.	02.0 SERVICIOS PUBLICOS		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	ECUJITADO	%AVANCE				
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC, en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronales, gremiales, Asociaciones, etc.	9	8	89%	Depende de factores externos.			
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	94	94%	Depende de factores externos			
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Asso Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%				
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronales, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas dependencias.	50	50	100%				
			40	Capacitaciones Impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Municipales.	4	16	400%				
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASO MUNICIPAL									
			7200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	412	69%				
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desajolgos.	25	59	236%		Adjunto informe de trabajo		
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual.	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de autos de retiro.	1	1	100%		Adjunto listado de las declaraciones.		
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%		Adjunto Informe		
			24	Capacitaciones Impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%		Adjunto Informe		
			1200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución.	100	105	105%		Depende de factores externos, Adjunto informe.		
			2160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	195	108%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	54	98%		Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias		
			105	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos	5	8	160%		Depende de factores externos		
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distritos, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%		No contamos con material.		
			1440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	195	163%		Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arrièreve.		
			1200	Kit de bioseguridad/Quince rol	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	270	450%				
			1200	N.º de Tragamantas Limpias	Limpieza de Tragamantas	100	300	300%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	21	420%		Depende de factores externos		
			64	Chapero	Chapero	4	160	4000%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	19	475%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDIAS									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carreteras.	28	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			4396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles interiores de las aldeas	392	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			2940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			448	No. de cuevetas limpiadas	Limpieza de cuevetas en la aldea.	28	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			560	No. de terrenos chaperoados	Chapero de terrenos comunales (áreas verdes)	56	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			3360	Kit de bioseguridad/Quince rol	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%		NO HAY MICROEMPRESAS		
			UE GERENCIA DE ORDEN PUBLICO									
			COD. P. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES
				ACT. PROG.					PROGRAMADO	ECUJITADO	%AVANCE	
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de ordenamiento de vendedores ambulantes, entre la Gerencia de Orden Publico, departamento de Ambulantes y Recuorios.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se realiza la atención de diferentes asociaciones de mercados, también se atiende a las personas que vienen con consultas en recepción.			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Limpieza del mercado San Isidro, mercado Séptima Avenida. Operativo de limpieza y fumigación en el mercado San Miguel.Fumigación y operativo de limpieza en mercado La Isla.			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, Informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes extrínsecos.	1	1	100%	Se realizó envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	No. de inspecciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san Isidro, La Isla, San Miguel.	1	0	0%		A la espera de fondos para realizar esta actividad		
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%		Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.		
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%		Proyecto de iluminación del salón del mercado Alajó con área de 158 metros y colocación de cableado para 36 lámparas y 17 tomacorrientes con sus respectivos dispositivos de protección.		
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%		Operativo de limpieza en el mercado Los Dolores y el hoyo Merrián, se limpiaron 25 metros de aguas grises en cocinas con personal de mantenimiento de la Gerencia de Orden Publico. Limpieza en el mercado San Isidro.		
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%		A la espera de fondos para realizar esta actividad		
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%		Inspección y evaluación de todo el sistema Eléctrico en los 341 puestos del mercado Los Dolores con el apoyo del personal de mantenimiento de la COP.		
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/suavizadores	Suministro de agua potable coordinada por (C.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%		Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales		
			15	No. de construcciones	Construcción de piscas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%		A la espera de fondos para realizar esta actividad		
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%		Reparación de urinario y una llave en los baños del mercado Colon. Pintado de baños del mercado Jacalapa.Reparación de dos 2 puertas de metal en los baños del mercado, Centro Acaesita.		
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%		Se elaboran informes mensuales de ingresos y se envían a la Gerencia de Orden Publico.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



Objetivo	Indicador	Meta	Unidad de Medida	Actividad/Acciones	Programado	Ejecutado	% Avance	Observaciones			
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales	DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBLANES								
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados.	1	0	100%	Se realizó operativo para despejar las calles de la calle de Conayaguela, barrio Abajo frente al sector...		
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizaron demarcaciones		
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Público.		
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se realizan los operativos.	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6 y 8 calle.		
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de conayaguela.	24	24	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.		
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS								
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y reportes de sistema de control.	1	1	100%	Se capturaron 10 semovientes que andaban vagando en la ciudad.		
			17	No. de Atenciones	Atención al público en la oficina para atender denuncias.	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.		
			108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados.	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.		
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias.	23	23	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados Municipales y Ferias del Agricultor del Distrito.		
			12	No. de Operativos	Ordenamiento y desestibación de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 33,2% decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.		
365	No. de Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ovinado de contrabando.	31	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.					
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS								
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.		
			1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0.5	0	0%			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.		
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad		
			0	No. de Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	14	100%	Se donaron un total de 14 lotes de terreno, 6 en el Cementerio Divino Paraíso y 8 en Cementerio los Angeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.		
0	No. de Lotes	Se realizaron enterrios en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	25	100%	Se abrieron 25 fosas en el cementerio Los Angeles, 20 fosas para el ministerio Publico y 5 Fosas para el Hospital Escuela, donde se depositaron 2 cuerpos por fosa, haciendo un total de 50 cuerpos; esta actividad se realizo con personal de la Gerencia de Orden Publico en acompañamiento del personal de Ministerio Publico y personal del Hospital Escuela.					
UE GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
Objetivo	Objetivo Operativo	Meta	Unidad de Medida	Actividad/Acciones	Programado	Ejecutado	% Avance	Observaciones			
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,650	No. de metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%			
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%			
			1,100	No. de metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%			
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL								
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA Y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%			
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%			
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo, con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	300	0	0%			
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%			
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHAS DOBLES de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2,30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%			
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de PIZOS LINES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%			
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridos a base de pegamento Epoxico sin perno (amarillos dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%			
			1,500	UND	Operadores de alto rendimiento de 140cm de altura y 40mm de diámetro con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%			
			200,000	Ml	Señalización horizontal de bordillo con pintura de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, egidas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20000	7,954.65	40%			
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL								
			3,000	Und	Suministro e instalación de señales verticales bajas	300	0%	0%			
			200	Und	Suministro e instalación Señal verticales altas	20	0%	0%			
			2,000	Und	Suministro e instalación Señal de Normandatura Urbana	200	0	0%			
			ORDENAMIENTO VIAL								
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	0	0%			
			12	Unidad	Limpiado de via en el Distrito Central	1	0	0%			
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%			
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses	4	3	75%			
			48	no de operativos	Beleales	4	0	0%			
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y base carros en la vía publica	4	0	0%			
			48	no de operativos	Operativo de decomiso de Chatarrias o vehículos abandonados en la vía publica	4	0	0%			
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	0	0%			
			48	no de operativos	Operativos de anexo y seguridad en eventos especiales	7	70%	66.7%			
			PROYECTOS PEATONALES								
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de cuartos peatonales	1	0	0%			
			22	no de semáforos	Instalación de semáforos peatonales	3	0	0%			
			PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA								
			7	Mezcla lineal	Construcción de ciclovía	2	0%	0%			
			ESTUDIOS								
1	Unidad	Actualización del Plan de Movilidad Urbana Sostenible	0	0%	100%						
1	Unidad	estudio de modernización de las red de semáforos de las vías principales del Distrito Central	0	0	100%						
RED DE SEMÁFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS											
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA JULIO 2022



