

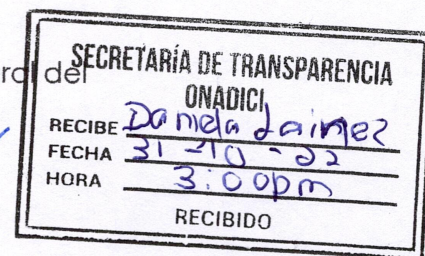
MEMORÁNDUM
STLCC-UTRC-OIP-087-2022

PARA: **ERICKA ARELY SUAZO BONILLA**
Directora de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del
Control Interno (ONADICI)

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**
Oficial de Información Pública | OIP

ASUNTO: **INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

FECHA: **lunes, 31 de octubre del 2022**



Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022, misma que detallo a continuación:

1. **LISTADO DE COCOIN JURAMENTADOS** durante el mes solicitado, que detalle: Nombre de la Institución, Numero de Miembros, Periodo de Duración de del Comité (Fecha Inicio – Fecha Final)
2. **ACTAS DE JURAMENTACIÓN DE COCOIN** durante el mes detallado
3. **INFORMES RELACIONADOS CON LOS COCOIN** durante el mes detallado
4. **CIRCULARES, COMUNICADOS Y NOTA DE PRENSA**, durante el mes detallado
5. **ACTAS DE CIERRE DE CONCURSOS MERITOCRATICOS DE LAS JEFATURAS DE AUDITORIA INTERNA DE LAS INSITUCIONES DEL ESTADO** emitidas del mes de abril a octubre

6. SERVICIOS PRESTADO A LA CIUDADANIA POR SU UNIDAD: *

6.1 Servicios Prestados: Debe incluir todos los servicios públicos que preste la Institución Obligada y que se ofrecen a la ciudadanía. Se deberá publicar en la siguiente matriz, que será proporcionada por la Gerencia de Verificación de Transparencia.

No.	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1						
2						

NOTA 1: Esta matriz (Cuadro) debe ser enviado en formato impreso, indicando el nombre completo, cargo, firma y selló del responsable de generar esta información. Y de igual manera deberá ser enviado en formato Excel al email abajo detallado.

6.2.- Procedimiento: Detallar el Procedimiento de cada servicio prestado y su diagrama de flujo del proceso. *(Debe venir firmado y sellado en cada esquina inferior derecha por el superior de cada unidad administrativa).*

6.3.- Requisitos: Listado en orden secuencia de todos los requisitos que debe presentar el ciudadano para acceder a un servicio prestado.

6.4.- Formatos: Adjuntar todos los formatos que maneja su unidad para los servicios que prestan; en caso de que sea un formato electrónico se solicita enviar el enlace al mismo (especificando a que servicio o tramite corresponde).

6.5.- Tasas y Derecho: corresponde al valor individual por cada servicio prestado / tramite que debe hacer el ciudadano por medio de un TGR1.

*** Se les envió a los enlaces vía correo electrónico los lineamientos emitidos por le IAIP para estos ítems solicitados.**

La información deberá ser remitida **A MÁS TARDAR EL LUNES, 07 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022.**, al correo electrónico oip.transparencia.stlcc@gmail.com. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD**

DE LA UNIDAD. EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento Legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

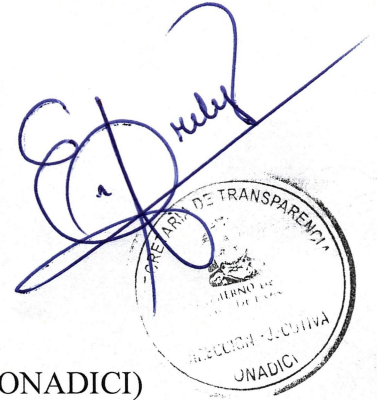
MEMORÁNDUM
STLCC-ONADICI No. 116-11-2022

Para: Sandy Karyna Palma Rodríguez
Oficial de Información Pública
Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

De: MSc. Ericka Arely Suazo Bonilla
Directora
Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)

Asunto: Notificación de la No Presentación de Información Relacionada a los Servicios Prestados a la Ciudadanía.

Fecha: 07 de noviembre 2022



Deseándole éxitos en sus funciones diarias.

En respuesta al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-087-2022 de fecha lunes 31 de octubre del año 2022, y haciendo referencia a lo solicitado en el numeral 6. Esta Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI), notifica que no presta servicios directamente a la ciudadanía, esta Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) los servicios que presta son a nivel interinstitucional.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.



CC: Archivo Institucional ONADICI

CC: Abg. Juan Aldair Portillo Álvarez (Encargado de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas)

Spalma
844 am
7/11/22