



## CONSTANCIA

La suscrita Secretaria Municipal de la Municipalidad de Intibucá, Intibucá con las facultades que la ley le confiere:

### HACE CONSTAR:

Que en el mes de **OCTUBRE** del año en curso (2022) **NO SE EMITIERON REGLAMENTOS** relacionados a la municipalidad de Intibucá.

Firmo y sello la presente constancia en la ciudad Intibucá, Departamento Intibucá, a los 07 días del mes de noviembre del año dos mil veintidós.

  
ABOG. SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA





## ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El acta 11 de Sesión de Corporación Municipal de fecha 29 de Agosto del año 2022.

**ACUERDOS Y RESOLUCIONES** La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

**CONSIDERANDO:** Se acordó realizar una reunión el domingo a las 2: pm en la colonia Venecia en relación al tema del alcantarillado.

**CONSIDERANDO:** El Regidor Selvin Márquez solicito que para el año 2022 se puede continuar en el Barrio el Way con el tema alcantarillado d aguas negras y levantarse el estudio del trayecto de la Pulpería bara todo hasta la calle que conduce a marcala darle prioridad, misma que asido secundada por el señor alcalde municipal.

**CONSIDERANDO:** Se acordó autorizar alcalde municipal para que pueda aportar la cantidad de L. 200,000.00, para el acompañamiento de Bacheo con la Camara de Comercio.

**CONSIDERANDO:** Se aprobó la agenda del Cabildo Abierto Ambiente/ Agua y Saneamiento.

**CONSIDERANDO:** Se aprobó firma de Convenio con PRONADERS para la dotación de 4 huertos escolares a 37 familias, la municipalidad asume logística y estadía de universitarios para acompañamiento en campo.

  
**ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA**





## ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El acta 10 de Sesión de Corporación Municipal de fecha 12 de Agosto del año 2022.

**ACUERDOS Y RESOLUCIONES** La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

**CONSIDERANDO:** Se acordó hacer un Plan de Acción en función de la política para ver cómo se inserta todas las acciones y recomendaciones y presentarlo al Consejo de la Juventud, Cooperantes de garantía de Derechos que genere mayor impacto.

**CONSIDERANDO:** Se aprueba iniciar el proceso de trámite con Bienes Nacionales para la Compra de fuentes de Agua en el Municipio de Intibucá.

**CONSIDERANDO:** Se Acordó que en la segunda sesión del mes de septiembre de corporación se presente un Plan de trabajo en la recuperación de la mora, Homologación de Reglamento de Viáticos, Caja Chica, cumplimiento de presentación de Caución y demás observaciones hechas por el Tribunal Superior de Cuentas.

**CONSIDERANDO:** Se aprobó la agenda del Cabildo Abierto Ambiente/ Agua y Saneamiento.

**CONSIDERANDO:** Se aprobó la Agenda y presupuesto para el Festival Nacional de la papa.

**CONSIDERANDO:** Se Acordó crear un mecanismo de como el patronato o la comunidad puedan firmar de recibido las horas que le correspondan al proyecto con el Fondo Cafetero.



**ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA**



Alcaldía Municipal De Intibucá



## ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** Cabildo Abierto Ambiente/ Agua y Saneamiento de fecha 20 de agosto del año 2022.

**ACUERDOS Y RESOLUCIONES** La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

**CONSIDERANDO:** Se acordó que los planes Simplificados y las Declaratorias puedan ser ingresadas a os planes de desarrollo comunitario y Planes municipales, junto con los cooperantes, Gobernador Departamental en el tema de Medio Ambiente integrado en los componentes Legal, y medidas de compensación.

**CONSIDERANDO:** Se acordó el no ingreso de Instituciones Centralizadas, Descentralizadas sino ha suscrito con la Corporación Municipal para realizar un proyecto en las comunidades.

**CONSIDERANDO:** Se acordó el apoyo de la Cooperación Nacional e Internacional a las comunidades que implementan viveros.

**CONSIDERANDO:** Se Acordó la creación de la Red comunitaria Sectorial y Municipal en el tema de agua.

**CONSIDERANDO:** Revisión del Plan de Arbitrios para sancionar o multar a los destructores del Medio Ambiente.

**CONSIDERANDO:** Establecer una veda en la caza de Venados.

**CONSIDERANDO:** Se acordó hacer un monitoreo Anual de las Reservas.

**CONSIDERANDO:** Se Acordó darle seguimiento al manejo delas Cuencas.

**CONSIDERANDO:** Establecer mecanismos de control de la basura calle que conduce a siguatepeque.

**CONSIDERANDO:** Se acordó establecer un programa de Educación en el tema de Medio Ambiente.

**CONSIDERANDO:** se ratificó en el cargo como representante de Sociedad Civil en participación en la Junta Directiva de Aguas de la Esperanza e Intibucá.

**ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA**



INTIBUCÁ ES PARA TODOS

Telefax (+504) 2783-0069 – 2789 -0660, Email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



## Alcaldía Municipal De Intibucá



### INFORME MATRIMONIOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA

MES: AGOSTO

AÑO: 2022

SECRETARIA MUNICIPAL

RAMON ERNESTO REYES	BELKY XIOMARA GONZALEZ
DIONICIO GARCIA MENDEZ	LUZ ANTONIA GONZALEZ
ADRIAN ORLANDO RODRIGUEZ	ISIDORA SANCHEZ
VICTOR DOMINGUEZ SANCHEZ	SANDRA YAMILETH GONZALEZ LEMUZ
JAIME BENITEZ GONZALEZ	FANCIS MILEYDI GARCIA MEJIA
VICENTE GONZALEZ GOMEZ	SANDRA ELISABET GONZALEZ MENDEZ
LUIS ORLANDO DOMINGUEZ	MARITZA GARCIA DOMIBGUEZ
JESUS DOMINGUEZ MENDEZ	MARIA MAGDALENA GARCIA
ISABEL MARTINEZ GONZALEZ	MARIA LEONARDA DOMINGUEZ
RODOLFO GONZALEZ MELGAR	MARIA EUSEBIA LEMUZ
HECTOR FRANCISCO LUNA	MARIA BERTILA AMADOR
CANDIDO FERMIN HERNANDEZ	BERTALIDIA PEREZ
FREDY GEOVANY CASTILLO	DAIRA LIZETH PINEDA
GILBERTO REYES VIGIL	BLANCA MELIDA DOMINGUEZ

  
ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA



**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789-0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



# Alcaldía Municipal De Intibucá



## INFORME DOMINIOS PLENOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE INTIBUCÁ

RESPONSABLE: ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA		
MES: AGOSTO	AÑO: 2022	SECRETARIA MUNICIPAL

N	NOMBRE	N° de Expediente	NUMERO DE FOLIOS	LUGAR
1	INOCENTE HERNNADEZ TREJO	41/04/2022	1-22	QUIETERIQUE
2	QUENIS ARGUETA LOPEZ Y ALEIDA DALIA GUARDADO	1001/10/2021	1-23	QUEBRADA DE LAJAS
3	JORGE FERNANDO DEL CID SERRANO	123/12/2021	1-31	BARRIO EL WAY
4	RONNY ALEJANDRO DEL CID SERRANO	132/12/2021	1-34	BARRIO EL WAY
5	RONNY ALEJANDRO DEL CID SERRANO	132/12/2021 B	1-30	BARRIO EL WAY
6	CRISTINA DE JESUS MELGAR	62/06/2022	1-32	LLANO DE LA VIRGEN
7	LAZARO TOBIT MEZA CASTILLO	60/06/2022	1-25	BARRIO LEMPIRA
8	LUZ MIREYA HERNANDEZ BONILLA	46/05/2022	1-22	BARRIO LEMPIRA
9	SANTA RITA MENDEZ DOMINGUEZ	32/03/2022	1-22	MONQUECAGUA
10	ITZEL ANAI PALACIOS SIWADY JOSE MARIA PALACIOS PINEDA	25/02/2022	1-43	LLANO DE LA VIRGEN
11	CRISTINA DE JESUS MELGAR	63/06/2022	1-32	LLANO DE LA VIRGEN
12	MIRIAN TRINIDAD MEZA MENDEZ CEPB MARIA TERESA CASTELLANOS.	64/06/2022	1-33	BARRIO EL WAY

  
ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA



**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789-0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)



# Alcaldía Municipal De Intibucá



## INGRESOS DE SECRETARIA

RESPONSABLE: ABOG. SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA		
MES: AGOSTO	SECRETARIA MUNICIPAL	AÑO: 2022

Descripción	Total
CONSTANCIAS DE VENCINDAD	Lps. 6,650.00
AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	Lps.2,667.50
MATRIMONIO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL Y A DOMICILIO	LPS.1000/3,200.00
CERTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS	Lps.174,205.15
OTRAS CONSTANCIAS	Lps.50.00
TOTAL DE INGRESOS	Lps.186,572.65

  
ABOG. SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA  
SECRETARIA MUNICIPAL



**INTIBUCÁ ES PARA TODOS**

Telefax (+504) 2783-0069 - 2789 -0660, email. [alcaldiaintibuca@gmail.com](mailto:alcaldiaintibuca@gmail.com)