COD. & PROG. NÚMERO	UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)		UNIDAD DE MEDIDA			PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDEDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 118/2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC, y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC.			Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en los Actas de Verificación de Activo (Bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activo (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aun sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirlos a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA en los meses anteriores, durante junio se le hizo llegar a Secretaría Municipal un resumen de los acuerdos aprobados por la Corporación Municipal y Junta Directiva de la UMAPS en ACTOS DE VERIFICACIÓN DE ACTIVO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD.	8%	0%	0%
			PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA, FONDOS DEL BANCO MUNDIAL (PROGRAMA DE RENOVACIÓN DE REDES PARA AGUA POTABLE Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD)			Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	8%	100%
			ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO			Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de los SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	100%
			a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote.			8%	8%	100%	
			b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos.			8%	8%	100%	
			c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2.			8%	8%	100%	
			d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote.			8%	8%	100%	
			PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL IDC.			Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%
			Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC, durante el año 2021.			0%	100%	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	HECHADO	% AVANCE	OBSERVACIONES	
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados a la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 1180/2003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las obras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	FORMULACION TECNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO							
		100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajo de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM 024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Años El Guasibano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción.	
		ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRESTAMO IDA/BN 6460-HN Y USIDN)							
		100%	% de avance	acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BN 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	0%	0%	acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BN 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM, se hablará con la Gerencia de la UMAPS para reactivar con la Subgerencia de Recursos Humanos estos compromisos.	
		FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL INTA							
		100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la Ingeniería de la AMDC y a UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	8%	0%	0%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de agua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuamos a la espera.	
		ATENCION DE AVISOS Y DENUNCIAS DE REGULA RUIDOS EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERIAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES							
		0%	% de avance	Servicio telefónico (línea 100) realizado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UMADM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. La variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de atención.	0%	88%	88%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos de agua potable y alcantarillado sanitario/abuel que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de funcionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar.	
		UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	HECHADO	% AVANCE
		04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIF-6460)							
		M. Mejora de la capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picocho.	10%	3%	30%	Proceso se logró publicar en julio, vía principales diarios y portal UNDB. Adicionalmente se encuentran estudios relacionados a Sectores Hidráulicos que apoyarán y recibirán tiempos de la consultoría que están revisión por parte de UMAPS previo a envío a la UCP y al Banco. Modificaciones de TdC y del PAC aprobado por el Banco el 13 de junio. Se esperan EIs el 10 de agosto.	
		55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picocho.	5%	0%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se inició su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Adicionalmente, UMAPS tiene en revisión estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el estudio original. Dependiendo de la cantidad de sectores completos, es posible ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento, y terminar antes la actividad crítica del proyecto.	
		55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	5%	0%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se inició al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores vía UMAPS.	
		35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.	
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP El Picocho, Los Laureles y Concepción, mejoras en la línea Jutupa en el tramo Hattilo-El Picocho y los obras de reversión de flujo de la línea de travase Los Laureles-Concepción.	5%	15%	300%	El consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de julio, se recibió el informe de avance correspondiente a junio, adicionalmente se recibió una presentación del producto No. 3 que entra a revisión y sugerencias adicionales. La fecha se cuenta con el primer desembolso del primer producto, revisado con satisfacción de la UCP y la UCP/AMDC. Por último, se sostienen varias reuniones con el Consorcio, UMAPS, Banco Mundial y la UCP/AMDC definiendo posiciones de línea de conducción de Banco Mundial.	
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picocho y la línea de Jutupa en el tramo El Hattilo-El Picocho.	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminará en noviembre. El proceso de contratación se inició al tener los primeros insumos de la Planta de Picocho, que se esperan en el producto #3 final.	
		45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picocho y la línea de Jutupa en el tramo El Hattilo-El Picocho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará a parateo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4er trimestre del 2022.	
		Subcomponente 2.2: Fortalecimiento de la seguridad de las presas Los Laureles y La Concepción							
		30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las presas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgo para las presas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdCs se desarrollaron en conjunto con el Panel de Expertos, UMAPS y estudios de soporte anteriores.	
		30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de mejoramiento menores.	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de actividades de las mejoraciones menores de las presas, así parte de los actividades relacionadas a Panel de Expertos al ser contratado.	
		30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción.	5%	0%	0%	Obras en aliviaderos, tobas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se inició proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PIE).	
		35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas Los Laureles y Concepción.	5%	0%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, tobas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se inició proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PIE).	
		45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de presas para la UMAPS y otros actores clave.	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultorías de seguridad de presas.	
		Sub-componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática							
		55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir el riesgo. Consultoría se inició en el trimestre 2022.	5%	1%	20%	Comisión evaluadora en conjunto con apoyo del Banco, en proceso de evaluar y proponer lista corta y proceder a solicitar ofertas. Reporte de evaluación en curso, se realizó la consultoría se inició en el trimestre 2022.	
		60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	5%	2%	40%	TdC fueron revisados por la UCP y DCS, fueron remitidos al Banco durante el mes de julio vía extra STEP. Al tener el visto bueno, se procederá a publicar su proceso.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COMPONENTE 3: Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica No. de Informes No. de informes Informes mensuales de implementación Vehículos adquiridos Gestiones realizadas				Componente 3: Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica		Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con	1	75%	74%	Procesos individuales para la asignación de las actividades del Programa-ubicación en los principales diarios nacionales y en el portal UNOS se logra durante el mes de Julio. Expresiones de interés se esperan para el mes de Agosto. Con apoyo del Banco Mundial se espera contratación de CFP en el tercer trimestre. Esta consultoría apoyará a UMAPS y la UCP en aspectos de implementación de nuevos.
				Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CFP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%			
				Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0%	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialistas de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.		
				Adquisición de vehículos	1	90%	90%	Se adjudica en mayo la compra de vehículos. Durante Julio se consolida documentación requerida por prosector solicitada por la Comisión Nacional de Banca y Seguro, requerida por ley para la compra de vehículos por entes gubernamentales aliados a entes.		
				Gestión para adquisición de recursos operativos para el	2	0%	0%	Gestiones operativas de la UCP/AMDC		
				Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)						
UNIDAD MUNICIPAL DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) OBJETIVO OPERATIVO										
				GERENCIA CODEM UNIDAD D AGUA PARA VIVIR						
				5400000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	1,700,764	378%	Por orden de las nuevas autoridades la mayor parte de las cisternas (20) pasaran a ser parte de la UMAPS debido a eso la disminución en la entrega de agua por parte del CODEM (12), las proyecciones están en barrios. CODEM solo entrega agua a edificios administrativos de la AMDC, Escuelas, Hospitales, Centros de Salud.
				DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambiú	2	1	50%	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)
				12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslamiientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Revisión de baterías, cable mbar y de tubos PVC
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teopiscales y Comasacá	16	22	138%	Segun la programación del SAAT
				DEPARTAMENTO DE LOGISTICA UNIDAD D ALBERGUES						
				24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	5	250%	Albergues registrados y constituidos por la unidad de albergues del CODEM en tiempo emergencia de junio y cabe mencionar que hay 15 albergues solidarios.
				UNIDAD D PROTECCION CIVIL						
				0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	16	100%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
				48	No. De fumigaciones	Fumigación en cercanías de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central.	4	26	650%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
				UNIDAD D COMUNICACIONES						
				48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	43	1075%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO (UMGR) OBJETIVO OPERATIVO										
				TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIR EN LA GESTION MUNICIPAL						
				2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	2	100%	Gestiones ante el GIZ, para el fortalecimiento de capacidades de la AMDC/UMGR, a través del Programa Regional de Resiliencia Urbana. Preparados y entregados a GIZ los TOR de Especialistas y consultorías siguientes: 1.- Estructural 2.- Geológico 3.- Desarrollador de Sistemas para el SAT 4.- Consultoría para el desarrollo del Plan Maestro de Drenaje Pluvial para el DC 5.- Consultoría para la Caracterización e intervenciones de Microcuencas del DC Preparado y turnado a las partes, el Memorandum de Entendimiento entre la AMDC, el Area Metropolitana de Barcelona y el Area Metropolitana de San Salvador
				2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el S'INAGER y/o CODEM, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con IRIAM, MITAMBIENTE, SANAA, y otros.	0	1	100%	Reunion para revision de convenio interinstitucional y suscripción
				5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en materia de GRD y CC.	1	0	0%	No fue requerido el apoyo o acompañamiento por ninguna área de la AMDC
				COMUDE						
				12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE
				2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRD y CC, en los aspectos que sean de interés de la AMDC.	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la subordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE
				BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SINET						
				3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Módulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	0	1	100%	Seguimiento a Memorandums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KTW. Las compras no se mueven por espera de la Exoneración y por no aprobación de la NO al PA de KTW
				9	No. Modelos SAT Inundaciones	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año
				1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (revisor, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Configuración de la plataforma de visualización del Sistema por parte del equipo del SAT y los Desarrolladores
				2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Proceso de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Módulo SAT	1	0	0%	La capacitación se planificará para finales de año
				7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	20	2000%	Elaborados 20 boletines de condiciones hidrometeorológicas por eventos de lluvia durante el mes de Julio
				3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Módulo SAT	1	2	200%	2 vistas de mantenimiento a la estación de Ojozona y Azacualpa
				POLITICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO						
				2	Documento	Seguimiento a la Actualización de la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GR a través de fondos	1	0	0%	Actividades serán reprogramadas, se estima inclusión de nuevo enfoque y revisión de instrumentos desde la UMGR

