



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.**

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-130/2022

PARA: **ERIKA PAGOAGA**
Oficial de Información Pública Municipal

DE: **NEESA MEDINA**
Gerente UMPEG

ASUNTO: **REMISION INFORME POA OCTUBRE, 2022**

FECHA: 09 de noviembre, 2022

Reciba un cordial saludo. La presente es para remitirle los siguientes documentos:

- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de octubre 2022.
- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de octubre 2022.

Sin otro particular.

Atentamente,


NEESA MEDINA
Gerente UMPEG



cc. Russel Garay, Director del Despacho Municipal
Tania Romero, Dirección de Finanzas
archivo
NM/CPG*



ciudad de
**buen
coraz** 

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA OCTUBRE 2022

COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES							
ACT PROG		UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	89	178%		
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	101	202%		
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	101	202%		
		840	No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	114	163%		
		1,500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	75	60%		
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	49	39%		
		1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	49	39%		
		3,240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	109	14%		
		1,528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	83	22%		
		600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	79	158%		
		120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	46	460%		
		24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	45	2250%		
		24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	1	50%	Uno (1) Sesiones de corporacion	
		13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	148	14800%		
		180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	85	567%	Coordinación con Legal entrega de bono a habitantes damnificados en derrumbes.	
		180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	98	653%		
		12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	58	5800%		
		600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	3	6%		
		12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	Se adjunta resumen de liquidación.	
		0	No. de Fondos	Elaboración de Fondo Caja Chica Dirección del Despacho Municipal	0	1	0%	Se adjunta resumen de liquidación Mes de Septiembre/ Mes de Octubre aun no se ha liquidado.	
		12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	2	200%		
		2,340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	138	71%	Entre Despacho y Direccion	
ASUNTOS INTERNACIONALES									

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	2	67%	<p>"XXII Reunión del Comité de Seguridad y Policía Municipal de la UCCI" se realizara en la ciudad de Madrid, España 5 y 6 de octubre 2022, participación del Abog. Oscar Noe Suazo Ortiz, Subdirector de la Policía Municipal.</p> <p>(Viaje de Representación)</p> <p>Pacto de Milan:8° Foro Global MUFPP, bajo el Lema "Alimentos para alimentar la justicia climática: soluciones alimentarias urbanas para un mundo más justos" se realizo en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil del 17 al 19 de octubre 2022, participación de la Sra. Silvia Sosa Brocato, Regidora Municipal.</p> <p>(Viaje de Representación) ///Invitación al "Taller de Planificación", el 17 de noviembre de 2022, en la ciudad de El Salvador, de reflexionar sobre cómo se trabajará conjuntamente para el año 2023, solicitan el poder contar con la presencia de dos enlaces Técnicos de la AMDC, Sres. Mario Matamoros y Ingrid Flores. Gesellschaft Fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ), financiara los gastos correspondientes de viaje, alojamiento, alimentación de las personas delegadas, confirmación hasta el 1 de noviembre - pendiente direccion a tomar por el Despacho Municipal</p>
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	1	100%	<p>En el marco del Proyecto Resiliencia Urbana implementado por la Deutsche Gesellschaft fur InternnationaleZusammenarbeit (GIZ) y el apoyo de la Secretaria de Integracion Social Centroamericana (SISCOA), llevo a cabo el Laboratorio de Ideas "Explorando soluciones de adaptación al cambio climático" y el " Foro -Dialogo: Cambio Climatico y Futuro Metropolitano resiliente para el AMSS" los días 27 y 28 de octubre del 2022, de 9:00 am 12:00 pm, Asisitio el Lic. Jorge A. Aldana Bardales, Alcalde Municipal .</p>
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	0	0%	
			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	16	80%	<p>convocatoria de diversos cursos gratis con Modalidad presencial en el idioma inglés, que ofrece Indian. Technical and Economic Cooperatián Programme (ITEC), Beneficios de la Beca// invitacion a la "XXXVII Reunión del Comité Sectorial de Cultura de la UCCI", se realizará en la Ciudad de Brasilia (Brasil), del 17 al 18 de noviembre del presente año // Espacio Gov Tech en Gobierno y Servicio Públicos "22 Ciudades para Vivir Bien", siendo esta la Feria y Congreso para Gobiernos y Prestadores de servicios Públicos; el objetivo es conocer las ultimas tendencias en equipamiento en tecnologías, participación en varias conferencias, se realizara en la Ciudad de Tecnópolis, Buenos Aires, Argentina // "Fondo Iberoamericano de Cocina para el Desarrollo Sostenible Edicion 2022", apoyo técnico y financiero a iniciativa comunitarias vinculadas con la cadena de valores de las cocinas tradicionales,La recepcion de propuesta, conforme a los elementos solicitados en la Convocatoria sera hasta el 14 de noviembre 2022.// ICLEI y el Gobierno de Escocia como anfitrión dentro del marco y como parte de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climatico COP27, organizada por la Ciudad de Sharm El Sheih, Egipto que tendrá lugar del 7 al 18 de noviembre del 2022, estan invitandolo a participar como panelista en el " Pabellón de Acción Multinivel en la acción soluciones basadas en la</p>
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de octubre 2022 de conformidad a la LTAIP y el Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.	
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	60	171%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la informacion publica porte de la ciudadanía	
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	0	100%		
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	En atencion a consultas relacionadas a la LTAIP y otras a fines.	
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	1	25%	26/10/2022 Taller Avance Planificacion Estrategicas AMDC 2023.	

		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	1	25%			
		1	No. Eventos aprobados	Evento Caminata PMA	1	0	0%			
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	0	No. Atenciones	No. Atenciones o Participaciones AMDC	0	14	0%	Reunion con Banca y Finanzas , Reunion del Alcalde con la Direccion de Finanzas y el Departamento de compras , 2 Reuniones CODEM emergencia huracan Julia , Reunion con la Secretaria de Mi Ambiente, Reunion UMAPS , Coordinacion evento para recepcion de donativo por parte de INFOP, 2 dias de entregas de bonos, Firma de convenio entre Derechos Humanos, Congreso Nacional y AMDC., Firma de convenio con Alemania, Entrega de invitaciones a la embajada de Taiwan , Evento AMDC se viste de Rosa.		
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	129	92%	Este mes se dio seguimiento a 129 demandas		
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	10	67%	10 demandas activas en juzgado de lo contencioso administrativo		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	16	107%	16 demandas activas en el juzgado civil		
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	50	500%	50 conciliaciones en el ministerio de trabajo		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	17	170%	se dictaminaron 17 opiniones legales pasando las opciones asignadas		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	13	43%	se dictaminaron 13 expedientes		
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	no ingresaron expedientes de finanzas		
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	12	240%	ingresaron 12 protocolos para revision		
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	1	50%	1 sesion de cooperacion en el mes de octubre 2022		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.								
		12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	No hubo convocatoria		
		COMUDE								
15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	No hubo convocatoria				
UE: SECRETARIA MUNICIPAL										
COD x PROG ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal,	
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	10	0	0%	actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente.	
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	15	50%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	4	57%	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal y reuniones con la UMAPS	
			60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.	
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.	
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	2	40%	actividad que depende del contribuyente.	
			3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	378	118%	actividad que depende del contribuyente.	
			3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%		
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	34	12	35%	actividad que depende del contribuyente.	
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente.	
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente.	
460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	50	10	20%	actividad que depende del contribuyente.				

			6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	500	313	63%	actividad que depende del contribuyente.			
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL												
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	80	0	0%				
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	80	0	0%				
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS												
			1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	70	90	129%	actividad que depende del contribuyente.			
			1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	70	90	129%	actividad que depende del contribuyente.			
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO												
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	418	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			4	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral formas 02 v 03	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	38	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	554	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	90	91	101%				
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	12	3	25%				
			91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	17	189%				
			18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%				
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	7	6	86%				
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES									
			625	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	0	29	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			208	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	40	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	60	8	13%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	90	26	29%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	0	0	100%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			674	No. de Avisos	Elaboración y envió de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	70	700%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			266	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	50	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	11	20%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
			195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	10	6	60%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes			
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA												

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	20	19	95%			
			115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	12	1	8%			
			18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%			
			1,213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	45	94	209%			
			0	No. de Avisos de pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0	0	100%			
	DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES										
	DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA										
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
	UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación			8	2	25%	
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos			4	3	75%	
			1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación			94	16	17%	
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano			1	1	100%	
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos			1	1	100%	
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias			48	19	40%	
	UNIDAD DE VENTANILLA										
			84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales			7,053	5,034	71%	
			22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas			400	61	15%	Dato aproximado
		2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas			200	132	66%		
		933	No. de cierres	Cierre de Negocios			59	51	86%		
		340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados			41	11	27%		
		7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas			17	0	0%	No hay acceso a reporteria de TX	
		60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas			1,934	1,488	77%		
		6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.			414	254	61%		
UNIDAD DE INSPECCIONES											
		14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.			750	559	75%		
UNIDAD CALL CENTER											
		600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER			50,000	0	0%	Corporacion TX no ha dado respuesta de la solicitud de datos, aun en espera. Este mes se inicio el proceso de llamadas propias de la GAC	
UNIDAD DE ORIENTACIÓN											
		400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales			5,815	4,464	77%		
UNIDAD DE REGISTRO AER											
		96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas			2,250	0	0%		
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA											
		2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación			200	132	66%		
		22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados			2	1	50%		
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES											
		16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados			426	330	77%		

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos v. notas de crédito	100	174	174%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	971	162%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	327	164%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	136	97%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	79	113%	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%	
			3	No. de Actualizaciones Bloques Incorporados	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	1	100%	Edificio Torre Lara 1
			24	No. de Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	2	100%	incorporacion de bloque k y j Correspondientes a Res. Las Canarias.
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	46	153%	
			12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias. Distancia v. Rurales. liberación de gravamen	450	540	120%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	824	137%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	150	196	131%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	51	85%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	350	949	271%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	2,010	201%	Se suspendio el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema.
			15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	838	64%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal
			15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1,172	90%	Depende del movimiento interno de expediente
			36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	4	133%	
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos. notas Ingresadas.	1	1	100%	
			12	No. de Reuniones	Representación en reunion presencial/virtual de la Comision Tecnica Permanente de la Comision Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Pendiente de que se asigne la nueva Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			24	No. de Georreferenciación es realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topografico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobacion o del patrimonio municipal.	2	2	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	450	68	15%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
			325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboracion y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	20	37	185%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias se realizaron
			30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	2	0	0%	
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Levantamientos de campo del departamento de valuacion y apoyo a revision de declaraciones
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	19	48%	Disminuvo por la cantidad de solicitudes
			36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Aumento la cantidad de solicitudes

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas inresadas.	1	7	700%			
	UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL									
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	1,800	0	0%	Asignación de los Proyectos: • Proyectos Especiales asignados por Gerencia • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas inresadas y actividades realizadas.	1	1	100%			
	SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
		500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	0	0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales		
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	1,800	0	0%	Asignación de Proyectos por parte de la Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto, solo se trabajó en dichos proyectos los cuales se detallan a continuación: • Proyectos Especiales asignados por la Gerencia: o Informes sobre inmuebles afectados por represa San José y Jacaleapa, o Situación catastral dentro del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Lamina de levantamiento de predios Consorcio GeoConsult-CINSA o Informe del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Revisión de Predios en el sector 54 del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Actualización mensual de la base de datos existente		
	SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
		3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	0	0%	Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes		
		50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	5	0	0%			
	SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL									
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520	1,111	73%	Disminución de personal		
	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
		168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	16	107%	Depende de asignaciones de Gerencia		
		12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%			
		51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes.		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%			
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas inresadas.	1	1	100%			
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	
	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
				3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	160	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
				2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	155	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
PERMISOS DE CONSTRUCCION										
				1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
				375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
				1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
				200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajopor problemas con el sistema ARI según Memorandun 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA OCTUBRE 2022

			410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	15,400	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	50	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	60	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
			14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	115	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	30	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	600	0	0%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de Documentos	1. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 6B. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2021. 10. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I con expediente No. 10-2022. 11. Corrección de Dictamen Técnico No. 006-2022 y Oficio No. 2022-0115 de Anteproyecto Alcázar de la Cañada, ingresado bajo expediente No. 215-2022. 12. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de urbanización Bosques de Tamara con expediente No. 160-2021	0	0	100%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramiteggc2@amdc.hn	0	0	100%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.

