

MEMORÁNDUM
STLCC-UTRC-OIP-091-2022

PARA: ALLAN HERRERA
Unidad de Gestión de Denuncias y Partición Ciudadana (Línea130)

DE: SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ,
Oficial de Información Pública | OIP

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL GENERADA POR LA UNIDAD DE
GESTIÓN DE DENUNCIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA (LÍNEA 130)

FECHA: lunes, 31 de octubre del 2022

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente **AL MES DE OCTUBRE AÑO 2022**, misma que detallo a continuación:

1. **ATRIBUCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA:** *

El documento debe ser firmado y sellado en cada una de sus páginas y deberá detallar:

- a. Marco Legal (Ley, Reglamento, # de Decreto, Acuerdo y/o Reglamento todo el fundamento Legal)
- b. Misión
- c. Visión
- d. Objetivos
- e. Valores
- f. Organigrama de la Unidad
- g. Funciones de la Unidad

Recibido
31/10/2022
3:02 pm


NOTA 1: Debe venir firmado y sellado en cada esquina inferior por el/la superior de cada unidad administrativa.

2. SERVICIOS PRESTADO A LA CIUDADANIA POR SU UNIDAD: *

2.1 Servicios Prestados: Debe incluir todos los servicios públicos que preste la Institución Obligada y que se ofrecen a la ciudadanía. Se deberá publicar en la siguiente matriz, que será proporcionada por la Gerencia de Verificación de Transparencia.

No.	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos	Formatos
1						
2						

NOTA 2: Esta matriz (Cuadro) debe ser enviado en formato impreso, indicando el nombre completo, cargo, firma y selló del responsable de generar esta información. Y de igual manera deberá ser enviado en formato Excel al email abajo detallado.

2.2.- Procedimiento: Detallar el Procedimiento de cada servicio prestado y su diagrama de flujo del proceso. *(Debe venir firmado y sellado en cada esquina inferior derecha por el superior de cada unidad administrativa).*

2.3.- Requisitos: Listado en orden secuencia de todos los requisitos que debe presentar el ciudadano para acceder a un servicio prestado.

2.4.- Formatos: Adjuntar todos los formatos que maneja su unidad para los servicios que prestan; en caso de que sea un formato electrónico se solicita enviar el enlace al mismo (especificando a que servicio o tramite corresponde).

2.5.- Tasas y Derecho: corresponde al valor individual por cada servicio prestado / tramite que debe hacer el ciudadano por medio de un TGR1.

*** Se les envió a los enlaces vía correo electrónico los lineamientos emitidos por le IAIP para estos ítems solicitados.**

3. **Informe Estadístico:** de las denuncias, quejas y todo tipo de llamadas recibidas en la unidad (omitiendo el detalle del específico de la llamada y los nombres de los ciudadanos). Que incluya los siguientes campos:
- Departamento
 - Municipio
 - Sexo del Ciudadano
 - Nombre de la Institución Relacionada
 - Tipo de acción en el fique (Denuncia, Queja, Sugerencia)
 - La fecha de llamada.

La información deberá ser remitida **A MÁS TARDAR EL LUNES, 07 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022.**, al correo electrónico oiip.transparencia.stlcc@gmail.com. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento Legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de la LTAIP, **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

NOTA 3: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

MEMORANDO

Registro N0. STLCC-UGDC-049-2022

PARA: Ingeniera
Sandy Karina Palma Rodríguez
Oficial de Información Pública

DE: Ingeniero
Allan J. Herrera Lara 
Jefe de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana

ASUNTO: Respuesta al Memorándum **STLCC-UTRC-OIP-091-2022**

FECHA: 07 de Noviembre 2022

Distinguida Ingeniera Palma:

Reciba un cordial saludo, tengo el agrado de dirigirme a Usted en ocasión de dar respuesta al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-091-2022, de fecha lunes 31 de Octubre del presente año; en relación a la solicitud de información de oficio para actualizar el Portal de Transparencia Institucional por la Unidad de Gestión Denuncia Ciudadana, Línea 130

En tal sentido, hago de su conocimiento que el Programa Línea 130, de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana, actualmente se encuentra en proceso de reestructuración administrativa, en el marco de creación de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción mediante Decreto Ejecutivo PCM-005-2022 de fecha 06 de abril de 2022. No obstante, a través de canales de comunicación indirectos, por medio de ONADICI-STLCC, se recibieron seis (6) denuncias entre las que incluye 4 denuncias de la Alcaldía de la Unión, Olancho; una (1) de la Dirección de Aduanas y una (1) del DINAF, las cuales se encuentran en proceso de revisión.

Así mismo se responde a las solicitudes planteadas en el memorando mencionado anteriormente.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.
Atentamente;

3. INFORME ESTADISTICO DE QUEJAS, OCTUBRE 2022.

N0.	Departamento	Municipio	Sexo del Ciudadano	Institución relacionada	Tipo de acción	Fecha
1	Ocotepeque	Ocotepeque	Masculino	ADUANAS	QO202210140001	14 de octubre 2022
2	Francisco Morazán	Tegucigalpa	Masculino	DINAF	QO202210140002	14 de octubre 2022
3	Olancho	La Unión	Masculino	Alcaldía Municipal de la Unión, Olancho	QO202210140003	14 de octubre 2022
4	Olancho	La Unión	Masculino	Alcaldía Municipal de la Unión, Olancho	QO202210140004	14 de octubre 2022
5	Olancho	La Unión	Femenino	Alcaldía Municipal de la Unión, Olancho	QO202210140005	14 de octubre 2022
6	Olancho	La Unión	Femenino	Alcaldía Municipal de la Unión, Olancho	QO202210140006	14 de octubre 2022