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNSDR)						
3	Capacitaciones	Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, absentamiento y talleres presenciales no realizados)	1	0	0%	No fue posible disponer de recursos para el desarrollo de esta actividad
2	No. de Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	1	0	0%	Preparados los reportes e informes del registro de atenciones durante las emergencias del mes de mayo y junio del 2022. Actualmente a la espera de la definición de nuevos protocolos con DesInventar-AMDC para la información. Publicados en línea las salidas del SAT-SBRET.
2	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SBRET-DC	1	1	100%	Se reporta el desarrollo del SBRET en marcha liderado por UNGCR. Desarrollados módulos de visualización, puesta a punto plataforma de salida en línea y actualizados datos de sesiones reportes
2	No. Documentos	Apojar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, mediante fondos KMW	1	1	100%	Asistido al personal del CODEM sobre consultas, no así acompañado procesos de actualización debido a no haberse requerido apoyo, asistencia o acompañamiento
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	1	1	100%	Preparado el Borrador de Memorandum de Entendimiento entre AMDC, Área Metropolitana de Guatemala y Área Metropolitana de San Salvador, incluyendo aspectos relacionados con la implementación del plan
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KMW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KMW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UNGCR)	1	6	600%	Sesiones de trabajo para la coordinación de actividades y preparación de documentos: 1. cuatro Jornadas de trabajo para ajustes al MOP. Logrados acuerdos de modificaciones entre AMDC y CAM 2. Dos sesiones de trabajo y discusiones sobre revisiones de Diseños y ajustes bajo nuevos enfoques (AMDC, KMW y CAM)
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KMW (reuniones periódicas con técnicos de la UNGCR y de la CAM)	1	3	300%	Sesiones de trabajo para la revisión de avances y planificación: 1. Tres reuniones de revisión de avances y cumplimiento al programa de trabajo definido conjuntamente. Revisión de procesos críticos y ajustes a la planificación
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	No se cuenta con proyectos en ejecución. AMDC a la espera de aprobación del PAC por KMW
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	No se cuenta con proyectos en ejecución. AMDC a la espera de aprobación del PAC por KMW
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	1	1	100%	Firma de convenio interinstitucional MIAmbiente-AMDC
1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	16	100%	1. TRES reuniones con firmas de montaje (audiovisuales, escenarior y materiales). 2. 6 Reuniones de trabajo para el seguimiento de las actividades del I Congreso de Cambio Climático, a realizarse el 3 y 4 de noviembre del 2022. 3. 4 Reuniones con comités de apoyo I Congreso. 4. Reunión con Huare Internacional. 5. 5 Reuniones con la Arquitecta Cynthia Caballero de GZ. 6. Se realizó reservación del Hotel Honduras Maya y del Centro de Convenciones. 7. Reunión con el Proyecto ADAPTAC para solicitar apoyo. 8. Se realizaron 4 solicitudes de apoyo A Grupo Terra, Fundación Terra, CREDOMATIC, Ministro de SERA (ADAPTARAC). 9. Actualización de presupuesto. 10. Trabajo en avances en listados de invitados. 11. Avances en cronograma. 12. Se ha trabajado en material informativo para slogan a utilizar por el maestro de ceremonia. 13. Se elaboró oficio de solicitud de no objeción para transferencia de líneas presupuestarias. 14. Preparación de TDRs para planificador de congreso. 15. Se han preparado presentaciones de avances. 16. 5 Reunión de trabajo con el Director de UNGCR para informar sobre avances del KMW.
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de Bienes y servicios del programa	1	0	0%	En proceso de realización de actividades previas a la implementación del programa, así también, PAC del Programa no ha sido aprobado
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la consolidación de la contabilidad Municipal.	1	0	0%	En proceso de realización de actividades previas a la implementación del programa (aun sin implementación)
3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	1	100%	Ayuda Memoria de Reunión de Seguimiento AMDC-CAM-KMW
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KMW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	1	100%	Revisado el listado de proyectos que integraran la MPL elaborado el primer borrador de la Matriz de Priorización Parte I
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	No se cuenta con proyectos en ejecución
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-ROPECN)	0	2	100%	Borrador de PI Fase II preparado, en revisión y ajustes de la EEP
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-ROPECN)	1	1	100%	Acta de reunión para la definición de las actividades de acompañamiento que serán financiadas con los fondos del KMW con ROPECN
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Legales-Operativas de la Municipalidad del D.C.	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentales/herramientas técnicas para el análisis en la GRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC según KMW	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Motivación CAM	1	1	100%	Ayuda Memoria de Reunión de Seguimiento AMDC-CAM-KMW
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA						
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	2	200%	Taller 53G (UNAH) Sesión de entrenamiento referenciada de casos: Nueva Santa Rosa y Villanueva
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	2	200%	Reuniones de planificación y entrenamiento atención caso Nueva Santa Rosa y Villanueva
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	9	900%	Jornadas de trabajo de campo en los sitios Nueva Santa Rosa, Campo Cielo, Bo. El Eden, Bo. La Cabaña, Cerro Grande Zona No.8, El Huello, Villa Delmy, Villanueva 57, otros
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e Informe de avance anual	1	0	0%	

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO. GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UE GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO		META		UNIDAD DE MEDIDA		ACTIVIDAD/A ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)												
		5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales		1	0	0%	En proceso de elaboración debido a cambio de responsable y reasignación ante contratistas			
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto		1	1	100%	Ayuda Memoria de Reunión de Seguimiento AMDC-NTW			
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGRC para la solicitud de procesos en cumplimiento a la Ley 1712 del 2014		1	1	100%	No Objeción al Plan de Adquisiciones			
		2	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel institucional, local, regional y nacional		1	1	100%	Reunión de inicio y planificación con la UCA			
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia diferentes dependencias de la AMDC		0	1	100%	Organización de talleres para tomadores de decisiones y técnicos AMDC			
		2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático		1	1	100%	Iniciado Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático con el ICAIT			
		5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GRD		1	1	100%	Mantenimiento de nueva estrategia y plan de trabajo para la formulación del PMOT y PUM			
Actividades No planeadas												
		1	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT-SMET		0	1	100%	En el mes de Julio se brindó un mantenimiento a las plataformas de modelación y de visualización del Sistema junto con los Desarrolladores			
		2	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GZ		0	2	100%	Reuniones de planificación			
		1	TdR	Elaboración de TdR Geológico en el marco del programa Resiliencia Urbana del GZ		0	1	100%	Elaborado 1 TdR y enviado a GZ			
		1	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GZ		0	1	100%	Elaborado 1 TdR			
		1	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GZ como apoyo a la operación del SAT		0	2	100%	Revisión de modelo hidrológico del Río del Hombre como parte de productos del consultor Revisión de perfil de compra de instrumentos para medición comunitaria con cross			
UE GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO												
OBJETIVO OPERATIVO												
VIVIENDA												
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de vivienda		70	0	0%				
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS												
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales		1	0	0%				
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos		1	0	0%				
PROYECTOS COMERCIALES												
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas		1	0	0%				
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales		3	0	0%				
PROYECTOS VARIOS												
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra-venta, expropiación de inmuebles y límites bancarios, entre otros)		5	0	0%				
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.		2	0	0%				
ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS												
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regulación Postal		5	0	0%				
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM		4	0	0%				
		24	No. de Informes	Atención y/o seguimiento de denuncias		2	0	0%				
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HORDURAS, NTW												
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa NTW (incluye levantamientos ERM)		2	0	0%				
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LAS DEBERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA												
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones		2	0	0%				
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo		1	0	0%				
COD X PROG 03 O DESARROLLO SOCIAL (DISTRITO CENTRAL Y COMUNITARIO)												
UE GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO												
OBJETIVO OPERATIVO												
ESTRATEGICO												
		5	Nº de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demás actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Día del Niño, Navidad a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central		0	0	0%	Este año la Gerencia de Desarrollo Humano, no coordino lo del Día del Barrendero, solo se hicieron entrega de 1050 Bolsas de Alimento Municipal.			
		1000	Unidad	Proyecto de limpieza y reforestación de Areas Verdes adyacentes al Mercado la Isla y riberas del Rio Choluteca. Recuperar Areas Verdes.		200	200	100%				
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES												
		60	Nº Familias beneficiadas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergados etc)		3	3	100%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistas)			
		28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.		2	4	200%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistas)			
		52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familias de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.		5	120	2400%	La meta se sobrepasa, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado.			
		4,000	Nº de Pifafas	Elaboración de pifafas		800	3360	420%	La meta se sobrepasa porque se cuenta con los insumos y personal de apoyo para la elaboración y decoración de pifafas.			
		2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales		2	1	50%	Únicamente se están desarrollando actividades de deshierbe de canas, riego, recolección de basura, limpieza. Se tiene sembrado maíz, frijol, chíle jalapeño, tomate y ajote, en el huerto ubicado en el plantel de la Gerencia de Desarrollo Humano. El huerto ubicado en el Centro de Arco Iris no está en funcionamiento.			
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENUD												
		9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.		9	8	89%	Según POA se había programado darles alimentación a 8 CMCI y 1 Jardín Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se le empezó a dar alimentación solo a 8 CMCI la mitad de la alimentación la cubre la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familia, los niños se atienden de 7:00 am- 4:00 p.m.			
		80	No. Supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.		8	8	100%	Supervisión del Personal de Centros Educativos, Planes de trabajo, supervisión del mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 183 personal docente y administrativo más, 1085 alumnos matriculados año 2022.			
		4	No. De ferias	Feria de Educación Matemática, Celebración y Comemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la Niña, Día Internacional de la Juventud, desfile conmemorativo contra el trabajo infantil. (Dependiendo del estado de la asistencia)		0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION												



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UN. INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO		
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
		4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	400	0	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para ello. Nos se está realizando gestiones para solicitar un espacio físico en las instalaciones del Centro Nacional.
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	2	0	50%	Se involucra 2 cajas viajeras en tres centros Educativos del Distrito Central
		37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del Área Infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	4	0	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nos se está realizando gestiones para solicitar un espacio físico en las instalaciones del Centro Nacional.
		1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	100	0	0	0%	
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no está prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA							
		24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados.	3	0	0	0%	
		3400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	300	232	0	77%	En el mes de Julio, hubo una semana de receso para los estudiantes por Día del Estudiante, en los Centros donde había programación para esta mesa se encuentra cerrado por motivo de COVID-19
		UN. DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO						PROGRAMACION FISICA MENSUAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO							
		15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles, CIE (Centro de Diagnóstico y Estabilización) Juan Pablo II, centros comunitarios de cuidado infantil, albergues, etc.	1,408	796	0	57%	
		7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil, y hospitales.	704	0	0	0%	
		2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años	200	0	0	0%	
		240,000	No. de viviendas intervenidas	Iluminación y capacitación a los padres de familia	20,000	8298	0	41%	Prevención de ARBOVICIOS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervención de viviendas.
		1,800	No. de personas	Campañas de psicoeducación	150	67	0	44%	
		360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	30	214	0	713%	
		720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	128	0	213%	
		2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	28	0	10%	
		UN. GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA						PROGRAMACION FISICA MENSUAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
		1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	38	0	38%	Actualmente solo se está evaluando techos que han sido afectados por lluvias o por otro tipo de emergencia, solo contamos con suministro de material(herramientas) para atender estos casos.
		1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	100	7	0	7%	Actividad que no está en proceso por no contar con suministro de material de construcción (La Licitación está en proceso de Aprobación), solo contamos con material en almacén para atender casos particulares.
		516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	45	18	0	40%	Esta Actividad se está atendiendo pisos evaluados, con la dificultad que no contamos con albañiles en la DMV.
		516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C., Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas.	45	10	0	22%	Actividad que está en proceso continuo de evaluación, se está atendiendo pisos evaluados pendientes de construcción.
		0	Evaluación de techos	Proyecto Instalación/ Construcción de pisos en Iglesias Centros Comunitarios, Escuelas, Postas Policiales, del D.C	0	1	0	50%	Se evaluó el Centro de Educación Básica Gubernamental Dr. Esteban Mendoza en la col. Kennedy, Anobados pendiente de Evaluación.
		0	Evaluación de techos		0	1	0	50%	Se evaluó el Centro de Educación Prebásica Gubernamental Lic. José Rafael Ferrer, en Residencial Honduras, pendiente no hay lamina para cubrir este proyecto.
UN. GERENCIA DE CATASTRO						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
		288	No. de Claves catastrales/ Códigos Geográficos/Inventariados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos geográficos/entendidos como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	0	0	0%	Se realizaron trabajos previos en 6 claves catastrales pero no se llegaron a incorporar
		2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	1	0	0	0%	
		288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización, y no cuentan con una encuesta	24	4	0	17%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
		108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	30	0	375%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
		196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	3	0	0	0%	
		6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0	0%	
		50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	0	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
		60	No. de Fincas/otros para Escriturar	Enviar finquero y anexo de finquero para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	0	0	0%	
		12	No. de Actualizaciones de registros	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	0	0	0%	
		250	No. de Escrituras Individuales	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0	0%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Área Legal, ahora la misma está siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe remitido por el Departamento de Acceso a la Tierra.
		40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	1	0	10%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
		12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	1	0	33%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juicio de Policía, notas inspeccionadas.	1	1	0	100%			
UN. GERENCIA DE TURISMO						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	ASUNTOS CULTURALES							
		100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 440 Aniversario de la Capital	50%	40%	80%	0%	Tradicionalmente se trabaja en eventos adicionales como celebración de la Misa en honor a San Miguel Arcángel, partida de pastel en el Parque Central, se da el apoyo en Procesion de San Miguel Arcángel, Inicia y Miercoles v. Cnl. San Miguel
		12	No. de Eventos	ANITEATRO	1	0	0	0%	
		12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	0	0	0%	
		12	Numero de Videos	Medios de Comunicación Social	1	0	0	0%	
4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	0	0	0	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



COD & PROG ACT. PROG	UE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES						
			150	N° de Asistencia Técnica	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donación de implementos deportivos)	17	25	147%	Debido al auge que está dando el Programa "Semillero de Buen Corazón" muchos son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos mas apoyo en relación al transporte.
			50	N° Gestiones	Realizar gestiones para la reparación y mantenimiento de las canchas de fútbol y fútbol en el distrito Central	5	8	160%	Se necesita mas apoyo en relación al transporte.
			40	N° de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros Carrera Ecológica "Corriendo por una ciudad verde de Buen Corazón"	5	0	0%	No se realizó ninguna asistencia técnica debido a la pandemia, el equipo se desistió.
0	Actividad Deportiva		0	1	0%	Se confió con el apoyo de alumnos que están realizando el TES, jóvenes universitarios, con el objetivo de reforzarlos euntos.			
3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural	Revitilización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico.	UE GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL						
			100%	% de Avance	RECONOCIMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e, Iluminación de Plaza Central, Concha Acústica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	10%	0%	0%	Se realizó inspección para identificar principales daños y comenzar a formular proyecto de reacondonamiento
			OTROS PROYECTOS						
			100%	% de Avance	NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACION Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIOSDADO QUITERREZ) Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	Proyecto asignado directamente a la Gerencia de Turismo, por parte del Despacho, se han sostenido reuniones para unificar criterios, se está trabajando en una minuta especial.
			100%	% de Avance	REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y correcciones	10%	0%	0%	TDR's ya elaborados por parte de GCH, sin embargo requieren revisión. Estamos a la espera de instrucciones por parte de la Gerencia General
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES						
			100%	% de Avance	SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PLENIE SOBERANÍA - PLENIE LA ISLA Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnicos	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH
			100%	% de Avance	MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será revisado por la GCH para su revisión.
			100%	% de Avance	MEJORAMIENTO DE AVENIDA COSTA RICA CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en el POA anual.
			100%	% de Avance	MEJORAMIENTO DE AVENIDA ALVARO JEREZ CENTRO HISTÓRICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en el POA anual.
			100%	% de Avance	RESTAURACION DEL CEMENTERO GENERAL FASE II Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	5%	50%	Sigue pendiente aprobación ampliación por parte del Congreso Nacional. Desde el 16 de mayo que se retiró la empresa contratada ENDCSA se retiró, se está esperando reunión con la DCS para revisar asuntos legales, economicos y ejecución de proyecto.
			CONTROL URBANO						
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía	2	5	250%	
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	3	150%	
			240	No. Informes técnicos para obras mejores en inmuebles inventariados (enlace IPAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IPAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	90	450%	
			36	No. Dictamen enlace IPAH	Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IPAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IPAH para realizar estos informes técnicos.
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IPAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IPAH para realizar estos informes técnicos.
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preparado.	2	0	0%	
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Revisar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IPAH, para su respectivo voto bueno , con la Firma del Asesor Legal y Civil.	4	0	0%	Se eliminó está actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IPAH.
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emission de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para fines de VPA. Trámites de Suelo	20	62	310%	Se eliminó está actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IPAH.
			70	No. De Autorización para Instalación de Rubro	Pre-Aprobación única de solicitud de rubro, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	9	180%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			45	No. Constancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del CH	Utilización de altavoces, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	10	500%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los límites del Centro Histórico.	2	23	1150%	Se programó una cantidad menor, en relación a Emergencia COVID 19, sin embargo se ha reactivado el comercio, por ende hay mas ingresos de expedientes.
			53	No. De Autorizaciones Finales	Autorizaciones Especiales: volantes, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	14	467%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer y segundo trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se reactivó en vista a conexión con la Secretaría de Arte, Cultura y Deportes.
			PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO						
			ESTUDIO PROYECTO DEL MANEJO DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCAción						
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de regularizar y actualizar los mismos.	10%	0%	0%	
			REVISIÓN DIAGRAMACION PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO						
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativa, Estudio de valoración Económica	25%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IPAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IPAH para realizar estas actividades en conjunto.
3.7 PARTICIPACION CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal, propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	UE GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL						
			0	No. De Personas reclutadas	selección de personal para ser contratadas en el Programa Con Cambio Viva Mejor	0	0	0%	%
			0	No. Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS						
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%	
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGs	4	4	100%	
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA						
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	1	100%	
			50	No. de Juntas electorales formadas y convocadas.	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	17	340%	
			50	No. De patronatos formados.	Formación Patronato Provisional	2	1	100%	
			50	No. De Patronatos organizados.	Juramentación de patronatos	3	2	100%	
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%	

