



## CONTRATO DE TRABAJO

Nosotros **SPURGEON STEVEN MILLER MOLINA**, mayor de edad, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, casado y vecino de la ciudad de Guanaja, Departamento de Islas de la Bahía, con numero de Identidad 0101-1979-01248 actuando en condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE GUANAJA, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA**, según resolución del Ministerio de Gobernación y Justicia y acuerdo de Nombramiento del Tribunal Nacional de Elecciones según PUNTO UNICO de la sesión Extraordinaria celebrada el día 13 de diciembre del 2013, estando por lo tanto facultada para ejercer la representación de la Municipalidad y para celebrar toda clase de actos y contratos amparado en la ley de municipalidades en su artículo 43 a quien en adelante se denominara como **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte, y la Sra. **KENIA JANIEK ANDINO JACKSON**, Vecina de esta Isla, ama de casa, Mayor de edad, de Unión Libre, Hondureña, con Identidad # 1102-1988-00067 a quien para los efectos legales se le denominara **EL TRABAJADOR** actuando ambos en nuestro sano juicio y de buena fe, convenimos en celebrar, como en efecto lo hacemos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**1.- PERIODO DE PRUEBA:** Es entendido y aceptado que **EL TRABAJADOR** se sujeta a un periodo de prueba, de 2 meses después de iniciar sus labores para que **LA MUNICIPALIDAD** pueda apreciar sus aptitudes de trabajo y por parte de **EL TRABAJADOR** las condiciones de trabajo aquí pactadas.

**2.- DURACIÓN:** Este contrato se celebra por TIEMPO DEFINIDO, Iniciando sus labores el 2 mayo 2016 y concluyedo el 30 de septiembre de 2016, solamente podrá ser modificado, suspendido o terminado, en los casos que el empleado no realice las actividades como se solicita y en el tiempo requerido y con los requisitos establecidos por el Código de Trabajo vigente.

**3.- DE LA EXCLUSIVIDAD.-** Teniendo en cuenta que este es un Contrato de exclusividad en la prestación de los servicios pactados ambas partes convienen en: **EL TRABAJADOR** se obliga a realizar sus labores personalmente para **LA MUNICIPALIDAD**, y en forma exclusiva, bajo la dependencia y subordinación de su jefe inmediato, debiendo desempeñar el cargo de **(Supervisora sanitaria)**, debiendo ejecutar todas las tareas inherentes al puesto, y las que se le asignen, en consecuencia se obliga a cumplir estrictamente las órdenes, instrucciones, horarios y demás disposiciones que dicta **La MUNICIPALIDAD**, ya sean estas verbales o escritas, siempre y cuando estas estén relacionadas o sean conexas a las labores o actividades que por su cargo realiza, y queda sujeta a rotaciones en los distintos departamentos, según las necesidades de la Municipalidad.

**Funciones y Deberes principales de la Unidad de Deportes:**

1. Supervisión del Tren de aseo en todos los barrios de la Isla donde se da el servicio de Limpieza.
2. La supervisión la hará a diario, durante cinco días a la semana (de lunes a viernes).
3. El empleado informara sobre los depositarios no orgánicos (Madera, Metal, Tierra, aparatos electrónicos que se encuentre en vías públicas o solares baldíos.
4. El Empleado informara al Director Municipal de Justicia, sobre los solares baldíos que necesiten limpieza, para que éste ordene la limpieza de los mismos.
5. Todos los demás inherentes a su cargo y para un mejor servicio a la comunidad

**4.- HORARIO DE TRABAJO.- EL TRABAJADOR** cumplirá con el horario establecido oficialmente, comprendido de lunes a viernes de 8:00 AM, a 12:00 PM y 1:30 PM a 5:30 PM, el que podrá ser modificado con la simple notificación del Jefe de la Municipalidad.

Y se obliga a prestar sus servicios fuera de su jornada normal de trabajo cada vez que por razones especiales, la Municipalidad así lo requiera. Es entendido que no se reconocerá el pago de horas extras a menos que sean ejecutadas a solicitud de la municipalidad del jefe del Departamento respectivo, el que a su vez deberá forzosamente contar con autorización del Jefe Inmediato o del Alcalde Municipal.

**5.- INSTRUMENTOS, UTILES Y MATERIAL DE TRABAJO.- EL TRABAJADOR** se obliga a cuidar con el mayor esmero y eficacia, los instrumentos, útiles y material que **LA MUNICIPALIDAD** le proporcione para realizar su trabajo, por lo tanto se responsabiliza ante **LA MUNICIPALIDAD** del buen cuidado del inventario de Instrumentos, útiles y materiales, quedando entendido que **EL TRABAJADOR** acepta que dicha responsabilidad alcanza hasta la fecha que le corresponda devolver dichos instrumentos, útiles y materiales por cualquier motivo que sea; y en el caso de que falte, pierda, dañe o deteriore, cualquier instrumento, útil o material de trabajo, que está bajo su responsabilidad, desde esta fecha reconoce su valor que aparece en el inventario, y autoriza a que **LA MUNICIPALIDAD** le deduzca de su salario, comisiones, bonificaciones o cualquier otra forma de remuneración que se le adeude, el valor de dichos instrumentos, útiles y materiales que haya perdido, extraviado, dañado, deteriorado, a excepción que se trate del desgaste normal por el uso de los mismos.

