

MEMORANDO SDN-RR. HH -439-2022

Para: Ingeniera  
Keylin Yuliza Naira Reyes  
Jefe de Transparencia

*Sabrina Bustamante*  
V. B. Licenciada  
Sabrina Bustamante  
Gerente Administrativo

De: Licenciada  
Sheila Shakira Zablah Ayala  
Subgerente de Recursos Humanos

Asunto: Circulares

Fecha: 03 de Agosto 2022

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de informarle que damos continuidad a lo solicitado por la Unidad de Transparencia, para subir información al Portal de Transparencia, en el cual se informa que, en el mes de julio 2022, se emitieron 5 Circulares en esta Secretaría de Estado.

	Circulares		Tema
	número	Fecha	
Año 2022	013-2022	20 julio 2022	Jornada de vacunación contra Covid-19 para todo el personal y familiares.
	014-2022	20 julio 2022	Teletrabajo 50% y 50% en cumplimiento a las directrices dadas por la Excelentísima Señora Presidenta de la República y el Señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, sobre el ahorro de combustible,
	015-2022	22 julio 2022	Proceso de fumigación para contrarrestar enfermedades causadas por Vectores y COVID-19, debido al alto nivel de contagios
	016-2022	26 julio 2022	Instrucción   Recomendaciones   prohibiciones como medida de prevención contra COVID-19
	017-2022	29 julio 2022	Instrucción para inscribirse y obtener el registro de beneficiarios en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI)

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Ssza/nlho  
📁: Archivo RRHH

## CIRCULAR 013-2022

Por instrucciones de nuestras máximas autoridades, por este medio se le informa a todo el personal de esta Secretaría de Estado, que debido al alto nivel de contagios de COVID-19 que se está presentando, se informa lo siguiente:

1. Que el jueves 21 y viernes 22 de julio del año en curso se tiene planificado realizar la jornada de vacunación contra Covid-19, según la calendarización adjunta.
2. Se contará con un bus para poder llevar al personal y sus familiares; saliendo de las instalaciones del CCG a Campo Parada Marte desde las 08:30 a.m. (Favor se solicita estar puntuales media hora antes 08:00 a.m. en el lugar indicado para la movilización), ya que dicha jornada comienza a las 09:00 de la mañana.
3. Asimismo, se le solicita a todo el personal y familiares llevar su Tarjeta de Identidad y su carné de vacunación (presentar documentos sin falta).

Favor tomar nota y NO BAJAR LA GUARDIA, el cuidarnos es deber de todos.

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de julio de 2022

  


**Lic. Sheila Shakira Zablah Ayala**  
Subgerente De Recursos Humanos

CIRCULAR SDN-RRHH-014-07- 2022

Por instrucciones de la Señora Gerente Administrativa Licenciada Sabrina Bustamante y en cumplimiento a las directrices dadas por la Excelentísima Señora Presidenta de la República y el Señor Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, sobre el ahorro de combustible y por el alto nivel de contagios de COVID-19 que se está presentando actualmente en la Secretaría de Defensa Nacional, se giran las siguientes instrucciones de cumplimiento OBLIGATORIO:

1. Enviar a la Subgerencia de Recursos Humanos a más tardar el jueves 21 de julio, una calendarización del personal a cargo de su unidad, para el desarrollo de actividades de la institución con el 50% del personal de forma presencial y el otro 50% de forma virtual, teniendo en cuenta una alternancia semanal de dicho personal, la distribución del personal será a partir del viernes 22 de julio del presente año.
2. Deben enviar a la Gerencia Administrativa un reporte semanal de las actividades que cada empleado realizó en la semana que se encontró realizando teletrabajo
3. Se prohíbe al personal socializar fuera de la realización de sus funciones, comer en grupo, circular sin mascarilla dentro de las instalaciones de esta Secretaría de Estado. Lo anterior, para reforzar las medidas de prevención contra la propagación del Covid-19.

En caso de no acatar las disposiciones anteriores, se procederá a realizar los llamados de atención respectivos.