			0	No. de Urbanizaciones	<p>1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio.</p> <p>2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio).</p> <p>Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15- 2022</p> <p>3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa.</p> <p>4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa.</p> <p>5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021.</p> <p>6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA.</p> <p>7. Avance en la elaboración de Dictamen Técnico del proyecto Bosques de Ilamapa.</p> <p>8. Elaboración de Informe 2022-0792-ATP-GCC-AMDC de fecha 31 de marzo de 2022, referente a remisión de proyecto de urbanización Pacifico Hills a la Gerencia de Movilidad Urbana.</p> <p>9. Elaboración de Informe 2022-0791-ATP-GCC-AMDC y</p>	0	0	100%	La gerencia esta en un proceso de recopilación de su trabajo por problemas con el sistema ARI según Memorandum 2022-1813/GCC/UMPEG7AMDC DE FECHA 24 DE OCTUBRE
--	--	--	---	-----------------------	---	---	---	------	--

COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	
				4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	100%	
				4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	100%	
				5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	100%	
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	100%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	#IREFI	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
				3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP v TSC.	0	1	100%	Cumplimiento de Ley
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										
			Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
				12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
				12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
				36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
				36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
				696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
				12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
				16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	4	100%	
				276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
				36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
				6,760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	450	220	49%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depositos
				7,948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	750	564	75%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
				264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	10	2	20%	Esta actividad depende del Contribuyente
				161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	10	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
				163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Imputaciones
				290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	25	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
				1,165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	95	72	76%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA OCTUBRE 2022

		845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	40	38	95%	Esta actividad depende del Contribuyente
		188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	8	3	38%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES								
		30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	2	100%	OFID-1525. 1.- Se actualizó la programación de los pagos a efectuar en el mes de Octubre 2022, para efectos de solicitar la cuota de gasto del mes. 2.- A solicitud de la DGIP/SEFIN, se envió el detalle por Clase de Gasto de la Cuota del Presupuesto General a requerir para los pagos del mes de Octubre 2022; se reportó que solamente se harían 2 pagos en base a la disponibilidad de la Cuenta Especial, que era de L2.5 millones.
		50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	3	3	100%	KW-AUCC-Fase II. Se ha dado seguimiento ante la Gerencia Financiera a las solicitudes de emisión de Ordenes de Compra Exonerada (OCE) para realizar los Pagos 1, 2 y 3 a la firma consultora Fichtner Water & Transportation (FWT), que ejecuta la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM). Este trámite se requiere previo a solicitar al organismo financiador que realice los Pagos Directos. La Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones (GLA) es la responsable de emitir las OCE para que la AMDC no egrese fondos propios por el pago de los Impuestos sobre Ventas, que representan costos significativos para la institución.
		10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	0	0%	Las adquisiciones de la mayoría de los programas no se han reactivado, ya que recientemente se obtuvieron las Resoluciones de Exoneración de Impuesto Sobre Ventas.
		15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	5	500%	OFID-1525. Respecto a la Solicitud de Desembolso No. 8 por concepto de Reposición de Fondos por US\$714,435.95: 1.- Se preparó la documentación soporte de los gastos a justificar. 2.- Se elaboraron los formatos del OFID debido a que fueron modificados. 3.- Se rellenaron los formatos de Solicitud de Retiro y Cuadros de detalle de gastos. 4.- En vista que se tenían problemas para subir la Solicitud de Desembolso al Online Disbursement del BID, nos autorizaron presentarla vía correo electrónico y ellos la cargaron directamente al sistema. 5.- Se está dando seguimiento al procesamiento de la Solicitud y al recibo de los fondos.
		25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	4	133%	BM-6460. En apoyo a la ejecución presupuestaria del Programa, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Se Aprobó a nivel de Gerencia Administrativa, las Cuotas de Gasto para los pagos programados a efectuar en el mes de octubre 2022. 2.- Se asistió al Gerente Administrativo y al Gerente Financiero de la AMDC para Aprobar a Nivel Institucional en el SIAFI, de las Cuotas de Gasto. 3.- Se asistió al Gestor de Usuarios Institucional del SIAFI, y se realizaron gestiones ante la SEFIN para efectuar el cambio de contraseña del usuario de Aprobación de las cuotas de gasto.

			2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	1	5	500%	Japón. Se ha dado seguimiento a la Solicitud enviada a la Embajada del Japón en Honduras para efectos de reembolsar el remanente (resultado de ganancias en diferencial cambiario, intereses bancarios ganados, y reposición de impuestos fiscales). Este es un paso dentro de los procedimientos establecidos para este Convenio. Aún no se tiene respuesta de la Embajada. AACID. Respecto al cierre de la Subvención fijado para el 21/10/2022, se realizaron varias gestiones, entre ellas: 1.- Se procesaron los 4 últimos pagos del Programa que corresponden a la Evaluación final y la auditoría externa. 2.- Se solicitó a la Gerencia del Centro Histórico (GCH), como dependencia ejecutora de este Programa, obtener de la Agencia un escrito sobre el destino del saldo de la cuenta operativa en lempiras, fondos que le pertenecen al organismo financiador, pero que resulta más costosa la transferencia a España que el valor a devolver (L0.15). La AACID autorizó traspasar el saldo a otra cuenta de la AMDC en tanto su Director se encuentra ausente para tomar la decisión de devolverlo a la AACID o extender una dispensa de no devolución. 3.- Se elaboró un Oficio para firma del Tesorero Municipal solicitando al Banco fideicomisario: 3.1.- Trasladar el saldo de la cuenta en lempiras a una cuenta de la AMDC. 3.2.- Cancelar las cuentas en dólares y en lempiras. 3.3.- Emitir certificación de la cancelación de las cuentas. 4.- Se hizo
			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	2	6	300%	TRANS-450. Se ha continuado la colaboración con el personal de la Dirección de Control y Seguimiento (DCS), asignado al Proyecto, brindándole información, formatos, documentación, y apoyando la toma de decisiones sobre los contratos de este Programa.
			20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	2	100%	UCFEL. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de los Proyectos ECA, KfW-AUCC-Fase I, y KfW-AUCC-Fase II, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de Septiembre de 2022. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que emitan las correspondientes planillas base para contabilizar los aportes de contraparte local.
			25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	4	5	125%	TRANS-450. 1.- Para reunión de Revisión de Gestión de Cartera en la Secretaría de Finanzas (SEFIN), se colaboró proporcionando información sobre Desembolsos y Presupuestos. 3.- Se continúa realizando el trabajo del área financiera del Proyecto. UCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, KfW Fase I, KfW Fase II y Japón), correspondientes al mes de Septiembre de 2022; estos fueron enviados a las respectivas dependencias ejecutoras, al Departamento de Contabilidad, a la Tesorería Municipal, y, a la Gerencia Financiera.
			25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	1	1	100%	Se participó en el Taller Planificación Estratégica para 2023, impartido por la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UMPEG).
			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	5	500%	TRANS-450. 1.- Se colaboró en la elaboración del Informe mensual de ejecución del POA del Programa de Transporte Público para el DC, correspondiente al mes de Septiembre 2022. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la UCFEL, correspondiente al mes de septiembre de 2022; a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos BM-6460, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, durante el mes de Septiembre de 2022; a cada UE. Cabe mencionar que estos sirven de base para contabilizar los aportes de contraparte.
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

Indicador de Eficiencia y Eficacia de los recursos con que cuenta la institución.		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO					
335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	35	0	0%	En proceso de recolección de la información	
240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	20	0	0%	En proceso de recolección de la información	
1	No. de Documento	Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2022	1	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de octubre, noviembre y diciembre 2022, se ejecuta con fondos de la AMDC. Solo en parques y puentes y diferentes aldeas de Teacualaba, MDC.	
1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	20	14	70%	Se llevaron a cabo 14 trabajos de carpintería en 7 oficinas diferentes que necesitaban reparaciones.	
214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	13	11	165%	Se realizaron actividades de prevención, limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en 11 oficinas de acuerdo a las solicitudes que presentaron a este departamento, así mismo se hace la supervisión correspondiente.	
204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	17	28	460%	Se realizaron 28 actividades de fontanería consistentes en cambio de tuberías, remoción de baños, colocación de anuarios, limpieza de cisternas, cambio de valculas, flotes, bombas de servicio sanitario en mercados, guarderías, kinder, departamentos, gerencias, de las cuales tenemos las solicitudes que se atendieron por este departamento.	
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	5	23	211%	Se realizaron 23 trabajos de soldadura tanto en edificios como en departamentos, reparación de muebles, techos, portones y otro tipo de solicitud que se reciben en total de 17 oficinas.	
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	18	38	133%	Se llevaron a cabo actividades referentes a electricidad, 38 consistentes en cambio de lámparas, focos, tomacorrientes, arreglo de puertas eléctricas, acometidas, reparación en el paseo liquidambar, plaza central, mercados y diferentes planteles que necesitan hacerse este tipo de reparaciones, atendiendo 29 solicitudes.	
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	3	4	50%	Se realizaron 4 actividades de pintura en oficinas, escuelas, plaza central ya que habían solicitado el pintado de las mismas de las que tenemos un total de 4 solicitudes.	
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	100%	Se realizaron las devidas supervisiones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC.	
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	0	3	100%	Se realizó mantenimiento de aire acondicionado en los diferentes mercados, oficinas, pintura, mantenimiento de sistema eléctrico, cambio de tuberías de aguas lluvias, sanitarios, revisión de bombas de aguas, limpieza de cisternas.	
1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte -Administración de Combustible.	0	2	100%		
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Público y sus dependencias	0	5	100%	Se hizo instalación de toma corrientes, remoción de puerta, pintura de niveles de agua, pasamanos de puentes, instalación de nizarra.	
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones.	0	2	100%		
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM.	0	3	0%	Se hizo cambio de capacitor, condensador y mantenimiento preventivo.	
2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	400%	Esta actividad no hay solicitud.	
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	4	100%		
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	1	1	100%	Se realizaron varias actividades de mantenimiento en el plantel entre las que se pueden mencionar chapeo del área, revisión de aires, techos, cambio de puertas, llavines, electricidad, lámparas, tapar goteras, tuberías de agua lavamanos.	
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	1	1	100%	Se hizo la limpieza de tuberías de agua potable.	
1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	1	1	200%	pintura afuera de la oficina e instalación de sanitario en cabildo municipal.	
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	1	2	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	1	0	300%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	3	100%	Se realizo la reparacion instalacón de papel e instalacion de un kit de lavamanos
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	1	1	100%	Se repararon celosias y cambio de tuberias
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	1	1	0%	se hizo la reparacion de un lavamanos
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	1	0	0%	esta actividad
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	300%	Se hizo la instalación de un llavin de puerta
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	3	0%	Se hizo el cambio de focos y lamparas reparacón del techo
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	1	0%	Se dio mantenimiento del aire acondicionado, limpieza de filtros, reparación de ventana, reparación de ranuras, cambio de evaporizadores, tubos fluorescentes, reparación de lamparas, sanitarios, impermeabilización de techos, desinstalacion de muebles
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones - Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investoación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	200%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	2	100%	Reparación del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	0%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	1	0%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires	
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

