



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
**Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011**  
**Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com**



**INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2022 (SECRETARIA MUNICIPAL)**

| DEPENDENCIA          | FECHA                    | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL |                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | 03 de octubre 2022       | Atención al Público, solicitudes de constancias, acuerdos municipales, certificar acuerdos.                                                                                                                              |
|                      | 04 de octubre 2022       | Atención al Público, solicitudes de constancias, acuerdos municipales                                                                                                                                                    |
|                      | 05,06,07 de octubre 2022 | Feriado Morazanico                                                                                                                                                                                                       |
|                      | 10 de octubre 2022       | Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.                                                                                                                                                               |
|                      | 11 de octubre 2022       | Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión. Recibir correspondencia para la sesion de corporacion. Convocar a los regidores para día de sesion. |
|                      |                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | 12 de octubre 2022       | Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar.                                                                                                                                                   |
|                      |                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | 13 de octubre 2022       | Transcribir constancias de vecindad a personas del municipio, acuerdos municipales. Y transcribir las anotaciones de los puntos de actas tratados en la sesion de corporacion.                                           |
|                      |                          | Enviar a los regidores municipales las convocatorias para que asistan el día de la sesion.                                                                                                                               |
|                      | 14 de octubre 2022       | Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion de corporacion y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia,                                                                          |

---

*Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio*



**MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.**  
**Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011**  
**Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com**



|  |                          |                                                                                                                     |
|--|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                          | convocar a sesion a la corporacion municipal.                                                                       |
|  | 17 de octubre 2022       | Asistir a la Sesion de Corporacion y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia.           |
|  |                          |                                                                                                                     |
|  | 18 de octubre 2022       | Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion.                                                          |
|  | 19 de octubre 2022       | Emitir constancias de asistencia regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales |
|  | 20 de octubre 2022       | Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion.                                                          |
|  | 21 de octubre 2022       | Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion.                                                          |
|  | 24 de octubre al 31 2022 | Seis dias de vacaciones.                                                                                            |

*Rebeca Aguilar Barahona*  
Rebeca Aguilar Barahona  
Secretaria Municipal



---

*Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio*