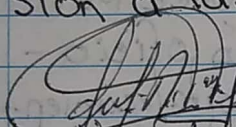
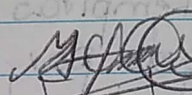


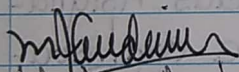


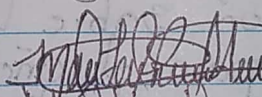
12: Presentación de Dominios Plenos
Se presenta ante la Honorable Corporación Municipal solicitud de Dominios Plenos de: Gloria Isabel Cámer Rivas Olga Marlin Peña Acevedo, María Reyna Ayala Alas, con los documentos que se acompañan, sigase el trámite correspondiente y pongase en agenda de la Honorable Corporación Municipal para su discusión y Aprobación; 13: Mociones y Sugerencias.- No hay Mociones ni sugerencias. 14: Acuerdos y Resoluciones.- No hay Acuerdos y Resoluciones.- 15: Cierre Sin Más puntos que tratar el Señor Alcalde Municipal da por finalizada la Sesión a las 6:35 P.M.

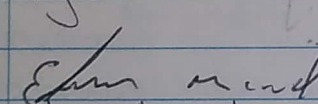

Lic. Edwin Lirio
Alcalde Municipal

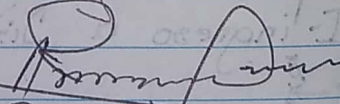


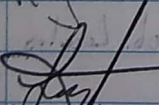

Lic. Gerardo Guiza
Regidor N-1


Martín Andino
Regidor N-2

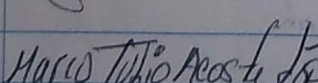

Martha Romero
Regidor N-3

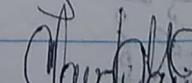

Edwin Mender
Regidor N-4


Raul Amaya
Regidor N-5


Leonel Molina
Regidor N-6


Delia Conales
Regidor N-7


Marco Tito Acosta
Regidor N-8


Claudia Izquierdo
Sec. Municipal



Acta N° 012.

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de la

Masica, departamento de Atlántida, cuando son las tres de la tarde con quince minutos (3.15 P.M.) del día lunes dieciocho de julio del año dos mil veinte y dos (18-07-2022), en el salón de sesiones municipal, presidio la sesión el alcalde municipal lic. Ovidio Naranjo Turcios Colindonio, con la asistencia de la vice-alcaldesa Suelen Sujey Fino - Noriega, de los señores regidores por su orden, Gerardo Antonio Gujada Romero, Marlen Judith Andino Martínez, Martha Lilia Romero Amaya, Edwin Saúl Méndez Dubón, Hector Raul Amaya Solis, Leonel Molina Aguilar, Delia Elizabeth Canales Sandoz, Marco Tulio Acosta López además se contó con la asistencia del lic. Pedro Aguilar Comisionado municipal, lic. Delmer Enrique Siliczer representante de la Comisión de Transparencia y de la Secretaría Municipal que da fe para desarrollar la siguiente agenda: 1: Comprobación del quórum, 2: Apertura de la sesión, 3: Invocación a Dios, 4: lectura, discusión y aprobación de agenda, 5: lectura, discusión y aprobación del acta anterior, 6: lectura de correspondencia, 7: Informe de alcalde y Regidores, 8: Presentación de Informe mensual de movimientos de Ingresos y egresos de tesorería municipal correspondiente al mes de junio del año 2022, 9: Presentación del Plan operativo anual (P.O.A) del departamento de auditoría interna municipal; 10: Presentación, discusión y aprobación de la depuración de las cuentas por cobrar de los tributarios, 11: Aprobación de bodas gratis en agosto en conmemoración del mes de



la Familia; 12: Presentación, discusión y aprobación de Organigrama Municipal; 13: Presentación de Dominios Plenos; 14: Mociones y sugerencias; 15: Acuerdos y Resoluciones; 16: Cierre. El alcalde municipal da por iniciada la sesión a las tres de la tarde con quince minutos (3:15 P.M.), después de haber comprobado el quorum; 3: Invocación Dios y palabras de agradecimiento dirigidas por la regidora Martha Lidia Romero; 4: Se le da lectura a la agenda misma que fue discutida y aprobada; 5: la secretaria municipal da lectura al Acta de la sesión anterior, la cual fue discutida, aprobada y firmada; 6: lectura de correspondencia; Se le da lectura a una correspondencia enviada por el abogado Mario Reynaldo Hernández. - Inetrolera de generales ya conocidas - Ante la Corporación municipal solicitando nuevas claves catastrales por unificación de los bloques C, E y H en residencia Villas Camila y ofrecimiento de área verde de 400 metros cuadrados, la cual una vez aprobada se presentara nuevo plano y copia de escritura pública en la cual se otorga el área verde a favor de esta Honorable Alcaldía con el propósito de no dilatar este proceso. - Después de su discusión la Honorable Corporación Municipal le solicita al Abogado Mario Reynaldo Hernández Inetrolera que presente el plano con la ubicación del área verde y que cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Ambito Municipal para poder aprobar permisos de edificación. - Correspondencia N° 2. - Se le da lectura a una correspondencia dirigida