Tegucigalpa, M.D.S., 20 de julio de 2022



Lic. Sheila Shakira Zablah Ayala  
Subgerente De Recursos Humanos

## CIRCULAR SDN-RRHH-015-07-2022

Por instrucciones Superiores, por este medio se le informa a todo el personal de esta Secretaría de Estado que, el día de hoy se realizará el proceso de fumigación para contrarrestar enfermedades causadas por Vectores y COVID-19, debido al alto nivel de contagios que se ha manifestado en los últimos días. Esto se llevará a cabo en los niveles 18 y 19, por lo que se le solicita a todo el personal lo siguiente:

1. Cada Empleado deberá dejar tapados los equipos electrónicos a su cargo, recuerde que el producto de fumigación se vaporiza (Servicios Generales les proporcionará bolsas plásticas para tal fin).
2. No dejar comida en los escritorios ni en ninguna parte de la oficina.
3. Los utensilios de cocina después de la fumigación deben de ser lavados antes de volver a usarlos.
4. La hora de salida de todo el personal el día de hoy viernes 22 de julio, será a las 3:30 pm, para que el personal pueda realizar la fumigación.
5. Dejar las oficinas abiertas, el Jefe Mayor Melvin Molina estará asignado por parte de SEDENA haciendo el recorrido con el personal que fumigará.

Favor tomar nota.

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de Julio de 2022



**Lic. Sheila Shakira Zablah Ayala**  
Sub Gerente de Recursos Humanos

**CIRCULAR SDN-RRHH-016-07-2022**

Por instrucciones Superiores, por este medio se le informa a todo el personal de esta Secretaría de Estado que, como medida de prevención ante el alto nivel de contagios que se ha manifestado en los últimos días dentro de la Institución, queda prohibido lo siguiente:

1. Quedan prohibidas hasta segunda orden, las celebraciones de cumpleaños o reuniones grupales dentro de las instalaciones de la Institución.
2. Se le recuerda a todo el personal, que la hora de almuerzo es de 12:00-1:00 p.m. Excepto Gerencia Administrativa, quienes se turnarán de 12:00-1:00 y de 1:00 a 2:00 p.m.
3. Se le solicita al todo el personal que después de la hora de almuerzo aproximadamente a las 13:30 horas, el personal de aseo, pasará por cada uno de los escritorios realizando una sanitización con material de bioseguridad para evitar la propagación del virus.
4. Se prohíbe la ingesta de alimentos en grupo en el área de trabajo; así como, las tertulias o pláticas en los pasillos o escritorios.
5. La Secretaría, provee a todo el personal con material de bioseguridad, tales como: mascarillas, alcohol gel y líquido, toallas y spray desinfectante, los cuales son para uso dentro de la Institución y debe ser aplicado a diario antes de iniciar la jornada laboral y al finalizar la misma.

Acatando y tomando las acciones anteriores, estaremos contribuyendo en buena medida a la prevención y reducción de casos de Covid-19 dentro de la institución.

Tegucigalpa, M.D.C., 26 de Julio de 2022



**Lic. Sheila Shakira Zablah Ayala**  
Sub-Gerente de Recursos Humanos

CIRCULAR SDN-RRHH-017-07-2022

Por instrucciones Superiores, por este medio se le informa a todo el personal de esta Secretaría de Estado que, a partir de 01 de agosto del 2022, cada uno deberá inscribirse para obtener el registro de beneficiarios en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) en la Secretaría de Finanzas, cabe mencionar que para la inscripción deben cumplir ciertos requisitos, los cuales se detalla a continuación:

1. Original y copia de tarjeta de identidad y RTN, juntos en una copia (anotar su domicilio, correo electrónico y teléfono móvil en esta copia).
2. Constancia Bancaria original de la cuenta donde se acredita el pago (la constancia dirigida a SIAFI).
3. Constancia Original de Trabajo (se le entregara en esta Sub Gerencia)

Una vez inscritos deben traer el registro de beneficiario a esta Sub Gerencia.

Tegucigalpa, M.D.C., 29 de Julio de 2022



Lic. Sheila Shakira Zablah Ayala  
Sub-Gerente de Recursos Humanos