COD & PROG ACT. PROG.	IE GERENCIA DE TURISMO			UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META			PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animeron de Espacios Públicos Municipales	1	3	300%	L- Apoyo Celebración Día De La Madre AMDC 2- Feria San Juanito 3- Feria de la Balsa 4- Celebración De los 100 días en el Parque Central 5- Día Internacional Del Ambiente 6- Plaza Ials Obel			
			100%	No. de Eventos % de Avance del Puesto	Feria de Suseasa Villa Navidella	0	0%	0%	Fallor De Creacion De Consejos De Trabajo Organización Gestion De Destino (RUC)			
			1	Reunion	Policia Nacional Turistica	0	1	100%	Reunion Con Vice Canciller Para Organización De Plan De Herramienta De Apoyo De Alcaldías Perichiche (Peru), Bogotá (Colombia), Caracas (Venezuela) Para Convención En Temáticas De Inmigración Del 2022			
			0	Reunion	Reunion con coordinador de la carrera de Turismo Universidad "INTEC" UTH	0	1	100%	Comemoración 28 Junio Del Golfo De Estado			
			0	Reunion	Centro Histórico Y Vice Alcalde	0	1	100%	Reunion realizada en la oficina en apoyo de grupos culturales para los eventos públicos en la ciudad			
			0	Reunion	4ta Reunion De trabajo para el desarrollo del Turismo MICE	0	1	100%	Reunion para evaluar apoyo para incentivar la actividad de promoción del Mercado San Noual			
			0	Reunion	Organización De Gestion De Destino OGDs.	0	1	100%	Reunion Turismo de Convenciones con Sector Hotelero, Hospedaje y autoridades de COVATUR, Ministerio de Turismo y Alcaldía Municipal Distrito Central para tratar de unir esfuerzos en las necesidades Turísticas de la ciudad.			
			0	Reunion								
COD & PROG ACT. PROG.	IE POLICIA MUNICIPAL			UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META			PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.	ADMINISTRACION									
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.			
			RECURSOS HUMANOS									
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	31	100%	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especifica la cantidad de notas o documentos elaborados.			
			1116	No. Policias Capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	25	27%	Se capacitó a 25 nuevos miembros de Policía Municipal.			
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)									
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	33	275%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otros.			
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atiendan a resolver la Dirección de la Policía Municipal.	8	8	100%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.			
			OPERACIONES									
			365	No. De Operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en local y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.			
			72	No. De Operativos	Construcciones paralelas por no contar con su respectivo permiso de construcción	6	4	67%	15Salda e Giancho, 1 El Hentilo, 1 Tiloaque, 1 Florencia.			
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Desecho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Residuos.	31	31	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	33	100%	Se brindó seguridad en lugares de riesgo por emergencia climática.			
			365	No. de Operativos realizados de Control y desahucio	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario el Centro Histórico y en general en el M. D. C.			
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizó ningún decomiso.			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y alrededores.	31	31	100%	A diario.			
			36	No. De detenidos	Detenidos por delito	3	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.			
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.			
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	218	484%	Se realizaron recorridos diarios en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para deshechar. Supervisión en doce puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cantonero, Las Uvas, Salda e Daril, Emilio Lanach, La Gallada, La Quetzada, La Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles y el Camarón, El Silo, Susana, reserva Convención, reserva San José.			
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.			
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	6	60%	Patrullaje permanente.			
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	13	186%	Se realizan operativos programados y a orden			
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados por infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y en exceso, entre otras.	15	49	327%	Se realizan operativos programados y a orden			
			9720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Acoirís, San Isidro, Catañá, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, La Nita, Barro de Focilla y Virgen Bermejo	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	62	100%	Gerencia de Aseo Municipal, Movilidad Urbana y Participación Social, Gerencia de Turismo, Producción y Eventos con Protocolo, Gerencia de la Construcción, Gerencia de Centro Histórico, Gerencia de Gestión Comunitaria.			
			24	No. De Operativos Seguridad en recorridos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	31	1550%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C.			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vital (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Operativos de Seguridad a recorridos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.			
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas juveniles, actividades recreativas, etc.	12	13	108%	3 días a la semana de forma permanente.			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	15	750%	Seguridad en teatro Manuel Bonilla, seguridad a representantes de JICA y antigua Casa Presidencial y escuelas públicas.			
			LOGISTICA									
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	No se realizaron los mantenimientos preventivos y predictivos, así como reparaciones mayores en vista de no contar con los recursos necesarios.			
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes			
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	31	7	23%	Entrega de equipo de bioseguridad en menor cantidad.			
			COD & PROG ACT. PROG.	IE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO			UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META			PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ									
			ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Violación de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva Forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajos Infantiles, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	4	3	75%	Una capacitación no se llevo a cabo porque la persona encargada de la actividad se encuentra aislada por motivo de contagio de COVID-19.			
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, maquillaje y maquillaje, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	1	1	100%				
			1	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza el DNU y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	0.2	0	0%	Se requiere la contratación de un consultor			
			7	No. Operativos	Operativos de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1	0	0%				
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan establecido, al departamento y a la Alcaldía Municipal de la Niñez	1	1	100%				
			3	No. De Capacitaciones	Capacitación y Conformación del Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud	2	2	100%	Reforzar el conocimiento de los niños líderes de Instituciones de Sociedad Civil en temas de incidencia y veeduría social (DINAF, El Prado)			
			20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCD en el Distrito Central	2	2	100%				
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juveniles del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%				
1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1085	80%	Aclaración estas cantidades no se pueden sumar por que la matrícula actual es 1085 alumnos matriculados recibiendo clase de manera presencial.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



COD. X. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
IE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
Proyecto Campaña Municipal de Teatro									
			16	Nº de Presentaciones	Presentación de obras de teatro con contenido social	0	0	0%	
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	4	100%	
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niñas y público en general del Distrito Central.	1	1	100%	
			0	Comayagua M.D.C. Sta Avenida	Visita a Centro Educativo para el Reclutamiento de Voluntarios de COPIVA	0	1	100%	
			0	Tegucigalpa, Col. Alameda	Visita a Centro Educativo para el Reclutamiento de Voluntarios de COPIVA	0	1	100%	
			0	Tegucigalpa, Parque Central	Visita a Centro Educativo para el Reclutamiento de Voluntarios de COPIVA	0	1	100%	
			0	Comayagua, 3ra Av.	Coordinación y planificación de la Celebración del día del niño.	0	1	100%	
			0	Col. Kennedy	Acompañamiento de servicios brindados a la Red de Mujeres de la Col. Isaurita	0	1	100%	
			0	Col. Kennedy	Reunión de Trabajo en Ciudad Mujer, para definir estrategias y actividades para trabajar en conjunto con la Niñez y Juventud del D.C	0	1	100%	
			0	Col. Villa Nueva	Supervisión de Centros Educativos Municipales, entrega de mascarillas para los niños y niñas y material de aseo	0	1	100%	
UD. X. PROG.									
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)									
SECCION DE LA MUJER / DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)									
			25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	6	300%	Se realizaron capacitaciones en postres: elaboración de jales, en belleza: corte de cabello, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos económicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento. Se supero la meta debido a la solicitud de mas capacitaciones en el area de formación de valores brindando la capacitación de Acero y Hostigamiento Laboral a un grupo asignado en la Gerencia de Desarrollo Humano, así mismo se inicia una Jornada de Sensibilización en temas de Genero a través de talleres de discusión con la comunidad.
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñas y adolescencia.	1	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisición
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	70	130	186%	Se realizo entrega de Bolsa Municipal de Alimentos a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas mujeres que recibieron las capacitaciones ofrecidas durante el mes y mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina. Los kits de cuidado personal aun estan en proceso de adquisición.
			1	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer.	0.0786	0.0786	100%	Perfil de la política en proceso
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisición
			300%	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres.	100.00%	0.00%	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisición.
			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	100	113	113%	se entregaron 109 kits de Bioseguridad a personas de escasos recursos económicos por el aumento de contagios del COVID-19
			0	Nº de Atenciones Asistenciales	Atención Psicológicas	0	1	100%	Se atendo a una usuaria que demandaba la atención directamente.
			0	Nº de Levantamientos	Levantamiento participativo de línea base, para realización de Observatorio Situacional de las mujeres y sus comunidades.	0	74	100%	Trabajo entre la OMM y la comunidad, se entrevistaron 20 familias.
UD. X. PROG.									
IE DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
SECCION DE LA MUJER / DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)									
			12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dccch	1	1	100%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.
			4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	0	100%	
			4	NO. DE ACUERDOS / CARTAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asoció Con Instituciones Externas A La Amdc	1	1	100%	Revisión y remisión al Despacho (memorandum 539-2022) de CARTA DE ALIANZA ESTRATEGICA ENTRE PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER Y ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL)
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	1	100%	Seguimiento del proceso para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de letreros.
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoría interna de la AMDC, y se dejo copia en esta Dirección.
			50	NO. DE MAQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicio En Parques Comunitarios Del h.r.	0	0	100%	Pendiente revisión de perfil base para licitación de máquinas 2022.
			15,000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	0	0	100%	No aplica
			8	NO. DE PROPUUESTAS DE BIENESTAR	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes
			16	CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dccch	0	1	100%	2 personas en diplomado Barrio Resiliente impartido, por GQAL, USAID Y UTH
			4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRA	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	1	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Personal De La Amdc	100,000	68384	68%	Se entregó mensos de lo planificado ya que la entrega se realiza según lo gestionado por las Gerencias y Direcciones.
			4,000	NO. DE GALONES DE AGUA	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	800	50	6%	Además se entregaron 76 botes de alcohol.
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS, NW									
			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Mw Amdc)	0	1	100%	Elaboración y remisión de 3 informes: Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos y sistema de queja. Cuarta visita de aplicación de la metodología acción sin daños a los proyectos KWV.012 - 4 sitios comunitarios