a la Honorable Corporación Municipal, Comisión Ciudadana de Transparencia y al Comisionado Municipal con fecha 18 de Julio del Año 2022, enviada por el h.c. Carlos Orlando Zavarrete, comunicado que debido a situaciones de trabajo y los horarios de sus actividades como Comisión no puede continuar como miembro de dicha comisión, anteponiendo su renuncia al cargo que ocupa en la comisión Ciudadana de Transparencia.- Correspondencia N: 3. Se le da lectura a una correspondencia con fecha 06 de julio del año 2022 enviada por Vecinos de la Col. Nuevo San Juan de San Juan Pueblo, solicitando un permiso para la construcción de túmulos exactamente en la calle que conduce al Hotel Morena ya que han ocurrido accidentes que desgraciadamente han terminado con la vida de las personas.- Dichos túmulos serán construidos por los mismos Vecinos de esta Comunidad; esperando una respuesta positiva firman Víctor, Moreno Rarina Yáñez, Osman Matamoros y Francisco Alberto.- Después de su discusión la Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda; Aprobar el permiso para que los Vecinos de la Colonia Nuevo San Juan, San Juan Pueblo construyan túmulos en la calle que conduce al Hotel Morena y así eviten accidentes de tránsito; 7: Informe de Alcaldes y Regidores.- No hay Informes de Alcaldes y Regidores; 8: Presentación del Informe Mensual de Movimientos de Ingresos y Egresos de Tesorería Municipal correspondiente al



meses de junio del año 2022; la Tesorera municipal en cumplimiento al artículo 58 numeral 4 de la Ley de Municipalidades "Obligaciones del Tesoro" presenta a la Corporación municipal el informe mensual de caja y bancos correspondientes al mes de junio del año 2022. 9: Presentación del Plan Operativo Anual (P.O.A.) del departamento de Auditoría Interna Municipal.- la Auditora municipal de conformidad con los artículos 48 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, artículo número 47 inciso a) de su reglamento y la norma TSC-NOBENA-18 Planificación general y P.O.A. de Auditoría Interna contenida en el marco rector de la Auditoría Interna del Sector Público, presenta a la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual (P.O.A.) correspondiente al año 2023, incluyendo actividades que fortalezcan la estructura de control interno y contribuyan a través de las recomendaciones que se formulen a mejorar la gestión de la municipalidad de La Masica; 10: Presentación, discusión y aprobación de depuración de Cuentas por cobrar de los tributarios.- Solicitud que se hace en base a los casos de depurar las Cuentas por cobrar de los negocios que han cerrado y por desconocimiento no reportaron al departamento de tributación el cierre en tiempo y forma.- Después de su discusión, la Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda; en aplicación al artículo 203 del Presupuesto General de Ingresos y Gastos de la República y sus Disposiciones Generales - Ejercicio Fiscal 2022, párrafo segundo -



que los departamentos de Tributación y Contabilidad Municipal hagan los reajustes y reclasificaciones en su contabilidad para posteriormente generar los estados financieros depurados y así sanear y depurar las cuentas por cobrar de los diferentes obligados tributarios, todo establecido en los artículos 106 y 107 de la Ley de Municipalidades y en consonancia con las normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) y mantendrán un archivo digital de todas las depuraciones contables efectuadas para su verificación y transparencia siempre que cumplan con los requisitos. Como presentación de una Constancia del Patronato donde conste la fecha del cierre del negocio el documento de Identificación Nacional del propietario, en caso de no existir patronato se hará una investigación por los departamentos de Catastro, Justicia y Tributación Municipal adjuntando al expediente fotografías que comprueben que el negocio está cerrado.

11: Aprobación de bodas gratis en agosto en conmemoración del mes de la familia.- La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda: Aprobar la celebración de bodas gratis en el mes de Agosto en conmemoración del mes de la familia; 12: Presentación discusión y aprobación del Organigrama Municipal.- El Jefe de Recursos Humanos presenta a la Corporación municipal el nuevo organigrama municipal para su aprobación a solicitud de la Plataforma del portal único de transparencia ya que se tiene que presentar actualizado por



Cambio de autoridades, detallando en el Cuadro cada una de las dependencias municipales con el nombre de sus encargados. La Honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad de votos acuerda: Aprobar el Nuevo Organigrama con cada una de las dependencias en el detalladas: 13: Presentación de Dominio Pleno.- No hay Presentación de Dominios Plenos. 14: Moción y Sugerencias.- No hay Moción ni Sugerencias. 15: Acuerdos y Resoluciones.- No hay Acuerdos, ni Resoluciones. 16: Cierre.- Sin más puntos que tratar el señor Alcalde municipal da por finalizada la sesión a las 4:25 P.M.

Lic. Leopoldo López
Alcalde Municipal



Lic. Gerardo Guzmán
Regidor N° 1

Marlen Andino
Regidor N° 2

Martha Romero
Regidor N° 3

Edwin Menéndez
Regidor N° 4

Raul Amaya
Regidor N° 5

Leonel Molina
Regidor N° 6

Delia Conales
Regidor N° 7

Marco Tello Acosta
Regidor N° 8

Claudia Pérez
Sec. Municipal