**6.- OTROS DOCUMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.** Forman parte de este Contrato Individual de Trabajo, los adendum que firmen las partes en su relación de trabajo; El Reglamento Interno de Personal una vez aprobado por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social; El Plan de Trabajo, Tabla o Reglamento de Comisiones, Tabla de viáticos, el Inventario de los Instrumentos de Trabajo, Las autorizaciones firmadas por el Trabajador y cualquier otro documento que firmen las partes en cuanto a la relación de trabajo se refiera.

**7.- REMUNERACION. – LA MUNICIPALIDAD** pagará a **EL TRABAJADOR** un salario de **Lps. 7,960.00 (Siete mil novecientos sesenta lempiras netos)** Los cuales serán pagados en dos partes iguales el quince y el último de cada mes.

**8. PERSONAS QUE DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DEL TRABAJADOR Y QUE VIVEN CON ELla:** dos Hijos

**9.- CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN: EL TRABAJADOR** manifiesta, que queda obligado a Pagar los daños y perjuicios que le ocasione a **LA MUNICIPALIDAD**, en caso que revele, comunique, proporcione a terceras personas naturales o jurídicas, información y/o documentos de cualquier género, que por el ejercicio de su cargo le han sido confiados por **LA MUNICIPALIDAD**, o sus representantes, tanto durante la vigilancia de su relación laboral como durante el plazo de CINCO años después de su retiro **DE LA MUNICIPALIDAD**.

**10. EXPRESA PROHIBICION:** Queda expresamente prohibido para **EL TRABAJADOR** suscribir contratos, actos mercantiles o de cualquier otra índole con empresas, Sociedades e Instituciones que originen obligaciones para **LA MUNICIPALIDAD** en cualquier negocio en el que tengan un interés directo y personal.

**11. LUGAR DE TRABAJO.- EL TRABAJADOR** realizará su trabajo en la Ciudad de Guanaja, Municipio de Guanaja, pudiendo ser trasladado a otra sede o viajar dentro o fuera del país de acuerdo con la proyección y necesidad de **LA MUNICIPALIDAD**.

**12. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: LA MUNICIPALIDAD** considerara cancelado el presente Contrato en el momento en el que **EL TRABAJADOR** cometa alguna falta por negligencia o por decisión propia, según el código del trabajo, leyes y reglamentos.

**13. COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.-** ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Paz Seccional de Guanaja y al juzgado en materia Laboral que corresponda, para ejercer los derechos y acciones que se puedan derivar del presente Contrato en caso de controversia.

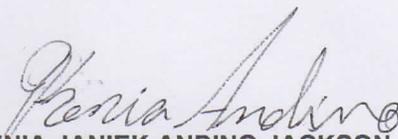
Ambas partes se someterán a las disposiciones del Reglamento Interno de Trabajo de

**LA MUNICIPALIDAD**, cuyo contenido se le hará saber **AL TRABAJADOR**, en el momento de su contratación.

En fe de todo lo antes expuesto, firmamos el presente Contrato por duplicado, recibiendo **LA MUNICIPALIDAD** el original y **AL TRABAJADOR** la copia en la Isla de Guanaja, Departamento de Islas de la Bahía a los veintinueve días del mes de abril de dos mil diez y seis.



**Spurgeon Steven Miller**  
**Alcalde Municipal**



**KENIA JANIEK ANDINO JACKSON**  
**EL Trabajador**

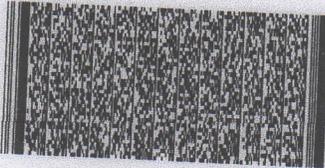
**ARTICULO 91 LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS:** Ninguna Autoridad o persona particular, podrá privar a una persona de la tenencia de su Tarjeta de Identidad. ... La infracción de la disposición de este artículo dará lugar a la sanción penal correspondiente.

DIRECTOR R.N.P.

SOLICITADA EN 0101

KENIA JANIEK / ANDINO JACKSON

1102-1988-00067



**REPUBLICA DE HONDURAS**

**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**

**TARJETA DE IDENTIDAD**

KENIA JANIEK / ANDINO JACKSON

HONDURANA POR NACIMIENTO

NACIÓ EL: 25 MAYO 1988

SEXO: FEMENINO

EMITIDA EL: 03 ENERO 2013




13704024-02

1102-1988-00067