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		DEPARTAMENTO DE FÚNEBRÍA PARA EL PUEBLO		PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
		2,100	No. Ataluzas entregadas	175	168	96%			
		120	No. Servicios Fúnebra	10	0	0%			
		96	No. Servicios Móviles	8	32	400%	No. Servicios de Mortaja 23 No. Servicios de Transporte 3 No. Servicios de preparación de Cuerpo 6 No. Apoyo a Familias en Registro de Cemento		
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		DEPARTAMENTO DE FÚNEBRÍA PARA EL PUEBLO		PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	5	1	20%	No se llevo a la meta, por que la corte estaba de vacaciones.	
		230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	10	101	1010%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		214	No. de procedimientos Gestionados.	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	7	24	343%	Se sobre paso la meta.	
		49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	5	5	100%	Se llevo a la meta.	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO		PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
3.12 SECTOR SOCIAL	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	24	Nº de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad frente a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas.	2	38	1900%	No recibí ninguna gestión del sector discapacidad.	
		2	No. De Talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgo.	1	4	400%	Se sobrepaso la meta porque se capacito a la Policía Municipal sobre este tema	
		25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de apoyo, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protexis. Según solicitudes.	5	0	0%	Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas técnicas.	
		1700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Resiliencia	Donación de bolsas de alimentos y pack basico de bioseguridad a personas con discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solidaridad y navidad.	0	26	0%	Se programó para el mes de mayo por el motivo que no se realizó la gestión a tiempo	
		3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con discapacidad.	0	8	0%	Se sobrepaso la meta debido a que estamos capacitando a todo el Personal de la Policía Municipal.	
		5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249, del reglamento de zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	1	0	0%	Se suspendio por el COVID 19 y se reprogramara para el mes de agosto	
		300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	26	104%	se sobrepaso la meta por el motivo de que se censo mas gente que se presentó a nuestro Departamento.	
		SECCION DE DONACIONES							
		2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando ayuda.	100	573	200%	Se incremento la meta debido a que se le entregaron por la mayor afluencia de personas jefes de familia que visitan las oficinas de Donaciones solicitando ayuda alimentaria.	
		200	Nº de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc./ No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, incendios naturales).	20	47	204%	Se supero meta debido a la afluencia de personas con necesidades de insumos de primera necesidad.	
		0	Nº Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano	0	23	100%	Elaboración, gestión y ejecución de requerimientos para procesos de compras de las Unidades del Adulto Mayor, Sección de Donaciones, Depart. De la Juventud, Niñez y Adolescencia, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Servicios Sociales, Navegar de Atención a las personas con discapacidad.	
		0	Nº Oficinas	Apoyo Logístico a oficinas internas de la Gerencia de Desarrollo Humano (Coordinación de entrega de alimentos, kits, sonidos, sillas, mesas, meriendas, líquidos bebibles etc)	0	6	100%	Apoyo Logísticos para las diferentes unidad del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Mujer, Dept. de atención a las personas con discapacidad en las actividades que requieren de los diferentes servicios que presta la Sección de Donaciones.	
		0	Nº Oficinas	Liquidaciones de procesos de compra de los requerimientos de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	0	22	100%	Cancelacion y cierre del proceso de compra de los requerimientos solicitados.	
SECCION DE ADULTO MAYOR									
2,050	Nº de Personas del adulto mayor	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor.	100	0	0%	No se llevo a cabo por motivos de transporte.			
31	Nº de capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	1	33%	Se realizo solo una capacitacion en la Colonia el Retiro, las otras dos programadas no se realizaron por falta de transporte.			
500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	309	618%	Se incremento debido a la socialización de la Ley del Adulto mayor			
20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	No se realizaron por falta de transporte			
250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	96	384%	Se paso la meta del mes debido a la socialización de la ley del Adulto Mayor			
0	Nº de Adultos Mayores	Entrega de colchonetas a personas en riesgo social	1	1	100%	Se hizo entrega de una colchoneta a la señora Liga María Varela Trias la cual es una persona Adulto Mayor y se encuentra en riesgo Social.			

COD X PROG	UE GERENCIA DE ASO MUNICIPAL	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO	Apoyo logístico a oficinas internas de la ANEC e Instituciones (Instalación de todos, acrílicos de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de pláticas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica	12	Nº de Oficinas	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Centros Educativos Municipales, Gerencia de Turismo con la elaboración de alfombras y Funeraria del Pueblo con aso general y mantenimiento.				
			1,150	Nº de Constancias	100	175	175%	Las Constancias que se emieron fueron de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Juzgado Dúbulo.				
			1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	100	310	310%	El número de sancionados, fue mayor al programado debido a la alta recepción de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violencia Doméstica.				
UE GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y actualización de nuevas licencias	0	0	100%				
			60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	0	0	100%				
UE DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL												
	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	2	22%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales.	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido.			
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	2	7	350%	Siembra 1100 plantas: Cerro El Berricho, 450 plantas Rotonda Blvd. Fuerzas Armadas, 236 Rotonda Frente a la Corte Suprema, 156 plantas en Plaza Cuba, 32 plantas en Blvd. Kuwait, 332 plantas en Rotonda Villas del Sol, 200 plantas en rotonda frente a Mall Pinar.			
			7	No de Reuniones Almorzadas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales.	1	0	0%	Esta actividad está supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año.			
			50000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	76821	1921%	Esta dato corresponde a plantas embotasadas (7691)-donación a la UGA (118) plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (11,578 plantas) y salida para siembra AMDC (420 plantas), pérdidas (948 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 76.821 plantas.			
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	8	10	125%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	63	420%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No de Estudios realizados / Memorios Técnicos	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos			
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en M/Ambiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	21	1050%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC.	1	0	0%	Esta actividad está supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en áreas de acceso vial/arteriales			
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	4	200%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones.	1	2	200%	Se participo en 2 inspecciones de control y seguimiento convocada por M/Ambiente			
				DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
				Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	3	38	1267%	Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 27 Parques: Parque Central, Parque La Heredad, Parque Valle, Parque Herrera, Parque La Unión, Parque La Concordia, Parque Frías, Parque El Guineacoque, Parque La Libertad, Parque El Obelisco, Parque España, Parque La Milagrosa, Parque Potosí, Parque Benito Juárez, Parque Las Miradas, Parque El Pichacho, Parque Residencial Plaza, Parque 4ra Entrada Col. Kennedy, Parque Monumento a la Madre, Parque Jardines de Miraflores, Parque La Cabaña, Parque Suyapita, Parque La Amistad, Parque Altos de Mirasol, Parque Naciones Unidas, Parque El Halcón, Parque El Laberinto, Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 13 Plazas: Plaza Cuba, Plaza Las Lomas, Plaza República de Taiwán, Plaza París, Plaza Isis Obed, Plaza Las Banderas, Plaza Los Dolores, Plaza Pope Barro, Plaza Ciudad de Francisco de Quito (El Espejo), Plaza José M. Escobar de Balaguer, Plaza Virgen de Suyapa, Plaza Los Héroes (Bomberos), Plaza Cesar Castellanos.	
5	0	0%										Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año.
120000	No. de m2 de áreas verdes chapeadas	Chapeo de áreas verdes										10000
UE GERENCIA DE ASO MUNICIPAL												
	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	30000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAESA y COGEMSA).	25,000	24,305	97%				
			24996	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	1,049	50%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			7700	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por servicio de la Alcaldía Municipal	697	417	60%				
			3360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	179	64%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.			
			339999.63	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	25,945	92%	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			2496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	189	91%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.			
			18996	m3	Materia de cobertura utilizada para tratar residuos.	1,583	1,320	83%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			1	Mantenimiento	Calibración de balanza	10%	0%	0%				
			1	% Avance	Mantenimiento Pesaje Pluviómetro Interno	10%	10%	100%				
			1	% Avance	Cuenta controlada usando el Sistema de Bodega	10%	0%	0%				
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos sólidos	10%	0%	0%				
1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	0%	0%							
UE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aso para realizar actividades de capacitación, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, sesiones, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	3	300%	Se sobrepasa la meta por el apoyo de parte de la Gerencia de Desarrollo Humano en cuanto al transporte, para el traslado del personal a las diferentes aldeas.			
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en asentamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas.	1	0	0%	Esta actividad no se pudo realizar por falta de presupuesto del Departamento de Salud para el pueblo.			
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del DC.	100	0	0%	No se realizaron donaciones en este mes.			
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	1	0	0%	No corresponde este mes			
			5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	1	1	100%	Se realizó por la asociación de padres de familia de la Escuela Jose Cecilio del Valle.			
UE DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES												
	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	0	21	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Sólomente se han elaborado 5 contratos a la fecha			
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	44	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno, de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	52	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EFECTUADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	0	66	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.	
	A/D	No. de Solicitudes	Solicitud de contratación PLANIT	0	5	100%	Solicitud de contratación PLANIT	
	A/D	No. de Solicitudes	Troncos solicitados de Bonificación	0	0	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.	
	A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de	0	2	100%	Se realizaron 2 inspecciones en Aldea Cerro Grande y Col. Miraflores	
	A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la	0	1	100%	Normaliza v documentos Centro Histórico	
	A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las Gerencias y en las Gerencias que conforman esta Dirección.	0	1	100%	Revisión de procesos internos de las Gerencias que conforman esta Dirección.	
	FONDOS EXTERNOS							
	PORTALICENCIAMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO ORIVIDECA - Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central							
	EJ. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.2.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Fortalezhas, Debilidades y Riesgos)							
	2	No. de Documentos	2	0	0%	0%	Obs: Aun está proceso de revisión y aprobación de los Términos de Referencia por parte del Banco KfW para posteriormente realizar el proceso de Licitación de la Construcción	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN LAS OBRAS DEL DISTRITO CENTRAL, 3ICA DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO								
OBRAS ACTIVABLES								
Nº. Ejecuciones: Seguimiento en procesos en línea								
0								
1								
100%								
Reunión de seguimiento con equipo del Resultado 4								
UNIDAD DE MEDIDA								
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	PROGRAMADO	EFECTUADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS						
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ft.Aa. – Entrada Col. Tifanama – Instituto Central Vicente Cárdenas	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ft.Aa. – Entrada Col. Tifanama – Instituto Central Vicente Cárdenas	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ft.Aa. – Col. Centroamérica Este Y/O Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ft.Aa. – Col. Centroamérica Este Y/O Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas Las OBRAS De Telcel	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas La Alburra De Telcel	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaides	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaides	8%	0%	0%	
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA						
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	8%	0%	0%	
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS						
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Obras Complementarias. Varías (1X)	8%	0%	0%	
		RELLENO SANITARIO						
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleño Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleño Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Norte	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Sur	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Oriente	8%	0%	0%	
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Centro	8%	0%	0%			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo. En El Distrito Central	8%	0%	0%			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones. En El Distrito Central	8%	0%	0%			
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%			
UNIDAD DE MEDIDA								
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	PROGRAMADO	EFECTUADO	%AVANCE	OBSERVACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagua).						
		1. Primer Corredor De Transporte Público						
		20%	% Avance de obra construída	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	100%	
		30%	% Avance de obra construída	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Honduras – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	0%	100%	
		30%	% Avance de obra construída	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URMA (Tramo 1)	0%	0%	100%	
		30%	% Avance de obra construída	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada BHM (Tramo 2)	0%	0%	100%	
		30%	% Avance de obra construída	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	0%	100%	
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	0%	0%	100%	
		3. Administración						
		4	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	0	0	100%	
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	0	0	100%	
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento de aires acondicionados de la oficina	0	0	100%	
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral del sistema BTR	0	0	100%	
		4. Auditoría y Evaluación Del Proyecto						
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	0%	0%	100%	
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	100%	
		UNIDAD DE MEDIDA						
		UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	PROGRAMADO	EFECTUADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construídos	Empedrado de calles	250	0
14,400	Metros Lineales Construídos			Balastado de calles	1	0	0%	SN PRESUPUESTO
2,500	Metros Cuadrados			Realizar limpieza de transectos	50	50	100%	Cuadró a Presente
600	Metros Lineales de pantalla construída e instaladas			Construcción y colocación de pantallas sobre cunetas	50	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
1,200	No. Tapaderas construídas			Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
1,200	No. Tapaderas instaladas			Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
192	No. Proyectos			Formulación de proyectos	16	2	13%	
4	No. Intervenciones			Apoyo a instituciones gubernamentales	0	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID-19
1,000	No. Reservas			Apoyo al desarrollo municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID-19
0	m2			Pavimentación de calle col 14 de marzo	320	200	63%	SN MATERIALES
0	m2			Pintura asfáltica/En El Durazno	30	43	61%	SN MATERIALES
0	m2			Pintura en el frente de la 21 de octubre	2273.12	2273.12	100%	Solo mano de obra de esta gerencia
0	m2			Reconstrucción de quioscos y techado en mercado primera avenida	46			solo mano obra asocio al CLODEM
0	m2			Revisión en cunetas sobre avenida	150	150	100%	solo mano de obra asocio a gerencia de mantenimiento de viviendas
0	m2			Pintura Centro comunal El Rosario	620	620	100%	Solo mano de obra de esta gerencia