		funcionamiento de la institución.	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	1	100%	Se hizo la instalacion servicios sanitarios y cambio de puertas
			No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	1	0%	
			No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	1	0%	Se hizo mantenimiento del aire acondicionado
			No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	1	0%	
			No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	200%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	2	100%	Se hizo la limpieza del evaporizador
			No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	1	100%	Se hizo la remodelacion de unas gavetas
			No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	0%	Se hizo la limpieza del filtro de aire acondicionado
			No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	100%	Esta actividad no hay solicitud.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	1	100%		
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	0	2	100%	Se hizo la reparación del techo de metal	
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	0	1	100%	se hizo reparación del techo, instalacion de lampara, limpieza de canales y tapado de goteras	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	0	1	100%		
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	0	1	100%		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	0	3	100%		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	0	1	100%		
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	100%		
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	0	1	100%	Se hizo cambio de lavines, traslado de sillas y reparación de lavines	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	0	1	100%	Se dieron 3 tipos de mantenimientos en las guarderías pertenecientes a la AMDC consistentes reparación de aires acondicionados, cambio de extractor, instalación de bomba electrica, limpieza de sistema, reparacion de sanitarios, extraccion de tuberias, reparacion de bombas, picado de acera y pintado en general	
		12	Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	0	1	100%	Se realizaron labores de mantenimiento externa en 1 escuelas de la ciudad capital consistentes en revision de lavamanos y otros, pintado de casetas en AGAFAM, en tres albergues de los damnificados de la colonia Guillen dando mantenimiento en diferentes actividades	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	0	2	100%		
		DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO							
1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehiculos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	155	65%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.			
480	Cantidad de Reparaciones de motos v multitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	26	0%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.			
1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehiculos liviano y de maquinaria pesada	129	0	5%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehiculo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual			

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	2	113%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	17	60%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
	160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	8	60%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	8	113%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles negro se distribuye en galones.
	180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	17	158%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	42	262%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
	188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	41	211%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
	108	Cantidad de Cambios y Nivelación de líquido de frenos.	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	9	19	137%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
	140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	16	38%	El cambio de los filtros de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
	1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	48	55%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
	176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	8	80%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
	180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	12	99%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
	121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	10	49%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
	220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	9	135%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	9	36%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero).	8	3	65%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	38	30%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	2	24%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	1	12%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	2	0%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	0	26%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
	140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, multitas y motoremolque.	12	3	40%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	27%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	8	80%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	20	60%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehículo o moto
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

			120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	6	30%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embriague (la caja se pone rigida), o cuando el vehiculo lo amerite.
			200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	5	60%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	69%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embrague, o cuando el vehiculo lo amerite.
			70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	4	67%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
			144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	8	111%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparacion. La reparacion se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varian vehiculos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
			260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	24	30%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tempoy por el degaste natural de la pieza, tambien se someten a altas presion por el aceite hidraulico y con el tiempo sufren degastey se dañan.
			40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	1	85%	Esto se realiza por algun daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehiculo, tambien se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehiculo y moto.
			494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	35	48%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehiculos o moto.
			50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	2	48%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
			40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	100%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehiculo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
			SECCION DE ALMACEN						
			4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	
			12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron 124 solicitudes de Aseo.
			12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes salieron 126 solicitudes de Oficina.
			12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el mes entraron 461 botellones de agua y salieron 461
			12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de 34 solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	0	1	100%	Se realizo operativo en plantel 21 de octubre
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	1	100%	Se realizo operativo en edificio AER
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	1	100%	Se realizo operativo en edificio ejecutivo
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policia Municipal	0	1	100%	Se realizo operativo em Bienes patrimoniales y Policia Municipal
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	0	1	100%	Se realizo operativo en plantel 1 Bomberos
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	0	1	100%	Se realizo operativo en oficinas el Arbolito
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asistado
			6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asistado
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se realizo operativo de limpieza de jardines, guarderías y escuelas porque no cuentan con personal asistado
			960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	50	63%	Se entrega ordenes de material de aseo
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
			14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1135	1220	107%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	9	900%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -24 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 928 vehículos y 275 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,203 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 547 - Gerencia de Desarrollo Humano: 154 - Antigua PC: 227 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 262 - Edificio El Arbolito: 013
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 175 empleados: -A.E.R.:006 empleados (02 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 169 empleados (06 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	9	900%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 077 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 31 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 46 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	9	900%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: -145 pases de salida del almacén - 010 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 062 Comprobantes de entrega de donaciones 920 unidades (750 bolsas solidarias, 165 piñatas y 4 kits de limpieza) -13 donaciones a centros infantiles * Antigua PC - 31 pases de plantas (5,231 plantas donadas) - 14 pases de turismo - 01 pases de centro historico * Plantel 21 de octubre - Mantenimiento 02 pases - Alianza con el pueblo 45 pases (80 bolsas de cemento, 657 reglas de madera, 20 aluzinc, 500 bloques, 350 tapaluz y 14 lb de clavo) - Mejoramiento de vivienda 05 pases (16 laminas de aluzinc y 95 bolsas de cemento) -CODEM 00 pases de materiales 06 pases de donaciones - Funeraria del pueblo 86 pases (107 ataúdes) * Gerencia de Orden Publico 38 actas de decomiso de producto vencido
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 14 de octubre se coordino el pago de las microempresas en el edificio Ejecutivo El 18 de octubre se coordino el pago al personal microempresas de movilidad urbana en el edificio Ejecutivo. El 21 de octubre se coordino el pago al personal jubilado y por contrato en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE							
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	2100	2050	98%	La funcion del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorizacion estricta unicamente del Lic. Russel Garay del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Alcaldia Municipal del D.C.
	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	42	24	57%	Emission de ordenes de combustible

			73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecución sera de 6
			35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,200	2,992	94%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
			715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	112	172%	Solicitudes recibidas en el mes
			525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	159	318%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 279,999.99 y 1 cotización si es compra de emergencia
		Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	67	191%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante
			350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo	Ordenes de compra emitidas	35	67	191%	Fuera de catalogo electronico
			51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en línea / catalogo no esta habilitado
			460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	50	23	46%	Expedientes pasados para tramite de pago
			DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES						
			234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	17	22	129%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC
			11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	64	9	14%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMD, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras
			719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	53	110	208%	Se hizo acuerdo de compras
			240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	22	9	41%	Se elaboran conforme a solicitud de las personas o exempleados
			347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	25	93%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	11	50%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan
			UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES						
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios operativos de las dependencias de la AMDC	1,754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	40	175	438%	
			36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	6	100%	
			19	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	0	0	100%	
			18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	100%	
			4	No. de Contratos	Emisión de Contratos por consultorías	0	3	100%	
			1	Precalificación	Proceso de Precalificación	1	2	200%	
COD x PROG	ACT PROG		UE: TESORERÍA MUNICIPAL						
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	57	0%	
			0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1410	0%	
			0	No de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	70	0%	
			0	No de reporte de compensaciones	Compensaciones	0	1	0%	
COD x PROG	ACT PROG		UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
		Coordinar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	60	No de Ayudas Fínebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recolección de Información
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recolección de Información
			3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En proceso de recolección de Información
			10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de Información

1.9
ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.

24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recolección de Información
6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	En proceso de recolección de Información
120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salarios según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1,150	0	0%	En proceso de recolección de Información
960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recolección de Información
36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	950	0	0%	En proceso de recolección de Información
11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	40	0	0%	En proceso de recolección de Información
480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito va, Anticipo Vacaciones	4	0	0%	En proceso de recolección de Información
48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	10	0	0%	En proceso de recolección de Información
120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	1	0	0%	En proceso de recolección de Información
12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de Información
36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	17	0	0%	En proceso de recolección de Información
204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recolección de Información
480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	25	0	0%	En proceso de recolección de Información
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	20	0	0%	En proceso de recolección de Información
240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	9	0	0%	En proceso de recolección de Información
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recolección de Información

COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
			UNIDAD DE INSPECTORIA							
			4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	351	100%		
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	33	660%	Permisos de Fiestas pagados 30 (5,800.00), Dispensados 3	
			24	Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	1	50%	Autorizaciones emitidas con un valor de Lps. 200.00	
			480	Multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	32	80%	Hubo menos infracciones por parte de los contribuyentes gracias a la prevencion que se realizar por parte de este Departamento, se impuso L. 71,500.00, de las cuales ya se pagaron 21 (48,000.00). Pendientes de pago 11 (23,500.00)	
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se aplica en virtud de que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanzas Emitidas	
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	10	83%	Supervisión de cumplimiento por Ordenanza Municipal de Amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edades en establecimientos no aptos para menores de edad, 2 operativos se suspendieron debido a las lluvias. Por El Huracan Julia	
			4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	370	106%	Se elaboraron 370 cedulas de citacion en 351 Expedientes Citados (Rererencia en No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios)Cabe mencionar que en los Expedientes por Denuncias por convivencias se citan mas de 2 o 3 personas)	
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	40	60	150%	Se impartio charlas de concientizacion, sobre el uso de la polvora	
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	58	145%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ	
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	13	65%	Apoyo otras instituciones según solicitudes presentadas al Departamento	
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	65	130%	Se encontro negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en Operativos Nocturnos por Amanecer Seguro	
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	Gracias a la prevencion por parte de las Autoridades Municipales no se han realizado mas decomisos, solo 1 se logro decomisar un cono de policia nacional que estaba en un local no autorizado	
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACION							
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.							
			UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACION							
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%		
			6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	565	113%		
			6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	260	43%		
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras	
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	12	1	8%	Esta actividad depende del contribuyente	

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	2	116%	Se incremento ya que se puso fecha de recepción de las solicitudes el 30 de septiembre para las actividades de octubre y noviembre 2022 por temas de procedimientos de compras
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	70	81	100%	
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	226%	
		1,000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	115	260	66%	
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	35	23	100%	
		45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	100%	
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%	
		24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%	
		UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		1	Proyecto de Firma Digital.	Adquisición, planeación de actividades de Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC.	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		1	No. Proyecto	Acompañamiento y coordinación de Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	5	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	1	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	4	0	25%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	1	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	3	100%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
		6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	13	1300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. De Auditorias.	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
		7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	82	13%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		4	No de Monitoreo	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	8	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Diaonósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. De Diaonósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. De Diaonósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	5	50%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	24	2400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	9	900%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
		84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	11	157%	

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

<p style="text-align: center;">Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	<p style="text-align: center;">Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.</p>	12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%			
		6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	1	0	0%			
		120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	12	120%			
		6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%			
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	25	125%			
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%			
		6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%			
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%			
		3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	4	100%			
		DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO								
		4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	18	1800%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU' s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	87	348%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	202	404%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	71	710%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	6	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	15	1500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	1	8%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	9	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
		0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
		0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	23	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
		0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
		0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	5	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
		0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.		
0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	16	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De correos institucionales	Soporte a plataforma de correo institucional	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De cuentas	Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De usuarios	Creacion de usuarios a Dominio	0	21	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De configuraciones	Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	7	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No de permisos	Permisos de Internet Fortinet	0	9	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. De cuentas	Bloqueo de cuenta de usuario de dominio	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC.	0	21	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia.				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	28	187%	La unidad de prensa elabora informativos que salen diariamente y son compartidos a través de redes sociales, whatsapp etc/ 1 semanario en el cual se publican notas de prensa	
			0	No. Eventos	Cobertura de actividades del alcalde	0	20	0%		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	20	133%		
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	0%		
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	44	293%		
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	1013	1688%		
			0	Diseño	Acompañamiento a las diferentes gerencias con material grafico	0	3	0%		
			0	No. De campañas de comunicación	Creación de campañas estrategicas basadas en problemas que enfrenta el Distrito Central	1	0	0%		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL		Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	2	100%		
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%		
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	1	1	100%		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%		
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	1	100%		
			Acciones Estrategicas Institucionales							
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	0	0	100%		
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	0	0	100%		
			0	No. de Reuniones	Reuniones para el Informe de RCM2021	0	0	100%		
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)							
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	100%		
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	100%		
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	100%		
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	100%		
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW							
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	1	50%	1ra reunion para la reincorporación de UMPEG al seguimiento y monitoreo del programa	
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	2	0	0%	1ra reunion para la reincorporación de UMPEG al seguimiento y monitoreo del programa	
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase 1	1	0	0%	1ra reunion para la reincorporación de UMPEG al seguimiento y monitoreo del programa	
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA							
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	2	200%	Se realizo curso Control y Mitigación de desastres de laderas (experiencias tecnicas de medidas y contra medidas en Japon)	
			COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Cultura como motor	Investigar, capacitar e informar a través de los	16	No. Informes	Elaboración de informes	2	2	100%	El Departamento de Investigación , se encuentra en el mes de octubre en la elaboración de la base de datos de los Diagnósticos año 2011-2012	
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	13	260%		
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL							
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	0	0%		

COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS		UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL				PROGRAMACION FISICA MENSUAL					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Del desarrollo urbano y rural	Promover y ofrecer diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	100%	2016, haciendo un total de 340 diagnósticos			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	7	0	0%	El Departamento de Digitación y Codificación, Se encuentra pasando la información de los Diagnósticos Comunitarios en digital de los años 2014, 2015 y 2016, llevando a la fecha la cantidad de 113 expedientes en el mes de Octubre y escaneados 154 y validados en el sistema.			
82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	7	0	0%							
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	8	89%	Depende de factores externos.			
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	98	98%	Depende de factores externos			
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%				
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	49	98%				
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Terminaron las clases en los centros educativos.			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	166	28%				
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	54	216%	Adjunto informe de trabajo.			
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.			
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%	Adjunto Informe			
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%	Adjunto Informe			
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	65	65%	Depende de factores externos, Adjunto informe.			
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	198	110%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	81	147%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias			
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	4	80%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	24	300%				
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitalares y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	162	135%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1,200	Kit de bioseguridad/Quinacena	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	420	700%				
			1,200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	500	500%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	31	620%	Depende de factores externos			
			64	Chapeo	Chapeo	4	230	5750%				
			5	Días	Operativos durante la Semana Morazánica	5	0	0%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	26	650%				
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS												
336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas v Carretera.	28	0	0%	No hay Microempresas						
4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	No hay Microempresas						

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	No hay Microempresas
			448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	No hay Microempresas
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%	No hay Microempresas
			560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	84	0	0%	No hay Microempresas
			3,360	Kit de bioseguridad/Quin cenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	No hay Microempresas
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de limpieza entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen.
			1	No. de eventos	Actividades que se realizan en los diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	1	100%	Se limpio la maleza de los cementerios municipales y se pinto con carburo las jardineras de los cementerios previo al día de los difuntos.
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Méndez atendió a las diferentes asociaciones de mercados y asociaciones de vendedores ambulantes.
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación realizada en el edificio del arbolito.
			12	No. de reuniones/informe	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS						
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	1	50%	Operativo de limpieza en le mercado La Isla, Alvarez y Séptima Avenida. Actividad no programada pero ejecutada.
			5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación del sistema Eléctrico en el mercado Los Dolores.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza en le mercado La Isla, Alvarez y Séptima Avenida.
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado frente a la casa de la música con personal de mantenimiento de GOP. También se pinto la asociación de vendedores con personal de mantenimiento.
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Se reparo sistema eléctrico del mercado los Dolores, los bomberos realizaron inspección del mercado Los Dolores.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	0	0	100%	
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS						
			576	No. de cisternas/luceros de los baños	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se destapo baño en mal estado en el mercado Los Dolores.
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parqueos	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES						
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, barrio abajo frente al seguro.
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparacion sistema eléctrico)	1	0	0%	
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizo esta actividad
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagüela	22	26	118%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	0	0%	No se capturaron semovientes
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.
			108	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.

PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	para el desarrollo.	adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	18	21	117%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.			
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	0	1	100%	Apoyo en el arreglo de los cementerios municipales por parte del personal de Asuntos Pecuarios y Control de alimentos, previo al día de los difuntos.			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 1,056 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.			
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Público.			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Se realizó operativo de limpieza en el cementerio General, con micros de limpieza.			
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	Se pinto con carburo los cementerios con ayuda de personal de Asuntos Pecuarios y Control de Alimentos y personal de Mercados			
			0	No. de Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	10	100%	Se donaron un total de 10 Lotes de terreno, 4 en el Cementerio Divino Paraíso y 6 en Cementerio los Ángeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
			0	No. de Intervenciones	Pintura en los Cementerios	0	1	100%	Se prepararon los cementerios municipales previo al día de los difuntos con limpieza de zacateras con micros de limpieza, también el departamento de Asuntos Pecuarios y Control de Alimentos y el departamento de Mercados apoyo con personal para pintado con carburo de las jardineras, mausoleos y demás partes de los cementerios para que pudieran tener una apariencia diferente para los visitantes el día de los difuntos.			
			0	No. de Lotes	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	1	100%				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%				
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%				
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%				
			SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			500,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			1,500	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%		Pendiente asignación de presupuesto		
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20,000	2,064	10%		Pendiente asignación de presupuesto		
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			3,000	unidad	Suministro e instalación de señales verticales bajas	300	21	7%				
			200	unidad	Suministro e Instalación Señal verticales altas	20	0	0%				
			4	unidad	Suministro e instalación Señales de mensales Variables	0	0	100%				
			2,000	unidad	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%				
			ORDENAMIENTO VIAL									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%				
12	Unidad	Cambios de vía en el Distrito Central	1	0	0%							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	0	0%	
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	3	15%	
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	22	733%	
PROYECTOS PEATONALES									
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA ESTUDIOS									
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%	
			60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC									
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad. Aunque aún está pendiente de recibir de parte del SANAA los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, está tarea se cierra este mes de octubre con un avance del 100%, para lo cual y como evidencia de lo realizado por UGASAM en el marco de sus responsabilidades se le hizo llegar a Secretaría Municipal, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año, toda la documentación original para su custodio, relacionada con las actividades realizadas según el plan de trabajo, incluyendo las Actas Notariales de Traspaso y las Actas de Verificación de Activos (documentos originales) y un resumen de todos
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés Japan Techno/NJS durante el año 2021 con la
ACOMPANAMIENTO TECNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACION URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO									

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	100%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios perifericos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.
		100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	8%	100%	Las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.
		100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	8%	100%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	8%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto.
		PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC						
		100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Para el desarrollo de estas consultoras se contempla la coordinación a través de UGASAM y la UMAPS como Punto Focal, para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de octubre se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Con fecha 24 de octubre se recibió el II Informe de Avance (Versión Final), de la consultoría sobre el Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, con todas las observaciones incluidas; asimismo, en fecha 28 de octubre se recibió el Borrador del Reglamento de Ética y Transparencia de la UMAPS para su revisión con el equipo UMAPS; 2) Se recibió con fecha 28 de octubre el Plan de Trabajo y Propuesta Metodológica para la transformación organizacional y el fortalecimiento de la UMAPS, en el marco de la consultoría que se lleva a cabo para la Formulación e Implementación de un Plan Estratégico de Recursos Humanos de la UMAPS; 3) Seguimiento a las firmas consultoras de la lista corta (6) para la presentación de la

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	40%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe Final de la Consultoría relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).	
	FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO									
				100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continua realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.
	ACOMPANIAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP									
				100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	0%	0%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM. A partir del mes de junio la UMAPS asumió en su condición de enlace (Subgerencia de Ingeniería y Desarrollo) con la UCP, UGASAM a partir de esta fecha actúa en caso que se requiera una opinión técnica de los productos a desarrollar.
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA										
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES										
			0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	4%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGAPA AIF-6460)										
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución										

