



Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.

Correo Electrónico: municipalidadtalanga2022@gmail.com



CIRCULAR

Para: todas las Jefaturas de Departamentos
Alcaldía Municipal

Recibido por
[Signature]
10:24 am
13/10/2022

[Handwritten signature]

De: *[Signature]*
Lionelo Alejandro Rodríguez
Jefe de Personal



Asunto: Inventario de Necesidades de Capacitación por Departamento

Fecha: 10 de octubre 2022

Recibido
[Signature]
10:13 am
13/10/2022

Por este medio y en mi condición de Jefe de Personal de esta Municipalidad de Talanga, me permito solicitar a ustedes realizar un inventario de las necesidades de capacitación que actualmente se tienen en su Departamento, con el propósito de elaborar un **Plan Anual de Capacitación para el año 2023**.

Dicho inventario de necesidades por Departamento deberá presentarse a más tardar el día miércoles 26 de octubre de 2022.

Favor tomar nota.

Saludos cordiales

[Signature]
13/10/2022
Hora 10:19



[Signature]
Nae 10:20
13/9/2022



[Signature]
13/10/2022
Recibido
10:09



[Signature]



[Signature]
13/10/2022
Hora 10:06 AM



Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.

Correo Electrónico: municipalidadtalanga2022@gmail.com



CIRCULAR

Para: todas las Jefaturas de Departamentos
Alcaldía Municipal

De: *[Signature]*
Lionelo Alejandro Rodríguez
Jefe de Personal

Asunto: Reunión para Socializar Reglamento Interno de Trabajo

Fecha: 04 de octubre 2022

Por este medio y en mi condición de Jefe de Personal de esta Municipalidad de Talanga me permito hacerles la **formal convocatoria para que asistan el día lunes 10 de octubre del corriente año a la 1.30 p.m.** al salón de uso múltiples con el fin de socializar el Reglamento Interno de Trabajo, la cual se hará en coordinación con la Unidad de Auditoría Interna.

Favor tomar nota.

Saludos cordiales

MUNICIPALIDAD DE TALANGA
TESORERIA
CANCELADO

**AUDITORIA INTERNA
RECIBIDO**
FECHA: 04/10/2022
HORA: 3:22 PM



[Handwritten notes]
4/10/2022
Hra 3:27 PM

[Handwritten notes]
Recibido
Hra: 3:27
4/10/22

[Handwritten notes]
Recibido
Hra: 3:06 PM
4/10/22

[Handwritten notes]
4/10/2022
3:10 PM



Municipalidad de Talanga

EPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN - HONDURAS C.A.



Tel. 2775-8010, 2775-8018

CIRCULAR

Para: Jefes de Departamentos y demás Empleados Municipales

De: 
Leoncio Alejandro Rodríguez
Jefe de Personal



Asunto: Asueto de Semana Morazánica

Fecha: 03 de octubre de 2022

Atendiendo instrucciones del Señor Alcalde Municipal y considerando el decreto 78-2015 y el comunicado de la **Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización** por este medio me permito comunicarles que se concede el asueto de la Semana Morazánica a partir del miércoles 05 hasta el 08 de octubre 2022 con el entendido que el día sábado 08 de octubre del 2022 se rebajara de las vacaciones que corresponde, lo anterior es para todos los empleados, a excepción de los que trabajan dentro del mercado municipal, cementerio y recolectores de basura, a quienes se les considera mediante arreglo especial.

Nota: Con las Disculpas del Caso se les Comunica a todos los contribuyentes que permanecerá cerrado toda la semana antes mencionada.

c.c. Auditoría Interna