USO: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		OBJETIVO OPERATIVO		ACTIVIDAD/A CCIONES		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO	PROGRAMADO	ENCUENTRO	AVANCE			
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
	300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Edilicios		25	0	0%		
UNIDAD ADMINISTRATIVA									
	1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supersición		100	11	11%		
	2	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina		2	4	200%	Se realizaron solicitudes de material de oficina en general.	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS									
	14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Públicas		1,000.00	0.00	0%	Actualmente se encuentra a la espera de los contratos de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica del 2022. Por los momentos no hay Contratos de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión vísceras.	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO									
	630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos		60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos		60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)		250	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)		2975	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)		525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)		525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	96	No. De Visita	Visita De Campo		8	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	1,200	No. De Bolsas De Cemento	Supervisión De Obras Civiles		100	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de Julio no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia.	
	0%	No. de Avances	Creación de la Unidad de Maquinaria				100%		
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE									
	17	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos		1	16	100%		
	0	No. de Informes	Informe De Transparencia Mensual		0	1	100%	Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el mes de Julio de 2022.	
	0	No. de Informes	Informe De Mensual		0	1	100%	Se elaboró y envió POA para el mes de Julio de 2022.	
	0	No. de Informes	Solicitudes Del Portal De Transparencia		0	2	100%		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL									
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DERECHA, TUNEL, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMÁS									
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022									
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, en la última semana de enero 2022. - No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades en la última semana de enero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de acabados por parte del contratista de obras complementarias y contratos de cerramientos. - No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	El presente proyecto se divide en los dos lotes contratados en la sección de Arrendables No Programadas.	
	100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Pasado Municipal Fase II.		0.00%	0.00%	100%	No se tiene referencia de este proyecto.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpetas Existentes Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol		0.00%	1.20%	100%	El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que está a la espera de la aprobación del congreso.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Carpetas Existentes Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Torconón Hasta Salida A Valle De Anillos.		0.00%	0.00%	100%	No hay trabajos programados oficialmente. El contrato finalizó en febrero 2022, se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General		0.00%	0.00%	100%	No hay avances en este mes. El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Derecha Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Cliper		0.00%	0.00%	100%	No hay avances en este mes. El contrato finalizó en marzo 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato.	
	73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Arriales"		47.50%	0.76%	2%		
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amcd/Aer: • Lote I: Suministro E Instalación De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	Las sillas y gaveteros se encuentran almacenados dentro del edificio, pendiente su instalación. El resto del mobiliario se encuentra en bodega del proveedor, a espera que se libere el espacio dentro del edificio AMCD/AER para su instalación.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amcd/Aer: • Lote II: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amcd/Aer: • Lote III: Suministro E Instalación De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00	100%	Pendiente de Licitación. Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Fregase Y Jardín Botánico Del Dc		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Elaso I		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservoirio De Agua En El Picacho		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Reteno Sanitario Municipal Del Distrito Central		80.00%	12.00%	15%		
	100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Via Bantúa C/El Pi Bravo		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Savana (Plantas Topicales)		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Construcción Jiraguare A La Boreasa La Concepción		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Andes Y Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales Promedra		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puertas, Paredes Del Dc		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casillas Del Tránsito		0.00%	0.00%	100%	No se ha iniciado	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elevadores Para Edificio Amcd/Aer		0.00%	33.80%	100%	El tipo de elevadores se encuentra en el proyecto. El contratista pausó actividades de instalación, en la segunda quincena de Julio debido a que ya no tienen áreas de trabajo, dependen de actividades del contratista de obras complementarias. - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema De Señalización, Detección, Alarma Y Supresión De Incendios Del Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades desde febrero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	- No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amcd/Aer - Lote I: Suministro E Instalación De Sistema De Control De Acceso Y Circuito Cerrado De Televisión Cctv		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades debido a que no puede avanzar en instalación de equipos hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de Julio	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amcd/Aer - Lote II: Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ip, Equipos De Comunicaciones Ip Y Canalizado De Acometida Fo		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades desde febrero de 2022, debido a que no puede avanzar en instalación hasta que se terminen detalles de obra civil y acabados por parte del contratista de obras complementarias. - No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, desde la primera semana de febrero de 2022. - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	
	0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Exteriores Para El Edificio Amcd/Aer		0.00%	0.00%	100%	- El contratista ha pausado actividades, por falta de pago, en la última semana de enero de 2022. - No se programó actividad para el mes de Julio - Pendiente que el contrato sea publicado en La Gaceta con la aprobación del Concejo Municipal para su contratación.	