<p>en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE) y el plan de seguridad de presas elaborado.		
		35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).		
		45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.		
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática								
		55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	0%	0%	Proceso se esperaba cerrar para el 29 de octubre, pero a raíz de solo recibir una (1) expresión de interés, se determinó extender la fecha de recepción vía enmienda a la publicación, extendiéndose al 10 de noviembre. Adicionalmente se publicó en Hondurcompras, UNDB y se invitó directamente a invitados anteriormente.		
		50%	% de avance	Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tegucigalpa	10%	0%	0%	Procesos se publicó el 29 de septiembre, esperando las EI para el 29 de octubre, pero a la fecha solo se había recibido una (1) Eis, para lo cual se decidió extender hasta el 10 de noviembre su recepción.		
		60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	10%	1%	5%	Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y al cierre de octubre se han recibido siete (7) expresiones de interés. Se espera próximamente se inicie evaluación por la comisión nombrada.		
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica								
		12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de octubre, a la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, actualmente se esperan las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre y durante octubre solo cinco (5) expresiones de interés se recibieron, se ha extendido la fecha. Para E. de Adquisiciones, proceso se publicó el 27 de octubre y se esperan EI para el 16 de noviembre.		
		100%	Firmada contratada e informes de auditoría 2021	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2021	0%	0%	100%	Completado en junio.		
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	0%	100%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.		
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Durante octubre, se evaluaron las 10 expresiones de interés y se elaboro informe de evaluación, conformado una lista corta de cinco (5) proponentes. Se espera NOB a informe por parte del Banco para enviar invitación a enviar sus ofertas y seguir el proceso.		
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	0%	100%	Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar si la Gerencia de Comunicaciones puede llevar a cabo la actividad.		
		0	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0%	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP via modificación del PAC.		
		0	Mobiliario	Adquisición de mobiliario de Oficina para la UCP y la UMAPS	0	1	100%	Durante octubre, se recibe todo el mobiliario y bienes por parte de la empresa mejor evaluada y adjudicada. Finanzas se encuentra en gestiones para la recepción formal por Bienes Nacionales de la AMDC y poder proceder con el pago a proveedor.		
1	Instalación de red	Instalación de Puntos de red para las oficinas de la UCP y UMAPS	0%	0%	100%	Proceso se publica y se esperan cotizaciones durante noviembre, las cuales se evaluarán y adjudicarán.				
0	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	0%	100%	Durante octubre, la UCP gestiona el proceso de las placas para los vehículos, siendo el último paso para su uso oficial v. legal.				
17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	100%	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.				
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CODEM										
UNIDAD AGUA PARA VIVIR										

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO							
		UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA							
		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bombó	2	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teaucigalpa y Comayagüela	16	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
		UNIDAD DE ALBERGUES							
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recolección de Información	
		UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL							
48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	0	0%	En proceso de recolección de Información			
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recolección de Información			
UNIDAD DE CODEL									
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL									
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	0	4	100%	Reuniones con GIZ para implementar actividades bajo el Programa Resiliencia Urbana Preparación de formulación de proyectos para gestión de recursos ante SRECT	
COMUDE									
		2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la coordinación o subcoordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO									
		4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KFW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y F+)	0	1	100%	En revisión y proceso de actualización la BD de amenazas y exposición del área urbana del municipio del Distrito Central	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET									
		3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	0	1	100%		
		8	No. De Estaciones	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	8	0	0%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
		9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
		1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
		2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Proceso de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	1	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
		7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	24	2400%	Adjunto informe de trabajo.	
		3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	20	100%		
		0	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT-SIMET	0	1	100%		
POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO									
		3	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estratégica de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia	
		3	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia	

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	
2	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
1	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KfW, otras)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
1	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODEPES)	0	1	100%	Se celebró la firma de contrato KfW-C-003 y se le comenzó a dar el seguimiento respectivo
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Seguimiento con Finanzas sobre el pago del KfW-C-005. Este proceso está aún por pagar desde el 5 de junio de 2022.
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (Infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cnativas del Personal Municipal	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES		12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	3	300%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica general del proyecto, los avances que se han tenido y las actividades a futuro para los Resultados 1,2,3,4		
		12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	3	300%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica general del proyecto, los avances que se han tenido y las actividades a futuro para los Resultados 1.2.3.4		
		2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	0	3	100%	Reuniones con TECNISA para seguimiento de diseño de obras		
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	2	200%	Visita de campo para seguimiento de diseño y obras		
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	Recibido informe de avances de Septiembre 2022		
		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	No hubo convocatoria		
		5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	0	0%			
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	2	200%	Reunion con UCA para planificar cronograma y plan de trabajo. Reunion de coordinacion con el IHCT para seguimiento al proceso de ejecución del proyecto.		
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%			
		1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	1	100%	Reunion de trabajo de planificación con el IHCT		
		2	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia		
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	2	100%	Preparacion de talleres para mandos medios y tecnicos de la AMDC en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climatico		
		2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Seguimiento diplomado en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climatico		
		3	No. De Informes	Informes de avances financieros del Proyecto	1	0	0%	Pendiente de recopilación de datos del mes en referencia		
		ACTIVIDADES ADICIONALES								
		2	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	3	300%	Reuniones de planificación y seguimiento de actividades		
		1	TdR	Elaboración de TdR Geólogo en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor. Se solicitó por parte de GIZ 3 hojas de vida		
		1	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Comenzado el proceso de consultoría, 26 de octubre de 2022		
		UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		VIVIENDA								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	41	59%			
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%			
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%			
		PROYECTOS COMERCIALES								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%			
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	8	267%			
		PROYECTOS VARIOS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	10	200%			
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	4	200%			
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	8	160%			
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	9	225%			
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	3	150%			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW										

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	6	300%	
		12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	4	400%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW						
		PROGRAMA AUCC FASE I-KFW						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, 'Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		PROGRAMA AUCC FASE II-KFW						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Cidópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danil, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
PROGRAMA JICA								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	

El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente

			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%				
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%				
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO											
ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5	N° de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebracion Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central	0	100	100%	Esta actividad no estaba programada pero debido a la emergencia se brindo atención			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	N° Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	1	33%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitos o imprevistos).			
			28	N° de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	13	260%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitos o imprevistos).			
			52	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos noblaciones, etc.	3	8	267%	La meta se sobre paso, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado.			
			2	N° de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%				
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	8	89%	Segun POA se habia programado darles alimentacion a 8 CMCI y 1 Jardin Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se les empezo a dar alimentacion solo a 8 CMCI la mitad de la alimentacion la cubre la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familia, los niños se atienden de 7:00a.m.-4:00 p.m.			
			80	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Supervision del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervision de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 183 personal docente y administrativo mas, 1099 alumnos matriculados año 2022			
			UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	PROG. MARZO	
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
			4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	400	0	0%				
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%				
			37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	4	0	0%				
			1,050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	100	98	98%				
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.			
			DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA									
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%				
			3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	300	165	55%				
			UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicod odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, ,asilos.	960	888	93%				
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil v brigadas	480	0	0%				
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	150	2158	1439%				
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervencion de viviendas	20,000	1456	7%				
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	52	35%				
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	67	223%				
			720	No. de personas	Acciones en la captacion y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	2158	3597%				

			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros Municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	2355	872%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	70	70	100%	Actualmente solo se esta evaluando techos que han sido afectados por lluvias, pero no contamos con suministro de material(laminas),para dar respuesta.(Licitación en proceso de aprobación).	
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	70	0	0%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén.	
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	42	4	10%	En esta Actividad se esta atendiendo pisos evaluados de los meses anteriores.	
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	42	19	45%	Esta Actividad ya en proceso, realizando la construcción de pisos, atendiendo los que ya han sido evaluados.	
	UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	29	121%		
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	1	4%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	3	38%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0	0%	La cantidad proyectada se programó considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berlín que a la fecha sigue sin aprobación.	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	1	100%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	2	40%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			12	Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	8	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	4	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0%	0	0%		
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 444 Aniversario de la Capital	0%	0	0%		
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%		
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	1	100%		
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	2	2	200%		
4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	2	2	200%					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
		Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan	150	Nº de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	17	5	6%	Debido al auge que esta dando el Programa "Semillero de Buen Corazon" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte, se necesita mas apoyo en relacion al transporte.	

3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de fútbol y fútbolito en el distrito Central	5	0	0%	Se necesita mas apoyo en relación al transporte	
			40	Nº de Asesorías	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	5	0	0%	No se realizó ninguna asistencia técnica debido a la pandemia, el equipo se desintegró	
			0	Evento deportivo	Copa Chelato Udes Juvenil 2022	0	1	100%	se logró realizar el torneo chelato udes con la participación de diferentes colegios capitalinos(8) siendo esta la primera edición 2022, cumpliendo los objetivos y realizado con fecha establecida.	
			0	Evento deportivo	Fútbol amistoso con la Federación Nacional de Amputados	0	1	100%	se logró un acompañamiento con la Federación Nacional de Amputados, para fomentar la inclusión.	
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ESTUDIOS Y DISEÑOS							
			RECONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e Iluminación de Plaza Central, Concha Acústica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	20%	0%	0%		
			OTROS PROYECTOS							
			NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)							
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	1402 Metros cuadrados	
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO							
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%		
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES							
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANÍA - PUENTE LA ISLA							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.	
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los términos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	La empresa contratada ENOCESA excedió el plazo contractual de 180 días, por lo que se encuentra en proceso de solicitud de Ampliación. La GCH está supervisando semanalmente junto con el equipo de DCyS los avances en obra.	
			CONTROL URBANO							
30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía	2	3	150%					
20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	4	200%					
240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los términos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.				
36	No. Dictámenes enlace IHAH	Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.				
25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado.	2	3	150%					
24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado.	2	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.				

			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Asesor Legal y Gerente.	4	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Solidos.	60	35	58%	Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.
			70	No. De Autorización para Instalación de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión	5	5	100%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	6	300%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Límites del Centro Historico.	2	25	1250%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por sugerencia del señor Alcalde.
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	11	367%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por sugerencia del señor Alcalde.
PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO									
ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN									
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.
REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO									
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	0%	0%	100%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			0	No. De Personas reclutadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	100%	
			0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	100%	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%	
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	0	0%	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	11	220%	
			50	No. De patronatos formados	Formación Patronato Provisional	2	1	50%	
			50	No. De Patronatos Juramentados	Juramentación de patronatos	3	20	667%	
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			12	No. de Eventos	Animación de Espacios Publicos Municipales	1	6	600%	
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	100%	
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0%	0%	
			100%	Conservatorio	Día Mundial del Turismo	1	1	100%	
			100%	Reunion	Sta. Jornada del Cluster Mice en la ciudad Distrito Central.	1	1	100%	
			100%	Capacitacion	Cultura Turística Y Servicio Al Cliente	5	5	100%	
			100%	Reunion	Embajada De Colombia en Tegucigalpa	1	1	100%	
			100%	Aniversario	CANATURH -AMDC	1	1	100%	
			100%	Foro	Inteligencia Turística	1	1	100%	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES

ACT	PROG	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIDA	RECURSOS	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	COMENTARIOS
ADMINISTRACION									
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	
RECURSOS HUMANOS									
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	31	100%	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados.
			1,116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	35	38%	Se capacitó a 35 nuevos miembros de Policía Municipal.
RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)									
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	8	67%	Verificación remoción de tierra y personas botando desechos, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	11	138%	Se atendieron denuncias en materia ambiental y orden publico.
OPERACIONES									
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Diariamente.
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	1	17%	Se realizan recorridos diarios de control de conformidad con la Gerencia de Control de la Construcción.
			4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	1	100%	Se brindó seguridad en el Cementerio General por remodelaciones
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Seguridad a contribuyente, ciudadanía en general, empleados de la AMDC y sus instalaciones. Todos los días en dos turnos diurno y nocturno
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	31	100%	Se brindó seguridad en lugares de riesgo por emergencia climática.
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	2	50%	se realizaron decomisos de vendedores ambulantes frente al estadio nacional
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M. D. C.
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	15	33%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos.
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	17	170%	Patrullaje permanente.
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	4	57%	Se decomisaron 4 carros por estar mal estacionadas en el centro histórico
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	15	100%	Se realizan operativos programados y a orden
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	109	100%	Se brindó seguridad en asambleas de patronatos, se brindó apoyo a eventos de Gestión Comunitaria y Gerencia de Turismo.
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	36	1800%	Según planificación de la empresa a solicitud.
			365	No. de asianaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	11	92%	3 días a la semana de forma permanente y se realizó un desalojo.
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	0	0	100%	

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA

Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica

Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.

			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	100%	
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	12	600%	Se brindó seguridad a eventos del Centro Cultural España durante la Campaña contra el acoso sexual y la celebración del Día de España. Se brindó seguridad a representantes de IICA.
			LOGISTICA						
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	Se realizaron los mantenimientos preventivos y predictivos, así como reparaciones mayores en vista de no contar con los repuestos necesarios.
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes.
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	31	0	0%	No se realizó entrega de suministros de bioseguridad.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	3	3	100%	
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	1	1	100%	
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNAI/AMDC	1	1	100%	
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	0.2	0	0%	Se requiere la contratación de un consultor
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%	
			11	No. De reuniones.		1	1	100%	
			20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	1	50%	
			1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%	No contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mause, protectores de pantalla, papelería, tinta y material de bioseguridad etc.
			72	No. Asesorias	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consentización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	
			1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1099	81%	La matrícula no se cumple en un 100% por el cambio del personal docente que se ha presentado en los últimos meses en los centros educativos.
			2	No. Evento	Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	1	0	0%	
			0	Salon Comvida Barrio Morazan	Atención Psicológica Individual (Psicoterapia con enfoque cognitivo conductual). Brindar atención psicológica a los voluntarios del proyecto Comvida del Depto de Niñez, Adolescencia y Juventud, con el fin de ofrecer una información integral en su crecimiento personal.	1	1	100%	
			0	Salon Comvida Barrio Morazan	Asistencia a presentación del proyecto "Mapeando la Accesibilidad en conjunto con el Depto de Discapacidad. Presentar ante las distintas autoridades empresas e instituciones que trabajan en defensa y protección de los derechos de las personas con discapacidad en el D.C. CoOrdinado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con el objetivo de evaluar la infraestructura de la capital	1	1	100%	
			0	Salon Comvida Barrio Morazan	Brindar atención psicológica a los voluntarios del proyecto "COMVIDA" del Departamento de Niñez Adolescencia y Juventud con el fin de ofrecer una formación integral en su crecimiento personal	1	1	100%	
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.							

			0	Centro de Educación Básica Las Américas	Clase de Ajedrez Impartir clases de ajedrez para la creación de un club en la comunidad y desarrollar las capacidades de atención y memoria de los y las jóvenes.	1	20	100%		
			0	Centro de Educación Básica Las Américas	Fluorización Impartir clases de ajedrez para la creación de un club en la comunidad y desarrollar las capacidades de atención y memoria de los y las jóvenes.	1	40	100%		
			0	Col. Centroamérica Oeste Centro de Educación Básica Las Américas y Colonia Divanna	Clase de Ajedrez: Impartir clases de ajedrez para la creación de un club en la comunidad y desarrollar las capacidades de atención y memoria de los y las jóvenes.	1	18	100%		
			0	Col. Las Palmas	Charla preventiva del uso de polcora	1	27	100%		
			0	Col. Las Palmas	Charla sobre Salud Sexual y Reproductiva Manejar los conocimientos biológicos relacionados con la sexualidad humana.	1	59	100%		
			0	Col. Las Palmas	Evaluación clínica odontológica a los alumnos del CMCI Arcoiris.	1	24	100%		
			0	Centro Municipal de Cuidado Infantil Arcoiris.	Evaluar el estado de la salud bucal de los niños en edad preescolar para respectiva remisión en caso que lo requiera.	1	13	100%		
			0	Jardin y Escuela Enriqueeta de Lazarus	Charlas y evaluaciones bucodentales, Evaluación y Diagnostico de patologías dentales para remitir al centro de atención CODOPA.	1	15	100%		
			0	Centro de Salud del Manchen	Reunion para estructurar respuesta intersectorial de asistencia psicosocial	1	15	100%		
			0	Salon GDH	Talleres (mesas de trabajo) para Liderazgo con Directores	1	17	100%		
Proyecto Compañía Municipal de Teatro										
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	0	0	0%		
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	4	4	100%		
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)							
			25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos	2	2	100%	Se realizaron capacitaciones en panadería: en la elaborando de pastelitos de piña y capacitación en el area de belleza en corte de cabello, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos economicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento	
			1	Nº de Eventos	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer	0	0	0%	No planificado en mes	
			8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebración del Día de la mujer con algun tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebración del Día de La Madre, Día de la Mujer Policia, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoración del Día del Cancer de Mama y Celebración Navideña	1	1	100%	Celebración del día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, para sensibilizar y concienciar a las mujeres de todo el distrito, sobre la importancia de realizarse un examen de mamas regularmente, con la finalidad de detectar cualquier signo o anomalía.	
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Genero, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	0	0	0%	No planificado en el mes	
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	60	80	133%	Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas las mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina; de igual manera se entrego kit de aseo personal a solicitud de las mujeres.	
			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	7.86	7.86	100%	Perfil de la política en proceso.	
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	90	360%	Se realizo la entrega de kits escolares a madres solteras que estudian a distancia.	
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas economicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	0	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.	
			1	Nº de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	0	0	0%	No planificado en el mes	
			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	0	0%	0%	No planificado en el mes	
			4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestion de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres víctimas de violencia	0	0	0%	Proyecto en proceso.	

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			2	Nº brigada	Brigada medica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual v reproductiva de las mujeres		1	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.
			0	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en formacion de huertos.		2	2	100%	Se realizaron capacitaciones en formacion de huertos, con la finalidad de producir insumos alimenticios que sean utilizados en los centros infantiles, dirigidas a mujeres con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento.
			12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dgchd		1	0	0%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.
			4	NO. DE HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.		0	0	100%	Herramienta para control de las donciones que se realizan a los albergues solidarios.
			4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc		0	0	100%	No se han recibido convenios nuevos
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación		0	3	100%	Se elaboraron perfiles de licitacion de maquinas, pupitres v laminas.
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal		1	1	100%	El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC.
			50	NO. DE MÁQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.		10	0	0%	Se envio perfil de proyecto a licitacion.
			15,000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas		2,500	0	0%	Se envio perfil de proyecto a licitacion.
			0	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos		1	3	300%	
			16	NO. DE CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personalde La Dgchd		4	4	100%	Culminados Dilmado gestioandos por KFW, JICA, IHGIT UNAH.
			4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)		0	0	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Personal De La Amdc		90,000	45982	51%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de septiembre se recibo a mitad del mes .
			4,000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc		333	124	37%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de agosto no se recibo. Se entregaron 75 botes de alcohol.
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amdc)				100%	
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO							
			2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central		175	101	58%	
			120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre		10	0	0%	
			96	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante		8	32	400%	No. Servicios de Mortaja 23 No. Servicios de Transporte 3 No. Servicios de preparacion de Cuerpo 6
			UE: GERENCIA DE BUFETE PARA EL PUEBLO							
							PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			208	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal.		15	19	127%	Sobre pasamos la meta.
			230	No. de Persona atendidas	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.		15	111	740%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
			214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos		15	24	160%	Sobre pasamos la meta.
			49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.		2	1	50%	No se llevo a la meta, no hubo solicitud de conciliaciones.
			UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO							
							PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO							
			24	Nº de Recepciones	Recepcion de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas		2	40	2000%	Se sobrepaso la meta

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, seguidos los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Completado			
			2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en nestion de riesgos .	0	0	0%	Completado			
			3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%	Pendiente un evento programado para el mes de diciembre			
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	0	0	0%	Completado			
			25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis . Según solicitudes.	0	0	0%	Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas técnicas			
			1,700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donacion de bolsas dde alimentos y pack basico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solaridad y navidad.	10	50	500%				
			3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestion en riesgo laboral con personas con Discapacidad .	1	0	0%	Se sobrepaso la meta			
			5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e lartículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C .	0	0	0%	Terminado			
			3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Terminado			
			300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad .	25	56	224%				
			SECCION DE DONACIONES									
			2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donacion de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda .	100	442	442%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues			
			200	Nº de Kits	Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	20	368	1840%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues			
			SECCION DE ADULTO MAYOR									
			2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor .	100	0	0%	No contamos con material para la realizacion de las mismas			
			31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	5	0	0%	No contamos con material para la realizacion de las mismas			
			500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	897	1794%	Se ha incrementado debido a las socializaciones que se han hecho en meses anteriores .			
			20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones .	2	1	50%	Se hizo entrega de alimentos a los mismos			
			5	Nº de Celebraciones	Celebracion día del Padre, Madre, Commemoración del Dia Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad, .	1	1	100%	Se celebro el día internacional del adulto mayor en la cual se invito a 125 adultos mayores en la cual se les hizo un almuerzo, entrega de bolsas de alimento y se realizo una rifa en la que se entregaron varios premios			
			250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	90	360%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor			

			2	Nº de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	0	0%	No se tenia nada programado para este mes	
			0	Nº de Adultos Mayores	Invitación a Eventos por parte de Organizaciones de Derechos Humanos	0	1	100%	Se asistio a la II Jornada de Trabajo para el Fortalecimiento de las Capacidades Tecnicas del personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central	
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO										
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalacion del plantel, y el Mercado Jacaleapa, empacado de bolsas solidarias	
			1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	100	105	105%	Las Constancias que se emitieron fueron (50) de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Publico. Y emitidas de Cumplimiento (55) entregadas al sancionado	
			1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	250	250%	El número de sancionados, fue menor al programado debido al feriado morazanico y la asignacion de trabajo se suspendio por los 3 dias asuetos los cuales fueron a partir del 5 al 7 de octubre del 2022.	
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados			5	0	0%	Desde el mes de marzo del año 2022 se realizo un cambio al siguiente item: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad. Ya que ahora se realiza señalización bajo la siguiente descripción: Pintura de aceite trafico y señalización amarillo seguridad semigloss, pintua trafico y señalizacion blanco semigloss, trafico aceite azul.	
		60	no de inspecciones	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias		5	0	0%	Inspecciones de buen manejo	
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL									
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
			108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	10	111%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido.	
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	4	400%	Este dato corresponde a los siguientes sitios: 60 plantas en el Carrizal, cerca del plantel de la Colombus, 300 plantas para el Cerro Juan A. Lainez, 200 plantas en el Cerro de Uyuca, y 1000 plantas en la Laguna de El Pedregal.	
			50,000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	78931	1579%	Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (6640 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (298 plantas), donaciones a otras instituciones (5058 plantas) y salida para siembra AMDC (933 plantas) , plantas pérdidas (2520 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 78931 plantas en los 4 viveros de la AMDC.	
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	6	75%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio	
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	34	227%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio	
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	1	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos: Este mes se realizó el estudio de la Construcción de Viviendas sociales de Villa Solidaridad.	