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA JULIO 2022



DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMA CON FISICA MEDIDA			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	ELICITADO	%AVANCE		
6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION		A.2. PROYECTOS 2022							
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Piso A Desnivel Bulvar FTAA. – Entrada Col. Tibaguay – Instituto Central Vicente Calver	61.11%	0.00%	0%	No se ha iniciado	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Piso A Desnivel Bulvar FTAA. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	68.75%	0.00%	0%	No se ha iniciado	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Sistema Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulvar Fuerzas Armadas A La Altura De Toleón	78.57%	0.00%	0%	No se ha iniciado	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Piso A Desnivel Anillo Periférico	55.00%	0.00%	0%	No se ha iniciado	
		87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Boleño Sanitario Municipal	45.83%	0.00%	0%	No se ha iniciado	
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPA REVISIONES DE CALLES							
		B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINIAN EN EJECUCION EN EL 2022							
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Pintura En Calles En El Distrito	0.00%	0.00%	100%	El porcentaje indicado se refiere únicamente a actividades contractuales que no han avanzado en este mes. El contrato finalizó en enero 2022 sin embargo se	
		0%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Pintura De Calles En	0.00%	0.00%	100%		
		C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICION DE BIENES							
		C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINIAN EN EJECUCION EN EL 2022							
		100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	100.00%	0.00%	0%		
		C.2. PROYECTOS 2022							
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	55.00%	0.00%	0%		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0	0%				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones	1	0	0%				
10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Trazado De Areas Protalpa En	1	0.00%	0%	No se tiene referencias de este proyecto			
0	% de Avance	Pavimentación De Calles Con Concreto Hidráulico Y Grados De	0.00%	100.00%	100%				
DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/A CCIONES	PROGRAMA CON FISICA MEDIDA	PROGRAMADO	ELICITADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)									
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINIAN EN 2022									
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Urua, Comayagua, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	Informe de Modificación en revisión de KW , AVANCE FISICO 100%			
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 78 De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%	Informe de Modificación en revisión de KW , AVANCE FISICO 100%			
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En El Sector La Carretera No.2, Colonia Flor Del Campo, Comayagua, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Colonia Nueva Providencia, Comayagua, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	100%				
0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En La Colonia Generación 2000, Comayagua, M.D.C. Con Contrato N. KW0177	0.00%	0.00%	100%	Informe de Modificación en revisión de KW , AVANCE FISICO 100%			
0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Quebrada De Escorrentías Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes KW015	0.00%	0.00%	100%	Informe de Modificación en revisión de KW , AVANCE FISICO 100%			
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC 2022									
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orquídea, Barrio Morán Sector Los Juacos, Tegucigalpa, M.D.C.	90.71%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choloteca, Col. Mirames, Tegucigalpa, M.D.C.	80.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adequación En Calle De Acceso De Sector Col Divina Pastora Y Col Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagua, M.D.C.	90.71%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclopeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Blake, Comayagua, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danil, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Girandú del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernál, Comayagua, M.D.C.	75.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín 5-6 Y Col. Nueva Capital 5-4, Comayagua, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 1 Y 5, Comayagua, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 1 Y 5, Comayagua, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%				
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagua, M.D.C.	68.00%	0.00%	0%				

A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES							
219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación)	30	0	0%		
22	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	6	0	0%		
23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	6	0	0%		
B. PROGRAMAS DE OBRAS							
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Calda De Rocas Y Desdoblamiento En Colonia Villa Nueva	20.00%	20.00%	100%		
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	10.00%	10.00%	100%		
C. PROGRAMA DE TRANSPORTES PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL							
C.1. PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO							
20%	% Avance de obra	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Teófilos – Hospital Cruz Roja	0.00%	0.00%	100%	- Contrato susendido	
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Matero Infantil– Ura (Tramo 1)	0.00%	0.00%	100%	- Se está gestionando la solicitud de desembolso # 7 para elaboración de pagos pendientes	
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Matero Infantil– Ura (Tramo 1)	0.00%	0.00%	100%	- Durante la Programación del presente año, se había contemplado que el Programa estaría en cierre para esta fecha, y por múltiples atrasos se está elaborando la ampliación de plazo ante el organismo financiero.	
30%	% Avance de obra	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De	0.00%	0.00%	100%		
30%	% Avance de obra	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado	0.00%	0.00%	100%	- Contrato susendido	
30%	% Avance de obra	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Señalización Para El	0.00%	0.00%	100%	- Consideración de la información para envío al Congreso Nacional	
C.2 AUDITORIA Y EVALUACION DEL PROYECTO							
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	0.00%	0.00%	100%		
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	0.00%	0.00%	100%		
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUIGALPA							
D.1. MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCION DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCION							
D.1.1. MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA							
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Técnico De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	3.00%	30%	Proceso se logró publicar en julio, vía principales diarios y portal UNOD. Adicionalmente se encuentran estudios relacionados a Sectores Hidráulicos que apoyarán y recortarán tiempos de la consultoría que están revisión por parte de UMAPS previo a envío a la UCP y al Banco. Modificaciones de TOR y del PAC aprobado por el Banco el 13 de junio. Se esperan En el 10 de agosto. Consultoría, no obras.	
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Planificación De Obras Del Futuro Y Presente	5.00%	0.00%	0%	Esta obra podrá tener aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará a tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS. Fortalecimiento, no obras.	
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos. Supervisión no obras.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutupa En El Tramo Huello-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	10.00%	15.00%	150%	El proceso contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de julio, se recibió el informe #6 de avance correspondiente a junio, adicionalmente se recibió una presentación del producto No. 3 que entra a revisión y sugerencias adicionales. A la fecha se cuenta con el primer desembolso del primer producto, revisado con satisfacción de la DCS y la UCP/AMDC. Por último, se sostienen varias reuniones con el Consorcio, UMAPS, Banco Mundial y la UCP/AMDC definiendo posiciones de línea de conducción de Jutupa y línea de trasvase. Estudio, no obras y obras.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutupa En El Tramo El Huello-El Picacho	10.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminará en noviembre. El proceso de contratación se iniciará a tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final. Obras iniciarán al terminar proceso de contratación, posterior al estudio.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutupa En El Tramo El Huello-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4er trimestre del 2022. Supervisión no obras.	
L.2. FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN							
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, han avanzado durante julio. Proceso de contratación de Especialista en geotecnia, seguirá durante agosto. Se espera contratación entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre. Consultoría que dará paso a obras.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, han avanzado durante julio. Proceso de contratación de Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica, seguirá durante agosto. Se espera contratación entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre. Consultoría que dará paso a obras.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	0.00%	0.00%	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, han avanzado durante julio. Proceso de contratación de Especialista en hidromecánica, seguirá durante agosto. Se espera contratación entre septiembre y octubre, con un primer viaje posiblemente en octubre. Consultoría que dará paso a obras.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrologo	0.00%	0.00%	100%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación. Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. Trabajos se desarrollarán en conjunto con el Panel de Expertos, UMAPS y estudios de soporte anteriores. Consultoría que dará paso a obras menores.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionadas a Panel de Expertos al ser contratadas. Obras menores, después de consultoría.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso a tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE). Obras menores, después de consultoría.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso a tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE). Obras menores, después de consultoría.	
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso a tener los primeros informes del Panel de Expertos (PDE). Obras menores, después de consultoría.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umaps Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultorías de seguridad de presas. Consultoría no obras.	
L.3. DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA							
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	1.00%	10%	Comisión evaluadora en conjunto con apoyo del Banco, en proceso de evaluar y proponer lista corta y proceder a solicitar ofertas. Reporte de evaluación en proceso de ser formalizado. Consultoría podría iniciar en 3er trimestre 2022. Consultoría no obras.	
50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Corca De Teguijalpa	10.00%	0.00%	0%	Se está pendiente reevaluación de TOR sobre Control de la Contaminación por parte del Banco Mundial. Se enviarán TOR desde diciembre 2021 vía extra STEP y el 17 de abril vía STEP, todavía no se tiene respuesta. Consultoría no obras.	
60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Teguijalpa.	10.00%	2.00%	20%	TOR serán revisados por la UCP y DCS, karan remitidos al Banco durante el mes de julio vía extra STEP. Al tener el visto bueno, se procederá a publicar su concurso. Consultoría no obras.	

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA						
UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	AVANCE
No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amcd.	1	1	100%		100%
Firmada contratada e informes de auditoría 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	0.00%	0.00%	100%		100%
No. de Informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desempeños Del Proveedor (Ips)	0.00%	0.00%	100%		100%
No. de Informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respaldo La Gestión De La Ucp/Amcd Y Umapp	1	0	0%		0%
Productos de los Informes mensuales	Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación	0.00%	0.00%	100%		100%
Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umapp	0.00%	0.00%	100%		100%
Instalación de red	Apoyo Técnico A La Instalación De Puntos De Red Para Las Oficinas	0.00%	0.00%	100%		100%
Vehículos adquiridos	Apoyo Técnico A La Adquisición De Vehículos	1	1	100%		100%
Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Oficinas Administrativas	2	0	0%		0%

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		GENERICIDAD	DE MICROEMPRESAS		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapco Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagua	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Rollero Sanitario	1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Areas Verdes En M.D.C.	33	28	85%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	9	225%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Motosierista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapco En Los Cementerios Municipales	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Señaleros En El D.C.	1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal En El D.C.	2	3	150%	
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal En El D.C.	79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Areas Verdes (Residuos 2)	2	0	0%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Publicas	4	3	75%	
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Rtv Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Flotas De Tratamiento	3	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Pirache- Miraflores	3	0	0%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tira	4	0	0%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berroche Y El Barrocho Del D.C.	2	0	0%	
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	0	0%	
		365	No. de supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sólidos	31	0	0%	
		0	No. de Microempresas	Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Públicas	0	77	100%	