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA	
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	17	850%	Esta actividad depende del contribuyente	
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos	
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente	
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	23	2300%	Se participo en 20 inspecciones de control y seguimiento convocada por MiAmbiente. Se atendió tres denuncias.	
			2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
	36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	16	533%	Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 16 Espacios Públicos: Parque Central, Parque La Merced, Parque Valle, Parque Herrera, Parque La Leona, Parque La Concordia, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque España, Parque Pototo, Parque Benito Juárez, Parque Las Minitas, Parque Colonia Los Robles, Parque La Amistad, Plaza Cesar Castellanos, Parque Las Abuelas.			
	1	Construcción de muro perimetral	Construcción obras preliminares de Jardín Botánico	0	0	0%				
	105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	701%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
120,000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10,000	70,078	#iREFI	Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas verdes: Rotonda frente a Mall Premier, Medianas del Boulevard del Norte, Medianas del Boulevard Kuwait, Medianas del Boulevard Fuerzas Armadas, Medianas del Anillo Periferico desde la Col. San Miguel hasta Villas del Sol, Desde salida a Danlí hasta Residencial Las Uvas, Desde La Estatua del Soldado salida a Mateo hasta entrada a Col. Divino Paraíso, Rotondas de Metromall. áreas verdes de las Col. Las Colinas, El Hogar y Roble Oeste.				
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KW										
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO							
			300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHS y COSEMSA).	25,000	23,639	95%		
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	600	29%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	166	28%		
			3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	100	36%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	24,505	86%	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	100	48%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	2,000	126%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			2	Capacitaciones	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	0%	100%	100%		
			2	Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	0%	100%	100%		
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0%	100%	1167%		
			3	Taraje	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	0%	100%	0%		
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	6%	70%	0%	Adjunto informe de trabajo.	
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	3%	0%	0%		

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	6%	0%	50%	se hizo con patrol D7
			1	% Avance	Quema controlada usando el Sistema de Bioás	20%	0%	0%	
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	10%	5%	0%	
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	0%	100%	
			1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixiviados	25%	0%	100%	
			1	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	100%	100%	
			1	% Avance	Construcción de celda para desechos hospitalarios	0%	100%	100%	
050DESARROLLO ECONOMICO									
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.							
DEPARTAMENTO DE ALDEAS									
			9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	No se realizaron durante este mes por falta de transporte por la emergencia ocurrida en la Guillen y el Reparto.
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontológicas	1	0	0%	No se realizaron por falta de presupuesto en el departamento de salud en la AMDC.
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	No se entregaron por el estado de emergencias por lluvia, en falta de transporte por lo tanto las bolsas no se entregaron ya que estas fueron entregadas para apoyar en los albergues y personas afectadas.
			3	Nº Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	0	0	0%	No esta contemplado en este mes.
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la protección de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	0	0	0%	No esta contemplado en este mes.
			5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	0	0	0%	No esta contemplado en este mes.
			4	No. De Albergados	Administrar y coordinar en cada uno de los albergues, recibir y entregar alimento y donaciones.	1	1	100%	Se nos asigno la responsabilidad de coordinar 4 albergues a los 3 representantes del Departamento de Aldeas.
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Solamente se han elaborado 5 contratos a la fecha, por parte de la AMDC, debido a que el otro arrendatario tiene documentación pendiente de presentar.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	142	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	110	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	62	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD									
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	10	100%	SOLICITUDES PRELIMINARES DE REZONIFICACIÓN
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	5	100%	1. El Hatillo 2.Barrio El Rincón 3. Res. Las Uvas 4. Ciudad Tecnológica 5. Calle Republica de México
			A/D	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	1	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	3	100%	CENTRO HISTÓRICO MOVILIDAD URBANA CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN
			A/D	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de dictámenes, constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	11	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	0	14	100%	SEGUIMIENTO A PROCESOS Y ACTIVIDADES QUINCENALMENTE
FONDOS EXTERNOS									
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 0K1W0ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del									

		1	No. de Documentos	E6: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	1	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO								
OTRAS ACTIVIDADES								
		0	N° Reuniones	Reunión de trabajo resultado 4 JICA	0	1	100%	Reunión de seguimiento con equipo del Resultado 4
		0	N° Reuniones	Reunión de trabajo Planut	0	9	100%	Reunión de seguimiento
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS								
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	
ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA								
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%	
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS								
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%	
RELLENO SANITARIO								
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Norte	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Sur	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Oriente	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En La Zona Centro	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo. En El Distrito Central	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones. En El Distrito Central	8%	0%	0%	
		100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	
OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS								
		0	Denuncia	Inspección y elaboración de informe en las diferentes colonias.	0	4	100%	
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico en Colonia Villa San Jorge. Código 3076.	0	1	100%	Incrementada la mejora de calles de acceso.
		100%	% avance	Conformación y Balastado de calle en aldea El Guayabo y aldea San José de Soroquara Código 3085.	0	1	100%	Incrementada la mejora en las instalaciones de Centros de Salud.
		100%	% avance	Remodelación de Centro de Salud y Centro comunal de la Villa de San Juanito Código 2722.	0	1	100%	Incrementada la continuidad para ejecución de proyectos.
		100%	% avance	Revisión de proyecto y realización de fichas/presupuesto de La Leona Código 2853.	0	1	100%	Vista de Campo y Elaboración de Perfil.
		100%	% avance	Inspección y elaboración de informe y perfil para atender las diferentes solicitudes Código N/C.	0	1	100%	Aumentar el conocimiento de los diferentes tipos y localización de materiales disponibles para balastar
		100%	% avance	Mapa geo referenciado de bancos de material Código N/C.	0	1	100%	Respuesta a la GCC para la devolución de garantías de permisos de vía
		100%	% avance	Informe de devolución de garantía Código N/C.	0	1	100%	Mejorar el almacenamiento y distribución del agua potable.
		100%	% avance	Diseño y perfil de la reparación de tanque Código N/C.	0	1	100%	Disminuir el riesgo de daños para las personas afectadas en los deslaves. Brindándoles una mejor reubicación.
		100%	% avance	Urbanización Villa Solidaridad Código N/C.	0	1	100%	Incrementar la mejora en áreas de Recreación.
		100%	% avance	Restauración del parque La Leona Código 2853.	0	1	100%	Incrementar la mejora en áreas de Recreación.
		100%	% avance	Acondicionamiento de área verde en Residencial Plaza Código 2883.	0	1	100%	Incrementar la mejora en áreas de Recreación.
		100%	% avance	Obras de protección al peaton en tuneles peatonales Código N/C.	0	1	100%	Disminuir el riesgo de accidentes en Peatonales.
		100%	% avance	Rehabilitación de la avenida Colon en el Centro Historico de Tegucigalpa (Incluyendo cableado subteraneo de Telecomunicaciones) Mejoramiento de sistemas hidrosanitarios y obras conexas Código N/C.	0	1	100%	Incrementar la mejora de calles y aceras.

Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

		100%	% avance	Plaza Emprendedores Codigo N/C.	0	1	100%	Mejorar las condiciones del espacio publico.
		100%	% avance	Nave Carias Codigo N/C.	0	1	100%	Incrementar las condiciones estructurales y de consolidación.
		100%	% avance	Proyecto Parque Central Codigo N/C.	0	1	100%	Mejorar las condiciones del espacio publico.
		100%	% avance	Formulación perfil de Electrificación Mercado Perisur Codigo N/C.	0	1	100%	Incrementar el numero de Visitantes en el Mercado Perisur.
		100%	% avance	Formulación de Electrificación Edificio de la AMDC Codigo N/C.	0	1	100%	Mejorar el funcionamiento del sistema eléctrico del edificio AMDC/21Octubre.
		100%	% avance	Reparación de Tanque Elevado Codigo N/C.	0	1	100%	Mejorar la atención en la gestión de proyectos en las aldeas.
		100%	% avance	Estudio del Sistema Eléctrico (Mercados del Distrito Central) Codigo N/C.	0	1	100%	Mejorar las Instalaciones Eléctricas de los diferentes mercados del Distrito Central.
		100%	% avance	Estudio y diseño de pasos a desnivel en Bulevar Fuerzas armadas, dos ciclo vías y canalización de los sistemas de Telecomunicaciones de calles primarias y secundarias. Concurso Público Nacional No. CPuNO-02-AMDC-05-2020, Código N° 2674 (Suscrito con la Compañía Asociación de Profesionales ASP) Codigo N/C	0	1	100%	Contrato y documentación complementaria validados.
		100%	% avance	Revisión, validación y supervisión de las inversiones en medidas estructurales del programa de adaptación urbana al cambio climático en Centro America. Concurso Público Nacional No. CPuNO-01-AMDC-17-2019 Suscrito con la Compañía Consultores en Ingeniería SA, CINGA Codigo N/C	0	1	100%	Contrato y documentación complementaria validados.
		100%	% avance	Diseño y perfil de Vado sumergible, huellas, cunetas y balastado Codigo N/C	0	1	100%	Mejorar el comercio de la producción de la zona.
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
3. Administración								
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	FALTA DE INSUMOS
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1	0	0%	SIN PRESUPUESTO
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	50	0	0%	
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	5	31%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
			Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo	320	200	63%	SIN MATERIALES
			mts	Huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	SIN MATERIALES
			Puestos	Reconstrucción de puestos y techado en mercado primera avenida	46	46	100%	solo mano obra apoyo al CODEM
			unidad	Construcción de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida	1	0.8	80%	9.0x6.0m
			mts 2	Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2	30	12	40%	
			unidad	Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza	1	1	100%	10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Columnas 30ml
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	24	96%	
UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	0	0%	
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	1	10	1000%	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS								
		14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Publicas	1,000.00	0.00	0%	
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	45	0	0%	
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2975	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	
1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	
0%	% de Avance	Creacion de la Unidad de Alquiler de Maquinaria			100%	
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
12	No. de Informes	ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE DE PROYECTOS	1	1	100%	
0	No. de Informes	Informe de transparencia mensual	0	1	100%	Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el mes de octubre de 2022.
0	No. de Informes	Informe poa mensual	0	1	100%	Se elaboró y envió POA para el mes de octubre de 2022.
0	No. de cuadros	Cuadro de beneficiarios	0	1	100%	Se elaboró y envió CUADRO para el mes de octubre de 2022.
0	No. de Informes	Soporte de verificación de poa, a partir de mayo 2022 hasta la fecha	0	1	100%	Se elaboró y envió el avance #4 del soporte de verificación del poa, del periodo de mayo 2022-octubre 2022. Nota: información es aproximada debido a que algunos datos todavía se encuentran en proceso de revisión, por lo que habrá variaciones a medida que se entreguen los avances.
0	No. de Informes	Informe Trimestral de los proyectos finalizados en el periodo de julio - septiembre de 2022	0	1	100%	1) Informe Técnico código 202206221328982, Reposición de tapadera y obstrucción de pozo de inspección , CERRO GRANDE ZONA 4. 2) Informe Técnico código 202206301329203, Derrumbe de gradas, SANTA MARGARITA. 3) Informe Técnico código 202110191321558, bacheo, LAS HADAS. 4) Informe Técnico código 202206231329046, bacheo, CALLE PRINCIPAL EL COUNTRY. 5) Informe Técnico código 202206091328685, bacheo, ALTOS DE MIRAMONTES. 6) Informe de Cierre código 202108271319916 ,dragado, LA PC. 7) Informe de Cierre código 202110111321201,dragado, LOS JUCOS. 8) Informe de Cierre código 202105061317658,dragado, EL CACAO. 9) Informe de Cierre código 202204251327500,balastado, CERRO GRANDE FRENTE PAPELERIA. 10) Informe Técnico código 202207121329418, bacheo, ANILLO PERIF. ENTR. SAN MIGUEL. 11) Informe Técnico código 202104191317435, hundimiento de pavimento semirrigido de ladrillos, LOS DOLORES. 12) Informe Técnico código 202207281329604
0	No. De contratos	Envío y Seguimiento a Contratos enviados al Congreso Nacional	0	11	100%	
0	No.de entregas	Entrega de materiales a la ENEE	0	1	100%	
0	No. de Informes	Informe de estatus de proyectos de fondos municipales y fondos externos	0	1	100%	
0	No. De visitas	Visitas de campo para denuncias de la línea 100 (periodo julio-septiembre 2022)	0	32	100%	1) Informe Técnico código 202206221328982, Reposición de tapadera y obstrucción de pozo de inspección , CERRO GRANDE ZONA 4. 2) Informe Técnico código 202206301329203, Derrumbe de gradas, SANTA MARGARITA. 3) Informe Técnico código 202110191321558, bacheo, LAS HADAS. 4) Informe Técnico código 202206231329046, bacheo, CALLE PRINCIPAL EL COUNTRY. 5) Informe Técnico código 202206091328685, bacheo, ALTOS DE MIRAMONTES. 6) Informe de Cierre código 202108271319916 ,dragado, LA PC. 7) Informe de Cierre código 202110111321201,dragado, LOS JUCOS. 8) Informe de Cierre código 202105061317658,dragado, EL CACAO. 9) Informe de Cierre código 202204251327500,balastado, CERRO GRANDE FRENTE PAPELERIA. 10) Informe Técnico código 202207121329418, bacheo, ANILLO PERIF. ENTR. SAN MIGUEL. 11) Informe Técnico código 202104191317435, hundimiento de pavimento semirrigido de ladrillos, LOS DOLORES. 12) Informe Técnico código 202207281329604
0	No. De solicitudes	Solicitudes del portal de transparencia	0	1	100%	1) Actualización del portal de transparencia-Se elaboró y envió cuadro correspondiente al mes de octubre de 2022
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y						
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022						

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	1.00%	100%	Se ejecutó menos obra de la programada			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	1.44%	100%	El contrato finalizo en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que esta a la espera de la aprobación del congreso.			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer	0.00%	2.50%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase Ii	0.00%	0.00%	100%	EN PROCESO DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	0.00%	0.00%	100%	Contrato resindido por mutuo acuerdo			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	0.00%	100%	En revisión Técnica			
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	0.00%	0.00%	100%				
			73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	62.50%	0.00%	0%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote I: Suministro E Instalación De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote Ii: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote Iii: Suministro E Instalación De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	0.00%	11.33%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suvapa (Plantas Tropicales)	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiniguare A La Represa La Concepción	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Dc	0.00%	0.00%	100%				
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casetas Del Trans	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elevadores Para Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema De Señalización, Detección, Alarma Y Supresión De Incendios Del Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote I: Suministro E Instalación De Sistema De Control De Acceso Y Circuito Cerrado De Televisión Cctv	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote Ii: Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ip, Equipos De Comunicaciones Ip Y Canalizado De Acometida Fo	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Exteriores Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.00%	100%				
			A.2. PROYECTOS 2022									
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	94.44%	0.00%	0%	No se tiene referencia			
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	100.00%	0.00%	0%	No se tiene referencia			
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	0.00%	0.00%	0%	No se tiene referencia			

100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	85.00%	0.00%	0%	No se tiene referencia	
87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	70.83%	0.00%	100%	No se tiene referencia	
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES							
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022							
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)	0.00%	0.05%	100%		
0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORA DE CALLES EN TEGUCIGALPA Y COMAYAGÜELA (Codigo 2822)	2.00%	0.00%	0%		
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES							
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022							
100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	85.00%	0.00%	0%		
C.2. PROYECTOS 2022							
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	0.00%	0.00%	100%		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR							
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%		
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Luaces De Recreo	2	0	0%		
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	2	0	0%		
10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construccion De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0	0%	No se tiene referencia de este proyecto	
0.00%	% de Avance	Pavimentación De Calles Con Concreto Hidráulico Y Gradas De Concreto, Colonia Hato De En Medio	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado.	
0.00%	% de Avance	Bacheo con mezcla asfáltica, bulevar Juan Pablo II - Centro Histórico de Tegucigalpa código 2966	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.	
0.00%	% de Avance	Bacheo con mezcla asfáltica, segunda y tercera avenida de Comayagüela - Comunidad Económica Europea código 2964	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.	
0.00%	% de Avance	Bacheo con mezcla asfáltica, Comayagüela (Paseo San Francisco - calle 10) código 2965	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.	
0.00%	% de Avance	Bacheo con mezcla asfáltica barrio La Granja, calle desde El Prado hasta puente La Granja código 2970	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.	
0.00%	% de Avance	Bacheo con mezcla asfáltica calle el alamo código 2973	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.	
0.00%	% de Avance	Reparación de tanque elevado en la colonia Flor del Campo código 3059	0.00%	100.00%	100%	Estamos a espera de estimación de contratista.	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS							
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)							
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022							
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES							
219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	1	0	0%		
23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	0	0	100%		
23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	0	0	100%		
B. PROGRAMA JICA							
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	66.68%	0.00%	0%		
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	66.68%	0.00%	0%		
0.00%	% de Avance	Seguimientos de Obras de Contramedida para Caída de Rocas en Col. Fuerzas Unidas	0.00%	2.00%	100%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC	
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL							
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA							
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN							
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA							
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.50%	5%	Proceso se logró publicar en julio, vía principales diarios y portal UNDB. Se esperan Expresiones de interés el 7 de septiembre. Adicionalmente UMAPS estaría aportando en aproximadamente 3 sectores para iniciar el proceso de contratación de ejecución de esos sectores.	
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Adicionalmente, UMAPS tiene en revisión estudios adicionales que aportan al diseño de algunos sectores incluidos en el estudio original. Dependiendo de la cantidad de sectores completos, es posible ayude a recortar el tiempo de ejecución del estudio, obras y equipamiento, y terminar antes la actividad crítica del proyecto.	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	10.00%	0.00%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.		
		35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	10.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.		
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	0.00%	2.00%	100%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de agosto, se recibió el informe #7 de avance correspondiente a julio, adicionalmente se recibió una presentación del producto No. 3 que entró a revisión y sugerencias adicionales. Adicionalmente remiten un borrador de documento de licitación técnica de mejoras de la PTAP El Picacho.		
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	10.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.		
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4er trimestre del 2022.		
		1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN								
		30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos, UMAPS y estudios de soporte anteriores.		
		30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.		
		30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0.00%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).		
		35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0.00%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).		
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umaps Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.		
		1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA								
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	Comisión evaluadora en conjunto con apoyo del Banco, en proceso de evaluación, confirman que el proceso queda fracasado por falta de lista corta.		
		50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	10.00%	0.00%	0%	Se reciben comentarios de TdR por parte del Banco el 9 de agosto, las cuales se están abordando por parte de la UCP/AMDC y otras dependencias. Se espera publicar este proceso en septiembre.		
		60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	10.00%	0.50%	5%	TdR reciben comentarios por parte del Banco durante agosto y se remite de regreso al Banco por parte de la UCP. Se espera poder publicar durante la primera semana de septiembre, con la NOB del Banco.		
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA										
12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75.00%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de agosto, a la UCP le faltan un especialista, E. en Desarrollo Social. La contratación del E. en Gestión de Mano de Obra se culminó y se integró el Especialista. Adicionalmente, la E. Adquisiciones presenta su no renovación de contrato, quedando la Unidad sin especialista, pero agregando en el mes la contratación del Técnico de Adquisiciones que apoyará en los procesos.				
12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respaldar La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umaps	1	0	0%	Publicación en los principales diarios nacionales y en el portal UNDB se logra durante el mes de Julio. Se esperaba cerrar el proceso a finales de agosto, pero se decidió ampliar el tiempo de entrega al 7 de septiembre.				
12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2022

			1	Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umaps	0.00%	100.00%	100%	Comisión evaluando las Cotizaciones recibidas por las diferentes empresas. Se espera adjudicar el proceso a principios de septiembre.
			17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	1	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%		
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%		
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	9	9	100%		
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%		
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%		
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%		
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierista	1	1	100%		
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C	20	20	100%		
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%		
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	2	3	150%		
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	79	57	72%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%		
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%		
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	0	0%		
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%		
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%		
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%		
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%		
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%		
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%		
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%		
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%		
		365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	31	45	145%		
		0	No. de Microempresas	Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Públicas	0	107	100%		